

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ, ОБЛІКУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ**



МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня магістра

Одеса

ОНЕУ

2026

УДК: 378.22:005(072)

Укладачі: *Кузнецова І.О.* – докт.екон.наук, професор
Карпенко Ю.В. - канд.екон.наук, доцент
Балабаш О.С. – канд.екон.наук, доцент

Рецензенти:

Ольвінська Ю.О. - канд. екон. наук, доцент (зовнішній рецензент)
Піскун А.В. - канд. екон. наук, доцент
Осичка О.В.- канд. псих. наук, ст. викладач

Рекомендовано до друку
кафедрою менеджменту організацій
Протокол №20 від 20.06.2026

Менеджмент організацій. Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра/І.О. Кузнецова, Ю.В. Карпенко, О.С. Балабаш. Одеса: ОНЕУ, 2026. 37 с.

Методичні вказівки до виконання та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістр здобувачами вищої освіти усіх форм навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій» спеціальності D3 «Менеджмент».

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Мета та завдання кваліфікаційної роботи магістра	5
2. Вимоги до написання кваліфікаційної роботи магістра	6
3. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи магістра	10
4. Захист кваліфікаційної роботи магістра	17
Додатки	22

ВСТУП

Підсумковим етапом навчання, що дає право на присвоєння ступеня магістра, є кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра (далі - кваліфікаційна робота магістра). Вона є найбільш активною формою зв'язку теоретичного навчання з практичним досвідом роботи студентів на базах практики.

Мета цих методичних рекомендацій – встановлення загальних вимог до організації процесу підготовки та написання кваліфікаційних робіт магістрів, їх структури і змісту, порядку оформлення і захисту. Дані методичні вказівки підготовлено з урахуванням «Основних вимог до організації підготовки та захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра всіх спеціальностей та форм навчання ОНЕУ», затверджених Вченою радою університету (Протокол №9 від 29.06.2023).

У додатках до методичних рекомендацій наведені приклади оформлення супроводжувальної документації.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Мета кваліфікаційної роботи магістра – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління на підприємствах і в організаціях, відповідно до узагальненого об'єкта діяльності магістра зі спеціальності D3 «Менеджмент»

Кваліфікаційна робота магістра виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити: рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі знання для розв'язання складних науково-практичних завдань; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у студента навичок наукової роботи; здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Керівником кваліфікаційної роботи магістра призначається викладач, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання.

Кваліфікаційна робота магістра виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна робота магістра повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень.

Мета виконання кваліфікаційної роботи магістра – визначення рівня підготовленості студента до розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.

Виконання кваліфікаційної роботи магістра забезпечує: систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань студента під час виконання конкретних науково-дослідних і прикладних завдань; розвиток навичок самостійної роботи; оволодіння методикою дослідження при вирішенні наукових та прикладних проблем.

Кваліфікаційна робота магістра має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

Основні етапи підготування та виконання кваліфікаційної роботи магістра :

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу магістра;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи магістра;
- попередній захист кваліфікаційної роботи магістра на випусковій кафедрі та допуск її до захисту у екзаменаційній комісії (ЕК);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи магістра;
- захист кваліфікаційної роботи магістра на засіданні ЕК.

2. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Темою кваліфікаційної роботи магістра повинна бути одна з актуальних проблем сучасного менеджменту, яка відповідає завданням та вмінням, передбаченим варіативною компонентою освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра і пов'язана з професійною діяльністю менеджера.

Теми кваліфікаційних робіт магістрів формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри, сучасних досягнень науки у предметній області сфери професійної діяльності.

У назві теми зазначається об'єкт (підприємство/організація/ державна установа), за матеріалами якого виконувалася робота.

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Тематика кваліфікаційних робіт магістрів розробляється щорічно, переглядається та доповнюється кафедрою менеджменту організацій відповідно до затверджених програм вивчених дисциплін.

Для вибору теми кваліфікаційної роботи магістра студенти особисто подають заяву (**додаток А**). Обрана тема погоджується та уточнюється з керівником, після чого студенти розробляють план і календарний графік роботи, який має відповідати календарному графіку, затвердженому випусковою кафедрою.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи магістра, призначення наукового керівника здійснюється завідувачем випускової кафедри та затверджується наказом ректора ВНЗ.

Зміна теми кваліфікаційної роботи магістра може відбуватися у виключному порядку з поданням обґрунтування, але не пізніше, ніж до початку переддипломної практики.

Тема кваліфікаційної роботи магістра повинна бути розглянута на засіданні кафедри менеджменту організацій та за її поданням затверджена наказом ректора університету не пізніше, ніж за півроку до закінчення навчання.

Вибір теми кваліфікаційної роботи магістра. Тема кваліфікаційної роботи магістра має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку науки і практики в галузі управління.

Разом із вибором теми визначається база дослідження, на матеріалах якої буде виконуватися робота. Це повинне бути підприємство будь-якої форми власності, яке є юридичною особою та має самостійну звітність. Діяльність цього підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної проблеми.

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення.

Структура кваліфікаційної роботи магістра. Кваліфікаційна робота магістра складається із:

- титульної сторінки;
- анотації;

- переліку умовних позначень;
- змісту;
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Титул є першою сторінкою кваліфікаційної роботи магістра і оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог вищого навчального закладу (**Додаток Б**).

Анотація кваліфікаційної роботи магістра складається за формою, поданою в **Додатку В**. У ній вказуються: відомості про виконавця роботи (прізвище та ініціали здобувача); назва кваліфікаційної роботи магістра; спеціальність, за якою підготовлено роботу; назва магістерської програми; установа, де відбудеться захист; місто, рік захисту роботи; структура роботи, об'єкт дослідження; у стислій формі основні ідеї та результати дослідження, перелік ключових слів.

Стисло подаючи основні результати дослідження, варто орієнтуватися на поставлені завдання; обов'язково мають бути зазначені пропозиції та рекомендації.

Перелік ключових слів (словосполучень) повинен відображати спрямованість виконаної роботи. Їх кількість має становити від 5 до 10. Ключові слова (словосполучення) записують у називному відмінку, одне слово від іншого відокремлюється комою.

Анотація подається двома мовами (українською та англійською) *на одній сторінці* формату А4, *розміщується після титульної сторінки*, проте не нумерується і не входить до загального обсягу роботи. Для розміщення анотації на одній сторінці інтервал та номер кегелю можуть бути змінені на менший, ніж у вимогах до оформлення тексту кваліфікаційної роботи магістра.

У кваліфікаційній роботі магістра подається *перелік умовних скорочень*, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Зміст кваліфікаційної роботи магістра визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви усіх розділів і підрозділів; висновки; список використаних джерел; додатки.

У *вступі* кваліфікаційної роботи магістра зазначаються проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження; обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання; елементи наукової новизни, практична значущість, методи наукових досліджень, апробація результатів на підприємствах (у разі наявності). Обсяг вступу 3—4 сторінки.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств, організацій та установ.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи магістра — це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення.

Методи досліджень — спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Елементи наукової новизни повинні мати узагальнюючий характер і містити власні висновки та рекомендації.

Практична значущість повинна містити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств, установ, організацій.

Апробація результатів роботи має містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях.

Основна частина кваліфікаційної роботи магістра складається з розділів (теоретико-методологічний, дослідницько-аналітичний, проектно-рекомендаційний) і підрозділів, які мають бути взаємопов'язані, а матеріал — викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у ньому результатів наукових і прикладних досліджень.

У *першому теоретичному розділі* основної частини (25-30 % обсягу основного змісту) розглядаються теоретичні та методологічні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з теми наукового дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх наукова класифікація, основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта тощо. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, методологічні підходи повинні мати елементи полемічності, розкривати власну позицію щодо теми дослідження, що створює передумови для проведення у наступному розділі власних наукових досліджень.

Для констатації та обґрунтування загальнотеоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних джерелах, виданнях, у т.ч. з наукометричної бази Scopus.

У *другому аналітичному розділі* (25-35 %) студент, використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію, аналізує та розкриває зміст питань на прикладі конкретних підприємств, установ, організацій. У цьому розділі доцільно надати: загальну характеристику підприємства та провести аналіз: системи управління та основних показників діяльності підприємства; показників та фінансового стану підприємства; галузі та особливості ринку (зовнішнього середовища (загрози та можливості); внутрішнього середовища (сильні та слабкі сторони; конкурентної позиції).

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє

проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі.

Студенту слід приділити значну увагу формулюванню висновків. Важливість цього завершального етапу здійснення аналізу зумовлюється тим, що його результати служать базою для виконання робіт на наступній стадії опрацювання теми магістерської кваліфікаційної роботи – при підготовці й обґрунтуванні проектних рекомендацій щодо усунення наявних недоліків. Тому студент повинен звернути особливу увагу на чіткість визначення складу і формулювання висновків з аналізу.

Третій проектно-рекомендаційний розділ (30-35 %) містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні науково-обґрунтовані пропозиції, проекти інноваційного характеру щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності підприємств, установ, організацій. У цьому розділі розкривають: детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації відповідно до напрямку дослідження з розгорнутим обґрунтуванням та будуватися на підставі висновків з аналізу другого розділу, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків; вдосконалення мають підтверджуватися розрахунково-кількісним обґрунтуванням із застосуванням економіко-математичних моделей та використанням програмних продуктів; розрахунок економічної ефективності або соціального ефекту від заходів щодо вдосконалення діяльності підприємства відповідно до теми кваліфікаційної роботи магістра. У цьому підрозділі обов'язково має наводитися зведена таблиця з розрахунками узагальнюючих і часткових показників ефективності за кожним із заходів, запропонованих у роботі.

Висновки – це завершальний етап кваліфікаційної роботи магістра. В них стисло наводяться найбільш важливі теоретичні та практичні положення, які містять оцінку досягнутих результатів з точки зору відповідності меті кваліфікаційної роботи магістра та поставленим у вступі завданням, пропозицій щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації. Послідовність висновків має відповідати поставленим і наведеним у вступі завданням. Обсяг висновків, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

Після висновків ставиться особистий підпис виконавця кваліфікаційної роботи магістра.

До *списку використаних джерел* слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. До нього не включаються підручники, навчальні посібники. Рекомендована загальна кількість джерел у списку використаної літератури має бути 50-60 позицій. При цьому мають переважати джерела, опубліковані не раніше, ніж за 5 років до написання роботи.

У *додатках наводяться* допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції/положення/правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

До додатків обов'язково вносяться копії наукових статей, тез доповідей, які опубліковані студентом за напрямом кваліфікаційної роботи магістра. Статті, тези доповідей розміщуються в останньому додатку в хронологічному порядку.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної магістерської роботи – 70-80 сторінок. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота магістра повинна бути виконана й оформлена з дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт.

Мова роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування в роботі матеріалів із літературних джерел неприпустимо (крім наведених цитат).

Матеріал дослідження необхідно подати в послідовності, що визначена структурою кваліфікаційної роботи магістра.

До роботи додаються:

- заява;
- індивідуальне завдання (**Додаток Г**);
- заява щодо самостійності написання письмової роботи та PrtScr результатів перевірки роботи на плагіат, де зазначається відсоток унікальності тексту;
- відгук наукового керівника (**Додаток Д**);
- зовнішня рецензія (**Додаток Е**);
- реферат кваліфікаційної роботи магістра на електронному носії у форматі PDF для розміщення на сайті університету;
- текст кваліфікаційної роботи магістра на електронному носії у форматі PDF;
- подання (**Додаток Ж**).

Завершена й оформлена належним чином робота обов'язково підписується на титульній сторінці автором та науковим керівником.

До ЕК можуть надходити додаткові матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаного дослідження:

- публікації за темою дослідження;
- сертифікати, що підтверджують участь у науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах;
- документи, що вказують на практичне застосування роботи, зокрема замовлення (**Додаток З**).

Завдання на кваліфікаційну роботу магістра містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи, календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником кваліфікаційної роботи магістра, та завідувачем випускової кафедри.

Вимоги до оформлення основного тексту та використаних джерел. Кваліфікаційну роботу подають переплетеною. Оформлення кваліфікаційної роботи магістра має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлювання».

Текст кваліфікаційної роботи магістра набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора - Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва - 30 мм, справа - 10 мм, зверху і знизу - 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою.

Від заголовка роблять відступ в один рядок, а потім розміщують заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої — великої) з абзацного відступу жирним шрифтом. Між текстом попереднього підрозділу і заголовком поточного залишають один вільний рядок. Після заголовку підрозділу перед безпосередньо текстом відступ не роблять. Крапку в кінці заголовків не ставлять.

Кожний розділ починають з нової сторінки. Кожний новий підрозділ починають на тій самій сторінці, на якій було завершено попередній, залишивши відступ в один рядок.

Остання сторінка кожного розділу має бути заповнена текстом не менше, ніж на 2/3. В кінці сторінок, які не є останніми в розділі, не можна залишати більше одного вільного рядка. Також не допускається завершувати розділ (підрозділ) таблицею, рисунком, формулою — після них обов'язково має міститися текст.

Необхідно дотримуватися єдиного стилю оформлення кваліфікаційної роботи магістра. Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка — чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту кваліфікаційної роботи магістра повинна бути однаковою.

Абзацний виступ має складати 1,25 см, вирівнювання основного тексту — по ширині. «Висячі рядки» не допускаються.

Числа не можна відривати від одиниць виміру — вони мають бути розміщені на одному рядку. В останньому рядку абзацу не може міститися слово або його частина довжиною менше п'яти символів, або число, посилання.

Необхідно дотримуватися єдиного стилю оформлення кваліфікаційної роботи магістра.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи магістра проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Якщо у роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних

позначень». Перелік умовних позначень надається у вигляді окремого списку, який розміщують перед змістом, після завдання. Перелік слід друкувати у дві колонки, у лівій за абеткою наводять скорочення, у правій - детальне розшифрування.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають *арабськими цифрами* без знака №.

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи магістра має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркушах завдання та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «Вступу».

На титульному аркуші зазначають повну назву міністерства, випускової кафедри; тему роботи; дані про студента, наукового керівника та консультанта, місто та рік подання кваліфікаційної роботи магістра до захисту. Скорочення у назвах міністерства/відомства, вищого навчального закладу та темі кваліфікаційної роботи магістра не допускаються.

Текст *основної частини* кваліфікаційної роботи магістра поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Складові кваліфікаційної магістерської роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

Оформлення посилань на інформаційні джерела. Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга - номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Наприкінці кваліфікаційної роботи магістра наводиться *список використаних джерел*. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються мовою видання.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Зразок оформлення літературних джерел за їхніми видами наведено в **додатку II** методичних рекомендацій. Слід мати на увазі, що в роботі список використаної літератури оформлюється не таблицею, як це подано в додатку, а нумерованим списком.

Оформлення допоміжних матеріалів. Допоміжними матеріалами є: *ілюстрації* (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), *формули, таблиці, додатки*.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку. Наприклад, Рис. 1.2. – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розмішують послідовно під ілюстрацією, відокремлених крапкою.

Якість ілюстрації має забезпечувати її чітке відтворення (електрографічне копіювання, принтер). Ілюстрації повинні бути зроблені за допомогою комп'ютера і бути чорно-білими. Розміщення кольорових ілюстрацій допускається лише у додатках.

Назву ілюстрації розмішують після її номера. Номер то назву ілюстрації слід виділяти жирним шрифтом, розмішуючи симетрично до тексту. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх ілюстрацій у кваліфікаційній роботі магістра був однаковим (рис. 1.3).

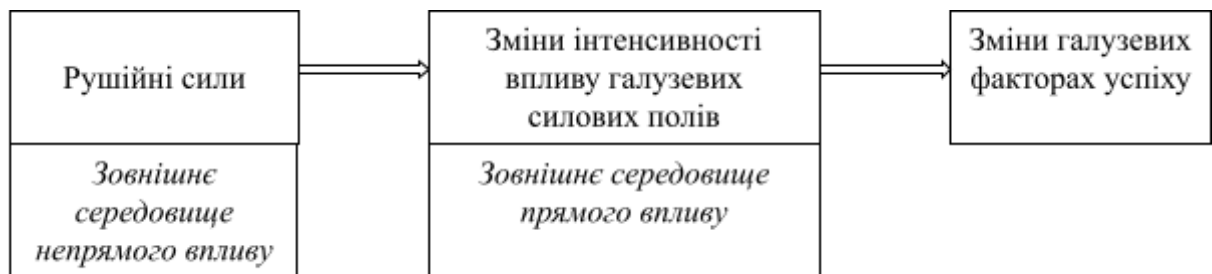


Рис. 1.6. Причинно-наслідкові взаємозв'язки зрушень галузевих факторах успіху

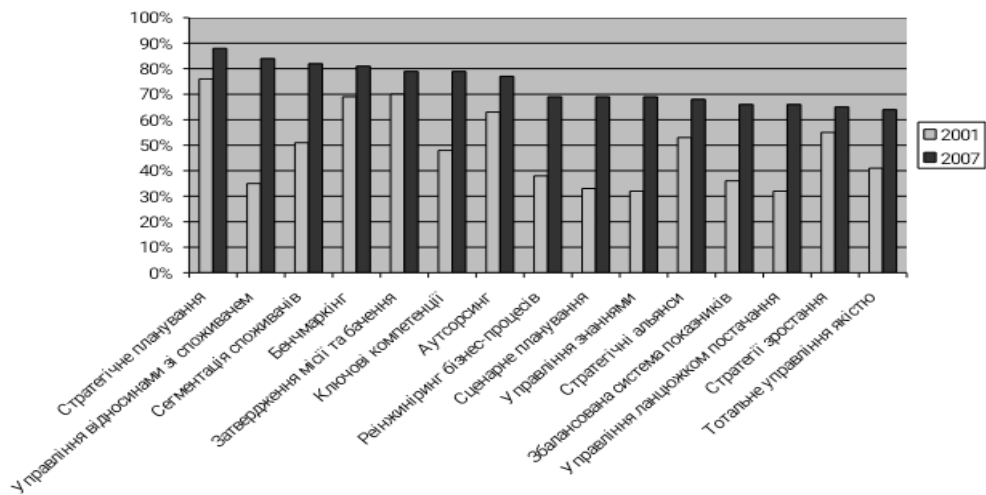


Рис. 1.3. Використання сучасних інструментів менеджменту в 2007 році в порівнянні з 2001 роком

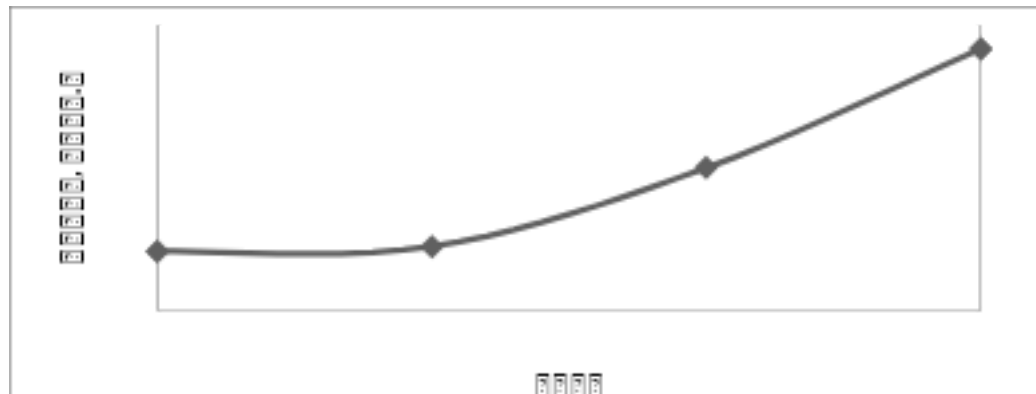


Рис. 3.1. Динаміка виробництва біопалива у світі

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді *таблиць*. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад «... у табл. 2.1». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.2».

Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою: таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу, таблиця 3.1 – перша таблиця третього розділу.

Таблиця 2.1

Витрати на виробництво продукції за 2022 рік

Елементи витрат	Планові витрати на весь випуск, тис. грн.	Питома вага, %	Фактичні витрати на весь випуск, тис. грн	Питома вага, %	Абсолютне відхилення, (+, -), тис. грн.	Відносне відхилення, %
1	2	3	4	5	6	7
Сировина, матеріали, напівфабрикати	80450	54,6	75593	53,7	-4857	-6,0
Тепло- та електроенергія	5894	4,0	6512	4,6	618	+10,5
Всього матеріальних витрат	86344	58,6	82105	58,3	-4239	-4,9
Фонд оплати праці, всього:	34988	23,7	33036	23,5	-1952	-5,6
Фонд оплати праці	25538	17,3	23917	17,0	-1621	-6,3

Продовження табл. 2.1.

1	2	3	4	5	6	7
Відрахування на соціальні заходи	9450	6,4	9119	6,5	-331	-3,5
Амортизація	15324	10,4	20736	14,7	5412	35,3
Інші операцій-ні витрати	10688	7,3	4978	3,5	-5710	53,4
Разом витрат	147344	100	140855	100	-6489	-4,4

Таблиця 3.1

План з прибутку, тис. грн.

Показники	Маркетинговий рік				Всього за рік
	3-й кв.	4-й кв.	1-й кв.	2-й кв.	
1	2	3	4	5	6
1. Доход від реалізації продукції	8280	9000	9660	8760	35700
2. Відрахування з доходу: ПДВ	1380	1500	1610	1460	5950
Акцизний збір	-	-	-	-	-
Інші збори	-	-	-	-	-
3. Чистий дохід від реалізації продукції	6900	7500	8050	7300	29750
4. Виробнича собівартість	6560	7100	7700	6950	28310
5. Валовий прибуток (збиток)	340	400	350	350	1440
6. Адміністративні витрати	150	150	160	160	620
7. Витрати на збут	70	70	30	30	200

8. Інші операційні витрати	40	40	40	40	160
9. Прибуток (збиток) від основної діяльності	80	140	120	120	460
10. Прибуток (збиток) від іншої операційної діяльності	10	10	10	20	50
11. Фінансовий результат від операційної діяльності	90	150	130	140	510
12. Доход від інвестиційної і фінансової діяльності	-	-	-	-	-
13. Витрати інвестиційної і фінансової діяльності	-	-	-	-	-
- фінансові витрати	-	-	-	-	-
- відсотки за кредит	-	10	15	-	25
- втрати від участі в капіталі	-	-	-	-	-
- інші витрати	-	-	-	-	-
14. Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	90	140	115	140	485
15. Податок на прибуток	27	42	35	42	146
16. Чистий прибуток	63	98	80	98	339

На всі таблиці кваліфікаційної роботи магістра повинні бути посилання в тексті.

При перенесенні таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і її номер, а також назву вміщують тільки один раз над її першою частиною, розміщеною на першій сторінці. Над іншими частинами, розміщеними на наступних сторінках, біля правого поля аркуша пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.1». На останній сторінці, яку займає таблиця, замість «Продовження табл.» пишуть «Закінчення табл.».

Для таблиць припускається використання шрифту 10 або 12 Times New Roman через одинарний міжрядковий інтервал.

Якщо розмір таблиці складає 2 повних аркуші або більше, така таблиця переноситься до додатків.

Розділ або підрозділ не може завершуватися таблицею – після неї обов'язково має бути текст.

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правовому положенні, наприклад: (2.5) (перша формула другого розділу). Посилання на формули надають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.5)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

Не припускається розміщення на одному рядку двох різних формул або рівнянь. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками, тобто

вище і нижче кожної формули, а також між власне формулою і поясненням, потрібно залишати один вільний рядок.

Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту, тобто ніяким чином не виділяють.

Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:). При перенесенні рівняння відповідний знак дублюється на початку наступного рядка. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули. Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою, ставиться справа від вістря дужки. Приклад оформлення формули наведено нижче.

$$T_{шт} = T_o * (1 + \frac{T_{тех} + T_{отл}}{100}) \quad (2.5)$$

де $T_{шт}$ — штучний час на виконання операції, хв.;

T_o — основний час на виконання операції, хв.;

$T_{тех}$ — час на обслуговування робочого місця, хв.;

$T_{отл}$ — час на відпочинок та особисті справи, хв.

Відповідно до нумерації це п'ята формула третього розділу.

Не допускається застосування трирівневої нумерації ілюстрацій, таблиць і формул, наприклад: «Рис. 2.3.2» або «(3.1.4)».

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи магістра на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком І, Є, І, І, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, Додаток А. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

Роздатковий матеріал повинен бути поданий на 6-10 аркушах формату А4. У верхньому правому куті кожного аркуша, крім титульного, повинен бути його номер. Роздатковий матеріал необхідно виконувати за допомогою комп'ютера.

До роздаткового матеріалу включають графіки, схеми, таблиці та формули, що обов'язково повинні бути в роботі, які мають там смислове навантаження та про які повідомлятиметься у доповіді. Елементи роздаткового матеріалу розташовуються у порядку згадування їх у доповіді під час захисту.

Ілюстрації, таблиці та формули в роздатковому матеріалі мають власний однорівневий номер, а не той, що вони мали в роботі, наприклад: «Рис. 1». Роздатковий матеріал подається комісії під час захисту в кількості не менше

4 примірників. При цьому презентація може дещо відрізнятися від роздаткового матеріалу як за складом плакатів, так і за стилем їх оформлення.

Титульний аркуш роздаткового матеріалу оформляється, як наведено у додатку К.

4. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Підготовка кваліфікаційної роботи магістра до захисту та його організація. Завершена кваліфікаційна робота магістра перевіряється на плагіат. Рівень унікальності кваліфікаційної роботи магістра має бути не менше 60%. Порядок перевірки роботи на наявність плагіату регламентується Положенням про перевірку наукових, навчально-методичних та кваліфікаційних робіт на академічний плагіат в ОНЕУ зі змінами від 24.12.2019 року. Також студент повинен подати до захисту заяву, у якій він підтверджує факт відсутності запозичень у кваліфікаційній роботі магістра та факт його поінформованості за можливу відповідальність (Додаток Л), а також довідку про унікальність тексту роботи (PrtScr результатів перевірки).

Атестація магістра передбачає захист кваліфікаційної роботи магістра, яка є підсумком навчання за спеціальністю.

До захисту кваліфікаційної роботи магістра допускаються студенти, які успішно та повною мірою виконали навчальний план. У випадку негативного висновку керівника або завідувача випускової кафедри студент до захисту кваліфікаційної роботи не допускається.

Перед захистом студент зобов'язаний ознайомитися з відзивом і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

До захисту не допускаються студенти, які не виконали навчальну програму та на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи мають академічну заборгованість.

Кваліфікаційна робота подається керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Керівник надає *відгук*, в якому зазначається, як студент проявив себе при написанні кваліфікаційної роботи магістра: його теоретична підготовка та вміння застосовувати знання на практиці; вміння вести самостійні дослідження, логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки; дотримуватися встановленого графіка написання кваліфікаційної роботи; дисциплінованість.

Кваліфікаційна робота магістра обов'язково повинна мати *рецензію*. Рецензентами можуть бути: фахівці-практики, науковці, викладачі ВНЗ.

В рецензії кваліфікаційної роботи магістра рекомендується визначати: обґрунтованість висновків і пропозицій; вміння студента чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, якість оформлення; недоліки щодо змістової частини роботи. Рецензія надається письмово і повинна містити загальний висновок щодо рекомендацій до захисту (рекомендовано або не рекомендовано) у екзаменаційній комісії. Рецензія може друкуватися на фірмовому бланку підприємства або мати його печатку.

До проходження попереднього (малого) захисту студент повинен підготувати реферат кваліфікаційної роботи магістра.

За структурою реферат кваліфікаційної роботи магістра складається з таких частин:

- титульна сторінка (**Додаток М**);
- загальна характеристика роботи;
- основний зміст роботи;
- висновки;
- анотації українською та англійською мовою.

На титульній сторінці реферату кваліфікаційної роботи магістра необхідно зазначити назву вищого навчального закладу, де відбудеться захист кваліфікаційної роботи, місто, рік захисту; назву структурного підрозділу (кафедри), за якою підготовлено роботу; ступінь вищої освіти, на здобуття якого виконана робота; спеціальність, назву магістерської програми; тему кваліфікаційної роботи, прізвище та ініціали здобувача, прізвище та ініціали наукового керівника.

Загальна характеристика роботи містить інформацію про: актуальність теми, мету дослідження, завдання дослідження (за пунктами плану), об'єкт та предмет дослідження, методи дослідження, інформаційну базу дослідження, структуру та обсяг роботи, публікації за темою дослідження. Назви всіх цих складових виділяють жирним курсивом.

Для подання інформації цієї складової частини реферату студент повинен скористатися вступом до кваліфікаційної роботи магістра. Надаючи загальну характеристику структури та обсягу роботи, необхідно зазначити повний обсяг роботи, кількість ілюстрацій та таблиць, кількість найменувань у списку використаних джерел, кількість додатків.

Основний зміст роботи стисло розкриває те, що досліджувалося студентом у розділах кваліфікаційної роботи магістра (узгоджується інформація із назвою підрозділів та переліком поставлених у вступі завдань). Обов'язково зазначається назва розділу.

Висновки – дублюють загальні висновки до роботи.

Анотація кваліфікаційної роботи магістра подається двома мовами.

Структурно інформація змістовної частини реферату подана в **Додатку Н**.

Загальний обсяг реферату 4-6 сторінок. Реферат виконують шрифтом Times New Roman кегль № 14 через одинарний інтервал. Текст варто друкувати дотримуючись таких розмірів полів: верхнє, ліве і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм. Мова реферату ідентична мові виконаної кваліфікаційної роботи.

Структурні частини реферату (**ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ, ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ, ВИСНОВКИ, АНОТАЦІЯ**) друкують великими літерами та розміщують по центру рядка. Крапку в кінці структурних частин не ставлять. Між назвою структурної частини і текстом лишають один вільний рядок. Назви всіх складових структурних частин (наприклад актуальність теми, мета, публікації, назви розділів) виділяють жирним курсивом.

Нумерація сторінок реферату кваліфікаційної роботи магістра повинна починатися з титульної сторінки і бути наскрізною. Номер сторінки проставляють

арабськими цифрами у правому верхньому куті (без крапки наприкінці). Титульну сторінку реферату включають до загальної нумерації сторінок, проте номер на титульній сторінці не проставляють.

Реферат зберігають на електронному носії у форматі Pdf разом із текстом кваліфікаційної роботи». Реферат кваліфікаційної роботи магістра розміщується на офіційному сайті ОНЕУ.

Попередній захист кваліфікаційної роботи магістра студент проходить на випусковій кафедрі. Студенти, кваліфікаційної роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні ЕК.

Електронну версію кваліфікаційної роботи магістра (файл PDF та Word) студент здає на випускову кафедру.

Подана до захисту кваліфікаційна робота магістра повинна мати на титульній сторінці підписи студента, наукового керівника, завідуючого кафедрою, консультанта (за потреби).

Захист кваліфікаційних робіт магістра проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Екзаменаційній комісії перед початком захисту подаються такі документи: подання – зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки; відгук керівника кваліфікаційної роботи; зовнішня рецензія; наряд/довідка (у разі наявності) щодо практичної цінності виконаної кваліфікаційної роботи магістра.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи магістра є прилюдною і складається з таких етапів: стислого повідомлення автора (визначається мета, наукова та практична цінність роботи; результати кваліфікаційної роботи). Рекомендована тривалість доповіді студента до 10 хвилин; відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії, запитання подаються у письмовій формі; відповідей на зауваження наукового керівника та рецензента; підведення підсумків захисту кваліфікаційної роботи магістра (дається оцінка кваліфікаційній роботі кожного студента).

Секретар комісії протоколює процедуру захисту.

Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи магістра. Автор кваліфікаційної роботи магістра має продемонструвати вміння: логічно та аргументовано викладати матеріал; коректно використовувати статистичні, математичні та інші методи; проводити власні дослідження; володіння навичками узагальнення; формулювання висновків; працювати з інформаційними джерелами; ініціювати та обґрунтовувати інноваційні підходи та напрями вирішення задачі, що досліджується.

Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи магістра є: чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому; науковість стилю викладання; відсутність орфографічних і синтаксичних помилок; правильне оформлення роботи відповідно до стандартів.

Кваліфікаційна робота магістра, в якій розкрито тему, прореферовано необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, проведено дослідження, сформульовано висновки без

необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище ніж «задовільно».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання використаних літературних джерел, самостійно проаналізовано підібраний матеріал, звітні дані підприємства / організації, на базі якого досліджувалася тема, проведено комплексні дослідження, зроблено висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре».

Робота, в якій зроблено власне оцінювання різних літературних джерел, використано сучасні методи дослідження, побудовано формалізовану модель проблеми, проведено комплексні наукові дослідження, розрахунки і на їх основі - аргументовано висновки та обґрунтовано пропозиції, а результати наукового дослідження опубліковано у наукових виданнях та/або матеріалах наукових конференцій, може бути оцінена на «відмінно».

Результати захисту кваліфікаційних робіт магістра оцінюються з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ESTC) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національної системи («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); власної системи ВНЗ (наприклад, за 100-баловою шкалою) та п'ятибальної системи оцінювання.

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра на закритому засіданні ЕК більшістю голосів приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, зовнішнього рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених під час підготовки та захисту кваліфікаційної роботи, а також присвоєння студенту кваліфікації магістра та видачі йому відповідного державного документа приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Результати захисту кваліфікаційних робіт магістра оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії. Студенти, роботи яких містять значний обсяг наукової новизни, можуть бути рекомендовані екзаменаційною комісією для вступу до аспірантури.

У випадку негативного висновку керівника або завідувача випускової кафедри студент до захисту кваліфікаційної роботи магістра не допускається.

Перед захистом студент зобов'язаний ознайомитися з відзивом і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

До захисту не допускаються студенти, які не виконали навчальну програму та на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи магістра мають академічну заборгованість.

Студенти, які не захистили кваліфікаційну роботу магістра, не мають права на отримання диплома магістра. Таким студентам видається довідка про проходження навчання за програмою підготовки магістра.

ДОДАТКИ

Додаток А

**Бланк заяви на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня
магістра**

Завідувачу кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (прізвище та ініціали зав. кафедри)

студента _____ групи _____
(назва факультету) (номер групи)

спеціальності _____
(назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

З А Я В А

Прошу закріпити за мною для захисту в Екзаменаційній комісії тему кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра

(назва теми)

“ _____ ” _____ 202__ р.

Підпис _____

Ректорові університету

Клопотання про закріплення теми кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра.

Керівником теми прошу затвердити _____

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)

Завідувач кафедри _____

(найменування кафедри)

“ _____ ” _____ 202__ р.

Підпис _____

Додаток Б

**Титульна сторінка кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня
магістра**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
(найменування кафедри)

Допущено до захисту
Завідувач кафедри

(підпис)

“ ____ ” _____ 202__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
на здобуття освітнього ступеня магістра
зі спеціальності _____
(шифр та найменування спеціальності)
за освітньою програмою професійного спрямування

(назва освітньої програми)

на тему: « _____ »
(назва теми)

Виконавець:

студент _____ факультету

(прізвище, ім'я, по батькові)

/підпис/

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

/підпис/

Додаток В

Анотація кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра**АНОТАЦІЯ**

_____, « _____ »,
 (прізвище та ініціали студента) (назва кваліфікаційної роботи)
 кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності
 « _____ » за освітньою програмою
 « _____ »,
 Одеський національний економічний університет
 м. Одеса, 202__ рік

Кваліфікаційна робота магістра складається з трьох розділів. Об'єкт дослідження –

У роботі розглядаються теоретичні аспекти _____

Проаналізовано _____

Запропоновано _____

Ключові слова: _____.

ANNOTATION

_____, « _____ »,
 (students surname and initials) (work title)
 thesis for Master degree in specialty « _____ » under the
 master's program « _____ »,
 Odessa National Economic University
 Odessa, 202__

Thesis consists of three chapters. Object of study _____.

Diploma thesis deals with theoretical aspects of _____

Keywords: _____.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи _____

(назва теми)
науковий керівник роботи _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)
затверджені наказом закладу вищої освіти від “ ____ ” _____ 202__ р. № ____.
- Термін здачі студентом закінченої роботи “ ____ ” _____ 202__ р.
2. Вихідні дані до роботи: _____

3. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

4. Перелік графічного матеріалу. _____

(Продовження додатка Г)

5. Дата видачі завдання “ ____ ” _____ 202__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів виконання роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Затвердження плану роботи		
2	Складання бібліографії		
3	Подання науковому керівнику: Розділ 1		
	Розділ 2		
	Розділ 3		
4	Здача закінченої роботи на кафедрі		
5	Захист роботи на кафедрі (малий захист)		
6	Перевірка роботи на плагіат		

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Рішення комісії про попередній (малий) захист кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра від „__” _____ 202__ року

Члени комісії:

1. _____ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, підпис)

2. _____ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, підпис)

3. _____ (прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, підпис)

Віза завідувача кафедри:

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

„__” _____ 202__ р.

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня магістра _____

факультету _____

спеціальність _____

Освітня програма «_____»

Тема кваліфікаційної роботи _____»

1. Позитивні сторони

2. Недоліки

3. Основні рекомендації автора кваліфікаційної роботи та загальна сума економічного ефекту

4. Як проявив себе студент під час написання роботи (теоретична підготовка, знання практики, уміння вести самостійне дослідження, виконання графіка підготовки роботи)

5. Рекомендація роботи до захисту

Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту в екзаменаційній комісії.

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____.202__р.

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня магістра
студента Одеського національного економічного університету

(прізвище, ім'я, по батькові)
факультету _____, групи _____

Тема кваліфікаційної роботи магістра: _____

Стисла характеристика розділів роботи: _____

Пропозиції, які вніс студент, рівень їх професійного обґрунтування та практичне значення: _____

Якість оформлення роботи: _____

Загальний висновок (чи підготовлений студент до самостійної роботи як фахівець): _____

Рекомендація роботи до захисту: Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня рекомендується / не рекомендується до захисту в Екзаменаційній комісії.

Рецензент:

(посада, місце роботи)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 202__ р.

М. П.

**Бланк подання на кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня
магістра**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОДАННЯ
голові Екзаменаційної комісії
щодо захисту кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня магістра**

Направляється студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

до захисту кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра за
спеціальністю _____

(найменування спеціальності)

на тему: _____

(назва теми)

Кваліфікаційна робота та рецензія наукового керівника додаються.

Декан факультету _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на

(прізвище та ініціали студента)

факультеті _____ з 202__ року до 202__
рік повністю виконав(ла) навчальний план за спеціальністю з таким розподілом
оцінок за:

національною шкалою: відмінно _____%, добре _____%, задовільно _____%;

шкалою ECTS: A _____%; B _____%; C _____%; D _____%; E _____%.

Секретар факультету _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Висновок про кваліфікаційну роботу

Кваліфікаційну роботу на здобуття освітнього ступеня магістра розглянуто
на попередньому (малому) захисті.

Студент _____ допускається до захисту цієї

(прізвище та ініціали студента)

роботи в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____

(найменування кафедри)

(підпис)

(прізвище та ініціали завідувача)

”_____” _____ 202__ p.

ЗАМОВЛЕННЯ
на проведення наукового дослідження

за темою _____

із впровадженням результатів у виробництво.

Замовник _____
(керівник підприємства, організації, прізвище, ім'я, по батькові)

Виконавець _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Строк виконання замовлення _____

Замовник

Виконавець

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП (підпис)

МП (підпис)

Додаток И

Приклад оформлення використаних джерел інформації

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги:	
Один автор	Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.
Два автори	Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с.
Три автори	Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.
Чотири і більше авторів	Операційне числення: навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. Основи охорони праці: підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.
Частина видання	
Книги	Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України: підручник</i> / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195-197. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151-169.
Матеріали конференції (тези доповіді)	Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених: тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.)</i> . Запоріжжя, 2014. С. 134-137. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук: матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р.</i> Запоріжжя, 2014. С. 211-212.
Періодичного видання (журналу, газети)	Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i> . 2007. № 4. С. 88-92. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i> . 2017. № 5. С. 71-79.

Автор (и) та редактор(и)/упорядники	Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків: Право, 2016. 488 с.
-------------------------------------	---

Продовження додатку И

1	2
Законодавчі та нормативні документи	Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URI: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.
Електронні ресурси	Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115-118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6-14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
Стандарти	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.

Додаток К**Зразок оформлення титульного аркуша
роздаткового матеріалу**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра менеджменту організацій

РОЗДАТКОВИЙ МАТЕРІАЛ

до кваліфікаційної роботи магістра на тему «Розробка системи менеджменту
якості підприємства»

Керівник роботи

д.е.н., професор

І.О. Кузнецова**Виконавець**

Студент 6 курсу 1 групи

О. С. Петренко**Одеса – 2026**

**Заява щодо самостійності написання кваліфікаційної роботи на
здобуття освітнього ступеня магістра**

ЗАЯВА

щодо самостійності виконання письмової роботи

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

студент (ка) факультету _____
(назва факультету)

2 року магістерського рівня навчання, _____ групи спеціальності _____

(шифр та назва спеціальності)

цією заявою підтверджую, що моя кваліфікаційна робота на здобуття освітнього
ступеня магістра на тему « _____
_____,
(назва теми кваліфікаційної роботи)

виконана самостійно і не містить елементів академічного плагіату (копіляції).

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання та цитування, оформлені відповідно до чинних правил.

Я ознайомлений(а) із Положенням про запобігання плагіату та впровадження практики належного цитування в письмових роботах студентів ОНЕУ», згідно з яким виявлення факту академічного плагіату (копіляції) є підставою для відмови в допуску кваліфікаційної роботи до захисту та застосування відповідних дисциплінарних стягнень.

Дата

Підпис

Додаток М

Титульна сторінка реферату кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього ступеня магістра

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
(найменування кафедри)

РЕФЕРАТ
кваліфікаційної роботи
на здобуття освітнього ступеня магістра
зі спеціальності _____
(шифр та найменування спеціальності)
за освітньою програмою професійного спрямування

(назва освітньої програми)

на тему: « _____ »
(назва теми)

Виконавець:

студент _____ факультету

(прізвище, ім'я, по батькові) /підпис/

Науковий керівник:

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові) /підпис/

**Структура змістової частини реферату кваліфікаційної роботи на здобуття
освітнього ступеня магістра**

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ

Актуальність теми _____

Мета дослідження _____

Завдання дослідження:

- описати _____;
- дослідити _____;
- проаналізувати _____;
- запропонувати _____;
- обґрунтувати _____

Об'єкт дослідження _____

Предмет дослідження _____

Методи дослідження _____

Інформаційна база дослідження _____

Структура та обсяг роботи. Кваліфікаційна роботи на здобуття освітнього ступеня магістра складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел (____ найменувань) та ____-х додатків. Загальний обсяг роботи становить ____ сторінок. Основний зміст викладено на ____ сторінках. Робота містить ____ таблиць, ____ рисунків.

Публікації. За результатами виконання кваліфікаційної роботи підготовлено публікацію (автор / автори) . ____ (назва публікації) ____ (назва видання, рік, номер, сторінки) ____.

ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ

У першому розділі «**Теоретичні аспекти стратегічного розвитку підприємства**» розглянуто сутність стратегічного розвитку підприємства, види стратегічного розвитку, фактори, які обумовлюють вибір відповідної стратегії розвитку підприємства.

У другому розділі «_____»
проаналізовано _____

У третьому розділі «_____»
запропоновано _____

(продовження додатка Н)

ВИСНОВКИ

Проведене дослідження дозволило зробити висновки, основні з яких такі:

1. _____

2. _____

АНОТАЦІЯ

Іванов І. І. «Економічне обґрунтування стратегії розвитку підприємства (на прикладі ТОВ «С-Інжиніринг»)).».

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальності
«_____» за освітньою програмою

(шифр та назва спеціальності)

професійного спрямування «_____».

(назва освітньої програми)

Одеський національний економічний університет. – Одеса, 202__.

У роботі розглядаються теоретичні аспекти _____

Проаналізовано _____

Запропоновано _____

Ключові слова: _____

ANNOTATION

Ivanov I. "Economic justification the enterprise development strategies (on the example of "S-engineering")"

Qualifying work on obtaining a master's degree in the specialty «_____» under the master's program

(code and name of the specialty)

«_____». – Odessa National Economics University.

(title of master program)

– Odessa, 202__.

The work deals with the theoretical aspects of _____

Author analysis _____

Keywords: _____.
