



Universidad  
Nororiental Privada  
"GRAN MARISCAL  
de AYACUCHO"

Núcleo Ciudad Guayana

Solicitud de grado que debe contener  
Expediente de grado  
Pre-grado

FECHA:

CARPETA ASIGNADA:  
II-2023

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

NOMBRES: \_\_\_\_\_

C.I N°: \_\_\_\_\_ LUGAR DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

TELEFONO CANTV: \_\_\_\_\_

TELEFONO CELULAR: \_\_\_\_\_

DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

FACULTAD: \_\_\_\_\_

ESCUELA: \_\_\_\_\_

**3 Copias de cédula de identidad ampliada (Vigencia de 6 meses mínimo)**

**Copia de la Partida de Nacimiento**

**Copia del Título de Bachiller (Simple Legible, sin enmienda, colocar timbre fiscal de 0.30 UT)**

**Copia de las Notas Certificadas de Bachillerato con Formato Nuevo  
(Simple Legible, sin enmienda colocar timbre fiscal de 0.30 UT)**

**Copia del Certificado de Participación(OPSU)**

**Copia del Certificado o excepción de Servicio Comunitario**

**Copia de Certificación de Pasantía o Trabajo Especial de Grado**

**Copia de Constancia de Notas de Pre-grado**

**Copia de Constancia de Culminación de Estudios**

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Lcda. Maryori Sánchez  
Coordinadora de Control de Estudios

**Nota: Los documentos originales deben ser digitalizados en formato JPG, de manera nítida y solo enfocado el documento, luego se deben adjuntar en [ugma.terna.net](http://ugma.terna.net), en la sección de archivos. Aunado a ello, entregar directamente en la oficina de Control de estudios en una carpeta manila tamaño carta, identificada e incluir los documentos referidos para su revisión. Los documentos que estén en tamaño oficio deben ser ajustados a tamaño carta.**

