Средња стручна школа
„Милош Црњански” Кикинда

На основу члана 50 и члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" 88/2017, 27/2018. и 10/2019. и др. Закони, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Средње стручне школе „Милош Црњански” Кикинда на седници одржаној 14. септембра 2022. године доноси

РАЗВОЈНИ ПЛАН
2022/23 – 2024/25.



Садржај

1. Слика Школе 3
1.1. Лична карта Школе 3
1.2. Историјат Школе 3
1.3. Профили које Школа образује (школска 2022/23. година) 4
1.4. Материјално-технички услови рада 4
1.4.1. Просторије за извођење наставе 4
1.4.2. Наставна средства и помагала 5
1.5. Кадровски услови рада (школска 2022/23. година) 6
1.6. Број ученика по разредима (школска 2022/23. година) 6
1.7. Ресурси средине 7
2. Мисија Школе 8
3. Визија Школе 10
4. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту 11
5. План рада са талентованим и надареним ученицима 12
6. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка 13
7. Програм заштите деце од насиља и занемаривања 14
8. Мере превенције осипања броја ученика 18
9. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета 19
10. План припреме за завршне и матурске испите 20
11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у Школи 21
12. План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника 22
13. План укључивања родитеља, старатеља у рад Школе 23
14. План сарадње са другим школама и привредним организацијама и другим институцијама у граду 24
15. Анализа стања у Школи 26
16. Развојни циљеви и активности 28
17. План праћења реализације развојног плана 32

1. Слика Школе

1.1. Лична карта Школе



Адреса Школе и седиште	Светосавска 57
Телефон	0230/ 422 - 056
Факс	0230/ 439-612
E-mail	ssmiloscrnjanskiki@mts.rs

1.2. Историјат Школе

Средња стручна школа „Милош Црњански” у Кикинди основана је 1961. године. Од 1. јуна 1967. године Школа је носила назив „Стеван Лакаи - Гига”, а од јануара 1993. године Хемијско-технолошка и грађевинска школа.

Тада Школа образује и васпитава образовне профиле три подручја рада: - хемија, неметали и графичарство,

- пољопривреда, производња и прерада хране и
- геодезија и грађевинарство.

Школа је верификована за наведену делатност Решењем надлежног органа бр. 022-20/91-2 од 12. маја 1992. године.

Септембра 1995. године Школа је пресељена у нову зграду, у Светосавској улици број 57.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу број 106-022-00515/2004-01 од 28. јануара 2005. године, Школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита за образовни профил медицинска сестра - техничар у четворогодишњем

трајању, тако да је школске 2005/06. године уписана прва генерација овог образовног профила.

Од 14. марта 2006. године Школа је променила назив у Средња стручна школа „Милош Црњански” Кикинда, уз сагласност Скупштине Аутономне Покрајине Војводине (Одлука о давању сагласности 01 Број: 022-7/06).

1.3. Профили које Школа образује (школска 2022/23. година)

Подручје рада	Образовни профили
Здравство и социјална заштита	Лабораторијски техничар
	Медицинска сестра - техничар
	Фармацеутски техничар
Хемија, неметали и графичарство	Техничар за заштиту животне средине
	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
Пољопривреда, производња и прерада хране	Пекар
	Оператер у прехрамбеној индустрији
Геодезија и грађевинарство	Архитектонски техничар

1.4. Материјално-технички услови рада

1.4.1. Просторије за извођење наставе

Редни број	Наставне просторије	Број
1.	Учионице опште намене	9
2.	Специјализоване учионице	3
3.	Кабинети	5
4.	Сала за физичко васпитање	1
5.	Спортски терени	4
6.	Библиотека (са читаоницом)	1

1.4.2. Наставна средства и помагала

Редни број	Врста и назив	број
1.	рачунар	55
2.	лаптоп	7
3.	пројектор	10
4.	интерактивна табла	1
5.	штампач	10
6.	апарат за фотокопирање	4
7.	скенер	1
8.	телевизор	4
9.	дигитални фотоапарат	1
10.	разглас	1
11.	планетарни миксер	1
12.	конвекцијска пећ	1
13.	аутоклав	2
14.	инкубатор/термостат	2
15.	стерилизатор	1
16.	микроскоп бинокуларни	13
17.	микроскоп тринокуларни	1
18.	бројач колонија	1
19.	аналитичка вага	1
20.	спектрофотометар	2
21.	спектроскоп	2
22.	поларимеtар	1
23.	дигитални рефрактометар	2
24.	pH / кондуктометар	1
25.	колориметар	2
26.	центрифуга	2
27.	водено купатило	2
28.	магнетна мешалица	1
29.	систем сита са шејкером	1
30.	Сокслетова апаратура	1
31.	Кјелдалова апаратура	1
32.	психрометар	2
33.	мерач влаге у зрну	1
34.	дестилатор	1

1.5. Кадровски услови рада (школска 2022/23. година)

Редни број	Врста послова	Стручна спрема	Број запослених
1.	Директор	VII	1
2.	Педагог	VII	1
3.	Библиотекар	VII	4
4.	Наставници	VII	58
		VI	3
		V	-
		IV	3
5.	Помоћни наставник	IV	2
6.	Секретар	VII	1
7.	Шеф рачуноводства	VII	1
8.	Административно-финансијски послови	IV	0,5
9.	Техничар одржавања информационох система и технологија	IV	0,5
10.	Домар	IV	1
11.	Спремачице	I	6

1.6. Број ученика по разредима (школска 2022/23. година)

Разред	Број ученика
I	96
II	85
III	105
IV	72
Σ Школа	358

1.7. Ресурси средине

- Сарадња са локалном самоуправом - Школа остварује добру сарадњу са локалном самоуправом, која, поред редовног финансирања материјалних трошкова, подржава многе акције које организује Школа (Дан Школе, школска слава, посета Сајму образовања „Путокази”...)

- Образовне и културне институције - Школа има добру сарадњу са образовним и културним институцијама нашег града. Културни центар Кикинда излази у сусрет потребама Школе. Народни музеј и Народно позориште својим просторијама и програмским садржајима и активностима стоје на располагању Школи. Наши ученици учествују у Ноћи музеја и Мамутфесту и организовано посећују позоришне представе.

- Невладине организације - Црвени крст, као невладина организација, често ангажује у својим пројектима велики број наших ученика. Поред тога, Школа у реализацији сопствених пројеката користи услуге наведене организације.

- Регионални центар за стручно усавршавање наставника - Почев од школске 2010/2011. године у нашем граду је почео са радом Регионални центар за стручно усавршавање наставника. Успостављена је одлична сарадња са Центром, у којем је велики број наставника похађао семинаре. ЦСУ нам излази у сусрет уступањем простора за организовање такмичења.

- Медији - Локални медији прате рад Школе и извештавају о активностима у Школи (ТВ Кикинда, Кикиндске, Кикиндске новине).

- Социјални партнери - Успешну сарадњу Школа остварује са социјалним партнерима код којих наши ученици изводе практичну и блок наставу. Ту, између осталих, спадају: Завод за јавно здравље, Општа болница, Дом здравља, апотеке „Стеса“, „Бену“ и „Цвејић“, ЈП Кикинда, АД „Кикиндски млин”, FCC, МСК, пекара АС - Браћа Станковић, пекара Црвеног крста, млекара „Кикинда“, Пољопривредно газдинство Крстоношић,...

2. Мисија Школе

Мисију Школе видимо у оспособљавању младих генерација да спремно и одговорно ступе у свет рада унутар подручја рада којима се Школа бави. Настојимо да ученицима пружимо широку основу професионалних знања, вештина и навика које ће им омогућити да стручно удовоље захтевима савременог пословања и да буду отворени према усавршавању у струци и примени иновативних технологија у свом послу. Известан број ученика наставиће своје школовање на високим школама и факултетима и зато код ученика настојимо да побудимо интелектуалну радозналост и жељу за стицањем даљих, ширих и дубљих сазнања.

Будући да се са завршеном средњом школом завршава и време одрастања, мисију Школе доживљавамо и као припрему ученика да спремно, без страха и одговорно уђу у свет брига и радости одраслог човека.

Својим програмом ванредног школовања Школа треба да допринесе побољшању образовне структуре становништва општине и да пружи другу шансу свима који нису успели у току редовног школовања да заврше средњу школу или да задовоље своје амбиције и жеље да се школују за жељено занимање.



3. Визија Школе

Школу у будућности видимо као материјално и технички опремљену тако да одговара захтевима савремених кретања информатичке и кибернетичке ере, што захтева и одговарајуће перманентно стручно усавршавање наставног кадра.

Својим планом уписа ученика Школа треба да допринесе задовољавању потреба града и социјалних партнера за одређеним кадровима и профилима рада.

Школа треба да буде значајан чинилац преношења система вредности нашег друштва на младе генерације, тако да наставници, својим стручним, људским и етичким квалитетима, постану узор ученицима.

Школу видимо не само као училиште, него и као пријатно место у коме ће ученици радо боравити и радити и где ће у својим наставницима пронаћи извор подршке и ослонац за решавање својих проблема. У Школи треба да влада демократска атмосфера, у којој ће комуникација између наставника и ученика бити сарадничка и у којој ће ученик заиста постати субјект образовно-васпитног рада.

Школа треба да се активно укључи у токове културног, научног и друштвеног живота у граду и да буде иницијатор разних хуманитарних, културних и сличних акција.

4. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

Активност	**Носиоци реализације**	**Време**	**Начин праћења**
Упутити ученике завршних разреда на страницу Матурски и завршни испити на сајту Школе	Ментори	Септембар	-
Утврдити крајњи рок за предају прве, радне верзије матурског/завршног рада	Ментори, директор	Децембар	Записник са седнице Наставничког већа
Увести обавезне часове консултација	Ментори	Април, мај	Електронски дневник
Извршити анализу урађених тестова знања (однос *остварен број бодова : максималан број бодова по областима* изразити процентуално)	Стручна већа	Прво полугодиште школске године	Извештај стручног већа
Повећати број часова припремне наставе, у складу са резултатима претходне анализе	Ментори	Април, мај	Електронски дневник (додатна настава)
Анализа резултата пробне државне матуре	Представници стручних већа	Јун, јул	Извештај носиоца реализације

5. План рада са талентованим и надареним ученицима

Активност	**Носиоци реализације**	**Време**	**Начин праћења**
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници	Прво полугодиште	Електронски дневник (додатна настава)
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припремама за такмичења, консултације са ментором...	Предметни наставници	Друго полугодиште	Електронски дневник (додатна настава)
Евалуација са такмичења	Предметни наставници, педагог	Јун	Извештај

6. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	**Носиоци реализације**	**Време**	**Начин праћења**
Формирање школског тима за ИО	Директор	Август	Дефинисан Тим за ИО
Израда плана и програма школског Тима за ИО	Чланови Тима ИО	Август	План ИО у Годишњем плану рада Школе
Идентификација ученика из даровитих и осетљивих група	Педагог, одељењске старешине и наставници	Први квартал	Идентификовани ученици
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	Педагошки колегијум, Тим за ИО	Други квартал	Планови ИО
Праћење, евалуација и ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО, Педагошки колегијум	У току школске године	Извештаји о реализацији ИОП-а
Сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама	Чланови Тима за ИО	У току школске године	Извештаји, дописи...
Обука наставника за израду плана ИО	Наставници, наставник психологије	У току првог полугодишта	Израђени ИО планови
Стручно усавршавање наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор, наставници	У току школске године	Уверење о похађаном семинару
Набавка стручне литературе	Библиотекар, наставник психологије, педагог	У току школске године	Стручна литература

7. Програм заштите деце од насиља и занемаривања

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Основни циљ програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања је да се за све ученике наше школе осигурају безбедни услови за несметан боравак и рад у школи, као и заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Основни принципи на којима се заснива заштита ученика су:

- Сваки ученик има право на живот, опстанак и развој;
- Обезбеђивање најбољег интереса ученика у свим ситуацијама, који је изнад интереса свих одраслих који учествују у раду установе. У процесу заштите ученика, неопходно је обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност;
- Сви ученици без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и друге индивидуалне карактеристике морају бити заштићени од злостављања и занемаривања;
- Ученици треба да буду благовремено и континуирано обавештени о процесу заштите, што би им пружило могућност да изразе своје мишљење на начин који је примерен њиховом узрасту.

У складу са овим принципима, у школи се ствара амбијент у којем се ради и учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој се насиље не толерише и не прикрива и у којој постоји обавеза свих запослених и ученика на деловање у случају појаве насиља.

Информисање

Информисање има за циљ подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у школи, факторима који утичу на појаву насиља и мерама које школа предузима у превенцији.

Активности	Носиоци активности	Начин и поступци остваривања програма
Упознавање свих учесника са законском регулативом, Посебним протоколом и Оквирним акционим планом	Тим за безбедност	Штампање и истицање на огласној табли Протокола и Правилника о примени Протокола

Упознавање са улогама и одговорностима предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и Тима, тј.унутрашње заштитне мреже	Тим за безбедност	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа
Представљање превентивних активности	Тим за безбедност	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа
Упознавање са процедурама у интервенисању	Тим за безбедност	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа Штампање и истицање на видним местима у Школи шема поступња из Посебног протокола
Упознавање са ризицима за појаву насиља	Тим за безбедност	Седнице Педагошког колегијума и Наставничког већа

Превентивне активности:

Активности	**Носиоци активности**	**Начин и поступци остваривања програма**
Стално стручно усавршавање	Предметни наставници	Појединачно планирање стручног усавршавања наставника, присуствовање тематским семинарима и обукама
Постављање релевантних васпитних циљева на редовној настави	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	Упознавање ученика са процедурама интервенције ради ефикаснијег реаговања и поступака деловања и одговорности у ситуацијама када се дешава насиље
Организација слободних и ваннаставних активности у складу са циљем превенције насиља	Предметни наставници, Вршњачки тим	Рад кроз предвиђене програме секција
Доследна примена Правила понашања	Све структуре у школи	Благовремено изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима који крше Правила понашања

Помоћ ученицима у развијању просоцијалних животних вештина или превазилажењу школског неуспеха	Педагог, одељењски старешина, предметни наставници	Непосредан рад педагога са ученицима, по потреби разговори са психологом
Укључивање ученика у планирање и реализацију превентивних активности	Вршњачки тим, Ученички парламент	Састанци Вршњачког тима и Ученичког парламента
Сарадња са другим институцијама са циљем раног идентификовања проблема, потенцијалних поремећаја у понашању и других ризика за појаву насиља и правовремене помоћи	Директор, Тим за безбедност, школски полицајац	Комуникација са Центром за социјални рад и полицијом када постоје проблеми код ученика где није могућа или није довољна сарадња са родитељима/старатељима
Сарадња са родитељима/ старатељима	Одељењски старешина, Савет родитеља	Упознавање родитеља/старатеља на родитељским састанцима и Савету родитеља са процедурама интервенције, анализама ризика у школи и др.
Активирање школског спорта и стављање спортских капацитета Школе у функцију здравља ученика	Наставници физичког васпитања	Организација спортских и рекреативних манифестација и такмичења, игара без граница, фер-плеј турнира и сл.

Основни циљ програма превенције других облика ризичног понашања је развијање свести ученика о последицама које узрокују ризична понашања као што су употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција.

Активности	**Носиоци активности**	**Начин и поступци остваривања програма**
Предавања о последицама употреба психоактивних супстанци	Представници МУП-а	Трибине, дискусија, рад у групи, гледање презентације
Предавања о малолетничкој делинквенцији	Представници МУП-а	Трибине, дискусија, рад у групи, гледање презентације

Вршњачака едукација из области превенције ХИВ-а	Представници ОО Црвеног крста Кикинда	Трибине, дискусија, рад у групи, гледање презентације
Доследна примена Правила понашања	Директор, одељењске старешине	Изрицање васпитно-дисциплинских мера за кршење правила која се тичу употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци
Едукација у области репродуктивног здравља	Одељењске старешине, предметни наставници	Часови одељењских старешина Промовисање здравог стила живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави (наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне фунције свог рада)

8. Мере превенције осипања броја ученика

Активност	**Носиоци реализације**	**Време**	**Начин праћења**
Вођење евиденције о узроцима напуштања школовања	Одељењске старешине	У току школске године	Образац евиденције
Педагошко-психолошко саветовање ученика са недовољним оценама на првом и другом кварталу	Одељењске старешине, педагог, наставник психологије	У току школске године	Записници са саветовања
Успостављање сарадње са родитељима ученика са потешкоћама у учењу	Одељењске старешине, педагог, наставник психологије	У току школске године	Записници са састанака с родитељима

9. Друге мере за остваривање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих предмета

План активности које се односе на професионалну оријентацију састављен је у циљу помоћи ученицима при доношењу одлуке о наставку школовања.

Ученици завршних разреда ће у току Школске године имати могућност да се према предвиђеној динамици саветују са психологом и добију информације које се односе на интересовања, способности и могућности за даље школовање.

	АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**
1.	Пријава ученика за помоћ и интервју	Наставник психологије-биб лиотекар	Септембар, октобар	Евиденција наставника психологије
2.	Тест професионалних интересовања	Наставник психологије-биб лиотекар	Октобар, новембар	Евиденција наставника психологије
3.	Тест способности	Наставник психологије-биб лиотекар	Новембар, децембар	Евиденција наставника психологије
4.	Разговор, тумачење резултата, саветовање	Наставник психологије-биб лиотекар	Јануар. фебруар	Евиденција нставника психологије

План активности професионалне оријентације:

10. План припреме за завршне и матурске испите

Активност	Носиоци реализације	Време	Начин праћења
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар	Електронски дневник (записник са родитељског састанка), ЧОС
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар	ЧОС (електронски дневник)
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	У току школске године	Годишњи план рада Школе, индивидуални планови наставника, електронски дневник
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар	Записник са седнице Наставничког већа
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду	Електронски дневник (додатна и припремна настава)
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар - мај	Електронски дневник, решење
Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Април- мај	Електронски дневник
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор, стручни сарадник	Мај	Записник са седнице Испитног одбора
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун	Записник са седнице Испитног одбора, извештај

11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у Школи

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;

2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;

3. остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, адхок и др.);
- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар.

Евалуација се врши на крају другог полугодишта.

12. План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника

У наредном периоду, план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника одвијаће се у следећим фазама:

Фаза	**Активност**
1.	Информисање колектива о условима и начину стицања звања
2.	Пријављивање заинтересованих наставника и стручних сарадника за стицање одређеног звања
3.	Праћење кандидата према критеријкумима дефинисаним у Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 85/2013)

13. План укључивања родитеља, старатеља у рад Школе

Активност	Носиоци реализације	Време реализације	Начин праћења
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Током сваке школске године, према распореду у Годишњем плану, а по потреби и чешће	Записници у електронском дневнику
Индивидуални разговори (родитеља, с једне стране, и одељењског старешине, предметног наставника или директора, с друге)	Одељењске старешине, предметни наставници, директор	Током сваке школске године	Белешке одељењских старешина и наставника у електронском дневнику, записници са сатанака
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају проблеме у виду потешкоћа у понашању и учењу	Педагог, директор, одељењске старешине	По потреби, током сваке школске године	Записници са састанака
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор	Према плану током сваке школске године	Записници са састанака
Учешће родитеља у Школском одбору	Директор	Према плану током сваке школске године	Записници са састанака
Учешће родитеља у тимовима Школе	Координатори тимова, директор	Према плану током сваке школске године	Записници са састанака
Учешће родитеља у изради индивидуалних образовнох планова	Чланови Тима за ИО	По потреби, током сваке школске године	Израђени индивидуални образовни планови

14. План сарадње са другим школама и привредним организацијама и другим институцијама у граду

Установа, организација, или институција	**Вид сарадње**	**Носиоци реализације**	**Време реализације**
Основне школе	Промоција Школе и образовних профила	Тим за промоцију Школе	У току школске године
Средње школе	Повезивање ученичких парламената, заједничке акције	Ученички парламент, Тим за подршку ученицима и Ученичком парламенту	У току школске године
Факултети и високе школе струковних студија	Представљање факултета и високих школа нашим ученицима	Тим за каријерно вођење и саветовање, представници факултета и школа	У току школске године
Социјални партнери (наведени у поглављу Ресурси)	Обављање и подизање квалитета практичне наставе	Директор, ментори	У току школске године
Локална самоуправа	Финансијска и организациона подршка ЛС	Директор, секретар, шеф рачуноводства, представници ЛС	У току школске године
Полицијска управа	Превенција вршњачког насиља, делинквенције и друштвено неприхватљивог понашања, предавања, трибине	Директор, секретар, Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници ПУ	У току школске године
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, подршка ученицима	Одељењске старешине, Тим за сарадњу с породицом, представници Центра	У току школске године
Национална служба за запошљавање	Могућност запошљавања, професионална оријентација, предавања, посете	Тим за каријерно вођење, наставници грађанског васпитања	У току школске године

Регионални центар за стручно усавршавање	Похађање и организовање семинара за запослене	Наставници, Тим за стручно усавршавање	У току школске године
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања и саветовања лекара	Директор, секретар, одељењске старешине	У току школске године
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, вршњачка едукација	Ученички парламент, Тим за подршку ученицима и Ученичком парламенту, волонтери ЦК	У току школске године
Народна библиотека "Јован Поповић"	Размена књига, представљање нових књига, посета књижевним вечерима	Школски библиотекари, наставници српског језика и књижевности	У току школске године
Народни музеј	Обилазак сталне поставке Музеја, посета изложбама, концертима	Наставници	У току школске године
Народно позориште	Организован одлазак на позоришне представе	Директор, Тим за културне активности	У току школске године
Културни центар	Културне манифестације, трибине, посете, заједничко организовање	Тим за културне активности	У току школске године
Канцеларија за младе	Вршњачка едукација, радионице	Ученички парламент, Тим за подршку ученицима и Ученичком парламенту	У току школске године
Интерресорна комисија Одељење за друштвене делатности	Помоћ у раду са инклузивним ученицима	Тим за инклузију	У току школске године

15. Анализа стања у Школи

Развојне потребе и приоритети одређени су на основу Извештаја о самовредновању за период од претходних три године као и на основу анализе стања у Школи коју је спровео Стручни актив за развојно планирање.

У развојном плану приоритетне су следеће области:

2. Настава и учење;

4. Подршка ученицима;

5. Етос.

За утврђивање циљева, приоритетно су сагледавани следећи стандарди и наведени критеријуми:[1]

Област: Настава и учење

Циљеви:

- индивидуализација образовно-васпитног рада
- имплементација пројектне наставе

Област: Подршка ученицима

4.4. Установа/пружалац обуке у стручном образовању се стара да свим ученицима учини доступним службе и активности каријерног вођења

4.4.1. Ученицима су све време трајања школовања доступне ефикасне могућности за каријерно вођење.

4.4.10. Ученици учествују у манифестацијама и/или на сајмовима везаним за каријерно вођење, укључујући и оне које се организују у просторијама послодавца.

Циљ:

- унапређење каријерног вођења

Област: Етос

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.

5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.

5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

Циљеви:

- повећати број активности иницираних од стране ученика
- повећати број заједничких активности наставника и ученика у циљу јачања осећања припадности Школи
- израдити Правилник о похваљивању и награђивању наставника и примењивати га, као и постојећи Правилник о похваљивању и награђивању ученика

[1] Ознаке критеријума преузете су из Водича за самовредновање за установе у стручном образовању, Београд, 2012.

16. Развојни циљеви и активности

Приоритетна област	Циљеви	Активност	Носиоци реализа-ције	Временска динамика						Начин праћења реализације
				2022/23.		2023/24.		2024/25.		
				1	2	1	2	1	2	
1.	Индивидуали-зација образовно-васпитног рада	Утврђивање доминантног стила учења у одељењу ради избора најадекватнијих наставних метода, облика и средстава	Педагог, одељењске старешине, заинтересо-вани наставници	+		+		+		Извештаји водитеља стручних већа, табела
		Упућивање наставника у израду ИОП-а	Дарко Михајловић, Сања Мракић	+		+		+		Извештај носиоца реализације, увид у ИОП
		Похађање стручних семинара у вези са инклузијом	Предавачи у одељењима са инклузивним ученицима	+	+	+	+	+	+	Преглед реализације стручног усавршавања – Штефица Ступовски
	Имплементација пројектне наставе	Упознавање наставника са принципима пројектне наставе	Педагог, Клара Паушић, инструктор Школске управе		+					Извештај носиоца реализације
		Упознавање ученика са принципима пројектне наставе	Предметни наставници укључени у пројектну наставу у првој фази			+				Извештај носиоца реализације

		Избор тема за пројектну наставу	Предметни наставници и ученици укључени у пројектну наставу у првој фази			+				Извештај носиоца реализације
		Реализација пројеката	Предметни наставници и ученици укључени у пројектну наставу у првој фази			+	+			Извештај носиоца реализације
		Презентација пројекта на нивоу Школе и евалуација пројекта	Ученици укључени у пројектну наставу у првој фази				+			Докумен-тација пројекта
4. Подршка ученицима	Унапређење каријерног вођења	Организовање обуке за чланове Тима за каријерно вођење	Директор Школе	+						Извештај о стручном усавршавању запослених
		Организовање радионица, презентација, саветовања у сарадњи са социјалним партнерима	Тим за каријерно вођење		+	+	+	+	+	Извештај носиоца реализације
		Спровођење активности испитивања професионалне оријентације у сарадњи са Националном службом за запошљавање	Тим за каријерно вођење		+		+		+	Извештај носиоца реализације
		Презентација и организовање посета високошколским установама	Тим за каријерно вођење	+	+	+	+	+	+	Извештај носиоца реализације
		Праћење напредовања ученика након завршене Школе	Одељењске старешине	+		+		+		Извештај носиоца реализације

5. Етос	Повећати број активности иницираних од стране ученика	На седницама Наставничког већа увести тачку дневног реда у којој ће представници Ученичког парламента изложити предлоге ученика који се односе на потребе ученика	Директор, Наставничко Веће, представници Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	Записник са седница НВ
		Размотрити предлоге ученика и организовати активности инициране од стране ученика	Директор, Наставничко веће, представници Ученичког парламента	+	+	+	+	+	+	Записник са седница НВ, извештаји Ученичког парламента
	Повећати број заједничких активности наставника и ученика у циљу јачања осећања припадности Школи	Организовати 7-10 заједничких активности ученика и наставника у току школске године	Ученици и наставници	+	+	+	+	+	+	Извештаји тимова за културне и спортске активности
		Укључити већи број ученика у реализацију планираних активности (40% ученика Школе)	Ученици и наставници	+	+	+	+	+	+	Извештаји тимова, анкета
	Израдити Правилник о похваљивању и награђивању наставника и примењивати га, као и постојећи Правилник о похваљивању и награђивању ученика	Израдити Правилник о похваљивању и награђивању наставника	Секретар Школе, наставници	+						Интерни правилник о похваљивању и награђивању наставника
		Примена Правилника о похваљиавњу и награђивању наставника и ученика	Директор, наставници		+		+		+	Извештај о броју награђених и похваљених наставника и ученика (Дијана Брканлић Тешин)
	Промоција здравих стилова живота	Организовати предавање о превенцији болести и заштити здравља	Ученици медицинског смера, Љиљана Радишић		+		+		+	Извештај о реализованој активности (Љиљана Радишић)

		Промоција здравих стилова живота	Бранко Грбанушић		+		+		+	Извештај о реализованим активностима

17. План праћења реализације развојног плана

Област праћења	**Одговорна особа**	**Начин и време праћења**	**Кога информишемо**
Временски план	Наташа Глигорин	Чек листа, годишњи извештај	Директора, Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља
Људски ресурси	Милорад Симић	Табеларни преглед ангажовања, годишњи извештај	Директора, Школски одбор, Наставничко веће
Учешће локалне заједнице	Милорад Карановић	Шестомесечни извештај	Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља
Финансијски план	Гордана Кондић	Годишњи извештај	Директора, Школски одбор, Савет родитеља

Развојни план Школе пројектован је на период од три школске године (2022/23. - 2024/25.).

Успешна реализација развојног плана Школе претпоставља сарадњу и координирану активност свих чинилаца у Школи и у њеној средини, а зависиће у великој мери и од степена у којем нам локална самоуправа пружи материјалну, финансијску и сваку другу подршку.

Стручни актив за развојно планирање:

Наташа Глигорин - представник Наставничког већа - координатор
Адела Сакал - представник Наставничког већа
Дијана Брканлић Тешин - представник Наставничког већа
Јелена Драгољевић - представник Наставничког већа
Дарко Михајловић - представник Наставничког већа
_____ - представник Савета родитеља
_____ - представник јединице локалне самоуправе
_____ - представник Ученичког парламента

Развојни план Школе усвојен је на седници Школског одбора

Председник Школског одбора:

_____
(Вања Томашев, дипл. инж.)