

PHIẾU KHẢO SÁT GIẢNG VIÊN CƠ HỮU KHOA
(Bao gồm cán bộ giảng dạy/hướng dẫn thực hành, thí nghiệm)
VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Kính gửi Quý Thầy Cô giáo,

Nhằm phục vụ công tác cải tiến chất lượng đào tạo, Trường Đại học Bách khoa trân trọng gửi đến Quý Thầy Cô phiếu khảo sát này để xin ý kiến phản hồi của Quý Thầy Cô về chương trình đào tạo và hoạt động đào tạo mà quý thầy cô tham gia giảng dạy. Kết quả đánh giá của Quý Thầy Cô sẽ được Nhà trường bảo mật và chỉ sử dụng để nâng cao chất lượng đào tạo.

A. Thông tin chung:

1. Họ và tên giảng viên:.....
2. Thuộc Khoa:
3. Ngày khảo sát:.....

B. Nội dung khảo sát.

Trong các lĩnh vực từ I đến V, quý Thầy/Cô cho biết mức độ đồng ý của mình về các nội dung cụ thể, bằng cách chọn một trong các mức từ 1 đến 5 với quy ước:

1. Rất không đồng ý; 2=Không đồng ý; 3=Đồng ý một phần; 4=Đồng ý; 5= Rất đồng ý.

I. Tập huấn bồi dưỡng, phân công nhiệm vụ, đánh giá khen thưởng	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Hằng năm, Thầy/Cô được thông báo kịp thời, đầy đủ và tạo điều kiện thuận lợi để tham dự các khóa tập huấn về chuyên môn hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ.					
2. Chất lượng các khóa tập huấn, bồi dưỡng phù hợp và đáp ứng yêu cầu của Thầy/Cô.					
3. Thầy/Cô được tạo điều kiện thuận lợi để tham gia các seminar, hội thảo, hoạt động về NCKH, phát triển CTĐT, dạy học và kiểm tra đánh giá, đảm bảo chất lượng.					
4. Hằng năm, Thầy/Cô được yêu cầu đăng ký, tham gia xây dựng kế hoạch về nhiệm vụ và bồi dưỡng, tập huấn.					
5. Thầy/Cô được phân công giảng dạy và phân công các nhiệm vụ khác phù hợp với bằng cấp, năng lực và kinh nghiệm.					
6. Thầy/Cô được đánh giá, được khen thưởng một cách công bằng và thỏa đáng dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ.					
II. Chương trình đào tạo	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Trong năm học qua, Thầy/Cô được tham gia thảo luận, phát triển chương trình đào tạo qua các hình thức trực tiếp hoặc gián tiếp.					

2. Thầy/Cô được phổ biến, góp ý về mục tiêu, chuẩn đầu ra của CTĐT.					
3. Thầy/Cô được phổ biến, biết rõ nội dung của cuốn mô tả chương trình đào tạo					
4. Thầy/Cô hiểu rõ các yêu cầu và đã triển khai xây dựng, cập nhật, phổ biến đề cương môn học cho sinh viên.					
5. Thầy/Cô được yêu cầu sử dụng đa dạng các phương pháp giảng dạy và chú trọng việc tổ chức hoạt động học tập theo chuẩn đầu ra					
6. Thầy/Cô được phổ biến chiến lược dạy và học của CTĐT					
7. Mục tiêu, chuẩn đầu ra của CTĐT là rõ ràng và đo lường được					
8. Chuẩn đầu ra của CTĐT bao gồm đầy đủ chuẩn đầu ra chung (generic PLOs) và chuẩn đầu ra chuyên ngành (subject-specific PLOs)					
9. Nội dung, cấu trúc CTĐT bao gồm đầy đủ các khối kiến thức đại cương, cơ sở ngành, chuyên ngành, đồ án tốt nghiệp và kiến thức bổ trợ					
10. Nội dung CTĐT phản ánh rõ mục tiêu và chuẩn đầu ra CTĐT.					
11. Nội dung CTĐT được cập nhật định kỳ					
12. Nội dung CTĐT có tỷ lệ giữa lý thuyết và thực hành hợp lý theo cấu trúc chuẩn đầu ra của CTĐT					
13. Phương pháp kiểm tra, đánh giá sinh viên là phù hợp để đánh giá theo chuẩn đầu ra của CTĐT					
14. Thời gian đào tạo của CTĐT là phù hợp					
15. Số lượng môn học, số lượng tín chỉ của CTĐT là phù hợp					
III. Hoạt động đào tạo, đảm bảo chất lượng	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Việc triển khai dạy và học thông qua hoạt động, học lý thuyết kết hợp với thực hành, diễn ra thuận lợi trong điều kiện đào tạo thực tế.					
2. Việc sử dụng công nghệ thông tin (eLearning, các công cụ hỗ trợ) để hỗ trợ dạy học ở đơn vị thuận lợi và được đáp ứng đầy đủ.					
3. Hoạt động dạy và học diễn ra đúng kế hoạch.					
4. Hoạt động dạy và học được sinh viên phản hồi, đánh giá thường xuyên					
5. Thầy/Cô nhận được và có xem xét những kết quả đánh giá của sinh viên về hoạt động dạy và học của mình.					
6. Thầy/Cô có phản hồi, đánh giá về hoạt động đào tạo và chất lượng phục vụ dạy học của Trường/Đơn vị thông qua các hình thức khác nhau					
7. Ý kiến phản hồi của Thầy/Cô về hoạt động giảng dạy và chất lượng phục vụ dạy học, cơ sở vật chất được Trường/Đơn vị liên quan tiếp thu và giải quyết nhanh chóng.					
8. Thầy/Cô được tạo điều kiện thuận lợi để tham gia đánh giá các môn học đồ án, đồ án tốt nghiệp và hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.					
IV. Đánh giá về sinh viên và chính sách liên quan	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Hầu hết sinh viên có đủ năng lực ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu học tập					
2. Hầu hết sinh viên có đủ năng lực kiến thức để tiếp thu nội dung học tập					
3. Hầu hết sinh viên tích cực trong hoạt động nghiên cứu khoa học					

4. Hầu hết sinh viên có thái độ và động lực học tập tốt, chủ động trong tiếp thu kiến thức và tìm kiếm sự hợp tác.					
5. Hầu hết sinh viên tích cực trong các hoạt động ngoài giờ và hoạt động xã hội					
6. Sinh viên có nhiều cơ hội về học bổng và giao lưu học thuật.					
7. Hoạt động của cố vấn học tập, giảng viên chủ nhiệm là hiệu quả và thiết thực đối với sinh viên.					
8. Chính sách tuyển sinh của Trường/Đơn vị là phù hợp để đảm bảo chất lượng đầu vào đáp ứng yêu cầu đào tạo					
9. So với năm trước, chất lượng sinh viên khóa tốt nghiệp vừa qua là tốt hơn.					
10. Sinh viên của CTĐT, nhìn chung có ưu điểm về các kỹ năng sau đây:	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
10.1. Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ					
10.2. Kỹ năng sử dụng tin học					
10.3. Kỹ năng giao tiếp thuyết trình					
10.4. Kỹ năng lập kế hoạch, giải quyết vấn đề					
10.5. Kỹ năng làm việc theo nhóm					
10.6. Kỹ năng làm việc độc lập, tự nghiên cứu					
10.7. Kỹ năng viết báo cáo					
10.8. Kỹ năng thu thập, xử lý, đánh giá thông tin					
10.9. Kỹ năng tư duy phản biện					
10.10. Kỹ năng lãnh đạo					
V. Đánh giá cán bộ phục vụ, cơ sở vật chất	Mức độ đồng ý				
	1	2	3	4	5
1. Thầy/Cô luôn được hỗ trợ nhiệt tình và hiệu quả từ cán bộ phục vụ (văn thư, giáo vụ, thư viện,..) của Khoa/Chương trình.					
2. Thầy/Cô luôn được hỗ trợ nhiệt tình và hiệu quả từ cán bộ phụ trách cơ sở vật chất (giảng đường, phòng học, phòng máy, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị dạy học,...)					
3. Thầy/Cô được cung cấp đầy đủ phòng học, phòng thí nghiệm/thực hành, phòng tư vấn sinh viên ngoài giờ.					
4. Điều kiện phòng học/phòng thí nghiệm, trang thiết bị dạy học (máy tính, máy chiếu, dụng cụ thí nghiệm, hóa chất,...) luôn trong tình trạng tốt, đáp ứng việc giảng dạy.					
5. Thư viện Trường/Đơn vị có đầy đủ và cập nhật về tài liệu chuyên môn phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.					
6. Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo thuận tiện, hợp lý, chính xác.					
7. Các quy định phúc khảo, chấm bài thi, quản lý bài thi hợp lý.					
8. Thầy/Cô hài lòng về chất lượng phục vụ của các đơn vị, thành phần sau đây (Từ 8.1 đến 8.12, mỗi câu chọn một mức hoặc không chọn). (Chú ý: các câu từ 8.1 đến 8.12 không bắt buộc)	1	2	3	4	5
8.1. Phòng Tổ chức-Hành chính					
8.2. Phòng Đào tạo					

8.3. Phòng Công tác sinh viên					
8.4. Phòng Khoa học Công nghệ & Hợp tác Quốc tế					
8.5. Phòng Khảo thí & Đảm bảo Chất lượng Giáo dục					
8.6. Phòng Kế hoạch-Tài chính					
8.7. Phòng Cơ sở vật chất					
8.8. Phòng Thanh tra-Pháp chế					
8.9. Phòng y tế trường					
8.10. Trung tâm học liệu					
8.11. Tổ bảo vệ, nhà xe cán bộ					
8.12. Trợ giảng, cán bộ phục vụ/phụ trách phòng thí nghiệm thực hành					

9. Xin Thầy/Cô có ý kiến cụ thể về nội dung cần cải tiến của các đơn vị/thành phần mà Thầy/Cô không hài lòng ở câu trên (Câu V.8) (câu không bắt buộc).

.....

.....

.....

.....

VI. Phương pháp, phương tiện giảng dạy (Các câu không bắt buộc)

Thầy/Cô chọn các phương án phù hợp cho mỗi câu.

1. Thầy/Cô thường xuyên sử dụng phương tiện dạy học nào (*chọn không quá 02*)

☐ Phấn bảng Projector Kết hợp phấn bảng và projector

☐ Khác (nêu rõ).....

2. Trong một môn học, Thầy/Cô thường dùng các hình thức kiểm tra/đánh giá nào sau đây (*chọn không quá 03*)

☐ Tự luận Trắc nghiệm Vấn đáp

☐ Kết hợp tự luận và trắc nghiệm Kết hợp viết và vấn đáp Tiểu luận

☐ Khác (nêu rõ).....

3. Trong giảng dạy, ngoài phương pháp thuyết giảng, Thầy/Cô thường kết hợp thêm phương pháp dạy học nào sau đây (*chọn không quá 03*):

☐ Làm việc theo nhóm Báo cáo, seminar

☐ Thông qua dự án Thông qua tình huống (case study)

☐ Khác (nêu rõ).....

VII. Ý kiến, đề xuất (các câu không bắt buộc)

1. Những đề nghị cụ thể của Thầy/Cô về thay đổi, điều chỉnh mục tiêu, kết quả học tập mong đợi của chương trình đào tạo:

.....

.....

.....

.....

2. Những đề nghị cụ thể của Thầy/Cô về thay đổi, điều chỉnh liên quan nội dung, cấu trúc chương trình đào tạo; thêm bớt các môn học cụ thể:

.....

.....

.....

3. Những đề nghị cụ thể của Thầy/Cô liên quan đến quá trình làm đồ án tốt nghiệp:

.....

.....

.....

4. Những đề nghị cụ thể của Thầy/Cô liên quan đến chính sách tuyển sinh và đầu vào của sinh viên, về học bổng và cơ hội học tập của sinh viên; về dịch vụ hỗ trợ, phục vụ sinh viên,...:

.....

.....

.....

5. Những đề nghị cụ thể của Thầy/Cô liên quan đến mức độ đáp ứng và chất lượng của hệ thống hỗ trợ dạy-học:

5.1. Về cán bộ phục vụ của Khoa/Chương trình, trợ giảng, cán bộ phục vụ/phụ trách phòng thực hành, thí nghiệm:

.....

.....

.....

5.2. Về các phòng ban, đơn vị phục vụ trong trường:

.....

.....

.....

5.3. Về cơ sở vật chất (phòng học, phòng thí nghiệm, phòng thực hành, phòng tự học, trang thiết bị,...)

6. Những ý kiến cụ thể của Thầy/Cô liên quan đến việc phân công nhiệm vụ; công tác tập huấn-bồi dưỡng; công tác đánh giá cán bộ, khen thưởng; công tác tuyển dụng, thăng tiến;...

.....

.....

.....

7. Ý kiến về những lĩnh vực khác:

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Thầy/Cô !

Hiệu Trưởng

PGS. TS. Đoàn Quang Vinh