

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA"
CALEA DOMNEASCĂ - 223
TÂRGOVIȘTE - 130016
TEL: +40372716576; FAX: +40245217687
EMAIL: colegiul_ec_tgv@yahoo.com
<https://colegiuleconomicitargoviste.wordpress.com>



COLEGIUL ECONOMIC „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE

nr. 2102 /24.09.2020

Aprobat în CA din 22.10.2020

”O ȘCOALĂ PENTRU COMUNITATE”

***PLAN MANAGERIAL
2020 - 2021***

COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" TÂRGOVIȘTE

VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Economic „Ion Ghica” este o treaptă spre viitor pentru că „*Viitorul înseamnă SERVICII*”.

MISIUNEA ȘCOLII

Onorându-și statutul de **Școală europeană** și tradiția în pregătirea generală și profesională în domeniul Serviciilor, Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște este dedicat dezvoltării personale și profesionale a elevilor în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională, asigurându-le șanse egale de integrare socio-profesională și de continuare a învățării pe tot parcursul vieții în spațiul românesc și european.

Repere istorice:

Școala de tradiție în învățământul tehnologic dâmbovițean, Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște sărbătorește, în 2017, 93 de ani de învățământ economic neîntrerupt:

- 1922 – 1932 - Școală elementară de comerț pentru băieți (1 clasă/ 28 elevi)
- 1932 – 1936 - Școală superioară de comerț pentru băieți
- 1936 – 1966 - Liceu comercial
- 1966 – 1973 - Liceul Economic din Târgoviște
- 1973 – 2000 - Grup Școlar Economic, Administrativ și de Servicii

- 2000 - prezent - Colegiul Economic “Ion Ghica” Târgoviște

Oferta de școlarizare 2020 - 2021: 3 niveluri educaționale

1. Liceu Tehnologic – 35 clase învățământ zi;

Domenii de calificare: economic, comerț, turism și alimentație

Calificări: Tehnician în activități economice, Tehnician în administrație, Tehnician în activități de comerț, Tehnician în turism, Tehnician în hotelărie, Tehnician în achiziții și contractări, Tehnician în gastronomie, Organizator banqueting

2. Învățământ profesional cu durata de 3 ani – 6 clase

Domenii de calificare: comerț (Comercian-vânzător, Recepționar-distribuitor), turism și alimentație (Bucătar, Ospătar (Chelner) vânzător în unități de alimentație, Cofetar-patiser)

3. Școală postliceală – 2 clase

Calificări: Asistent manager, Asistent de gestiune

Resurse umane: 83 profesori de cultură generală și discipline tehnice (profesori gradul I, profesori doctori, autori de manuale școlare și auxiliare curriculare, autori de curriculum și SPP, metodiști, membri în comisiile naționale de specialitate, mentori, formatori, membri ai Corpului Național de Experți în Management Educațional, inspectori școlari), 8 personal didactic auxiliar, 16 personal nedidactic.

Baza materială: 2 corpuri clădire (27 săli de clasă în care sunt amenajate cabinete și laboratoare). Dotare didactico – materială bună în domeniul ITC și pentru formarea profesională:

- Bibliotecă școlară cu un bogat fond de carte

- Spații proprii optime pentru desfășurarea instruirii practice în domeniul „Turism și alimentație” (Restaurant-școală ”JUNIOR” și Bufet școlar
- Mobilier în stare acceptabilă în toate sălile de clasă
- Cabinet de orientare și consiliere psiho-pedagogică și profesională
- Cabinet medical

În 2016 școala a depus la Primăria Târgoviște o propunere de proiect de reabilitare a corpurilor de clădire existente, extindere, construcția unei baze sportive (sală de sport suspendată și bazin de înot) și dotare cu mobilier și echipamente didactice la cele mai înalte standarde de calitate. Propunerea a fost acceptată urmând ca proiectul să fie implementat de Primăria Municipiului Târgoviște din fonduri europene (valoarea estimată a proiectului – 8 milioane de EURO).

Repere ale activității:

- ✓ Certificat **Școala antreprenorială 2017** acordat de JA România
- ✓ Certificat **Școală Europeană Antreprenorială 2017** acordat de Consiliul Europei, Tallin
- ✓ **Școală europeană**, titlu acordat la toate edițiile anterioare (2004, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019); Diplomă de merit pentru rezultatele obținute în cadrul competiției naționale ”Școală Europeană” acordată de Parlamentul României, 2013
- ✓ Diplomă – **Cele mai multe proiecte cu finanțare europeană**, acordat de ANPCDEFP în 2017
- ✓ **Premiu de excelență pentru promovarea spiritului și valorilor europene -2016**, acordat de Institutul European din România
- ✓ **Premiul I la concursul Made for Europe - 2017, 2018**
- ✓ **Business Plan** – premiul I, etapa națională (edițiile 2010-2011)

- ✓ Concursul ”**Evaluare națională în educație**” – Premiul I, Medalia de aur – Limba și literatura română (2011)
- ✓ Școala care a reprezentat România la Concursul **Euroscola** (2007) – echipajul care a câștigat **Marele premiu**
- ✓ **Centru de resurse** (Phare TVET 2001-2003)
- ✓ **Centru suport pentru educația la distanță** – Phare TVET 2006
- ✓ **Centru acreditat de testare ECDL**
- ✓ **Membru al rețelelor europene de educație și formare profesională** EURASMENT, EURO TRANS LOG, EU.EM.NET.
- ✓ **Diplome de excelență** acordate de Universități (A.S.E București, Universitatea Valahia Târgoviște) pentru calitatea pregătirii absolvenților școlii
- ✓ Număr mare de proiecte **ERASMUS+** (în anul școlar 2020-2021 școala implementează 4 proiecte **ERASMUS+ noi și încă 5 proiecte în prelungire - din cauza pandemiei de covid-19**)
 - examenele **de absolvire**: 87.5% promovabilitate examenul de Bacalaureat 2020; 100% promovabilitate la examenele de certificare a calificărilor profesionale
 - rata abandonului școlar - 0%
- **Inserția socio-profesională a absolvenților:**
 - 80-85% dintre absolvenții de liceu acced în învățământul universitar
 - 10% dintre absolvenții de liceu se integrează pe piața muncii
 - 90% integrare pe piața muncii a absolvenților de școală profesională și școală postliceală

- un număr mare de absolvenți ai școlii reprezintă modele de succes în cariera profesională, ocupând funcții importante în universități din țară și străinătate, Parlamentul european, Parlamentul României, Autorități Naționale, companii multinaționale
- **Premii la Olimpiadele și Concursurile școlare naționale și internaționale** (olimpiada interdisciplinară – Servicii, matematică, limba română, limbi străine, biologie, chimie, socio-umane, istorie, geografie, concursuri sportive, concursuri artistice, Junior Achievement, Join Multimedia, Europa la liceu, European language label, FOOD4U, Real fake, competiții de dezbateri pentru elevi).
- **Business Plan** – premiul I, etapa națională (edițiile 2010-2011)
- **Școală reprezentativă pentru activitatea firmelor de exercițiu:**
 - 60 firme de exercițiu înregistrate la ROCT în anul școlar 2019-2020
 - 12 mărci de calitate pentru activitatea firmelor de exercițiu 2019-2020
 - participare și premii obținute la Târgurile internaționale ale firmelor de exercițiu: Praga, Salzburg, Bratislava, Zagreb, Barcelona, Plovdiv, București, Timișoara (2003-2017)
- **Parteneriatul cu agenții economici, alte instituții de învățământ, ONG-uri:**
 - Parteneriate pentru instruirea practică a elevilor (Metro, Profi, DM, BCR, Banca Transilvania, Glulam, Vasconi, Cantup, Hotel King, Hotel Dâmbovița, Hotel Valahia, Restaurante, Agenții de turism, Restaurant „Casa Noastră„)
 - Parteneriate pentru elaborare CDL și certificarea calificărilor profesionale.
 - Parteneriate pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii (Lidl, Profi, Glulam, Vasconi, Cantup)
 - Parteneriate pentru derularea programului Job Shadow – Junior Achievement Romania (coordonatori județeni – 2013, 2014, 2016, 2017)
 - Parteneriate internaționale pentru educație și formare profesională (Austria, Spania, Turcia, Republica Moldova)
 - Parteneriate cu ASE București și Universitatea Valahia din Târgoviște

- **Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană:**

- Diplomă de excelență pentru merite deosebite în promovarea cooperării europene – ANPCDEFP – 2013
- Premiul de excelență pentru implicarea în proiecte europene (2013) – Gala Edumanager, programe de educație antreprenorială (2017)
- Placheta Robert Schuman acordată de Guvernul României cu ocazia sărbătoririi a 50 de ani de la constituirea Uniunii Europene
- Furnizor de programe de formare profesională în limba engleză, în domeniul economic (2016-2017) 1 flux de 30 elevi din Olanda și 2 fluxuri a câte 14 elevi din Turcia
- Furnizare de programe de formare pentru profesori din Turcia privind asigurarea calității în procesul de educație și formare profesională și educație incluzivă (2 fluxuri a câte 14 profesori)
- Furnizare de stagii de instruire practică în hoteluri și magazine din Marea Britanie (4 fluxuri X 2 săptămâni, 56 elevi însoțiți de 8 profesori) 2017-2019
- Beneficiară a finanțărilor din programe europene și internaționale: **Phare VET** (1), **Phare TVET** (2) **Phare Resurse Umane** (8), **Leonardo Rețea Partenerială** (NTW – 1), **Leonardo Parneriat** (1), **Leonardo VETPRO** (4), **Leonardo TOI** (3), **Comenius bilaterale** (2), **Comenius Multilaterale** (4), **DID** (Dep. Educație USA), **Grundtvig** (2), **LEADER** (1), **eTwinning** (6), **Erasmus+** (17), **FSE prin POSDRU** (8).

În perioada 2015– 2019 școala a implementat 6 proiecte POSDRU, 17 proiecte Erasmus+, 1 proiect Leonardo NTW.

DECLARAȚIA DE CONVINGERI

1. **Colegiul Economic „ION GHICA”** este **principala** școală cu domeniul de pregătire „Servicii” din Județul Dâmbovița și **Centru de resurse** pentru acest domeniu la nivel național.
2. **Colegiul Economic „ION GHICA”** oferă **educație și formare profesională de calitate** în domeniul serviciilor **asigurând șanse egale** pentru toți elevii, indiferent de rasă, gen, convingeri, religie sau etnie.
3. **Colegiul Economic „ION GHICA”** este **angajat** în corelarea ofertei de formare cu cerințele pieței muncii la nivel local, regional, național, european.
4. Credem că procesul de instruire și condițiile didactico-materiale pe care le oferă școala noastră, trebuie să confere **calitate** înaltă procesului educațional.
5. Credem că școala noastră trebuie să se angajeze în crearea unui **climat** care să încurajeze elevii să își dezvolte potențialul și **să respecte demnitatea umană**.
6. Credem că formarea **încrederii** în forțele proprii și a unei **imagini pozitive** despre sine a elevului este o parte integrantă a calității educației, bazată pe **respectarea drepturilor copiilor**.
7. Credem că nivelul de pregătire al elevilor noștri este influențat direct de **atitudinile și valorile** promovate de școală.
8. Credem că **formarea continuă a profesorilor** contribuie la dezvoltarea personală și profesională a acestora, ameliorarea calității procesului de învățământ și favorizarea relațiilor cu comunitatea educativă locală (familie, administrația publică, agenți economici etc.).
9. Credem **ÎN** și construim **parteneriate** în scopul obținerii de rezultate de nivel înalt în toate domeniile activității noastre (parteneriate cu familiile elevilor, cu administrația publică locală, cu agenții economici, cu alte școli din țară și străinătate, ONG-uri și alte entități)

CONTEXT LEGISLATIV

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative

Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației

Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare, aprobate prin O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011

Metodologia formării continue a personalului didactic, aprobată prin O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 12.06.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2016 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial

Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 pentru aprobarea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte

ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011

Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.N.(Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul M.E.C.T.S nr. 5248/ 31.08.2011 privind aplicarea programului "A doua șansă", Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală” etc.)

ORDIN Nr. 4950/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2020

*Ordin nr. 4.317/21.05.2020 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea **admiterii în învățământul liceal de stat** pentru anul școlar 2020 - 2021 (inclusiv cele 6 anexe)*

Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 5.532/11.12.2019 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021

Ordinul ministrului nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021

ORDIN Nr. 5459/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020 - 2021

ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016

CONTEXTUL EUROPEAN ȘI NAȚIONAL AL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Documente strategice care definesc cadrul planificării strategice pentru VET și învățarea pe tot parcursul vieții:

- COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN ȘI COMITETUL REGIUNILOR Un nou impuls pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale pentru a sprijini strategia Europa 2020 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52010DC0296&qid=1409208033695&from=RO>)

- COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT Vocational education and training for better skills, growth and jobs Accompanying the document Communication from the Commission Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52012SC0375&rid=9>)

- The Bruges Communiqué on enhanced European Cooperation in Vocational Education and Training for the period 2011-2020 (http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/doc/brugescom_en.pdf)

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013–2020–2030 (<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/dezvoltare-durabila/strategia-nationala-a-romaniei-2013-2020-2030>)

- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020 (https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/strategia-cdi-2020_-_proiect-hg.pdf)

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 (http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf)

- Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 (http://www.minind.ro/%5Cstrategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_iunie_2014.pdf)

- Strategia Integrată de Dezvoltare a Resurselor Umane din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții 2009-2020

Strategia formării profesionale în România este armonizată cu Strategia Europa 2020 (aprobată în 2011) cu privire la creștere inteligentă realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, o creștere incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei (Comisia Europeană). Cele șapte inițiative emblematice definite prin strategie au o puternică conexiune – directă sau indirectă - cu formarea profesională prin:

- Creștere inteligentă
 1. Agenda digitală pentru Europa;
 2. Uniunea de inovare;
 3. Tineretul în mișcare;
- Creștere sustenabilă
 4. Resurse eficiente pentru Europa;

5. Politici industriale pentru era globalizării;
- Creștere incluzivă
6. Agenda pentru noi deprinderi și ocupații;
7. Platforma Europeană împotriva sărăciei.

Strategia formării profesionale în România respectă **principiile și instrumentele europene pentru cooperare în VET** - astfel:

- EQF - European Qualifications Framework/ Cadrul European al Calificărilor

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008H0506%2801%29&from=RO>

- ECVET- European credit transfer system for VET / Sistemul European de Credite Transferabile pentru VET

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009H0708%2802%29&from=RO>

- EQAVET - European Quality Assurance Reference Framework for VET / Cadrul European de Referință pentru Asigurarea Calității în

VET

http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_ro.htm

Strategia ET 2020 stabilește în acest context obiective strategice pentru următorul deceniu, incluzând formarea profesională inițială (IVET) și formarea profesională continuă (CVET) – cu viziunea ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile – în raport cu situația din 2010.

Strategia Europa 2020 stabilește ținte specifice la nivel european pentru educație și formare profesională în funcție de evoluția acestor indicatori în perioada de referință relevantă, pe baza cărora fiecare stat membru și-a stabilit propriile ținte:

Indicatori	Unitate	Perioada de referință						Ținta RO	Ținta EU
		2005	2009	2010	2011	2012	2013	2020	2020
Rata de ocupare	% (20-64 ani)	63.6	63.5	63.3	62.8	63.8	63.9	70	75
Rata de părăsire timpurie a școlii	% (18-24ani)	19.6	16.6	18.4	17.5	17.4	17.3	11.3	10
Rata cuprinderii în învățământ terțiar	% (30-34 ani)	11.4	16.8	18.1	20.4	21.8	22.8	26.7	40
Participare in LLL	% (25-64 ani)	1,6	1,5	1,3	1,6	1,4	2	12	15

Sursa: Eurostat, actualizare: 15/06/2014

Unul dintre cele mai relevante **rapoarte** care prezintă indicatori relevanți pentru o planificare strategică bazată pe evidențe este *CEDEFOP: On the way to 2020: data for vocational education and training policies. Country statistical overview update 2013*. Documentul

permite realizarea unor comparații între performanțele statelor membre, deosebit de utile în stabilirea țărilor realiste, pentru perioada de programare stabilită, și a acțiunilor suport prin care aceste ținte se pot realiza.

Pentru România, documentul evidențiază o serie de aspecte relevante, care fundamentează partea de analiză și de prognoză:

Date statistice validate privind atractivitatea, accesul și flexibilitatea formării profesionale

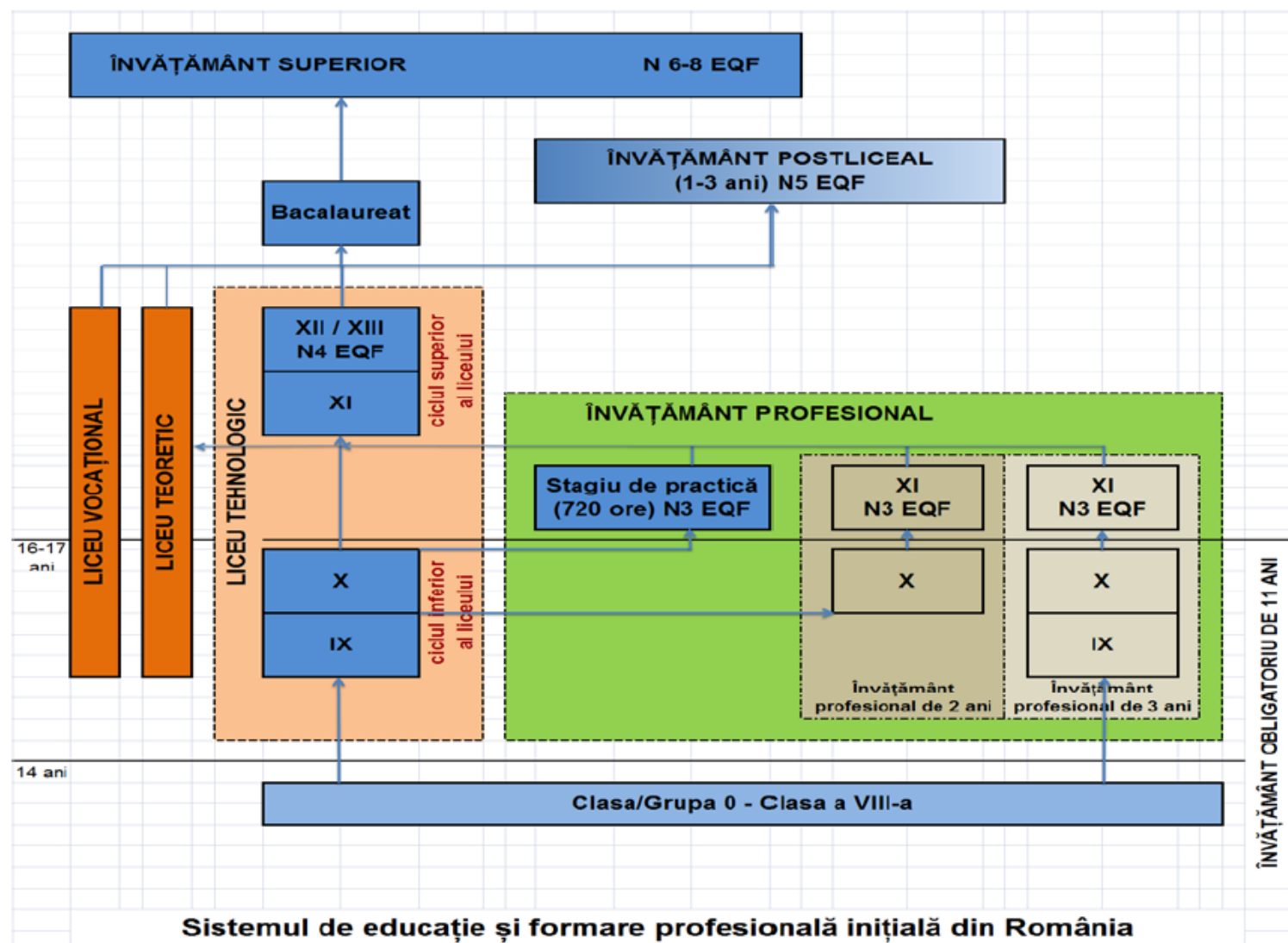
- Ponderea tinerilor înscriși în formare profesională inițială (IVET) este relativ mare, 61,9% în comparație cu 50,4% media europeană (2012);
- Rata de participare a adulților în programe de formare pe parcursul întregii vieți (LLL) a fost în 2012 de 1,4%, mult sub valoarea europeană de 9%;
- se observă că persoanele șomere au disponibilitate mai redusă de participare la programe de LLL;
- Ponderea angajatorilor care au oferit programe de formare profesională continuă (FPC) în 2010 a fost de 24% față de 60% nivel european;
- Rata de participare a angajaților la programe de formare profesională continuă a fost de 18% față de 38% la nivel european;
- Rata de participare în formarea la locul de muncă (on-the-job training) este de 10% față de 21% media europeană

Comparând datele pentru România cu media europeană, în evoluție se observă că diferențele cresc, însemnând o înrăutățire a situației, relativ la media europeană.

Date statistice privind investiții, dezvoltarea de competențe, relevanța în raport cu piața muncii

- Ponderea tinerilor (30 - 34 de ani) cu nivel de educație terțiar în VET (ISCED5b) este de 1,8%, mult sub media europeană de 8,6%;
- Investițiile întreprinderilor pentru formarea profesională continuă, ca pondere a costurilor cu forța de muncă (labour cost) este de 0,4%, jumătate față de media europeană;
- Avem un rezultat peste media europeană privind numărul de limbi străine în învățământul secundar superior, fiind de 1,9 față de valoarea europeană de 1,2;
- Rata de angajare a absolvenților de IVET (vârsta de 20 - 34 de ani) pentru nivelele ISCED 3-4 este de 82,1%, peste media europeană de 79,1%;
- Datele arată că absolvenții de IVET au șanse mai mari de angajare în raport cu absolvenții de învățământ general, deși rata de angajare de 4,1% rămâne în urma valorilor europene de 5,6%;
- Rata de părăsire timpurie a școlii de 17,4% este peste media europeană de 12,8%, cu ținta națională asumată de 10%;
- Cu toate că ponderea tinerilor din învățământul superior a crescut semnificativ de la 12,4% în 2006 la 18,1% în 2010, respectiv 21,8% în 2012, valorile rămân în urma celor din Europa, unde ținta asumată este de 40%;
- Rata de angajare a populației (20 - 64 de ani) este de 63,8%, sub media europeană de 68,5%, în raport cu ținta de 75%;
- Ponderea tinerilor în situație de părăsire timpurie a școlii este de 20,4%, peste media europeană de 17%, iar rata de angajare a tinerilor (20 - 34 de ani) de 11% este sub valorile europene de 14,5

Schema sistemului de formare profesională inițială prin ÎPT– parte a sistemului național de educație:



ATITUDINI ȘI VALORI

- Management democratic și participativ
- Valorizarea tuturor actorilor implicați în procesul de educație și formare profesională
- Disponibilitate și interes pentru comunicare, în general, pentru comunicare interculturală, în special
- Relaționare pozitivă a membrilor comunității școlare
- Coerență și rigoare în planificarea și organizarea procesului didactic
- Gândire critică și flexibilă
- Capacitatea de a lua decizii întemeiate pe argumente
- Inițiativă și orientare pe obținerea de rezultate
- Spirit antreprenorial în abordarea problemelor școlii
- Raționalitate în utilizarea tuturor resurselor școlii
- Comportament pro-activ și responsabil

ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Puncte tari	Puncte slabe
• Centru de resurse la nivel național pentru domeniul <i>SERVICII</i>; • Școală europeană, titlu acordat la toate edițiile anterioare (2004, 2007, 2010, 2013, 2016); Diplomă de merit pentru rezultatele obținute în cadrul competiției naționale "Școală Europeană" acordată de Parlamentul României, 2013; • Centru suport pentru educația la distanță – Phare TVET 2006 ; • Centru de formare și testare ECDL; • Furnizor autorizat de formare profesională continuă; • Școală reprezentativă pentru activitatea firmelor de exercițiu: ○ 60 firme de exercițiu înregistrate la ROCT în anul școlar 2018-2019	• Spațiu școlar insuficient pentru planul de școlarizare mare (numărul mic al sălilor de clasă nu permite utilizarea cabinetelor și laboratoarelor conform destinației; program de lucru în 2 schimburi cu clase care învață la rotație cu cele aflate în practică la agenții economici) ; • Școala nu a fost cuprinsă în niciun program de reabilitare al UAT din fonduri europene, fapt care determină existența tâmplăriei din 1924 în unele spații școlare, mobilier învechit, instalații sanitare uzate fizic și moral • Conservatorism și rezistență la schimbare a unor cadre didactice ;

○ 17 mărci de calitate pentru activitatea firmelor de exercițiu ○ participare și numeroase premii obținute la Târgurile internaționale ale firmelor de exercițiu: Praga, Salzburg, Bratislava, Zagreb, Barcelona, Plovdiv, București, Timișoara (2003-2019); ● Rezultate foarte bune ale elevilor la : ✓ olimpiadele și concursurile școlare, la nivel județean, național și internațional ; ✓ examenele de absolvire ● Rata abandonului școlar - 0% ; ● Bună inserție socio-profesională a absolvenților ; ● Membru al rețelelor europene de educație și formare profesională EURASMENT, EURO TRANS LOG, EU.EM.NET; ● Numeroase parteneriate cu agenții economici și alți parteneri educaționali; ● Experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană ; ● Personal didactic competent, calificat în proporție de 100%, cu inters crescut pentru formarea profesională continuă: metodiști, formatori locali/naționali, experți locali, membri în Comisiile Naționale de specialitate, autori de SPP/curriculum/materiale de învățare/manuale, inspectori școlari, doctori, doctoranzi, profesori gr. I, profesori care primesc gradată de merit, deținători ai unor distincții pentru activitatea didactică; ● Dotare didactico – materială bună în domeniul ITC și pentru formarea profesională ; ● Proiect de reabilitare și dotare a școlii ce va fi implementat din fonduri europene; ● Oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii; ● Obținerea de venituri proprii (Proiecte cu finanțare europeană; Restaurant-școală; Bufet școlar; Închirieri de spații, Centru de testare ECDL; Microproducție cofetărie-patiserie; Sponsorizări/donații); ● Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii ; ● Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea profesională continuă.	● Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară; ● Sală de sport de dimensiuni necorespunzătoare desfășurării activității de educație fizică și cu dotare precară ● Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala ● Lipsa autorizației ISU ; ● Lipsa unor trasee individualizate de învățare ; ● Utilizarea insuficientă a instrumentelor E-learning în procesul de predare – învățare.
---	---

Oportunități	Amenințări
• Exercițiul financiar 2014-2020 pentru proiecte finanțate din FSE prin POCU, Erasmus+ și din alte fonduri structurale; • Finanțarea unităților de învățământ din fonduri guvernamentale și nonguvernamentale; • Sprijinirea elevilor provenind din medii socio-economice defavorizate prin programe guvernamentale; • Existența unor standarde naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar; • Domeniul „Servicii” este prioritar și în creștere la nivel local, regional și național; • Calificările din domeniul „Servicii” prezintă o mare atractivitate și sunt căutate pe piața muncii oferind absolvenților șanse sporite de angajare; • Situarea orașului Târgoviște într-o zonă cu potențial turistic. Existența proiectelor de dezvoltare turistică generează oferte de locuri de muncă pentru absolvenți; • Generalizarea învățământului de 10 clase; • Structura arborescentă și modulară a învățământului profesional și tehnic; • Sectorul economic în dezvoltare prin construirea celor 5 fabrici de către Grupul Arcelyc în zona Ulmi și creșterea interesului firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat; • Ținta pentru România, privind participarea la Life Long Learning, în 2020 va fi de 12%.	• Scăderea populației școlare cu vârste cuprinse între 14-19 ani în perspectiva 2020; • Diminuarea interesului/capacității familiilor de a susține pregătirea școlară a elevilor și de a le monitoriza timpul liber; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • Concepția generalizată la nivelul întregii societăți că sistemul de educație este în declin permanent; • Imaginea nefavorabilă a IPT în societate; • Slaba implicare a angajatorilor în formarea viitorilor angajați (receptivitate scăzută privind parteneriatele pentru instruirea practică a elevilor; alocarea de fonduri pentru formarea resursei umane este privită ca o cheltuială și nu ca o investiție); • Tendința mass-mediei pentru generalizarea unor cazuri izolate de comportament antisocial în școli; • Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii. • Resurse bugetare insuficiente; • Atractivitatea scăzută a locurilor de muncă din învățământ; Inerția și slaba motivare financiară a cadrelor didactice. • Lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului; • Nivelul scăzut de orientare și consiliere școlară și profesională a elevilor de gimnaziu; • Întârzierea procesului de descentralizare a școlilor; • Criza economică și socială.

ȚINTE STRATEGICE 2020-2025

- *Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării profesionale furnizate de școală*
- *Stimularea creativității și inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial în rândul elevilor și profesorilor*
- *Dezvoltarea activității de cooperare europeană și internațională, promovarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității în învățare pentru elevii și personalul școlii*
- *Promovarea învățării la locul de muncă prin dezvoltarea parteneriatelor pentru educație și formare profesională cu angajatorii și alți actori ai pieței muncii*

OPȚIUNI STRATEGICE

- *Curriculum*
- *Management școlar*
- *Resurse umane*
- *Resurse materiale*
- *Parteneriate, programe și proiecte*
- *Relații cu publicul și imagine*

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2020 - 2021

I. CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE:	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
✓ Furnizarea unor servicii de educație și formare profesională care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. ✓ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare ✓ Adaptarea ofertei educaționale la nevoile specifice ale comunității ✓ Facilitarea inserției socio-profesionale a absolvenților prin creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a calificărilor profesionale ✓ Aplicarea procedurilor de evaluare internă și externă ✓ Creșterea calității educației și formării profesionale furnizate de școală prin utilizarea instrumentelor e-learning ✓ Asigurarea progresului și a performanței școlare pentru fiecare elev al școlii ✓ Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului	✓ Rată de promovare a examenului de bacalaureat, sesiunea 2021, mai mare de 96% ✓ Ofertă educațională diversificată prin școlarizarea alternativă a tuturor calificărilor autorizate/acreditate din domeniul Servicii ✓ Plan de școlarizare corelat cu cerințele pieței muncii realizat integral ✓ Participarea la cel puțin 2 Târguri naționale și un târg internațional al firmelor de exercițiu ✓ Minim 2 fișe de observare a lecției pentru fiecare profesor debutant și 1 fișă de observare a lecției pentru fiecare profesor al școlii ✓ 75% din procedurile interne sunt cunoscute și aplicate de către personalul școlii ✓ 90% din cadrele didactice formate pentru utilizarea platformelor e-learning ✓ 30% din profesori creează și utilizează cursuri online

Funcții	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse
Proiectare	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent.	septembrie 2020	Director, director adjunct	raportul de activitate, an școlar 2019-2020	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente, a documentelor de proiectare didactică, a planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ	octombrie 2020	Directori, șefi de compartimente, responsabili din cadrul comisiei de curriculum responsabil CEAC	planuri manageriale pe compartimente, documente de proiectare didactică, planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ	Resurse umane Resurse de timp Consumabile

	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație (CA) și Consiliului Profesorat	octombrie 2020	C.A., directori	graficul și tematica CA și a Consiliului Profesorat	Resurse umane Resurse de timp
	Elaborarea tematicilor pentru proiectele, probele practice și probele scrise ale examenelor de certificare a calificărilor profesionale	Conform calendarului	Catedra de tehnologii	Tematici examene de certificare a calificărilor profesionale	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Monitorizarea și consilierea activității de elaborare / aplicare a testelor de evaluare inițială / predictive pe discipline de învățământ Analiza la nivel de comisie metodică a rezultatelor evaluărilor inițiale /predictive și identificarea problemelor specifice Întocmirea de către fiecare comisie metodică a unui plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor de absolvire	Octombrie 2020	Director adjunct, responsabili din cadrul comisiei de curriculum	teste de evaluare inițială / predictive pe discipline de învățământ , planuri de recapitulare, plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor de absolvire	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Elaborarea programului activităților extracurriculare	semestrial	Coordonatorul de programe și proiecte educative	Program activități extracurriculare	Resurse umane Resurse de timp
Organizare	Asigurarea unității școlare cu toate documentele curriculare (planuri de învățământ, SPP, programe școlare) pentru toate nivelurile educaționale, domeniile de calificare și calificările școlarizate	Septembrie 2020	Director, director adj.	Documente curriculare	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevi	Septembrie 2020	Director, director adjunct, bibliotecar	Manuale școlare gratuite pentru elevii claselor IX– XII	Resurse umane Resurse de timp
	Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare, la nivel de județ și naționale	Conform calendarului	Director, responsabili din cadrul comisiei de curriculum	Numarul elevilor si al cadrelor didactice implicate	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare bugetare și atrase
	Organizarea examenului de bacalaureat, a examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a testărilor inițiale și continue, a simulărilor la nivelul școlii și la nivel național	Conform calendarului	Director adjunct , cadre didactice	Respectarea metodologiilor si programelor de desfasurare a examenelor naționale	Resurse umane Resurse de timp

	Organizarea pregătirii pentru examenul național de Bacalaureat	Conform planificării	Directorii și cadre didactice	Graficul activității de pregătire a elevilor	Resurse umane Resurse de timp
	Realizarea planificărilor calendaristice, a documentelor pentru proiectarea activității didactice	Septembrie 2020	Toate cadrele didactice	Planificări calendaristice și documente de proiectare a activității didactice pentru fiecare cadru didactic	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
Coordonare/ monitorizare	Stabilirea ofertei privind curriculumul în dezvoltare locală (CDL) conform nevoilor și intereselor elevilor/specificului comunității locale Aprobarea ofertelor în cadrul C.A.	octombrie 2020	Director, responsabil comisie curriculum	• adecvarea CDL propus la nevoile elevilor , la specificul local, la solicitările agenților economici parteneri, la resursele disponibile la nivelul școlii.	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Asigurarea ritmicității notării; C.A. va analiza, periodic notarea ritmică, evaluarea continuă a elevilor și frecvența școlară în scopul prevenirii abandonului școlar și a absenteismului.	Conform tematicii C.A	Membrii comisiei pentru notare	Raportari, statistici	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Monitorizarea utilizării catalogului electronic	Permanent	Director Director adjunct	Catalog electronic	Resurse umane Resurse de timp
	Selectionarea elevilor pentru participarea la olimpiade. Întocmirea și afisarea graficului cu programul de pregătire suplimentară	Octombrie 2020	Dir. adj., șefii de catedre	Nr. de elevi selecționați Graficul programului de pregătire suplimentară	Resurse umane Resurse de timp
	Repartizarea absolvenților clasei a X-a pe domenii și calificări, conform opțiunilor și mediilor de departajare.	Sem.II Conform graficului	Director, diriginții claselor a X-A	Plan de școlarizare pe calificări	Resurse umane Resurse de timp
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conform calendarului	Șefii de catedre	Date statistice	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Analiza rezultatelor elevilor la examenele de absolvire și elaborarea planurilor de îmbunătățire	Octombrie 2020	Șefii de catedre	Analize statistice ale rezultatelor la examene Plan de îmbunătățire	Resurse umane Resurse de timp

Control - Evaluare	Planificarea și desfășurarea lucrărilor scrise semestriale	Noiembrie- Decembrie 2020 Aprilie- Mai 2021	Directorii	Planificare, grafic	Resurse umane Resurse de timp
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul catedrelor și al fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Conform planificării	Directorii, șefii de catedre	Nr. Fișe de asistențe la ore	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	- controlul evaluării continue și obiective a elevilor				
Motivare	Stimularea elevilor câștigători la concursurile școlare prin acordarea de diplome și premii	Periodic, în funcție de calendarul specific	Consiliul Reprezentativ al părinților	Nr. de elevi premiați	Resurse financiare atrasede
Implicare/ Participare	Elaborarea proiectului planului de școlarizare	Decembrie 2020 Ianuarie 2021	Director	Oferta educațională	Resurse umane Resurse de timp
	Participarea la târgurile naționale și internaționale ale firmelor de exercițiu	Anual, cf. calendarului de desfășurare a târgurilor	Echipa managerială Coordonatorii firmelor de exercițiu	Nr. firme participante Nr. premii obținute	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare atrasede
	Creșterea calității prestației didactice prin utilizarea platformelor e-learning	Permanent	Director adjunct Informatician	Nr. de cadre didactice care utilizează instrumentele online Nr. de cursuri create și desfășurate pe platformele e-learning	Resurse umane Resurse de timp

	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară prin activități de mentorare a profesorilor debutanți	Permanent	Directorii, metodiștii	Nr. profesori mentorați	Resurse umane Resurse de timp
	Realizarea de activități metodice demonstrative pe arii curriculare si catedre	Cf. planului de activități al catedrelor	Șefii de catedre, prof. cu experiență, mentori	Nr. de lecții demonstrative Fișe de observare a lecției	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Realizarea graficului de interasistențe	septembrie 2020 ianuarie 2021	Directori, șefii catedrelor	Grafic de interasistențe	Resurse umane Resurse de timp

Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiari ai sistemului educațional	Permanent	Director, director adjunct	Ambient plăcut, stimulatîv pentru elevii și personalul școlii	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare bugetare și atrase
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia	Permanent	Director, director adjunct	Climat colegial de muncă	Resurse umane Resurse de timp

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE SPECIFICE:	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
✓ Asigurarea proiectării strategice și operaționale la nivelul unității de învățământ ✓ Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate ✓ Monitorizarea folosirii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite ✓ Asigurarea tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N.C.S și de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale pentru întreaga activitate din unitatea școlară	✓ Număr optim de comisii și subcomisii constituite la nivelul școlii ✓ PAS actualizat conform PRAI și PLAI ✓ SCIM actualizat ✓ RAEI și Plan de îmbunătățire actualizate ✓ Legislație specifică domeniului educațional actualizată în timp util

Funcții	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse
Proiectare	Actualizarea componenței și funcționarea eficientă a Consiliului profesoral, a Consiliilor claselor, a Consiliului de Administrație, a Comisiei CEAC, a comisiilor și grupurilor de lucru prin raportare la legislația specifică.	septembrie 2020	Director Director adjunct	Diagrama Gantt a CA Planuri operaționale pentru toate structurile și grupurile de lucru	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor și a planurilor operaționale.	octombrie 2020	Director Director adjunct	Proceduri de lucru pentru toate domeniile de activitate cunoscute și aplicate de angajații școlii	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Actualizarea documentelor de planificare strategică a IPT – PAS	Decembrie 2020	Director Comisia de actualizare PAS	PAS actualizat conform PRAI și PLAI	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Continuarea demersurilor necesare pentru obținerea autorizației ISU	2020-2021	Director Administrator	Documentație întocmită și depusă la ISU	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare alocate de către

					Primaria Municipiului Târgoviște
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente si catedre metodice	Octombrie 2020	Director Șefii de compartimente	Planuri manageriale	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Proiectarea activității CEAC	Conform calendarului privind autoevaluarea/evaluarea externă	Director adjunct , cadre didactice	Raport de evaluare internă Plan de îmbunătățire	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Organizarea și asigurarea funcționării CP, CA, CEAC, comisiilor, grupurilor de lucru.	permanent	Director Director adjunct	Componenta structurilor/ grupurilor de lucru Atribuții, responsabilități	Resurse umane Resurse de timp
	Organizarea si asigurarea funcționării Consiliului Elevilor conform ROFUIP, ROFUI, RI și Statutului elevului	Octombrie 2020	Coordonator programe și proiecte educative	Componenta consiliului elevilor Plan de activitate	Resurse umane Resurse de timp
	Organizarea serviciului pe școală pentru elevi și cadre didactice	Permanent	Comisia pentru serviciul pe scoala	Graficul serviciului pe școală	Resurse umane Resurse de timp
Coordonare /Monitorizare	Actualizarea continuă a bazei de date, pentru evidența personalului didactic, auxiliar și nedidactic.	Semestrial	Secretar-șef	Baze de date	Resurse umane Resurse de timp
	Actualizarea bazei de date privind evidența elevilor - SIIR	Permanent	Secretar Informatician	Baze de date	Resurse umane Resurse de timp
	Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, registre matricole, registre de evidență a elevilor) Monitorizarea completării și gestionării actelor de studii cf. regimului actelor de studii	Octombrie 2020	Director Secretar șef	Documentele școlare Acte de studii	Resurse umane Resurse de timp
	Monitorizarea aplicării ROFUIP, ROFUI, RI	Lunar	Directori	Nr de abateri disciplinare ale elevilor	Resurse umane Resurse de timp

	Monitorizarea obținerii și utilizării resurselor financiare	permanent	Director, administrator financiar	Execuția bugetară	Resurse umane Resurse de timp
--	---	-----------	---	-------------------	----------------------------------

Contro l - Evalu are	Realizarea/actualizarea contractelor de muncă pentru personalul școlii	01.09 - 15.10.2020	Secretar-șef	Contracte de muncă REVISAL	Resurse umane Resurse de timp
	Evaluarea activității personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic și acordarea calificativelor anuale, conform criteriilor de evaluare	Cf. metodologiilor și calendarului evaluării pentru fiecare categorie de personal	Director Director adjunct șefii catedrelor metodice și ai compartimentelor de lucru CP, CA	Fișe de evaluare Respectarea procedurilor de evaluare	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare, a siguranței și securității în unitatea școlară	Permanent	Administrator	Autorizație DSP Autorizație ISU	Resurse umane Resurse de timp
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție/ pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Permanent	Directorii Administratorul	Rapoarte ale inspecțiilor școlare Procese verbale întocmite de DSP, ISU, poliție	Resurse umane Resurse de timp
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare bugetare și extrabugetare ale școlii	Permanent	Contabil-șef Director	Documente financiar-contabile Viza CFI	Resurse umane Resurse de timp
Motiva re	Asistarea membrilor personalului care întocmesc și depun dosare în vederea obținerii gradației de merit	Conform calendarului	Director Director adjunct	Numărul persoane care au depus dosare Nr. persoane care au obținut gradație de merit	Resurse umane Resurse de timp
Implicar e/	Asigurarea accesului întregului personal la legislația în vigoare din domeniul educației	Permanent	Director	Bază de date cu legislația în vigoare	Resurse umane Resurse de timp

Participare	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Sem. I + II	Director, director adjunct	Strategii adecvate de dezvoltare a școlii	Resurse umane Resurse de timp
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul școlii	permanent	Director	Derularea activităților cf. legislației în vigoare	Resurse umane Resurse de timp

Formare / Dezvoltare profesională și personală	Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la programe de FPC – grade didactice și echivalarea cu credite transferabile a acestor programe de formare	Permanent	Director Director adjunct	Numar cadre didactice participante la programe de FPC	Resurse umane Resurse de timp
	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor curente, inspecțiilor speciale pentru obținerea gradelor didactice	Conform calendarului	Directorii Șefii catedrelor	Nr. de inspecții curente și inspecții speciale Procese verbale de inspecții	Resurse umane Resurse de timp
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Identificarea și rezolvarea disfuncționalităților în toate compartimentele de lucru	Permanent	Director Director adjunct	Climat de muncă stimulativ și eficient	Resurse umane Resurse de timp
	Preîntâmpinarea conflictelor majore și negocierea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi și la nivelul personalului școlii	Permanent	Director Director adjunct	Cultură organizațională care valorizează membrii personalului	Resurse umane Resurse de timp
	Argumentarea legală a deciziilor luate în cazul situațiilor conflictuale	Permanent	Director Director adjunct	Nr. de situații conflictuale rezolvate	Resurse umane Resurse de timp

III. RESURSE UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
✓ Asigurarea condițiilor de transmitere și aplicare a prevederilor legale privind încadrarea, formarea continuă și evaluarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic ✓ Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat. ✓ Creșterea calității resursei umane prin facilitarea participării personalului școlii la programe de formare profesională continuă	✓ Încadrare cu personal didactic calificat în proporție de 100% ✓ Participarea a 60% din personalul școlii la cel puțin 1 program de FPC , anual ✓ Toți angajații școlii obțin calificativul "Foarte bine" pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2019-2020 ✓ Fișe de post și criterii de evaluare a activității personalului didactic actualizate în conformitate cu recomandările avocatului poporului

Funcții	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse
Proiectare	Elaborarea proiectului planului de încadrare în concordanță cu strategia de dezvoltare a școlii și proiectul planului de școlarizare	Februarie 2021	Director, CA	Proiectul planului de încadrare	Resurse umane Resurse de timp
	Reactualizarea componenței comisiei pentru dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane ale școlii.	Septembrie 2020	Echipa managerială	Comisia pentru dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane	Resurse umane Resurse de timp
	Dimensionarea compartimentelor de lucru cu personal didactic auxiliar și nedidactic cf. normativelor în vigoare	1.09.2020	Director, Serviciul secretariat	Proiectul statului de funcțiuni	Resurse umane Resurse de timp
	Elaborarea criteriilor proprii de evaluare a cadrelor didactice, la nivelul catedrelor și comisiilor metodice	Septembrie 2020	responsabili din cadrul comisiei de curriculum, C.A.	Fișă de evaluare	Resurse umane Resurse de timp
	Identificarea nevoilor de formare continuă pentru toate categoriile de personal Elaborarea proiectului planului de formare continuă a personalului școlii	Anual Septembrie	Echipa managerială responsabili din cadrul comisiei de curriculum	Bilanț de competențe profesionale pentru fiecare angajat al școlii Plan anual de FPC	Resurse umane Resurse de timp

Organizări	Organizarea la nivelul unității școlare a concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar	Conform graficului MENCS	Director	Documentele specifice organizării concursului	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Elaborarea fișelor de post pentru toți angajații	Octombrie 2020	Director Director adjunct Sefii de compartimente responsabili din cadrul comisiei de curriculum	Fise de post	Resurse umane Resurse de timp Consumabile
	Normarea personalului didactic	sept. 2020	Director, Serviciul secretariat	Statul de funcțiuni	Resurse umane Resurse de timp
	Asigurarea accesului personalului școlii la informația privind programele de formare profesională continuă și facilitarea participării la aceste programe	Permanent	Echipa managerială, responsabili din cadrul comisiei de curriculum	Punct de documentare și informare privind oferta de programe de formare profesională a personalului didactic și nedidactic. Nr. de participanți la programe de formare profesională continuă Nr. de cadre didactice care au obținut credite transferabile pentru programe de FPC	Resurse umane Resurse de timp
	Valorificarea și valorizarea experiențelor pedagogice și manageriale pozitive prin promovarea unei politici de susținerea și îndrumare a cadrelor didactice tinere în cadrul acțiunilor de mentorat.	Permanent	Echipa managerială, Profesorii mentori	Nr. cadre didactice îndrumate	Resurse umane Resurse de timp
Coordonare/Monitorizare	Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent	Director, director adjunct	Program de lucru directori	Resurse umane Resurse de timp
	Monitorizarea participării personalului școlii la programe de formare continuă	Permanent	responsabili din cadrul comisiei de curriculum	Chestionar de feed-back privind participarea la programe de FPC	Resurse umane Resurse de timp

	Coordonarea programelor de formare a cadrelor didactice furnizate de școală pentru utilizarea instrumentelor online în activitatea didactică	Cf. graficului programelor de formare	Director Director adjunct Formatorii școlii	Nr. de profesori formați	Resurse umane Resurse de timp
	Coordonarea cadrelor didactice pentru elaborarea portofoliului personal	Permanent	Directori, responsabili din cadrul comisiei de curriculum	Nr. portofolii personale	Resurse umane Resurse de timp
Control - Evaluare	Efectuarea de asistențe la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Directorii, responsabili din cadrul comisiei de curriculum	Fișe de asistențe Nr. de cadre didactice consiliate	Resurse umane Resurse de timp
	Evaluarea continuă a activității personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic în raport cu fisa postului	Permanent	C.A, Director	Fișă de evaluare	Resurse umane Resurse de timp
	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității școlare	Permanent	Director, Secretar-șef	Arhiva electronică și fizică a documentelor privind resursele umane	Resurse umane Resurse de timp
Motivare	Asigurarea participării personalului didactic și didactic auxiliar la proiecte cu finanțare europeană în calitate de experți	Conform calendarului	Directorii	Numărul cadrelor didactice recompensate	Resurse umane Resurse de timp
	Facilitarea participării personalului școlii la mobilități transnaționale și seminarii de lucru în cadrul proiectelor Erasmus +	Conform Gantt proiecte	Director Responsabili de proiecte	Nr. de cadre didactice participante la mobilității și seminarii de lucru	Resurse umane Resurse de timp
Implicare/ Participare	Participarea la cursuri de formare continuă a personalului școlii: - Acțiunea Erasmus + Mobilitati cadre didactice - Proiecte POCU - Participarea la seminarii/conferințe /schimburi de	Cf. calendarului de desfășurare a activităților proiectelor, seminariilor, conferințelor	Echipa managerială Cadrele didactice implicate în aceste proiecte	Nr. angajați participanți Nr. elevi participanți	Resurse umane Resurse de timp

	experiență/vizite de studii în cadrul proiectelor europene și din fonduri structurale în care sunt implicați profesorii, elevii și unitatea școlară				
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale și a examenului de bacalaureat	Conform graficului MECT	Echipa managerială Cadrele didactice	Nr. cadre didactice implicate	Resurse umane Resurse de timp
	Asigurarea cadrului optim pentru participarea personalului școlii la procesul de decizie.	Permanent	Echipa managerială	Decizii corecte, care reflectă realitatea din școală și nevoile elevilor, profesorilor, ale altor angajați	Resurse umane Resurse de timp
Formare/ Dezvolta re profesio nală și personal ă	Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la programe de FPC – grade didactice și echivalarea cu credite transferabile a acestor programe de formare	Permanent	Director Director adjunct	Numar cadre didactice participante la programe de FPC	Resurse umane Resurse de timp
	Facilitarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă în management educațional și în domeniul specialității	Permanent	Directori	Numărul mare al cadrelor didactice implicate în programe de FPC	Resurse umane Resurse de timp
	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, profesor emerit, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Permanent	Director, responsabilul cu formarea continuă	Reglementările legale în vigoare	Resurse umane Resurse de timp
Negociere a/ Rezolvare a	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din	Permanent	Director, Director adjunct, sindicate	Atmosferă de lucru bazată pe respect reciproc și toleranță	Resurse umane Resurse de timp

conflictelor	unitatea școlară, între elevi și profesori, părinți și profesori.				
	Argumentarea legală a deciziilor luate	Când este cazul	Director, Director adjunct	Decizii, note de serviciu, informări	Resurse umane Resurse de timp

IV. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
✓ Realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ ✓ Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2020 și a raportului de execuție bugetară pentru anul 2019 ✓ Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale ✓ Asigurarea integrității și a bunei funcționări a patrimoniului școlii	✓ Proiect de reabilitare totală și dotare didactico – materială a școlii din fonduri europene nerambursabile (val. estimată – 8 mil. Euro) ✓ Creșterea cu 10% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii. ✓ Adecvarea bugetului prognozat la PAS

Funcții	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse
Proiectare	Elaborarea proiectului de buget, a proiectului de achiziții și a propunerilor de rectificări bugetare în concordanță cu direcțiile de dezvoltare identificate prin PAS	Conform graficului financiar	Consiliul de administrație Contabil șef Director	Proiect de buget 2019 Plan de achiziții 2019	Resurse umane Resurse de timp
	Reactualizarea componenței comisiei pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare extrabugetare.	Anual Septembrie	Director Director adjunct	Din comisie face parte cel puțin 1 reprezentant al fiecărei catedre metodice	Resurse umane Resurse de timp
	Identificarea nevoilor de reabilitare și a necesarului de echipamente didactice pe arii curriculare și pe niveluri de calificare și a nevoilor de dotare cu mobilier și decorațiuni interioare a sălilor de clasă și a celorlalte spații ale școlii	Semestrial	Director Administrator Comisia pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale	Necesar de reabilitare și dotare	Resurse umane Resurse de timp
	Elaborarea unui proiect de reabilitare totală și dotare didactico-materială a școlii din fonduri europene (POR). Înaintarea proiectului, spre aprobare, către Primăria Municipiului Târgoviște	Semestrial	Director Director adjunct Administrator	Proiect de reabilitare și dotare	Resurse umane Resurse de timp
	Elaborarea necesarului de cataloage, tipizate, carnete de note, la începutul anului școlar	Anual	Secretariat	Necesar de documente școlare	Resurse umane Resurse de timp
	Elaborarea necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studii etc.	Anual	Secretariat, Director	Necesar de acte de studii	Resurse umane Resurse de timp

	Identificarea surselor de finanțare și procurarea dotărilor didactico-materiale	Anual Dec. – Iunie	Echipa managerială Comisia pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale	Dotările didactico-materiale care asigură furnizarea unei educații și formări profesionale de calitate	Resurse umane Resurse de timp
Organizare	Organizarea și desfășurarea procesului de achiziții publice	Semestrial	Director Comisia de achiziții publice	Referate de necesitate Documentele comisiei de achiziții publice	Resurse umane Resurse de timp
	Intocmirea dosarelor pentru burse de merit, de studiu, profesionale, sociale, etc. conform legislației în vigoare	Sem.I+II	Comisia pentru acordarea burselor școlare	Dosarele beneficiarilor de burse școlare	Resurse umane Resurse de timp
	Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat; decontarea transportului pentru elevi, personal didactic și didactic auxiliar	Lunar	Secretariat, contabilitate, Comisia pentru acordarea burselor școlare	Documente justificative	Resurse umane Resurse de timp
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, conform destinației planificate	Când este cazul	Director, Administrator	Cabinete și laboratoare moderne și funcționale	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
Control – Evaluare	Verificarea îndeplinirii condițiilor pentru acordarea burselor școlare	Semestrial	Director Director adjunct	Dosarele beneficiarilor de burse școlare	Resurse umane Resurse de timp
	Realizarea execuției bugetare 2019	Decembrie – ianuarie	Contabil șef Director	Documente financiar contabile	Resurse umane Resurse de timp
	Realizarea planului de achiziții	Anual	Director Administrator Contabil	Plan de achiziții Respectarea listei de priorități	Resurse umane Resurse de timp
Motivare	Asigurarea echipamentelor didactice moderne pentru toți profesorii școlii	Permanent	Director	Nr. echipamente didactice	Resurse umane Resurse de timp
	Îmbunătățirea dotărilor materiale pentru toate compartimentele funcționale	Anual	Director Director adjunct Contabil-șef	Ambient plăcut, mobilier ergonomic, dotări profesionale	Resurse umane Resurse de timp
Implicare/	Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului școlar pentru crearea unui ambient favorizant procesului de învățare la standarde de	Permanent	Director Director adjunct Administrator	Calitatea ambientului școlar	Resurse umane Resurse de timp

Participare	calitate și a conceptului „ scoala prietenoasa ”.		Elevi Personalul școlii		Resurse materiale
	Atragerea de resurse extrabugetare prin: □ Activități de microproducție – produse de cofetărie-patiserie și comercializare prin bufetul propriu □ Servicii de alimentație prin restaurantul școală □ Programe de formare profesională continuă pentru calificările pentru care școala este acreditata ca furnizor de FPC □ Evaluare de competențe profesionale dobândite în sistem non formal □ Cursuri și testare ECDL pentru elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar □ Proiecte cu finanțare europeană. □ Închiriere de spații □ Sponsorizări și donații	Permanent	Director Administrator Cadre didactice	Ponderea resurselor extrabugetare în bugetul școlii	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
Formare / Dezvoltare profesională și personală	Participarea personalului managerial și didactic auxiliar la cursuri de management financiar	Anual	Director	Nr. persoane formate	Resurse umane Resurse de timp
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Semestrial	Contabil-șef Director	Nr. contracte de sponsorizare/donații	Resurse umane Resurse de timp
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Permanent	Director	Climat de muncă eficient	Resurse umane Resurse de timp

V. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE SPECIFICE:	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
✓ Dezvoltarea parteneriatelor cu principalii actori ai procesului de educație și formare profesională: - cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor și formarea profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate tehnică și a maiștrilor instructori - cu părinții pentru favorizarea succesului școlar al elevilor - autoritățile publice locale pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare și derularea de proiecte în parteneriat - cu unități de învățământ similare din țară, UE și din alte zone ale lumii - cu universități pentru asigurarea accesului absolvenților la învățământul universitar - cu poliția, biserica, DSP, ISU, instituții de cultură - cu ONG-uri și alte entități cu scopuri educaționale ✓ Derularea, în parteneriat, a unor proiecte educaționale ✓ Valorificarea oportunităților oferite de programele cu finanțare externă nerambursabile (FSE prin POCU, Erasmus +, programe guvernamentale etc.) ✓ Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație	✓ Creșterea cu 10% a numărului de contracte de practică încheiate cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor ✓ Încheierea și derularea a cel puțin 2 parteneriate educaționale cu fiecare categorie de actori ai procesului de educație și formare profesională ✓ Derularea în anul școlar 2018-2019 a cel puțin 2 proiecte Erasmus+ ✓ Adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar

Funcții	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse
Proiectare	Identificarea agenților economici care doresc să încheie parteneriate cu școala	Septembrie 2020	Director Profesori ai catedrei tehnologii Maiștri instructori	Nr. agenți economici identificați	Resurse umane Resurse de timp
	Identificarea oportunităților de finanțare din fonduri europene nerambursabile prin proiecte	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe europene	Nr. oportunități identificate	Resurse umane Resurse de timp
	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea în bune condiții a programelor și proiectelor derulate de școală	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe europene	Logistică adecvată tipului de program/proiect	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare

Organiz are	Încheierea de contracte cu operatorii economici pentru instruirea practică a elevilor	Septembrie –octombrie 2020	Director Şeful catedrei tehnologii	Nr. contracte încheiate	Resurse umane Resurse de timp
	Corelarea permanentă a programelor şi proiectelor cu nevoile locale, cu diversele situaţii si probleme ale comunităţii, cu nevoile si interesele elevilor	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte şi programe europene	Programele şi proiectele derulate	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Organizarea şi/sau participarea la conferinţe, seminarii şi simpozioane locale/interjudeţene/naţionale/internaţionale	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte şi programe europene	Nr. de conferinţe, seminarii şi simpozioane organizate Nr. de persoane participante la astfel de evenimente	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanţi ai comunităţii locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinţi, oameni de afaceri, reprezentanţi ai bisericii şi ai organizaţiilor culturale etc. în vederea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la specificul comunitar.	Semestrial	Director Director adjunct Şeful catedrei tehnologii	Nr. participanţi din fiecare categorie de parteneri	Resurse umane Resurse de timp
	Realizarea de parteneriate educaţionale cu principalii actori ai procesului de educaţie şi formare profesională	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte şi programe europene	Nr. parteneriate	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
Control – Evaluare – coordonare, monitorizare	Coordonarea derulării parteneriatelor/programelor/proiectelor şi diseminarea informaţiilor referitoare la acestea	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte şi programe europene	Tablou de bord parteneriate/programe/proiecte	Resurse umane Resurse de timp
	Monitorizarea şi evaluarea parteneriatelor/programelor/proiectelor	Permanent	Director	Plan de monitorizare şi evaluare	Resurse umane Resurse de timp
	Evaluarea impactului parteneriatelor/programelor/proiectelor asupra activităţii elevilor, cadrelor didactice.	Permanent	Director	Chestionare de feed-back	Resurse umane Resurse de timp
Motivare	Consilierea cadrelor didactice pentru participarea la proiecte LLP şi POCU.	Permanent	Director	Nr. cadre didactice participante la proiecte LLP şi POCU	Resurse umane Resurse de timp

	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic implicat în proiecte	Anual	Director	Nr. cadre didactice cu gradatii de merit	Resurse umane Resurse de timp
	Premierea elevilor participanți la programele și proiectele educaționale	Anual	Director	Nr. elevi premiați	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
Implicare/ Participare	Desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectelor europene aflate în derulare • 2018-1-RO01-KA229-049245_1 EDUCATE TO INNOVATE (EDINN) • 2018-1-UK01-KA229-048013_5 LUS - Learn it, Use it, Share it • 2018-1-DE03-KA229-047407_4 ReForE – Ready For Europe? • 2018-1-IT02-KA229-048485_5 EUROPE'S COMMON ROOTS IN A PEER INTERCULTURAL EDUCATION • 2018-1-UK01-KA229-048006_2 Development of Digital Competency	Cf. calenda-rului de desfășurare a activităților proiectelor	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. Cadre didactice și elevi implicați	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în acțiunile europene „Spring Day”, „My Europe”, „Ziua pământului” și „Green Week” pentru protejarea mediului, îmbunătățirea calității vieții în școală. educarea elevilor in <i>spiritul cetăteniei europene</i>	Cf. calenda-rului	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. Cadre didactice și elevi implicați	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Participarea la concursul „ <i>Made for Europe</i> ”	Cf. calenda-rului	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. premii obținute	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Participarea la seminarii și Conferințe internaționale	Cf. calenda-rului	Director Director adjunct	Numărul cadrelor didactice participante	Resurse umane Resurse de timp

			Coordonator proiecte și programe europene		Resurse financiare
	Participarea la târgurile internaționale ale firmelor de exercițiu	Anual Cf. graficului activităților	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. firme participante	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Participarea la concursurile extracurriculare înscrise în calendarul MECS pentru anul școlar 2017-2018	Conform calendarului	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. concursuri	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Transfer de expertiză din proiectele europene derulate în procesul didactic desfășurat la nivelul școlii	Cf. calenda-rului	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. profesori care utilizează instrumentele/produsele rezultate din proiectele europene	Resurse umane Resurse de timp
Formare / Dezvoltare profesională și personală	Depunerea candidaturilor pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continua prin programul Programul Erasmus + ✓ School education and staff mobility ✓ VET learner and staff mobility ✓ Adult education and staff mobility	Conform calendarului de depunere	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. cadre didactice participante la cursuri de formare continuă Erasmus+	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Depunerea candidaturii pentru noi proiecte europene Erasmus + , Parteneriate strategice	Conform calendarului de depunere	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. proiecte aprobate	Resurse umane Resurse de timp
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte dintre partenerii proiectelor derulate, gestionarea constructivă a conflictelor atunci când ele apar in cadrul echipei si utilizarea energiei conflictelor pentru a imbogati si dezvolta colaborarea.	Permanent	Director Director adjunct Coordonator proiecte și programe europene	Nr. situații conflictuale rezolvate	Resurse umane Resurse de timp

VI. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

OBIECTIVE SPECIFICE:	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
✓ Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea Colegiului Economic "Ion Ghica" și conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul elevilor, părinților, comunității locale ✓ Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării comunității locale în viața școlii ✓ Asigurarea soluționării petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc., la nivelul unității, conform legislației în vigoare ✓ Asigurarea condițiilor pentru buna colaborare cu toți membrii comunității școlare ✓ Promovarea unei imagini pozitive a României și a valorilor românești în spațiul european	✓ Pagina web a școlii actualizată și completă ✓ Proceduri de comunicare eficientă cu publicul ✓ Nr. de comunicate de presa, anunțuri postate pe rețele de socializare forumuri, pagina web a școlii ✓ Creșterea numărului opțiunilor elevilor de gimnaziu pentru continuarea studiilor la Colegiul Economic "Ion Ghica" ✓ Plan de școlarizare realizat în proporție de 100%

Funcții	Activități	Orizont de timp	Responsabili	Indicatori de verificare	Resurse
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise prin afișaj, publicare pe Internet sau alte mijloace	Octombrie 2020	Director adjunct	Site-ul școlii reactualizat Aviziere, puncte de documentare și diseminare a informațiilor	Resurse umane Resurse de timp
	Proiectarea procedurii de soluționare a petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor etc., la nivelul unității și a procedurii de inventariere, gestionare eficientă și transmitere a informațiilor de interes public	Semestrul I	Director, secretar șef, membrii CEAC	Procedurile de soluționare a sesizărilor, a reclamațiilor și de transmitere a informațiilor	Resurse umane Resurse de timp
Organizare	Mentținerea relațiilor permanente cu mass-media	Permanent	Director	Numărul și frecvența comunicatelor de presă	Resurse umane Resurse de timp
	Identificarea unor modalități de comunicare eficientă cu părinții, școli gimnaziale, instituții de învățământ superior, ISJ, CCD, comunitatea locală, alți actori sociali.	Semestrul I	Director, secretar șef, membrii CEAC	Modalități de comunicare eficientă	Resurse umane Resurse de timp

Control – Evaluare – coordonare, monitorizare	Monitorizarea activităților de promovare a imaginii școlii.	Permanent	Director Director adjunct	– fotografii –afise de prezentare, invitatii, anunturi, articole în mass-media	Resurse umane Resurse de timp
	Monitorizarea procesului de transmitere a informațiilor în spațiul public de către elevii și personalul școlii	Permanent	Director Director adjunct	Plan de monitorizare	Resurse umane Resurse de timp
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media din punctul de vedere al modului în care afectează acestea imaginea școlii	Permanent	Director Director adjunct Membrii CEAC	Portofoliu cu articolele de presă	Resurse umane Resurse de timp
Implicare/ Participare	Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul instituției	Permanent	Membrii Comisiei CEAC	Nr. de comunicate de presa, anunțuri postate pe rețele de socializare forumuri, pagina web a școlii	Resurse umane Resurse de timp
	Realizarea de pliante de promovare a imaginii școlii ce vor cuprinde: oferta educațională, rezultate ale elevilor, proiecte implementate, imagini reprezentative din școală	Semestrul I	Director Director adjunct Profesori informatică Informatician	Nr. de pliante realizate	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Promovarea ofertei educaționale în școlile gimnaziale ale județului Dâmbovița de către echipe mixte de elevi și profesori	Anual Martie-mai	Director Director adjunct Consilierii școlari Cadre didactice Elevi	Harta școlilor vizitate	Resurse umane Resurse de timp
	Desfășurarea activității " Săptămâna Porților Deschise "	Anual Martie	Director/ responsabilul catedrei tehnologii/ consilier școlar	Numărul opțiunilor elevilor de gimnaziu pentru continuarea studiilor la Colegiul Economic "Ion Ghica"	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Participarea la Targul Ofertelor Educationale	Semestrul II			
	Sărbătorirea unor zile importante în viața școlii (ziua educației, balul majoratului, balul bobocilor, ziua școlii) cu participarea unor invitați din partea comunității locale	Cf. calendarului	Director Director adjunct Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Nr. de evenimente desfășurate	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare

	Întâlniri cu elevi din alte orașe ale Europei, pe baza parteneriatelor școlii și cu ocazia târgurilor internaționale ale firmelor de exercițiu; prezentarea elementelor de cultură și civilizație ale țărilor respective, stabilindu- se elementele comune și cele specifice prin raportare la cultura europeană.	Anual Cf. graficului activităților	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative Coordonatorii firmelor de exercițiu	Ghiduri, DVD-uri, bloguri, site-uri Web, forum-uri de discuții pe tema culturii și civilizației țărilor europene	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Organizarea concursului online Ion Ghica Bussines Contest , desfășurat la Colegiul Economic Ion Ghica Târgoviște, cuprins în calendarul activităților educative MEETS	Anual	Șeful catedrei tehnologii Cadre didactice	Nr. elevi participanți de la Colegiul Economic Ion Ghica Târgoviște și din alte școli din țară și străinătate	Resurse umane Resurse de timp Resurse financiare
	Realizarea unui film de prezentare a școlii	Semestrul II	Profesorii de informatică	Film de prezentare a școlii	Resurse umane Resurse de timp
Negocieră/ Rezolvarea conflictelor	Stabilirea unor modalități clare de evitare a crizelor de imagine și a unor direcții de acțiune în situații de criză. Contactarea promptă a jurnaliștilor specializați pe probleme de învățământ și transmiterea de informații clare, corecte, în special în situații de criză	În funcție de priorități	Director Director adjunct CA	Nr. situații de criză gestionate eficient	Resurse umane Resurse de timp

PLAN DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL

Obiectivul monitorizării este furnizarea de informații care vor fi utile pentru:

- analiza modului în care sunt utilizate resursele școlii
- identificarea problemelor cu care se confruntă comunitatea școlară și identificarea de soluții
- stabilirea nivelului de adecvare a resurselor umane și de timp la tipul activităților propuse
- aprecierea modului în care a fost elaborat planul operațional și adecvarea soluțiilor propuse la tipul problemelor identificate

Monitorizarea și evaluarea planului operațional va fi realizată de **Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare** (o echipă alcătuită din reprezentanții comunității școlare (elevi, părinți, cadre didactice, autorități publice locale, operatori economici, membri CLDPS)

Opțiunea strategică	Echipa de monitorizare	Indicator de monitorizare	Mijloace de observare	Frecvență	Instrumente de monitorizare/ evaluare
CURRICULUM	Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare	Calitatea documentelor manageriale întocmite Nr. planurilor de lucru cu activități bine ordonate	Parcurgerea documentelor și dovezilor privind derularea activităților (planuri manageriale pe departamente, documente de proiectare didactică, grafic și tematică a CA și CP, precum și tematicile pentru examenele de certificare a calificărilor	Lunar	Grilă standard de monitorizare
		Respectarea curriculum-ului național și diferențiat Respectarea metodologiilor și a programelor de desfășurare a concursurilor și examenelor școlare Nr.de elevi și cadre didactice implicate	Parcurgerea documentelor și dovezilor privind derularea activităților	Lunar	Recenzie de documente Sondaje
		Nr.de elevi premiați la concursurile școlare locale, județene, naționale și internaționale	Analiza statistică a numărului de elevi premiați în activități curriculare și extra-curriculare	Lunar	Panou cu diplomele elevilor

Opțiunea strategică	Echipa de monitorizare	Indicator de monitorizare	Mijloace de observare	Frecvență	Instrumente de monitorizare/ evaluare
MANAGEMENT ȘCOLAR	Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare	Actualizarea procedurilor privind aplicarea coerentă a prevederilor legislative, a metodologiilor, regulamentelor, planurilor operaționale Nr. de proceduri actualizate Calitatea documentelor manageriale întocmite	Verificarea documentelor procedurale Brainstorming și interviuri	Semestrial	Listă de verificare Discuții cu membrii catedrelor metodice și ai departamentelor de lucru Ghid de interviu
		Alocarea cu resurse umane a comisiilor și grupurilor de lucru (CP, CA, CEAC) Respectarea metodologiilor de organizare și funcționare a CP, CA, CEAC	Verificarea datelor din portofoliile catedrelor și comisiilor de lucru Verificarea registrelor de decizii și hotărâri ale CA și CP	Lunar	Fișă de analiză a procesului Fișă de conformitate Grilă de monitorizare de rutină
RESURSE UMANE	Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare	Alocarea cu resurse umane a catedrelor Nr. cadre didactice calificate Nr. de cadre didactice cu statut de titular	Verificarea planului de încadrare și a statului de funcțiuni	Septembrie și ianuarie	Fișă de verificare Completarea datelor din SIIR și machetele ISJ DB
		Nr. de participanți la programele de formare profesională continuă Nr. de cadre didactice care au obținut credite transferabile pentru programe FPC	Analiza documentelor	Lunar	Registrele de înregistrare a participanților la formarea continuă
		Nr. de persoane consiliate Nr. de portofolii ale cadrelor didactice debutante	Analiza documentelor	Lunar	Agenda de lucru a directorilor Verificarea Portofoliilor profesorilor
		Nr. de cadre didactice participante la mobilitățile transnaționale și seminarii în cadru proiectelor Erasmus+	Analiza documentelor Focus –grupuri cu profesorii participanți	Semestrial	Verificarea responsabilităților echipelor de proiect

Opțiunea strategică	Echipa de monitorizare	Indicator de monitorizare	Mijloace de observare	Frecvență	Instrumente de monitorizare/ evaluare
RESURSE MATERIALE	<i>Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare</i>	Proiectarea bugetului, a proiectului planului de achiziții și a Proiectului de reabilitare și a necesarului de echipamente	Analiza documentelor	Anual	Verificarea raportării execuției bugetului
				Anual	Chestionar pentru identificarea riscurilor și a gradului de impact
		Asigurarea dotărilor materiale pentru toate compartimentele funcționale	Inventar al patrimoniului școlar	Anual	Fișe de inventar Chestionar de satisfacție a beneficiarilor aplicate deopotrivă elevilor, părinților, cadrelor didactice
PARTENERIAȚE ȘI PROGRAME	<i>Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare</i>	Nr. Parteneriate educaționale încheiate cu principalii actori ai procesului de educație și formare profesională	Analiza parteneriatelor educaționale încheiate	Anual	Recenzie de documente Discuții Observarea
		Nr. contracte încheiate cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor	Analiza contractelor de practică încheiate Focus grupuri cu elevi, profesori și agenți economici	Anual	Recenzie de documente Discuții Observarea
		Nr. de întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc. în vederea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar	Analiza proceselor verbale ale întâlnirilor și a listelor de prezență	Anual	Focus - grupuri

		Evaluarea impactului parteneriatelor/ programelor/proiectelor asupra activității elevilor, cadrelor didactice	Analiza eficienței, eficacității, impactului, relevanței, durabilității	Anual	Chestionare de feed-back
PARTENE RIATE ȘI PROGRA ME	Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare	Gradul de implicare a elevilor și a cadrelor didactice în acțiunile europene „Spring Day”, „My Europe”, „Ziua pământului” și „Green Week” pentru protejarea mediului, îmbunătățirea calității vieții în școală. educarea elevilor în <i>spiritul cetateniei europene</i>	Analiza documentelor: premii, diplome de participare	Anual	Recenzie de documente Discuții Observarea
		Nr. cadre didactice și elevi implicați în activitățile prevăzute în cadrul proiectelor europene aflate în derulare	Analiza rapoarte realizate de responsabili de proiecte	Anual	Recenzie de documente Discuții Observarea
		Nr. premii obținute la: concursul „ <i>Made for Europe</i> ”, târgurile internaționale ale firmelor de exercițiu, concursurile extracurriculare înscrise în calendarul MECS	Analiza documentelor: premii, diplome de participare	Anual	Recenzie de documente Discuții Observarea
		Nr. profesori care utilizează instrumentele/produsele rezultate din proiectele europene	Analiza modului de utilizare a rezultatelor proiectelor	Anual	Focus-grup cu profesorii
		Nr. cadre didactice participante la cursuri de formare continuă Erasmus+	Analiza documentelor: premii, diplome de participare	Anual	Chestionare de satisfacție
		Nr. proiecte Erasmus+ aprobate	Observare – lista proiectelor aprobate publicata de ANPCDEFP	Anual	Observare
RELAȚII CU PUBLIC UL ȘI IMAGINE	Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare	Reactualizarea mijloacelor de comunicare a informației (Site-ul școlii, Aviziere, puncte de documentare și diseminare a informațiilor)	Analiza mijloacelor de comunicare	Anual	Observare

		Existența și aplicarea procedurilor de soluționare a sesizărilor, a reclamațiilor și de transmitere a informațiilor	Analiza portofoliului de proceduri și a dosarului cu răspunsuri la sesizări/reclamații	Anual	Recenzie de documente Discuții
		Numărul și frecvența comunicatelor de presă	Analiză portofoliu cu articolele de presă	Anual	Recenzie de documente Discuții
RELAȚII CU PUBLIC UL ȘI IMAGINE	Grupul de lucru pentru monitorizare și evaluare	Nr. de activități pentru promovarea ofertei educaționale Nr. de materiale promoționale privind oferta școlii Film de prezentare a școlii	Harta școlilor vizitate Tabele de diseminare a informației	Anual	Recenzie de documente Discuții
		Nivelul de înscriere în calendarul activităților educative MECTS a concursului Ion Ghica Bussines Contest	Calendarul activităților educative MECTS	Anual	Observare