

ІНСТРУКЦІЯ
з ведення електронного класного журналу
в Кам'яне – Случанській гімназії Вирівської сільської ради
Сарненського району Рівненської області

1. Загальні вимоги

Записи у електронному класному журналі(далі – ЕКЖ) ведуться тільки українською мовою. З іноземної мови частково допускається поєднання записів українською та іноземною мовами. ЕКЖ є документом фінансової звітності, записи про проведені уроки повинні бути зроблені своєчасно, відповідно до календарного – тематичного планування.

Персональна відповідальність за ведення розділів ЕКЖ “Облік відвідування (пропусків занять)”, “Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності”, “Загальні відомості про учнів”; “Зведена таблиця руху учнів класу”, “Табель навчальних досягнень”, правильність назв предметів, інтегрованих курсів, факультативних занять відповідно до навчального плану гімназії та формування версії для друку класного журналу і його друк покладається на класних керівників.

Класний керівник переносить до розділу “Зведений облік навчальних досягнень учнів” наприкінці семестрів та року оцінки з відповідних предметних сторінок.

Графи розділу “Загальні відомості про учнів” учитель заповнює протягом перших 10 днів навчального року і систематично протягом року вносить до цього розділу відповідні записи, в зв'язку з прибуттям або вибуттям учнів.

Персональна відповідальність за правильність і своєчасність записів уроків, облік навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів, інтегрованих курсів, факультативних занять, індивідуальних консультацій покладається на педагогічних працівників.

На сторінці ЕКЖ в розділі “Облік навчальних досягнень учнів” учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять, записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому.

У графі “Місяць і число” проставляється дата проведення уроку.

Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис : “зар.” (зараховано).

Учням, які за станом здоров'я звільнені від занять із фізичної культури, трудового навчання, при виставленні тематичних, семестрових та річних балів робиться запис звільнений (зв).

Учням, які за станом здоров'я звільнені від державної підсумкової атестації, при виставленні ДПА робиться запис звільнений (зв).

У випадку відсутності вчителя педагогічний працівник, який його заміняє, у графі “завдання додому” після запису домашнього завдання записує “заміна”, прізвище, та ініціали.

У випадку, коли для проведення окремих уроків об'єднують паралельні чи наступні класи, вчитель робить запис про проведення уроку в обох журналах, а в графі “Завдання додому”, після запису домашнього завдання, записує “спільно з” і вказує клас, спільно з яким проводився урок.

Бали за досягнення у навчанні за семестр з кожного предмета проставляються в кінці семестру в розділі “Облік навчальних досягнень учнів” після запису останнього уроку.

Розділ “Зведений облік навчальних досягнень учнів” заповнюється класним керівником наприкінці кожного семестру і навчального року.

Список учнів на початок навчального року (прізвище та ім'я повністю) формується з бази даних Курс Школа. Класний керівник в термін 25.08-30.08. поточного року зобов'язаний перевірити правильність даних про учнів свого класу, внесених до бази у адміністратора Курс Школа.

Якщо учень прибув/вибув у клас упродовж навчального року, то класний керівник зобов'язаний, протягом одного робочого дня, повідомити про це адміністратора бази Курс Школа і надати всі дані для внесення адміністратором змін в базі Курс Школа.

Відсутні учні на уроці відмічаються вчителями за допомогою позначок «н»; якщо учень хворіє за допомогою позначки «хв». Класний керівник щодня перевіряє кількість уроків, пропущених учнями у звіті «Облік відвідування», цей показник чітко відповідає обліку відвідування на предметних сторінках класного журналу. За необхідності класний керівник вносить зміни на предметних сторінках у питаннях причин відвідування учнями уроків: змінює «н» на «хв» і навпаки.

Відсутність учнів, для яких організоване індивідуальне навчання (педагогічний патронаж, екстернат, сімейне (домашнє) навчання), у ЕКЖ не фіксується. Якщо учень відсутній в закладі протягом 10 днів без поважної причини, класний керівник зобов'язаний повідомити про це адміністрацію закладу. Пропущеним вважається день, коли учень не був на всіх уроках згідно розкладу навчальних занять.

2. Оцінювання різних видів діяльності

2.1. 1-4 класи:

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють у процесі:

- **формувального** оцінювання, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;
- **підсумкового** оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражається вербальною оцінкою, у 3-4 класах- рівневою оцінкою на підставі рішення педагогічної ради.

Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік можуть бути результати виконання тематичних діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання.

Підсумкове оцінювання за рік з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна» здійснювати шляхом узагальнення даних, отриманих під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки формування результату навчання.

Пропонується зразок оформлення результатів підсумкового оцінювання за рік на предметних сторінках класного журналу (на прикладі класного журналу для 2 класу, водночас подібне оформлення в усіх класах).

Примірний зразок сторінки ЕКЖ

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Українська мова
(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Підсумкова (річна)									
		1	2	3	4	5	6	7			
1	Бондар Катерина		У	У			У	У			
2	Волинець Іван	У	У	У	У	У	У	У			
3	Григорчук Кирило		У	У	У	У		У			
4	Денисенко Петро	У		У							
5	Зінченко Марія	У		У		У					
5	Коваленко Андрій	У	У		У	У	У				
...											
...											

Сформовано – У; ще формується – нічого не записувати.

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку Характеристика результатів навчання	Завдання додому
1		виявляє розуміння фактичного змісту сприйнятого на слух висловлення, запитує про незрозуміле	
2		читає вголос цілими словами, усвідомлено, правильно, виразно, у відповідному темпі	
3		виявляє розуміння змісту прочитаного тексту, пояснює вчинки персонажів у творі, висловлює власне ставлення щодо прочитаного	
4		переказує усно прочитаний/прослуханий твір з дотриманням послідовності змісту	
5		Зрозуміло висловлює свої думки, потреби, спостереження; будує діалоги на доступні теми, доречно реагує на репліки співрозмовника	
6		пише розбірливо, перевіряє написане, виправляє помилки	
7		Визначає й аналізує мовні одиниці і мовні явища, використовує їх для вдосконалення мовлення	

На лівій сторінці журналу для записів уроків з певного предмета/інтегрованого курсу потрібно записувати номери показників характеристик результатів навчання, що подані у свідоцтві досягнень з відповідної освітньої галузі, а на сторінці журналу «Теми уроків та домашні завдання» - записувати ці показники характеристики результатів навчання у тому порядку, як вони записані у свідоцтві досягнень.

У кожній колонці фіксувати стан сформованості обов'язкових результатів навчання (Сформовано – V; ще формується – нічого не записувати). В 3 – 4 класах замість позначки V записувати першу букву назви рівня, якому відповідає результат навчання.

Примірний зразок сторінки ЕКЖ

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Українська мова. Навчання грамоти (1 клас)(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	14	16	18	Спис.	20	22	25	Чт
1	Бондар Катерина		н		У				У
2	Волинець Іван				У				У
3	Григорчук Кирило								
4	Денисенко Петро				н				
5	Зінченко Марія				У				
6	Денисенко Андрій		н		У				У

Українська мова (2 клас)(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Діаг. р. 2	Дик 16	18	Спис.	20	Ус/тв	25	Діал.
1	Бондар Катерина	У	У		У				У
2	Волинець Іван		У		У		У		У
3	Григорчук Кирило		У		У		У		
4	Денисенко Петро	У			н		У		
5	Зінченко Марія	У	У		У		У		
6	Денисенко Андрій	У	н		У				У

Українська мова (3 - 4 класи)(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Діаг. р. 2	Дик 16	18	Спис.	20	Ус/тв	25	Діал.	Пер. 27	Твір 30
1	Бондар Катерина	В	В		В		В		В	В	В
2	Волинець Іван	В	В	н			В		В	В	В
3	Григорчук Кирило	Д	Д		Д		Д		Д	н	н
4	Денисенко Петро	Д	Д		Д		Д		Д	Д	Д
5	Зінченко Марія	н	С		С		С		С	С	С

6	Денисенко Андрій	С	С		С		С		С	С	С
---	------------------	---	---	--	---	--	---	--	---	---	---

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	02	Діагностувальна робота з мовної теми «Досліджуємо частини мови. Іменник».	Повторити правило, що таке іменник
2.	16	Діагностувальна робота: диктант.	
3.	18	Діагностувальна робота: списування.	Вправа 15 письмово
4.	20	Діагностувальна робота: усний твір.	Вправа 17 письмово
5.	25	Діагностувальна робота: діалог.	Вправа 21 письмово, с.33 вивчити правило.
6.	27	Діагностувальна робота: письмовий переказ	Скласти 3 речення, підкреслити іменники
7	30	Діагностувальна робота: письмовий твір.	Описати улюблену іграшку.

Примірний зразок сторінки ЕКЖ

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Читання (2 клас)

(Назва предмета)

№ з/п	Числа і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Діаг.р.	16	17	18	Нп	20	Ус/п	25	Чт	27	Ауд.
		2										
1.	Бондар Катерина	н	н			У		У		У		У
2.	Волинець Іван	У				У		У	н		н	
3.	Григорчук Кирило					У				У	н	
4.	Денисенко Андрій	У	н			У				У		У
5.	Зінченко Марія	У				У		У		У		У

Літературне читання (3 - 4 класи)

(Назва предмета)

№ з/п	Числа і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Діаг.р.	16	Чт/м	18	Нп	20	Ус/п	25	Чт	27	Ауд.
		2										
1.	Бондар Катерина	н	н			В		В		Д		В
2.	Волинець Іван	В		В		В		Д	н	Д	н	Д
3.	Григорчук Кирило	В		В		В		В		Д	н	Д
4.	Денисенко Андрій	Д	н			В		Д		В		Д
5.	Зінченко Марія	Д		Д		В		Д		В		Д

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	02	Діагностувальна робота: робота з літературним твором.	Скласти продовження твору на с.99.
2.	16	Діагностувальна робота: читання мовчки.	Створити фотоколаж «Домашні улюбленці»
3.	18	Леся Вознюк «Я маю право» (напам'ять). Створення буклета «Моя країна – мій захист».	с.55 вивчити вірш напам'ять
4	20	Діагностувальна робота: усний переказ	С.48-49 читати і переказувати.
5	25	Діагностувальна робота: навички читання вголос.	С.132 – 133 читати і переказувати
6	27	Діагностувальна робота: аудіювання.	Підготувати розповідь про білочку

Примірний зразок сторінки ЕКЖ

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Я досліджую світ (2 клас)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Діаг. р. 2	16	18	20	25	27	Діаг.р. 30	01
1	Бондар Катерина	У							н
2	Волинець Іван	У						У	н
3	Григорчук Кирило	У							
4	Денисенко Петро				н			У	
5	Зінченко Марія							У	
6	Денисенко Андрій	У	н						

Я досліджую світ (3 - 4 класи)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць	Діаг. р.	16	18	20	25	27	30	01	Діаг.р.	05
		2								03	
	Прізвище та ім'я учня (учениці)										
1	Бондар Катерина	В								В	
2	Волинець Іван	В	н	н	н					н	
3	Григорчук Кирило	Д								н	
4	Денисенко Петро	Д								Д	
5	Зінченко Марія	н								С	
6	Денисенко Андрій	С								С	

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	02	Діагностувальна робота.	Скласти правила ввічливого спілкування
2.	16		
3.	18		
4.	20		
5.	25		
6.	27		
7.	30		
8.	01		
9.	03	Діагностувальна робота.	Скласти розповідь про використання води в природі.

Примірний зразок сторінки ЕКЖ

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Англійська мова (1 клас)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць	14	16	18	20	25	К.пис.	К.ауд.	31
							27	30	
	Прізвище та ім'я учня (учениці)								
1	Бондар Катерина						Y	Y	н
2	Волинець Іван						Y	Y	н

3	Григорчук Кирило						Y	Y	
4	Денисенко Петро				н				
5	Зінченко Марія								
6	Денисенко Андрій		н				Y	Y	

Німецька мова (2 клас)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Діагн.р. 14	16	18	К.ауд. 20	К.чит. 25	К.пис. 27	К.гов. 30	31
1	Бондар Катерина	Y			Y	Y			н
2	Волинець Іван				Y	Y		Y	н
3	Григорчук Кирило				Y	Y	Y	Y	
4	Денисенко Петро	Y			н	Y	Y		
5	Зінченко Марія	Y			Y	Y	н		
6	Денисенко Андрій	Y	н		Y	Y	Y	Y	

Німецька мова (3 - 4 класи)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	Діагн.р. 14	16	18	К.ауд. 20	К.чит. 25	К.пис. 27	К.гов. 30	31
1	Бондар Катерина	В			В	н	Д	В	н
2	Волинець Іван	Д			Д	В	В	Д	н
3	Григорчук Кирило	Д			Д	С	н	С	
4	Денисенко Петро	В			н	В	Д	Д	
5	Зінченко Марія	Д			С	С	С	н	
6	Денисенко Андрій	С	н		Д	Д	Д	Д	

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	14	Діагностувальна робота.	Розповісти про свій урок німецької мови.
2.	16		
3.	18		

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	02	Діагностувальна робота.	Виконати завдання на картках
2.	16		
3.	18		
4.	20		
5.	25		
6.	27		
7.	30		
8.	01		
9.	03	Діагностувальна робота.	Повторити таблицю множення і ділення на «5».
10.	05		

2.2. 5 – 7 класи:

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Метою підсумкового оцінювання є співвіднесення фактичних результатів навчання, яких досягли здобувачі освіти, з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/модельною/навчальною програмою за певний період навчання.

Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель/учителька може встановлювати самостійно.

Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання здійснюється за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

Рекомендовано ведення зошитів оцінювати від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру з української мови та літератури, зарубіжної літератури, німецької мови, математики, алгебри, геометрії. Під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

Примірний зразок сторінки ЕКЖ

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Українська мова. (5-7 класи)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	16	17	20	Під. ГР4	22	Під. ГР1	Зощ.
1	Бондар Катерина						10		9	10
2	Волинець Іван					н	8		9	9
3	Григорчук Кирило						6		7	6
4	Денисенко Андрій						9	хв	8	7
5	Денисенко Петро						7		6	7
6	Зінченко Марія						7		6	7

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	13		
2.	15		
3.	16		
4.	17		
5.	20	Підсумкова робота (ГР4).	Підготувати текст для переказу
6.	22	Підсумкова робота (ГР1).	

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Географія. (6-7 класи)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	16	17	20	Під. Гр1	Під. ГР2	Під. ГР3	ГР1 22
1	Бондар Катерина						8	8	8	9
2	Волинець Іван						9	9	9	9
3	Григорчук Кирило						9	9	9	8

4	Денисенко Андрій						10	10	10	9
5	Денисенко Петро						10	10	10	8
6	Зінченко Марія						7	7	7	8

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	13		
2.	15		
3.	16		
4.	17		
5.	20	Підсумкова робота (ГР1+ГР2+ГР3).	Скласти 2 письмові завдання "Вимірювання відстаней на карті"
6.	22	Масштабні й позамасштабні умовні знаки на картах. Практична робота № 1 Порівняння карт світу, материків та океанів представлених у різних масштабах (ГР1).	Виконати завдання із рубрики «Практикуймо» с.45

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Фізика. (7 клас)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	16	17	20	Під. Гр1	Під. ГР2	Під. ГР3	ГР1 22
1	Бондар Катерина						10	10	10	10
2	Волинець Іван						10	10	10	10
3	Григорчук Кирило						10	10	10	9
4	Денисенко Андрій						8	8	8	7
5	Денисенко Петро						9	9	9	8
6	Зінченко Марія						8	8	8	6

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	13		
2.	15		
3.	16		
4.	17		
5.	20	Підсумкова робота (ГР1+ГР2+ГР3).	Підготувати презентацію

			проєкту на тему «Методи пізнання природи. Фізика як природнича наука».
6.	22	Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Експериментальна робота № 1 «Визначення ціни поділки шкали приладу. Вимірювання об'єму твердих тіл та рідин» (ГР1).	Визначити середню товщину аркуша паперу підручника фізики за допомогою лінійки.

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Біологія. (7 клас)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	16	17	20	Під. Гр1	Під. ГР2	Під. ГР3	ГР1 22
1	Бондар Катерина						10	10	10	10
2	Волинець Іван						9	9	9	9
3	Григорчук Кирило						8	8	8	8
4	Денисенко Андрій						9	9	9	7
5	Денисенко Петро						10	10	10	9
6	Зінченко Марія						7	7	7	8

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	13		
2.	15		
3.	16		
4.	17		
5.	20	Підсумкова робота (ГР1+ГР2+ГР3).	Скласти кросворд або вікторину "Клітина".
6.	22	Лабораторне дослідження №1 «Спостереження за інфузоріями» (ГР1).	Повторити параграф 10.

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

Хімія. (7 клас)

(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	16	17	20	Під. Гр1	Під. ГР2	Під. ГР3	ГР1 22
1	Бондар Катерина						10	10	10	10
2	Волинець Іван						9	9	9	9
3	Григорчук Кирило						8	8	8	8
4	Денисенко Андрій						9	9	9	7
5	Денисенко Петро						10	10	10	9
6	Зінченко Марія						7	7	7	8

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	13		
2.	15		
3.	16		
4.	17		
5.	20	Підсумкова робота (ГР1+ГР2+ГР3).	Написати лист-враження про початок вивчення хімії.
6.	22	Інструктаж з БЖД. Навчальне дослідження №3 «Порівняння фізичних властивостей металів і неметалів» (ГР1).	Повторити параграф 8. Виготовити гру-відповідність "Метали-неметали".

Інформатика. (5 - 7 класи)
(Назва предмета)

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	ГР1 16	17	20	Під. Гр1	Під. ГР2	Під. ГР3	Під. ГР4
1	Бондар Катерина			10			10	10	10	10
2	Волинець Іван			8			9	9	9	9
3	Григорчук Кирило			9			8	8	8	8
4	Денисенко Андрій			9			9	9	9	7
5	Денисенко Петро			10			10	10	10	9
6	Зінченко Марія			7			7	7	7	8

Примірний зразок сторінки розвороту журналу «Теми уроків та домашні завдання»

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1.	13		
2.	15		
3.	16	Інструктаж з БЖД. Файли і папки, операції над ними. Практична робота № 1. «Операції над папками, файлами, ярликами» (ГР1).	Скласти схему у зошит
4.	17		
5.	20	Підсумкова робота (ГР1+ГР2+ГР3+ГР4).	Виконати завдання із рубрики «Оціни свої знання».

Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється за групами результатів навчання. Що передбачені критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель/учителька може запропонувати учнівству: 1) виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в критеріях оцінювання за освітніми галузями; 2) виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювання за освітніми галузями.

У Свідоцтві досягнень виставляють **семестрові оцінки за групами результатів**. На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану гімназії.

Оцінка за семестр може бути скоригованою.

Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставляють на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня/учениці протягом року.

Річне оцінювання також може бути скоригованим.

Результати річного та семестрового оцінювання фіксують у ЕКЖ та Свідоцтві досягнень. Результати ДПА- у класному журналі та додатку до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

Примірний зразок сторінки ЕКЖ

Облік навчальних досягнень учнів. Інваріантна складова

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	16	27	Сем. ГР1	Сем. ГР2.С	Сем. ГР3.С	Сем	Ск
1	Бондар Катерина					8	7	8	8	
2	Волинець Іван					9	7	8	8	
3	Григорчук Кирило					10	9	10	10	
4	Денисенко Андрій					8	8	8	8	
5	Денисенко Петро					7	7	6	7	
6	Зінченко Марія					9	9	9	9	

№ з/п	Число і місяць Прізвище та ім'я учня (учениці)	13	15	16	27	29	31	3	Річ	Ск
1	Бондар Катерина								9	
2	Волинець Іван								8	
3	Григорчук Кирило								7	
4	Денисенко Андрій								10	
5	Денисенко Петро								10	
6	Зінченко Марія								9	

Основною ланкою в системі оцінювання результатів навчання з фізичної культури є поточний контроль, який проводять систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна. **Семестрове оцінювання в 5–7 класах** здійснюють за результатами контролю груп загальних результатів державного стандарту базової середньої освіти, відображених у Свідоцтві досягнень відповідно до критеріїв

оцінювання за освітніми галузями. **Оцінку за семестр** ставлять за результатами поточного (формульованого) оцінювання та контролю загальних результатів. **Річне оцінювання** здійснюють на підставі загальних оцінок результатів навчання за I та II семестри.

Результати формульованого оцінювання з мистецтва в 5 – 7 класах відображають реальний учнівський навчальний досвід і можуть бути зафіксовані через спостереження за навчально-пізнавальною діяльністю, приклади учнівських робіт, портфоліо навчальних досягнень тощо. Під час формульованого оцінювання можна застосовувати різноманітні різнорівневі шкали — словесні та бальні (на розсуд вчителя / вчительки, зважаючи на пропозиції учнів / учениць). Підсумкове (семестрове, річне) оцінювання результатів навчання передбачає зіставлення досягнутого учнем / ученицею з результатами, визначеними для певного класу згідно з ДСБО та модельною навчальною програмою. У підсумковому оцінюванні суб'єктом оцінювання є вчитель / вчителька. **Семестрове оцінювання з мистецтва в 5 – 7 класах** передбачає оцінювання за групами результатів і загальну оцінку результатів навчання. Здійснюють семестрове оцінювання, узявши до уваги різні види навчальної діяльності протягом семестру й динаміку особистих навчальних досягнень учня / учениці.

Річне оцінювання здійснюють на підставі загальних оцінок результатів навчання за I та II семестри.

2.3. 8- 9 класи:

Оцінка за контрольну, самостійну, лабораторну, практичну роботу, орієнтовний навчальний норматив тощо, які проводилися на уроці і підлягають обов'язковому оцінюванню, виставляється під датою її проведення, не пізніше 10- денного терміну з дня її виконання. При цьому ніяких додаткових записів про вид роботи над датами проведення уроків чи внизу сторінки не робиться.

Індивідуальне оцінювання говоріння і читання з української мови здійснювати в межах поточного оцінювання учнівства. Для цих видів діяльності не потрібно відводити окремих уроків, визначати окремих стовпець без дати на сторінці класного журналу «Облік навчальних досягнень»

Запис про результати перевірки вивчення учнями творів напам'ять проводиться у колонці без дати під написом Напам'ять, що відводиться після дати уроку, на якому цей твір було задано вивчити.

Бали за ведення зошитів у 8-9 класах виставляються наприкінці кожного місяця після дати проведення останнього уроку в ньому, оцінка за ведення зошита може враховуватись як поточна при виставленні тематичної (наприклад, з української мови).

Тематична виставляється після опрацювання програмової теми. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності (поточні оцінки, оцінки за окремі види робіт (практичні, лабораторні, контрольні тощо), що підлягають оцінюванню протягом вивчення теми).

Об'єктивною вважається тематична оцінка, яка складається якнайменше з трьох поточних оцінок за різні види діяльності, вона є наближеною до середнього арифметичного поточних оцінок, при її виставленні перевага надається контрольним видам діяльності. Кількість уроків за темою визначається програмою. Доцільно проводити тематичне оцінювання через 8-12 уроків, якщо програмою з окремого навчального предмету не передбачається проведення тематичного оцінювання після вивчення кожної окремої теми.

При цьому проведення окремого уроку тематичного оцінювання не передбачається. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

В таблиці наведено мінімальну кількість тематичних оцінок відповідно до кількості навчальних годин за рік. Необхідність збільшення кількості тематичних визначається вчителем.

Кількість годин за рік	35	52/53	70	140	210
------------------------	----	-------	----	-----	-----

Мінімальна кількість тематичних оцінок	4	4	6	8	14
--	---	---	---	---	----

Учням, які були відсутні на уроках протягом вивчення теми, не виконали вимоги навчальної програми, у колонку з надписом Тематична виставляється **н/а**.

Семестрова оцінка виставляється на основі тематичних оцінок та з окремих предметів (німецька мова) на основі тематичних та всіх обов'язкових видів оцінювання. При виставленні семестрового балу слід враховувати індивідуальні особливості учнів, динаміку зростання рівня навчальних досягнень учнів, складність програмових тем.

Семестрова оцінка підлягає коригуванню. Після виставлення семестрової оцінки обов'язково відводиться колонка з написом *Скоригована*.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових балів. До виставлення річної оцінки слід підходити, враховуючи індивідуальні особливості учнів, динаміку зростання рівня навчальних досягнень учнів, складність програмових тем, їхній розподіл за семестрами. Для учнів, які навчаються індивідуально, на предметні сторінки переносяться лише семестрові та річні бали.

3. Запис уроків:

У графі «Тема уроку» відповідно до календарного планування записується його тема. Якщо вона дуже велика, то можна робити окремі скорочення слів, які дають змогу повністю зрозуміти зміст теми. При цьому не допускається заміна слів назви окремих величин їхніми позначеннями у науці (приміром, фокусна відстань — f). Наприклад, Лабораторна робота № 1 «Визначення фокусної відстані та оптичної сили збиральної лінзи». У разі проведення здвоєних уроків дата і тема кожного уроку записується окремо.

Запис інтенсифікованих уроків проводиться наступним чином:

1. Натиснути кнопку «Додати стовпчик».
2. У вікні, яке з'являється «Додати стовпчик»: обираємо тип уроку «Ущільнення», дату ущільнення, № та час уроку після якого повинна з'явитись колонка «Ущ». (**УВАГА!** В колонку «Ущільнення» оцінки, «н» та інші помітки не ставляться).
3. В розділі «Теми уроків та домашні завдання»:
 - НЕ ставимо номер уроку
 - Записуємо великими літерами **ІНТЕНСИФІКАЦІЯ**; а далі записуємо тему інтенсифікованого уроку.

(ІНТЕНСИФІКАЦІЇ не підлягають уроки обов'язкового контролю та уроки з обов'язковими практичними (для кожного навчального предмету свій обов'язковий мінімум).

Завдання додому записується в основному відповідно до запланованого поурочним планом. Його запис має чітко вказувати на зміст (параграф, пункт параграфу, конспект, сторінку тощо) та спосіб виконання (прочитати, вивчити напам'ять (правило, вірш тощо), скласти план, розв'язати, виконати вправу, підготувати розповідь, дати відповіді на запитання, дібрати прислів'я, підготувати реферат, повторити, провести дослід, виготовити прилад, провести спостереження, зробити висновки тощо). Наприклад: прочитати і переказати с. 10-12; вивчити вірш напам'ять, дібрати прислів'я с. 27-29; С. 57, виконати вправу 117, повторити правило с. 55.

Практичні завдання (розв'язання задач, прикладів, виконання вправ тощо) бажано здійснювати диференційовано.

4. Екскурсії:

Записи з обліку проведення навчальних екскурсій і навчальної практики проводяться на основі графіка, затвердженого директором гімназії, у терміни, визначені структурою навчального року.

Проведені протягом року екскурсії, не передбачені навчальними програмами з певних предметів, обліковуються в журналі на сторінці «Облік проведення навчальних екскурсій та практики» з фіксацією дати, теми екскурсії, кількості годин, предмета, прізвища та ініціалів учителя (вчителів). Діяльність учнів під час цих екскурсій не оцінюється.

Доцільність проведення навчальних екскурсій та практики визначається рішенням педагогічної ради на початку навчального року, про що робиться відповідний запис у протоколі засідання педагогічної ради та видається наказ директора гімназії.

5. Облік проведення бесід, інструктажів, заходів із безпеки життєдіяльності

1. Вступний інструктаж для учнів 1—9-х класів записується один раз на початку навчального року.
2. Дата проведення інструктажу ставиться відповідно до дати його проведення з кожним учнем. Не може стояти дата проведення інструктажу в день відсутності учня в гімназії. Якщо учень прибув у заклад освіти посеред року, то він записується в кінці списку та в журналі робляться відповідні відмітки щодо проведення з ним вступного інструктажу. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці електронного класного журналу «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».
3. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в електронному класному журналі на сторінці предмета в графі про запис теми уроку.
4. Фіксуються бесіди із правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, поведінки під час стихійних лих, поведінки на льоду, поведінки на воді, поведінки під час ожеледиці, у надзвичайних ситуаціях, щодо безпеки в побуті, небезпеки отруєнь (грибами, ягодами, алкоголем, нікотинном, неякісними продуктами, генно-модифікованими організмами тощо), профілактики захворювань тощо в розділі «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

6. Контроль за веденням ЕКЖ

У розділі “Зауваження до ведення журналу” директор гімназії, його заступник та особи, уповноважені відповідними органами управління освітою, які мають право здійснювати контроль за діяльністю закладу освіти, записують зауваження до ведення журналу із зазначенням дати перевірки, та у разі необхідності, - термін усунення зауважень. Учителі ставять дату про ознайомлення із зауваженнями та, за необхідності, - відмітку про усунення недоліків. Перевірка директором (заступником директора з навчально – виховної роботи) стану ведення ЕКЖ здійснюється протягом навчального року не менше 4 разів. Контроль за станом ведення ЕКЖ покладається на директора гімназії.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

Кам'яне – Случанської гімназії

30.08.2024 № 01