

ZÁPIS Z VÝROČNÍ SCHŮZE SPOLKU YOU CAN DO IT!, z. s.

Datum: 1. 12. 2022

Místo: Fučíkova 865, 685 01 Bučovice

Přítomni: Karolína Kolaříková, Gabriela Braunerová, Hana Braunerová

Zapsala: Hana Braunerová

Zápis ověřila: Karolína Kolaříková

1. Zahájení schůze

Schůzi zahájila předsedkyně Karolína Kolaříková, která přivítala přítomné členy a seznámila je s programem jednání. Byla ověřena usnášeníschopnost schůze.

2. Kontrola zápisu z minulé schůze

Předsedkyně shrnula úkoly z poslední schůze a zhodnotila jejich plnění:

Spolek byl zapsán do spolkového rejstříku.

Byl založen bankovní účet.

Bylo vyřízeno živnostenské oprávnění.

Od začátku roku 2022 byly uspořádány kurzy pro děti a mládež v rámci hlavních aktivit spolku (přehled v závěrečné zprávě spolku).

3. Hlavní body jednání

3.1 Volba předsedy spolku

Usnesení 1: Volba předsedy spolku

Přítomní jednomyslně zvolili Karolínu Kolaříkovou do funkce předsedkyně spolku.

PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

3.2 Finanční zpráva

- Předsedkyně informovala o aktuálním stavu bankovního účtu spolku.
- Byly předneseny přijaté a plánované výdaje.
- Přehled schválených grantů a dotací za rok 2022.

3.3 Volba hospodáře spolku

Vzhledem k rostoucí administrativní a finanční agendě bylo navrženo zvolit hospodáře spolku, který bude zodpovědný za správu financí a vedení účetnictví.

Navržena byla **Gabriela Braunerová**.

Usnesení 2: Volba hospodáře spolku

Přítomní jednomyslně zvolili Gabrielu Braunerovou do funkce hospodáře spolku.

PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

Hospodář spolku má na starosti správu finančních prostředků a účetnictví organizace. Mezi jeho hlavní povinnosti patří:

1. **Správa financí** – evidence příjmů a výdajů spolku, správa bankovního účtu.
2. **Účetnictví a administrativa** – vedení účetních dokladů, příprava podkladů pro daňové přiznání.
3. **Zajištění finanční transparentnosti** – pravidelné podávání finančních zpráv členům spolku.
4. **Spolupráce na grantových žádostech** – příprava finanční části grantových projektů.
5. **Plánování rozpočtu** – sestavování finančního plánu pro aktivity spolku.

3.4 Plánované aktivity a projekty

- Návrh na organizaci jazykových kurzů a workshopů.
- Možnosti získání dotací a grantů pro činnost spolku.

4. Přijatá usnesení

Usnesení 1: **Volba předsedy spolku – Karolína Kolaříková**

PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

Usnesení 2: **Volba hospodáře spolku – Gabriela Braunerová**

PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

Usnesení 3: **Schválení finanční zprávy.**

PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

Usnesení 4: **Pokračování v přípravě projektů a žádostí o granty.**

PRO: 3 PROTI: 0 ZDRŽELI SE: 0

5. Úkoly

Předsedkyně připraví podklady pro grantové žádosti.

Členové navrhnou možné spolupráce s dalšími organizacemi.

Hospodářka Gabriela Braunerová převezme správu financí a evidenci účetnictví.

Příprava detailů pro plánované kurzy a workshopy.

Členská schůze spolku se sejde nejpozději za 1 rok. Do té doby spolu budou členové komunikovat e-mailem a telefonicky.

6. Závěr schůze

Předsedkyně poděkovala přítomným za účast.

Zapsala: Hana Braunerová

Zápis ověřila: Karolína Kolaříková

Listina přítomných schůze Spolku You can do it! z.s.

Datum a místo konání ustavující schůze: V Bučovicích 1. 12. 2022

Svolavatel: Karolína Kolaříková

Poř.č.	Jméno a příjmení	Bydliště
1.	Karolína Kolaříková	Náměstí Vítězství 614, Bučovice 685 01
2.	Gabriela Braunerová	Trpínky 9, Vyškov 682 01
3.	Hana Braunerová	Na vyhlídce 945, Bučovice 685 01