Penerbit: Program Studi Desain Komunikasi Visual
FKOM Universitas Dharma Indonesia
Volume ... No. .. , Bulan – Tahun
E-ISSN : ----------
P-ISSN : ----------

Judul Artikel Harus Singkat, Jelas, Informatif

(Maksimun 15 kata, huruf Calibri 26 pt, *Aling Left, Bold*)

Nama Penulis 1, Nama Penulis 2, dst
(huruf Calibri 12 pt, *Aling Left, Bold*)

Institusi asal Penulis 1
Institusi asal Penulis 2
Dst.
(huruf Calibri 12 pt, *Aling Left, Bold*)
namaemail@asal.com
namaemail@asal.com
Dst.
(huruf Calibri 12 pt, *Aling Left, Bold*)

ABSTRAK

Abstrak terdiri dari 200 kata yang ditulis dalam satu paragraf dan disajikan dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia terlebih dahulu diikuti oleh versi Bahasa Inggris. Setiap abstrak harus diakhiri dengan daftar kata kunci (keywords), dengan jumlah maksimal lima kata atau frasa serta format penulisan menggunakan font Calibri ukuran 10 poin dan rata kiri (Align Left). Abstrak dalam Bahasa Inggris dicetak dengan gaya miring (italic). Penulisan abstrak menggunakan font Calibri ukuran 10 poin dengan spasi tunggal (1), sesuai format pada perangkat lunak Microsoft Word.

Kata-kata kunci: Desain, Komunikasi, Visual (maksimal 5 kata/frasa, huruf Calibri, rata kiri)

ABSTRACT

The abstract consists of 200 words written in a single paragraph and presented in two languages, starting with the Indonesian version followed by the English version. Each abstract must end with a list of keywords, with a maximum of five words or phrases. The text should use Calibri font, 10-point size, and be left-aligned. The English abstract must be written in italic style. The formatting of the abstract should follow Microsoft Word standards, using single spacing (1) and Calibri 10-point font.

Keywords: *Design, Communication, Visual (maximum 5 words/phrases, Calibri font, left-aligned)*

Penerbit: Program Studi Desain Komunikasi Visual
FKOM Universitas Dharma Indonesia
Volume ... No. .. , Bulan – Tahun
E-ISSN : ----------
P-ISSN : ----------

Pendahuluan

Bagian pendahuluan mencakup latar belakang, tujuan penelitian, landasan teori, metode, dan kontribusi hasil penelitian (jika tulisan bersifat penelitian). Judul bab "Pendahuluan" ditulis menggunakan font Calibri ukuran 12 pt. Sub judul dalam bab ini ditulis dengan huruf kapital pada awal setiap kata, tebal, dan disejajarkan di tengah. Isi teks ditulis dengan font Calibri 12 pt, spasi 1,15, dan diratakan kiri-kanan (justify). Gunakan satu kali enter untuk berpindah paragraf tanpa indentasi di awal baris.

Penggunaan huruf **tebal**, miring, atau garis bawah disesuaikan dengan pedoman ejaan Bahasa Indonesia terbaru dan dapat digunakan untuk menekankan bagian penting dalam teks. Ketentuan ini berlaku untuk semua bagian dalam naskah.

Untuk pengutipan, digunakan gaya **APA (American Psychological Association)** melalui aplikasi **Mendeley** dan tidak menggunakan catatan kaki. Langkah-langkah penggunaan Mendeley meliputi:

1. Buka Mendeley Desktop
2. Pilih menu **Tools** → Install **MS Office Plugin**
3. Buka MS Word, pastikan toolbar Mendeley muncul
4. Buka dokumen yang akan disitasi
5. Klik "Insert Citation", cari referensi atau klik "Go to Mendeley"
6. Pilih referensi, klik "Cite"
7. Referensi akan otomatis muncul di dokumen
8. Klik "Insert Bibliography" untuk menambahkan daftar pustaka
9. Selesai

Semua kutipan dalam teks harus mencantumkan sumber dalam tanda kurung dengan format nama belakang penulis dan tahun terbit. Jika terdapat kutipan dalam kutipan, gunakan tanda kutip tunggal ('...') di dalam kutipan ganda ("...").

Metode Penelitian

Bagian ini menguraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Namun, jika artikel yang ditulis bukan merupakan hasil dari suatu penelitian, penjabaran metode dapat ditiadakan.

Isi/Hasil dan Pembahasan

Bagian ini memberikan ruang paling leluasa bagi penulis untuk mengekspresikan gagasan. Penyajiannya tidak perlu panjang, tetapi harus padat, jelas, dan disampaikan dengan

argumen yang logis. Judul bab Isi/Hasil dan Pembahasan ditulis menggunakan font Calibri ukuran 12 pt. Sub judul dalam bab ini menggunakan format huruf kapital di awal setiap kata, **tebal**, diratakan di tengah.

Teks isi sub bab ditulis dengan font Calibri 12 pt, spasi 1,15, dan diratakan kiri-kanan (full justify). Setiap pergantian paragraf cukup dengan satu kali *enter*, tanpa menggunakan indentasi di awal baris.

Sub Bab Isi

Sub bab Isi berfungsi untuk memberikan penjelasan yang lebih rinci dari bagian *I*si/Hasil dan Pembahasan. Namun, penambahan sub bab ini bersifat opsional dan hanya digunakan jika diperlukan. Judul Sub bab Isi ditulis menggunakan font Calibri ukuran 12 pt, dengan huruf kapital di awal setiap kata, format huruf biasa (regular), dan diratakan di tengah.

Teks dalam Sub bab Isi menggunakan font Calibri 12 pt dengan spasi 1,15 pt dan diratakan kiri-kanan (full justify). Untuk berpindah paragraf, cukup menekan *enter* satu kali tanpa menggunakan indentasi.

- Penempatan tabel sebaiknya berada sebelum atau setelah paragraf, bukan di tengah-tengah teks. Hindari frasa **seperti** contohnya "...seperti terlihat pada tabel di bawah ini" tapi gunakan ungkapan "lihat pada Tabel 1". Judul tabel diletakkan di atas tabel, dan penomoran tabel menggunakan angka dengan jenis font Calibri 10 pt, dan diratakan tengah. Jika ada sumber data, cantumkan di bagian bawah tabel dengan jenis font Calibri 10 pt, dan diratakan tengah.

Tabel 1. Judul tabel

	Judul dalam tabel diketik tebal (*bold*)	
Contoh tabel	Teks yang terdapat di dalam tabel ditulis dengan font Calibri ukuran 10 poin, menggunakan spasi tunggal (1), dan diratakan ke kiri.	Jumlah baris dan kolom dalam tabel dapat disesuaikan dengan kebutuhan. Namun, disarankan untuk tidak menggunakan terlalu banyak kolom atau baris agar tetap nyaman dan mudah dibaca.

Sumber: Sumber tabel

- Sedangkan untuk Gambar ditempatkan sebelum atau sesudah paragraf, bukan di antara teks paragraf. Sama seperti tabel hindari penggunaan kata "….seperti gambar di bawah ini" tetapi gunakan kata "lihat pada gambar 1". Posisi gambar rata tengah dan untuk nama/keterangan/Judul serta sumber gambar ditempatkan di bagian

Penerbit: Program Studi Desain Komunikasi Visual
FKOM Universitas Dharma Indonesia
Volume ... No. .. , Bulan – Tahun
E-ISSN : ----------
P-ISSN : ----------

bawah gambar dengan jenis font Calibri 10 pt diratakan tengah. Urutan atau penomoran gambar menggunakan angka yang sesuai dari urutan gambar dari awal susunan penulisan sampai akhir susunan penulisan.

Gambar 1. Keterangan gambar
Sumber: Sumber gambar

Sub-Sub Bab Isi

Sub-sub Bab Isi berfungsi sebagai uraian yang lebih rinci dari Sub Bab Isi dan hanya digunakan jika memang diperlukan. Judul untuk Sub-sub Bab Isi ditulis menggunakan font Calibri ukuran 12 pt, dengan format huruf kapital di awal setiap kata, gaya huruf italic, dan diratakan di tengah. Pergantian paragraf cukup dilakukan dengan menekan enter satu kali, tanpa menggunakan indentasi.

Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan sebaiknya disusun secara kritis dan mempertimbangkan kemungkinan penafsiran dari berbagai perspektif lain. Bagian saran dianjurkan untuk menyertakan arahan atau peluang penelitian lanjutan yang berkaitan.

Penulisan judul bab **Kesimpulan dan Saran** menggunakan font Calibri 12 pt. Judul sub bab ditulis dengan huruf kapital di awal setiap kata, dicetak tebal **bold**, dan diratakan di tengah.

Isi sub bab diketik dengan font Calibri ukuran 12 pt, spasi 1,15 pt, dan menggunakan perataan penuh (rata kiri-kanan). Pergantian paragraf cukup dilakukan dengan satu kali **enter**, tanpa tambahan indentasi.

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka (atau **Kepustakaan**) disarankan mengacu pada sumber-sumber jurnal ilmiah terkini, dengan minimal 80% berasal dari publikasi lima tahun terakhir. Penulisan referensi dan kutipan dalam naskah mengacu pada sistem *Mendeley* dengan gaya penulisan *APA Style* (American Psychological Association).
Sumber-sumber pustaka (baik artikel jurnal, buku, maupun terbitan cetak lainnya) disusun secara alfabetis di bagian akhir tulisan. Format penulisan mencakup nama belakang dan nama depan penulis, tahun terbit, judul karya, nama penerjemah (jika ada), serta tempat dan nama penerbit. Penulisan menggunakan font **Calibri** ukuran **10 pt**, **spasi tunggal (1)**, dan **rata kiri**.

Format penulisan APA:
Nama Belakang, Nama Depan. (Tahun). *Judul Buku*. Kota: Nama Penerbit.

Contoh kepustakaan dapat disesuaikan dengan jenis sumber yang digunakan.

Artikel Jurnal Ilmiah (Print/Online)
Pratama, R. A., & Sari, M. D. (2022). Visual Branding UMKM Berbasis Kearifan Lokal. Jurnal Desain Komunikasi, 7(2), 45–57. https://doi.org/10.1234/jdk.2022.07204

Artikel dari Surat Kabar atau Portal Berita
Simanjuntak, F. (2023, Januari 15). Desain Grafis Jadi Daya Tarik Industri Kreatif. Kompas. https://www.kompas.com/desain-grafis

Buku
Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management* (15th ed.). Pearson Education Limited.

Buku Terjemahan
Sartono, R. A. (2010). *Manajemen Keuangan Teori dan Aplikasi* (Edisi 4). Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
Atau untuk buku terjemahan luar negeri:
Goleman, D. (2002). *Kecerdasan Emosional* (Alih bahasa: T. Hermaya). Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Buku Ajar atau Modul (Diterbitkan Institusi):
Fakultas Ilmu Komputer Universitas Dharma Indonesia**.** (2025). *Panduan Akademik Program Studi Desain Komunikasi Visual*. Jakarta: UNDHI Press.

Skripsi, Tesis, Disertasi, dan Laporan Penelitian

Yuliani, A. R. (2020). *Strategi Visual dalam Kampanye Sosial Anti-Bullying di Kalangan Remaja (*Skripsi tidak dipublikasikan). Universitas Negeri Jakarta.

Prosiding Seminar/Konferensi
Hidayat, A., & Prasetyo, B. (2021). Eksplorasi Tipografi dalam Media Poster Edukasi. *Dalam Prosiding Seminar Nasional Desain dan Komunikasi Visual* (pp. 112–120). Universitas ABC.

Website
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2021, Maret 2). *Kurikulum Merdeka dan Platform Merdeka Mengajar*. https://www.kemdikbud.go.id/kurikulum-merdeka

Audio/Podcast
Rinaldi, A. (2023, April 10). *Desain dan Etika Visual di Era Digital* [Podcast]. DesainPro Talks. https://www.desainpro.id/podcast/episode5

Video/Media Streaming
Figma Indonesia. (2022, September 5). *Tutorial UI/UX Design untuk Pemula* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=abc123xyz

Wawancara/Informan (Tidak diterbitkan – sumber primer pribadi)
Masri, A. (2024, Oktober 17). *Wawancara mengenai proses kreatif produk dari bonggol jagung dan strategi visual branding Matahati*. Wawancara langsung. Bandung.
Catatan: Wawancara pribadi tidak disertakan dalam daftar pustaka jika mengikuti pedoman APA ketat, tetapi bisa dicantumkan dalam daftar pustaka jika menjadi sumber utama dalam karya tulis/desain.