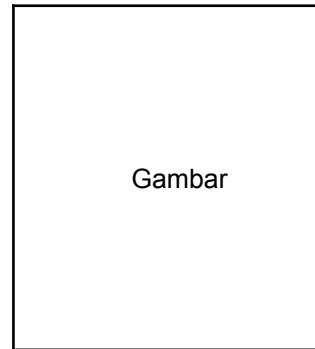


Panduan kepada calon yang memohon.

- i. Setiap calon adalah **diwajibkan** untuk melengkapkan Curriculum Vitae (CV) Kepimpinan ini;
- ii. Had maksimum CV Kepimpinan adalah **lima (5) muka surat** sahaja (tidak termasuk muka surat ini); dan
- iii. Lampiran tambahan adalah **tidak dibenarkan**.

CURRICULUM VITAE (CV) KEPIMPINAN**MAKLUMAT PERIBADI**

Nama :
 Tarikh Lahir / Umur :
 Tempat Lahir :
 No. Kad Pengenalan :
 No. Tel Bimbit :
 E-mel :

**MAKLUMAT PERJAWATAN**

Jawatan dan Gred :
 Status (Tetap / Kontrak / Peminjaman) :
 Jabatan / PTJ :
 Tarikh Mula Khidmat :
 Tarikh Bersara Wajib :

KELAYAKAN AKADEMIK

Tahap Ijazah	Bidang	Tahun	Institusi

LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)

(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)

Tahun	Markah

LAPORAN SCOPUS / GOOGLE SCHOLAR CITATIONS*Documents by author* :*Citations by documents* :*h-index* :**SEJARAH PERJAWATAN**

Jawatan	Status (Sementara / Tetap / Kontrak / Peminjaman)	Agensi / Jabatan	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)

PENGALAMAN JAWATAN PENTADBIRAN

(Bagi Jawatan Pentadbiran Utama Universiti – Naib Canselor, Ketua Pegawai Eksekutif, Rektor, Timbalan Naib Canselor, Penolong Naib Canselor, Timbalan Rektor, Pengarah dan Dekan sahaja)

Jawatan	Universiti / Agensi / Organisasi	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)	Sumbangan Signifikan (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)

AFILIASI PROFESIONAL

Jawatan	Universiti / Agensi / Organisasi	Tarikh	Tempoh (Durasi Tahun)	Sumbangan Signifikan (3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan)

MISI DAN VISI SEBAGAI NAIB CANSELOR <NAMA UNIVERSITI>

Lapangan	Misi dan Visi

PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN KEBAJIKAN BAGI PELAJAR DAN KAKITANGAN <NAMA UNIVERSITI>

Lapangan	Perancangan