

Judul Artikel Bahasa Indonesia (Sekitar 15 Kata, Memberi Gambaran Penelitian yang Telah Dilakukan, Times New Roman 13, spasi 1, spacing Before 12pt, after 12 pt)

Judul Artikel Bahasa Inggris (Italic, Times New Roman 13, spasi 1, spacing before 12 pt, after 12 pt)

Nama Penulis Pertama^a(Times New Roman 12, Bold, spasi 1, Tanpa Gelar)

Afiliasi (Program Studi, Fakultas, Universitas)
(Times New Roman 10, spasi 1, spacing after 6 pt)

Nama Penulis Kedua^b, dan seterusnya^c

Afiliasi (Program Studi, Fakultas, Universitas)
(Times New Roman 10, spasi 1, spacing after 6 pt)

**ARTICLES
INFORMATION**

E B B A N K

Vol. x, No. x, Desember 20xx
Halaman : 1xx – 2xx
© LP3M STIEBBANK
ISSN (online) : 2442 - 4439
ISSN (print) : 2087 - 1406

Keywords :
content, formatting, article.

JEL classifications :

Gxx Bxx Cxx
(maksimal tiga golongan, rujukan penggolongan dapat dilihat pada <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel>)

Contact Author :

^a nama@email1.com,

^b nama@email.com,

^c nama@email.com, dst.

Para penulis dapat membuat keterangan yang dirasa perlu, misalnya ucapan terima kasih kepada berbagai pihak, alamat korespondensi dan keterangan lain yang dianggap relevan dalam kolom ini (times new roman 8, spasi 1, spacing before 3pt)

ABSTRACT (Times New Roman 11pt)

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian dengan panjang maksimal 250 kata. Penulisan abstrak terutama menekankan pada hasil penelitian. Sebaiknya abstrak tidak terlalu bersifat teknis (misalnya dengan mencantumkan angka-angka hasil penelitian). Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dengan format miring (italic). Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal dengan margin sesuai contoh. Kata kunci dan Klasifikasi JEL perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci dan klasifikasi JEL ini diperlukan untuk memudahkan pencarian dan index secara online.

Abstract contains a brief description of the problem and research objectives, methods used, and the results of the study with a maximum length of 250 words. Writing abstract especially emphasizes on the research results. Abstract should not be too technical (eg the figures include the results of the study). Abstract written in English with italic font format. Abstract typing is done with a single space with appropriate margins example. Keywords and JEL classification should be included to describe the realm of the issues, and terms of the underlying conduct of the study. Key words can be a single word or combination of words. Number of key words 3-5 words. Key words and JEL classification is necessary to facilitate the search and index online.

PENDAHULUAN (Times New Roman 11 pt, Before 18 pt, after 6 pt)

Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan penelitian; (2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; (3) rumusan tujuan penelitian; (4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Pada bagian ini juga dapat dimuat hasil yang diharapkan dan manfaat penelitian. Panjang bagian pendahuluan sekitar 2-3 halaman dan diketik dengan 1,15 spasi dengan bentuk paragraf bertakik.

Format artikel dalam Pedoman ini merupakan format umum yang dipakai untuk e-jurnal EBBANK, dan menjadi gaya selingkung dari e-jurnal EBBANK.

Template untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word 2013, dan selanjutnya disimpan dalam format docx. File template format artikel ini dan dapat diunduh di www.ebbank.stiebbank.ac.id. Template ini disediakan agar penulis artikel yang akan menulis di e-jurnal EBBANK dapat menyiapkan artikel yang sesuai dengan aturan secara relatif cepat dan akurat, tanpa terlalu disibukkan dengan membaca tata aturan penulisan yang sering menyulitkan penulis.

Batang tubuh teks ini menggunakan font: Times New Roman 12, regular, spasi 1, spacing before 0 pt, after 6 pt)

LANDASAN TEORI (Times New Roman 11 pt, Before 18 pt, after 6 pt)

Untuk penelitian kuantitatif, lebih baik menyajikan kerangka teori atau tinjauan penelitian sebelumnya. Untuk penelitian kualitatif, harus dibahas mengenai masalah yang diangkat dalam pengantar

METODE (Times New Roman 11 pt, Before 18 pt, after 6 pt)

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan.

Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data-data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini. Namun, jika tidak bisa dihindari, cara penulisannya dapat dilihat pada bagian “Hasil dan Pembahasan”.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Times New Roman 11 pt, Before 18 pt, after 6 pt)

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

Dalam suatu artikel, kadang-kadang tidak bisa dihindari pengorganisasian penulisan hasil penelitian ke dalam “anak subjudul”. Berikut ini adalah cara menuliskan format pengorganisasian tersebut, yang di dalamnya menunjukkan cara penulisan hal-hal khusus yang tidak dapat dipisahkan dari sebuah artikel.

Singkatan dan Akronim (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Singkatan yang sudah umum seperti seperti IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dc, and rms tidak perlu diberi keterangan kepanjangannya. Akan tetapi, akronim yang tidak terlalu dikenal atau akronim yang dibuat penulis perlu diberi keterangan kepanjangannya pada awal pertama penyebutan. Jangan gunakan singkatan atau akronim pada judul artikel, kecuali tidak bisa dihindari.

Satuan (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Penulisan satuan di dalam artikel memperhatikan aturan sebagai berikut:

1. Gunakan SI (MKS) atau CGS sebagai satuan utama, dengan satuan sistem SI lebih diharapkan.
2. Hindari penggabungan satuan SI dan CGS, karena dapat menimbulkan kerancuan, karena dimensi persamaan bisa menjadi tidak setara.
3. Jangan mencampur singkatan satuan dengan satuan lengkap. Misalnya, gunakan satuan “kg/m²” atau “kilogram per meter persegi”, jangan “kilogram/m²”.

Persamaan (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Persamaan sebaiknya ditulis dengan *font Times New Roman* atau *font Symbol*. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor urut persamaan tersebut. Nomor persamaan dibuat berurutan dan nomor persamaan diletakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan *font italic* untuk variabel, dan huruf tebal untuk vektor. Ruang untuk persamaan diberi tempat yang cukup (*before 12pt, after 12pt*) Sangat disarankan untuk menggunakan fitur **equation** yang tersedia pada MS Office, seperti contoh berikut:

$$Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \varepsilon \quad (1)$$

$$Y = \alpha + \beta_1 X_1 + \beta_2 X_2 + \beta_3 X_3 + \varepsilon \quad (2)$$

Gambar dan Tabel (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah tabel. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Format Tabel

Kepala Kolom Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
Isi	Isi tabel	Isi tabel
Isi	Isi tabel	Isi tabel

Keterangan mengenai isi tabel dapat dimuat disini. Seluruh tabel dibuat dengan font Times New Roman 10. Kepala Tabel ditebalkan. Judul tabel menggunakan huruf Times New Roman 12. Garis Tabel hanya garis horizontal.

Gambar 1. Contoh keterangan gambar



Kutipan dan Acuan (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Salah satu ciri artikel ilmiah adalah menyajikan gagasan orang lain untuk memperkuat dan memperkaya gagasan penulisnya. Gagasan yang telah lebih dulu diungkapkan orang lain dapat diacu (dirujuk), dengan menyebutkan sumber acuannya serta dimasukkan dalam Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka harus lengkap dan sesuai dengan acuan yang disajikan dalam batang tubuh artikel. Artinya, sumber yang ditulis dalam Daftar Pustaka benar-benar dirujuk dalam tubuh artikel. Sebaliknya, semua acuan yang telah disebutkan dalam artikel harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Untuk menunjukkan kualitas artikel ilmiah, daftar yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka harus cukup banyak. Daftar Pustaka disusun secara alfabetis. Kaidah penulisan kutipan, acuan, dan Daftar Pustaka dalam e-jurnal EBBANK disarankan menggunakan format APA atau MLA. Disarankan pula bagi para penulis untuk menggunakan perangkat lunak seperti EndNote, Mendeley, Qiqqa dan sejenisnya untuk memudahkan penulisan daftar pustaka.

Penyajian gagasan orang lain di dalam artikel dilakukan secara tidak langsung. Gagasan yang dikutip tidak dituliskan seperti teks asli, tetapi dibuatkan ringkasan atau simpulannya. Sebagai contoh, De Jong et al (2008) melakukan pengujian POT (*Pecking Order Theory*) dengan mengembangkan model dari Shyam-Sunder Myers (1999) dan Frank dan Goyal (2003) dan menemukan bahwa perusahaan kecil meskipun berpotensi mengalami *assymmetric information* yang cukup tinggi, hanya berperilaku mengikuti POT pada jangka pendek, dan selanjutnya menurun seiring berjalannya waktu.

Acuan adalah penyebutan sumber gagasan yang dituliskan di dalam teks sebagai (1) pengakuan kepada pemilik gagasan bahwa penulis telah melakukan “peminjaman” bukan penjiplakan, dan (2) pemberitahuan kepada pembacanya siapa dan darimana gagasan tersebut diambil. Acuan memuat nama pengarang yang pendapatnya dikutip, tahun sumber informasi ditulis, dan/tanpa nomor halaman tempat informasi yang dirujuk diambil. Nama pengarang yang digunakan dalam acuan hanya nama akhir. Acuan dapat dituliskan di tengah kalimat atau di akhir kalimat kutipan.

Acuan ditulis dan dipisahkan dari kalimat kutipan dengan kurung buka dan kurung tutup (periksa contoh-contoh di bawah). Acuan yang dituliskan di tengah kalimat dipisahkan dengan kata yang mendahului dan kata yang mengikutinya dengan jarak. Acuan yang dituliskan diakhir kalimat dipisahkan dari kata terakhir kalimat kutipan dengan diberi jarak, namun tidak dipisahkan dengan titik. Nama pengarang ditulis tanpa jarak setelah tanda kurung pembuka dan diikuti koma. Tahun penerbitan dituliskan setelah koma dan diberi jarak. Halaman buku atau artikel setelah tahun penerbitan,

dipisahkan dengan tanda titik dua tanpa jarak, dan ditutup dengan kurung tanpa jarak. Sebagai contoh: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 1978:1).

Apabila nama pengarang telah disebutkan di dalam teks, tahun penerbitan sumber informasi dituliskan segera setelah nama penulisnya. Atau, apabila nama pengarang tetap ingin disebutkan, acuan ini dituliskan di akhir teks. Contohnya: menurut Riebel (1978:1), karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain.

Nama dua pengarang dalam karya yang sama disambung dengan kata ‘dan’. Titik koma (;) digunakan untuk dua pengarang atau lebih dari dua pengarang dengan karya yang berbeda. Contohnya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel dan Roger, 1980:5). Jika melibatkan dua pengarang dalam dua karya yang berbeda, contoh penulisannya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 1978:4; Roger, 1981:5).

Apabila pengarang lebih dari dua orang, hanya nama pengarang pertama yang dituliskan. Nama pengarang selebihnya digantikan dengan ‘dkk’ atau et al. (dan kawan-kawan). Tulisan ‘dkk’ dipisahkan dari nama pengarang, yang disebutkan dengan jarak, diikuti titik, dan diakhiri dengan koma. Contohnya: membaca adalah kegiatan interaksi antara pembaca dan penulis yang kehadirannya diwakili oleh teks (Susanto dkk., 1994: 8).

Penulisan Daftar Pustaka (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Daftar Pustaka merupakan daftar karya tulis yang dibaca penulis dalam mempersiapkan artikelnya dan kemudian digunakan sebagai acuan. Dalam artikel ilmiah, Daftar Pustaka harus ada sebagai pelengkap acuan dan petunjuk sumber acuan.

PENUTUP (Times New Roman 11 pt, Before 18 pt, after 6 pt)

Simpulan (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.

Saran (Times New Roman 11 pt, Before 12 pt, after 6 pt)

Saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan.

DAFTAR PUSTAKA (Times New Roman 11pt, Before 18 pt, after 6 pt)

- De Porter, Bobbi dan Hernacki, Mike. 1992. *Quantum Learning*. Membiasakan Belajar Nyaman dan Menyenangkan. Terjemahan oleh Alwiyah Abdurrahman. Bandung: Penerbit Kaifa.
- Sujimat, D. Agus. 2000. *Penulisan karya ilmiah*. Makalah disampaikan pada pelatihan penelitian bagi guru SLTP Negeri di Kabupaten Sidoarjo tanggal 19 Oktober 2000 (Tidak diterbitkan). MKKS SLTP Negeri Kabupaten Sidoarjo
- Suparno. 2000. *Langkah-langkah Penulisan Artikel Ilmiah* dalam Saukah, Ali dan Waseso, M.G. 2000. *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah*. Malang: UM Press.
- UGM. 2006. *Pedoman Format Penulisan Proposal dan Tesis*, Yogyakarta: Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada.

- Wahab, Abdul dan Lestari, Lies Amin. 1999. *Menulis Karya Ilmiah*. Surabaya: Airlangga University Press.
- Winardi, Gunawan. 2002. *Panduan Mempersiapkan Tulisan Ilmiah*. Bandung: Akatiga. (Times New Roman 10, Regular, spasi 1, spacing before 6 pt, after 6 pt).