



УКРАЇНА

ДОБРОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №19
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

м-н Молодіжний 8а, м. Добропілля, Донецька область, 85001

тел.(06277) 2-75- 88, e-mail dobroschool19@gmail.com, код ЄДРПОУ 25687127, <http://sc19.website>

НАКАЗ

від 28.08.2026 р.

м.Добропілля

№01-19/06г

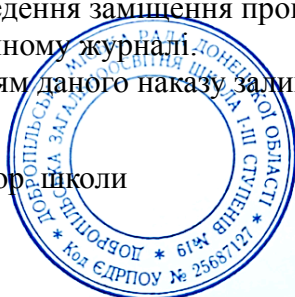
Про організацію освітнього процесу
з використанням технологій дистанційного навчання
протягом 2026–2027 навчального року

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про дистанційне навчання (наказ МОН № 466 зі змінами), Постанови КМУ № 847 від 01.07.2026 р. щодо структури навчального року (01.09.2026–30.06.2027), на виконання рішення педагогічної ради закладу освіти (протокол № 1 від 28.08.2026 року), та з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу й неперервності навчання

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2026 року по 30 червня 2027 року освітній процес у закладі освіти за дистанційною формою навчання.
2. Затвердити План заходів щодо організації дистанційного навчання на 2026–2027 навчальний рік (Додаток 1).
3. Класним керівникам 2–11 класів:
 - 3.1. До 01.09.2026 року довести інформацію про особливості організації дистанційного навчання до відома учнів та їхніх батьків або законних представників.
 - 3.2. Оновити списки учнів, перевірити стан забезпечення технічними засобами (комп'ютерами, планшетами тощо).
 - 3.3. Забезпечити дотримання норм Санітарного регламенту щодо тривалості безперервної роботи учнів із екранами технічних засобів.
4. Вчителям-предметникам:
 - 4.1. Здійснювати проведення навчальних занять відповідно до затвердженого розкладу уроків із використанням визначеної освітньої платформи (Google).
 - 4.2. Проводити оцінювання результатів навчання учнів відповідно до чинних методичних рекомендацій МОН.
 - 4.3. Вести електронний журнал та щоденники в системі Нові Знання.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи СТЕШЕНКО Марині:
 - 5.1. Здійснювати систематичний моніторинг проведення дистанційних уроків та виконання освітніх програм.
 - 5.2. Здійснювати оперативне регулювання та коригування розкладу уроків у разі тимчасової відсутності педагогічних працівників (хвороба відпустка тощо).
 - 5.3. Забезпечувати своєчасне внесення змін до розкладу на порталі електронних журналів «Нові знання» та вчасне інформування вчителів, учнів та їхніх батьків про такі зміни.
 - 5.4. Контролювати проведення заміщення пропущених уроків із відповідним оформленням документації в електронному журналі.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Наталя УЛЬЄНКО

з наказом ознайомлені
31.08.2026 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організаційно-технічний етап (робота в ЕЖ «Нові знання»)		
1.1.	Переведення закладу освіти на новий 2026–2027 н.р. на порталі nz.ua, архівація даних минулого року.	До 31.08.2026	Стещенко М.А.
1.2.	Модерація списків класів, зарахування нових учнів та видалення вибулих. Створення електронних груп для поділу класів на підгрупи (українська мова, англійська мова, інформатика).	До 30.08.2026	Стещенко М.А., класні керівники
1.3.	Генерація, оновлення та видача паролів доступу до порталу nz.ua для нових учнів, батьків та новоприбулих учителів.	До 01.09.2026	Класні керівники, Стещенко М.А.
1.4.	Внесення розкладу уроків на I семестр 2026–2027 н.р. до системи «Нові знання».	До 01.09.2026	Стещенко М.А., заступник директора з НВР
2.	Навчально-методична діяльність та ведення документації		
2.1.	Створення вчителями електронних календарно-тематичних планів (КТП) або їх імпорт у систему nz.ua та прив'язка до відповідних журналів.	До 05.09.2026	Вчителі-предметники
2.2.	Щоденне фіксація в ЕЖ відвідуваності учнів (Н), виставлення поточних, тематичних та семестрових оцінок.	Постійно (в день уроку)	Вчителі-предметники
2.3.	Обов'язкове заповнення граф «Домашнє завдання» із зазначенням дедлайнів, а також прикріплення посилань на дистанційні уроки (Zoom/Meet) та навчальні матеріали безпосередньо в інтерфейсі уроку на nz.ua.	Щоденно	Вчителі-предметники
3.	Взаємодія з учнями та батьками		
3.1.	Проведення онлайн-інструктажу для батьків та учнів щодо використання інтерфейсу «Нові знання» (перегляд оцінок, зауважень, домашніх завдань).	01.09.–04.09.2026	Класні керівники
3.2.	Моніторинг активності батьків на порталі (контроль за тим, чи переглядають вони електронні щоденники дітей).	Щомісячно	Класні керівники
3.3.	Використання внутрішнього модуля повідомлень системи nz.ua для оперативного зв'язку між адміністрацією, вчителями та батьками.	За потреби	Усі учасники процесу
4.	Контроль за веденням ЕЖ та моніторинг якості		
4.1.	Електронний контроль за своєчасністю та правильністю заповнення журналів (закриття дат, виставлення тематичних, запис замін).	Щотижня	Стещенко М.А., заступник директора з НВР
4.2.	Моніторинг виконання навчальних програм вчителями через автоматизовані звіти платформи «Нові знання».	Кінець семестру	Стещенко М.А., заступник директора з НВР
4.3.	Формування підсумкових та статистичних звітів про успішність учнів за допомогою інструментів системи nz.ua.	Грудень 2026, Червень 2027	Стещенко М.А., заступник директора з НВР