



ITA



พันธะสัญญา การให้บริการประชาชน

**สถานีตำรวจภูธรทุ่งเสลี่ยม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**



พันธะสัญญาการให้บริการ

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจ

การให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของ สถานีตำรวจ ที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาการให้บริการประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน 5 ด้าน ดังนี้.-

- งานธุรการและอำนวยการ
- งานป้องกันปราบปราม
- งานจราจร
- งานสอบสวน
- งานสืบสวน



พันธสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน
3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง



พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
7. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง
8. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อม ถ่ายภาพ และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจ สอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง
9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง
10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน



พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - หอปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบ ในการบริหารงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด 24 ชม. โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจ จยย. จำนวน 6 นาย นอกจากนั้น ยังมีสายตรวจจรดยนต์ 1 สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน 16 นายและ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย (กรณีมีกำลังพลไม่เพียงพอ ให้จัดสรรตามความเหมาะสมที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทาง ไป ระงับเหตุ และให้บริการ	- ภายใน 5 นาที กรณีในเขตเทศบาล - ภายใน 15 นาที กรณีนอกเขตเทศบาล
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	ผู้ต้องหา / ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด(เหมาะสม) ตามรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน 2 หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ



พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การจัดทำลั้งตำรวจควบคุม และจัดการจราจร ประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดทำลั้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน	1. การจัดทำลั้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน
2. จัดทำลั้งตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจร เดินทาง ถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที - จัดทำลั้งสายตรวจ 4 สาย จำนวน 4 นาย
3. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร จับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดี ประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้น วันหยุดราชการภายใน 1 วันทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วัน ทำการ (กรณีต้องขอกำลั้งหรือประสานกับหน่วยอื่น)
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อ หรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการ แจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ

		(กรณี ต้องขอ กำลังหรือ ประสานกับ หน่วยอื่น)
5. การขออำนวยความสะดวกด้านการ จราจร กรณีต้องออก คำสั่ง หรือขอบังคับ เกี่ยว กับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อ หรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับ การ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ



พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวน ลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบ พนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตรา เปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียน เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และ ใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือก ที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทาง ไปรษณีย์ หรือธนาคาร	ภายใน 30 นาที
3. การสำเนานำบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนา บันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานี พิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันสำเนานำบันทึก ประจำวันให้นายตำรวจ สัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวน เสร็จของคดี หรือร้ายเวรตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบคดี และอธิบายขั้นตอนการ ดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและ ลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง

5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวข้องกับคดี	1. พนักงานสอบสวน ชักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง
---	--	-----------------



พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มี ประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ ประกัน 5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกัน และสัญญาประกันฉบับมอบให้ นายประกัน 6. เจ้าหน้าทีเสมียน ประจำวันทำการบันทึก ประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงาน ตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่ อาจสั่งปล่อยชั่วคราว ได้ให้พิจารณาให้ เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลัก ประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดี 2. พนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือ บันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมี ความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่น หลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน 1 วันทำการนับแต่ วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วัน

8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวน ทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ 2. นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน
9. การคืนของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รับหรือพนักงาน อัยการ แจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวัน คืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	
10. การแจ้งความคืบหน้า ของคดี	- พนักงานสอบสวน แจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน 1 ชั่วโมง
11. การแจ้งให้ญาติ หรือ บุคคลที่ ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็น ผู้แจ้งหรือประสานงาน ตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง



พันธะสัญญาของงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคลเกี่ยวกับการขมิใช้พกพาอาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอ บก.ท.	ภายใน 3 วัน
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- เข้าพบเจ้าหน้าที่ - สืบสวนพยานใกล้เคียง - ตรวจสอบความประพฤติการกระทำความผิด - รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน 15 วัน
3. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทษหรือนักโทษ	1.พบเจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมา สอบปากคำ 3.สอบปากคำเจ้าบ้าน 4. แจงหนังสือตอบกลับที่ เรือนจำ	ภายใน 7 วัน