



УКРАЇНА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 25
МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 09.09.2025

м. Миколаїв

№ 148-1

Про створення
атестаційної комісії
та затвердження її складу
на 2025/2026 н.р.

Відповідно до законів України ст. 50 «Про освіту», ст. 48 «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985 (далі Положення), Постанови Кабінету міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу освіти у 2025/2026 навчальному році у кількості 7 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

- голова комісії – Піляєва А.І., директор;
- секретар комісії – Смирнова В.В.

Члени комісії:

- Нога Т.О. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Олійникова С.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Федчак Л.В. – педагог-організатор;
- Пирожок Я.Г. – керівник історико-філологічного методичного об'єднання;
- Колодій Н.Б. – голова профспілки.

3. Наказ по школі від 07.09.2024 № 131 «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у 2024/2025 навчальному році» визнати таким, що втратив чинність.

4. Атестаційній комісії:

4.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році відповідно до вимог Положення.

4.2. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі).

До 10 жовтня 2025 р.

4.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня 2025 року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

4.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення, а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

4.5. Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти не пізніше 01 квітня 2026 року.

5. Секретарю атестаційної комісії Смирновій В.В.:

5.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

5.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії, за формою, наведеною в додатку 2 до Положення.

5.3. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи за формою, згідно з додатком 3 до Положення.

5.4. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення, оприлюднити на офіційному вебсайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

5.5. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

5.6. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення.

6. Призначити Ногу Т.О., заступника директора з НВР, відповідальною за подання документів педагогічними працівниками закладу в електронній формі.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор МГ № 25

Анжела ПІЛЯЄВА

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Нога Т.О.

Олійникова С.П.

Федчак Л.В.

Пирожок Я.Г.

Колодій Н.Б.

Смирнова В.В.