



КОСТОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №2
КОСТОПІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2021

№ 130о/д

Про організацію і проведення у закладі
комплексного самооцінювання
якості освіти за чотирма напрямками
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту» (статті 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНу «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 № 1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Костопільській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2, затвердженого наказом від 24.01.2020 року № 18 та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2021-2022 навчальному році комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність», «Управлінські процеси».
2. Призначити Лук'яненко Божену Анатоліївну, заступника директора з навчально-виховної роботи відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом для здійснення комплексного самооцінювання (Додаток 1).
4. Затвердити орієнтований План роботи робочих груп з проведення комплексного самооцінювання (Додаток 2).
5. Відповідальній особі Лук'яненко Б.А.:
 - 5.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;
 - 5.2. Проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
 - 5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
 - 5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
6. Членам робочої групи:
 - 6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - 6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3)
 - 6.3. Підготувати звіт до 10.06.2022 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
7. Заслухати звіт про результати комплексного самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2022 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.
8. Оприлюднити звіт про результати комплексного самооцінювання та спостереження на сайті закладу освіти.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора школи

Божена ЛУК'ЯНЕНКО

Із наказом ознайомлені:

Людмила НЕСЕСЮК

Алла КОЗЬМІН

Оксана ПРИМАК-МОРГУС

Ніна КАЛЬЧУК

Світлана БІНЬКОВСЬКА

Людмила ПШЕНКО

Людмила КОЗАЧОК

Оксана УШАКОВА

Наталія ФЕСЮК

Тетяна ДАВИДЧУК

Алла ОЛІЙНИК

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Костопільської ЗОШ
I-III ступенів № 2
№ 130о/д від 01.09.2021 року

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу

1. Лук'яненко Б.А., в.о. директора школи, голова робочої групи;
2. Бінковська С.В., завіуюча господарством школи;
3. Пшенко Л.В., керівник методичної комісії вчителів природничого, художньо-естетичного циклів, вчителів фізичної культури та основ здоров'я;
4. Ушакова О.Ю., керівник творчої лабораторії класних керівників, вчитель історії;
5. Прима-Моргус О.В., практичний психолог;
6. Демченко Ж.М., голова Ради школи, член ініціативної групи 6-А класу;
7. Середа Ю.М., член ініціативної групи батьків 7-А класу;
8. Савчук Вікторія, член учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учениця 9-А класу;
9. Прус Ольга, член учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учениця 11 класу.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання системи оцінювання результатів навчання
здобувачів освіти

1. Несесюк Л.Р., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Козьмін А.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;
3. Давидчук Т.Ф., керівник методичної комісії вчителів початкових класів, вчитель початкових класів;
4. Козачок Л.В., керівник методичної комісії вчителів математичного циклу, учитель фізики;
5. Рябушкіна Ю.В., член ініціативної групи батьків 6-А класу;
6. Мальчик О.В., член ініціативної групи батьків 10-А класу;
7. Рябков Антон, член учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учень 9-А класу;
8. Бобік Ангеліна, член учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учениця 10-Б класу;

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності

1. Лук'яненко Б.А., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Козьмін А.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;
3. Фесюк Н.Є., керівник методичної комісії суспільно-гуманітарного циклу, учитель української мови та літератури;
4. Олійник А.В., вчитель інформатики;
5. Гузич Я.М., член ініціативної групи батьків 9-А класу;
6. Перебенесюк Н.С., член ініціативної групи батьків 7-Б класу;
7. Деркач Марія, член учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учениця 10-Б класу;
8. Матюшенко Олександра, член учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учениця 9-Б класу.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

з вивчення та самооцінювання управлінських процесів

1. Лук'яненко Б.А., в.о.директора школи, голова робочої групи;
2. Несесюк Л.Р., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;
3. Ромашко Н.Р., голова ПК, вчитель трудового навчання;
4. Кальчук Н.В., педагог-організатор;
5. Примак-Моргус О.В., практичний психолог;
5. Крупеня Н.В., член ініціативної групи батьків 9-А класу;
6. Самчук О.М., член ініціативної групи батьків 11 класу;
7. Ярмольчук Анастасія, голова учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учениця 8-А класу;
8. Левчук Богдана, член учнівського самоврядування РОУС «Лідер», учениця 10-А класу.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Костопільської ЗОШ
I-III ступенів № 2
№ 130о/д від 01.09.2021 року

Орієнтовний план роботи робочих груп
з проведення комплексного вивчення й самооцінювання
якості освітньої діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2021 –2022 н.р.	До 10.10.2021	Лук'яненко Б.А., відповідальна особа
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Заступники директора
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Лук'яненко Б.А., відповідальна особа
II засідання			
4	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 01.11.2021	Лук'яненко Б.А., відповідальна особа
5	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 01.11.2021	Члени робочих груп
6	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу	До 01.12.2021	Члени робочих груп
7	Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 01.01.2022	Члени робочих груп
	Про проведення опитування серед педагогічних працівників	До 01.01.2022	Члени робочих груп
III засідання			
8	Про підготовку звіту за результатами комплексного самооцінювання за напрямками	До 30.04.2022	Несесюк Л.Р., Козьмін А.В. заступники гол. робочої групи

IV засідання			
9	Про узагальнення результатів комплексного самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 10.06.2022	Лук'яненко Б.А.
V засідання			
10	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

Додаток 2
 ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Костопільської ЗОШ
 I-III ступенів № 2
 № 130о/д від 01.09.2021

Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування

		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічне працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження

		харчування здобувачів освіти і працівників	харчування у здобувачів освіти	
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з	1.2.1.5. Опитування

			представ-никами правоохо-рних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на форму-вання позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування	
		1.2.2.2. Частка учас-ників освітнього процесу, ознайо-мле-них із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування	
		1.2.2.3. Учасники освіт-нього процесу дотримуються прий-нятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування	
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насил-ьству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запо-бігання різним проя-вам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсут-ності здобувачів освіти на заняттях та вжива-ються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування	
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування	
		1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобі-гання булінгу, іншому насил-ьству (діагно-стування, індивідуаль-на робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування	
		1.2.3.4. Частка здобу-вачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отриму-ють у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування	
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого	1.2.3.5. Вивчення документації., опитування	

			наси́льства по́відомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчитель-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування

		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батька-ми дітей з особли-вими освітніми потребами, фахів-цями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобу-ття освіти (за наяв-ності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклю-зивно-ресурсним центром щодо пси-холого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище моти-вує здобувачів осві-ти до оволодіння ключовими компе-тентностя ми та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закла-ду освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетен-тностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культу рної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ре сурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/-інфор-маційно-ре сурс-ного центру викорис-товуються для інди-відуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформа-ційно-комунікаційн ої компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання	2.1. Наявність відкритої, прозорої і	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури	2.1.1.1. Вивчення документації,

здобувачів освіти	зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	оцінювання навчальних досягнень	спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі	2.3.2.1. Спостереження, опитування

		самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових	3.1.5.1. Спостереження

		цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ліній для формування суспільних цінностей	
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування

			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування

4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування

		належному стані будівель, приміщень, обладнання	матеріаль-но-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування	
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування	
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування	
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації	

		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогіч-них працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохоче-ння до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфі-кації, чергової та поза-чергової атестації, добровільної серти-фікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педаго-гічних працівників, які вважають, що керів-ництво закладу освіти сприяє їхньому профе-сійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього проце-су на засадах людиноцентриз му, прийняття управ-лінських рішень на основі конструк-тивної співпраці учасників освіт-нього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учас-ників освітнього про-цесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учас-ників освітнього про-цесу, які вважають, що їхні пропозиції врахо-вуються під час прийняття управлін-ських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громад-ського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громад-ського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування

		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та	4.5.2.1. Опитування

		сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	інформа-ційних заходів, спря-мованих на формува-ння в учасників освіт-нього процесу нега-тивного ставлення до корупції	
--	--	---	---	--