

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЖАДФК НТУ
Олександр НІКОЛЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок замовлення, формування, друк та видачу
академічних довідок (дублікатів) здобувачам освіти
Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ
протокол №6 від “20” березня 2025 року

Житомир 2025

РОЗРОБНИКИ

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кучерина В.В., методист коледжу.

Кузьмінський В.З., завідувач механічного відділення коледжу.

Кілімінський А.М., завідувач дорожнього відділення коледжу.

Кіпчук М.А., адміністратор ЄДЕБО

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» від « 24 » березня 2025 року №62 .

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол №6 від «20» березня 2025 року).

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Оформлення академічної довідки
3. Видача, облік і збереження академічних довідок
4. Видача дублікатів академічних довідок
5. Відповідальність
6. Прикінцеві положення

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок замовлення, формування, друк та видачу академічних довідок (дублікатів) здобувачам освіти Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі - Положення) розроблене на підставі чинного законодавства, в тому числі: [Закону України «Про фахову передвищу освіту»](#), наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 №102 [«Про затвердження форм документів про вищу освіту \(наукові ступені\) та додатка до них, зразка академічної довідки»](#), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. №122/35744, а також [«Положення про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»](#).

1.2. Дія цього Положення поширюється на всі спеціальності Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі Коледж).

1.3. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому [наказом Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту \(наукові ступені\) та додатка до них, зразка академічної довідки»](#) (Додаток 8, №164 від 10 лютого 2021 року [«Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту \(наукові ступені\) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка»](#).

2. Оформлення академічної довідки

2.1. Для отримання академічної довідки, здобувач освіти подає заяву на ім'я директора Коледжу з візою завідувача відділення. В заяві обов'язково вказується номер та дата видачі наказу про відрахування здобувача фахової передвищої освіти (Додаток 1). Заявнику доводяться строки виготовлення академічної довідки (не більше семи робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви). Після отримання резолюції директора Коледжу заява передається до навчальної частини Коледжу.

2.2. Секретар навчальної частини друкує академічну довідку.

2.3. Академічна довідка повинна містити інформацію державною та англійською мовами, а саме:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ:

- прізвище та ім'я здобувача освіти;
- дата народження;
- код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ:

- повне найменування закладу освіти (наукової установи);
- місцезнаходження закладу освіти (наукової установи);
- країна закладу;
- відділення;
- освітньо-професійний ступінь;
- освітньо-професійна програма;
- галузь знань (шифр та назва);
- спеціальність (код та найменування);
- спеціалізація (за наявності);
- найменування органу акредитації;
- мова навчання/оцінювання;
- форма здобуття освіти;
- термін навчання;
- Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі).

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (зводиться в таблицю, яка містить 5 (п'ять) стовпів:

- 1 - Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) *(код ОК або результатів навчання відповідно до ОПП)*;
 - 2 - Назва освітнього компоненту або результатів навчання *(назва ОК або результатів навчання відповідно до ОПП)*;
 - 3 - Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання *(успішно)*;
 - 4 - Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи;
 - 5 - Оцінка за шкалою закладу вищої освіти (фахової передвищої освіти) *(за 4-ох бальною системою для здобувачів на основі ПЗСО; за 12-ти бальною системою для здобувачів на основі БСО)*;
- Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

ВІДРАХОВАНІЙ(А)

- причина відрахування відповідно до наказу;
- дата і номер наказу.

ПІДПИС КЕРІВНИКА

- посада керівника або іншої уповноваженої особи;
- підпис керівника або іншої уповноваженої особи;
- дата видачі академічної довідки.

ПЕЧАТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

2.4. Інформація про вивчені освітні компоненти (навчальні дисципліни, предмети), захищені курсові проєкти (роботи) та результати захисту навчальних та виробничих практик, складені заліки, іспити вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр у наступному порядку:

- іспити,
- заліки,
- курсові проєкти (роботи),
- практики,
- оцінки за державну підсумкову атестацію (ДПА).

2.5. Якщо з освітнього компонента (навчальної дисципліни) передбачений як залік, так і іспит, до академічної довідки вноситься тільки оцінка, отримана за іспит.

2.6. Бланк академічної довідки заповнюється з двох сторін, крім останнього аркушу, в якого повинна бути не заповнена одна сторона для проставлення апостилю та інших відміток.

2.7. На академічній довідці проставляється її реєстраційний номер з журналу реєстрації видачі академічних довідок, що відповідає реєстраційному номеру в ЄДЕБО.

2.8. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти (навчальні дисципліни), з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки.

2.9. Переклад англійською мовою інформацію, що містить академічна довідка виконують викладачі іноземної мови Коледжу.

2.10. Здобувачам освіти, які відраховані з першого курсу коледжу і не складали екзамени і заліки видається академічна довідка з записом, що студент заліків і екзаменів не складав.

2.11. Бланк академічної довідки має розмір не менше формату А4 (210x297 мм), як правило, виготовляється поліграфічним способом на папері щільністю не менше 120 г/м².

2.12. Академічна довідка, яка складається із двох чи більше окремих аркушів, скріплюється металевими люверсами (або у інший спосіб), прошивається із зазначенням кількості прошитих і пронумерованих аркушів. Академічна довідка скріплюється оригінальним підписом директора та гербовою печаткою Коледжу.

2.13. Здобувачу освіти, який навчався в декількох закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, отримані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку, до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених в Коледжі, вносяться освітні компоненти, складені в інших закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти українською і англійською мовами.

2.14. У випадку, якщо здобувач освіти при переведенні/поновленні складав академічну різницю, такі освітні компоненти (навчальні дисципліни) вписуються під загальним заголовком «Академічна різниця» в таблицю з результатами навчання до переліку освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які вивчаються в Коледжі після переведення/поновлення або вписуються у відповідний семестр.

2.15. Бланк академічної довідки повинен мати такі поля: праве -10 мм, ліве - 20 мм, верхнє та нижнє - 10 мм.

2.16. Всі дані про особу вносяться до академічної довідки, як правило, шрифтом Times New Roman, кегль не менше 10 pt. В таблиці про результати навчання може використовуватись інший кегель, але не менший за 9 pt. Назви освітніх компонентів (навчальних дисциплін, предметів) або результатів навчання форматуються по лівому краю колонки, всі інші зазначені відомості вирівнюються по центру рядка.

2.13. Зразок академічної довідки приведено у Додатку 3.

3. Видача, облік і збереження академічних довідок

3.1. Оформлену та зареєстровану академічну довідку встановленого зразка, підписану директором Коледжу з печаткою Коледжу здобувач освіти отримує особисто у навчальній частині Коледжу.

3.2. Якщо здобувач освіти перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник. Представнику здобувача освіти необхідно звернутися до Коледжу із нотаріально посвідченою довіреністю.

3.3. Академічна довідка поштою або службою кур'єрської доставки не пересилається.

3.4. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 2) секретарем навчальною частиною, до якого вносяться такі дані:

- 1- порядковий номер заяви;
- 2 -номер академічної довідки
- 3 - прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- 4 - спеціальність;
- 5 - курс навчання, група;
- 6 - дата і номер наказу про відрахування;
- 7- дата видачі академічної довідки;
- 8 - особистий підпис отримувача академічної довідки.

3.5. Оригінальний реєстраційний номер академічної довідки формується ЄДЕБО і повинен співпадати з реєстраційним номером в Журналі видачі академічних довідок.

3.6. Копія академічної довідки разом із заявою на її отримання передається навчальною частиною для зберігання в особовій справі здобувача освіти в архіві Коледжу.

3.7. Академічні довідки, не отримані здобувачами фахової передвищої освіти після відрахування, зберігаються в особовій справі здобувача освіти в архіві.

4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1. У разі втрати або пошкодження академічної довідки здобувач освіти, який навчався у Коледжі, подає заяву на ім'я директора Коледжу. Після подання заяви здобувач освіти отримує дублікат академічної довідки.

4.2. На підставі заяви заявнику видається академічна довідка з поміткою в правому верхньому куті першої сторінки цієї довідки «Дублікат». Видача дубліката академічної довідки реєструється у журналі видачі академічних довідок з поміткою «Дублікат».

4.3. Виготовлення дублікату академічної довідки здійснюється відповідно до цього Положення згідно з затвердженим кошторисом.

4.4. Дублікати академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформляються на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

4.5. До дублікату академічної довідки, вноситься вся інформація, наявна в первинному документі. У полях дубліката академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться позначка «XXXXXX», або робиться запис «Інформація відсутня у первинному документі». У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка «Інформація недоступна у зв'язку з ...».

5. Відповідальність

5.1. Секретар навчальної частини несе відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, а також несе відповідальність за збереження документів суворої звітності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набуває чинності наступного дня після його затвердження рішенням педагогічної ради та наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом по Коледжу за рішенням педагогічної ради Коледжу. У тому ж порядку дія Положення скасовується.

Додаток 1

Директору ВСП ЖАДФК НТУ
Олександру НІКОЛЕНКУ

Прізвище, ініціали колишнього студента
(студентки) коледжу

Прізвище, ім'я, по батькові
зареєстрований(а) за адресою: _____
мобільний телефон заявника

Заява

Прошу Вашого дозволу надати мені академічну довідку (дублікат академічної довідки).

Навчався (навчалась) на _____ відділенні,
за спеціальністю _____
на _____ курсі.

Відрахований (відрахована) у _____ році, наказ № _____
від «_____» _____ року.

З терміном та порядком виготовлення, оформлення та видачі академічної довідки ознайомлений (ознайомлена).

Дата

Підпис

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
01 лютого 2021 року № 132*Зразок академічної довідки*

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включасться в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__			
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва		name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__			
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: _____			

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» ____/____ 20__ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у
випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to
the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

**Генеральний директор
директорату фахової передвищої, вищої освіти**

О. Шаров



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № 000001

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT OF PROFESSIONAL PRE-
HIGHER EDUCATION

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT OF
PROFESSIONAL PRE-HIGHER EDUCATION

Прізвище Осипенко	Last name(s) Osypenko
Ім'я Осип	First name(s) Osyp
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy) 13/04/2005	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education 9246500	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) Відокремлений структурний підрозділ "Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету"	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) Separate structural unit "Zhytomyr Automobile and Highway Professional College of National Transport University"
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи) вул. Велика Бердичівська, 2, м. Житомир, Корольовський район, Житомирська область, 10001	Address of education institution (research institution) Velyka Berdychivska Street, 2, Zhytomyr, Korolov District, Zhytomyr region, 10001
Країна закладу Україна	Country of institution Ukraine
Фаховий коледж (відділення) дорожнє відділення	Professional College (department) highway department
Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти Фаховий молодший бакалавр	Professional pre-higher education educational- professional degree Professional Junior Bachelor
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts) Construction, operation and repair of motorways and airports
Галузь знань (галузі знань) 19 Архітектура та будівництво (шифр та назва)	Field(s) of Study 19 Architecture and construction (code and name)
Спеціальність (спеціальності) 192 Будівництво та цивільна інженерія (код та найменування)	Programme Subject Area(s) 192 Building and civil engineering (code and name)
Спеціалізація XXXXXX	Specialization XXXXXX
Акредитована Міністерством освіти і науки України (найменування органу (органів акредитації))	Accredited by Ministry of Education and Science of Ukraine (name of accreditation authority (authorities))
Мова(и) навчання/оцінювання Українська	Language(s) of instruction/examination Ukrainian
Форма здобуття освіти Очна (денна)	Mode of study Full-time
Термін навчання з 01/09/2021 по 12/06/2024	Period of education from 01/09/2021 to 12/06/2024
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the

на його підставі)	programme)
Свідчення про здобуття базової середньої освіти, серія ТМ № 42151022, Житомирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №35, Україна, 12/06/2021	Certificate of basic general secondary education, series TM No. 42151022, Zhytomyr general education school of I-III degrees No. 35, Україна, 12/06/2021

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
ОК 1 / MC 1	Історія України / History of Ukraine	Успішно / Successfully	2,0	Задовільно / Satisfactory
ОК 3 / MC 3	Культурологія / Culturology	Успішно / Successfully	1,5	Добре / Good
ОК 15 / MC 15	Дорожньо-будівельні матеріали / Road construction materials	Успішно / Successfully	6,0	Відмінно / Excellent
ОК 17 / MC 17	Геологія / Geology	Успішно / Successfully	5,0	Відмінно / Excellent
ОК 16 / MC 16	Геодезія / Geodesy	Успішно / Successfully	7,0	Відмінно / Excellent
ОК 2 / MC 2	Українська мова (за професійним спрямуванням) / Ukrainian language (for professional direction)	Успішно / Successfully	2,0	Задовільно / Satisfactory
ОК 10 / MC 10	Вища математика / Higher mathematics	Успішно / Successfully	3,0	Задовільно / Satisfactory
ОК 13 / MC 13	Технічна механіка / Technical mechanics	Успішно / Successfully	4,5	Добре / Good
ОК 19 / MC 19	Вишукування та проектування автомобільних доріг і	Успішно / Successfully	9,0	Добре / Good

1	2	3	4	5
	аеродромів / Search and design of roads and airfields			
БК 7 / SC 7	Гідравліка / Hydraulics	Успішно / Successfully	2,0	Відмінно / Excellent
БК 4 / SC 4	Інженерна та комп'ютерна графіка / Engineering and computer graphics	Успішно / Successfully	2,5	Відмінно / Excellent
БК 10 / SC 10	Правила та безпека дорожнього руху / Traffic rules and safety	Успішно / Successfully	3,0	Задовільно / Satisfactory
БК 6 / SC 6	Комп'ютерні технології в будівництві / Computer technology in construction	Успішно / Successfully	2,5	Добре / Good
ОК 9 / MC 9	Фізичне виховання / Physical training	Успішно / Successfully	3,3	Задовільно / Satisfactory
БК 3 / SC 3	Дорожні машини, автомобілі і трактори / Road machines, cars and tractors	Успішно / Successfully	2,5	Задовільно / Satisfactory
ОК 8 / MC 8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) / Foreign language (for professional direction)	Успішно / Successfully	2,8	Задовільно / Satisfactory
ОК 14 / MC 14	Безпека життєдіяльності / Life safety	Успішно / Successfully	1,5	Задовільно / Satisfactory
БК 13 / SC 13	Стандартизація / Standardization	Успішно / Successfully	1,5	Задовільно / Satisfactory
	За період навчання пройшов (ла) практики: /			

1	2	3	4	5
	During the study period he (she) passed practices:			
	Навчальні практики: / Educational practice:			
	Геодезична практика / Geodetic practice	Успішно / Successfully	6,0	Задовільно / Satisfactory
	Геологічна практика / Geological practice	Успішно / Successfully	1,5	Відмінно / Excellent
	Розмічувальні роботи / Marking works	Успішно / Successfully	3,0	Відмінно / Excellent
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits			70,6	

Відрахований(а) За невиконання вимог навчального плану	Expelled For failure to fulfill the requirements of the curriculum
(причина відрахування відповідно до наказу)	(reason of expulsion according to the order)
за наказом Від 17/11/2024 № 94	Order From 17/11/2024 No.94
(дата і номер наказу)	(date, number)

Директор / Director

(Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position
of the Head or another authorized person)

**О. НИКОЛЕНКО /
Oleksandr NIKOLENKO**

(Підпис/
Signature)

(Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s))

« 20 » березня / March 2025 р.
(дата видачі/ Date of issue)

М. П. / Seal

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

