

## Оголошення про відбір на вакантну посаду

*головного спеціаліста сектору розвитку та утримання територій і поводження з зеленими насадженнями відділу інфраструктури, захисту навколишнього середовища та екологічної політики Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області*  
Категорія посади – шоста

### Кваліфікаційні вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта не нижче ступеня бакалавра;
- без вимог до стажу роботи;
- володіння державною мовою;
- володіння ПК.

### Умови оплати праці:

- 1. Посадовий оклад – 8601 грн.** (відповідно до додатку № 51 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами).
- 2. Надбавка за високі досягнення у праці – 30 % посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг та вислугу років** (відповідно до п. 2 пп. 1-в постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами) та рішення виконавчого комітету міської ради «Про умови оплати праці працівників апарату міської ради та її виконавчих органів у 2026 році» від 13.01.2026 № 01).
- 3. Надбавка за вислугу років за стаж державної служби та/або служби в органах місцевого самоврядування – від 10 до 40 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг** (відповідно до п. 3 пп. 4 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами).
- 4. Надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування – від 300 до 400 грн.**(відповідно до додатку № 57 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами).
- 5. Матеріальна допомога** (відповідно до п. 2 пп. 3 постанови КМУ «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 № 268 (зі змінами).
- 6. Інші виплати не заборонені законодавством України.**

### Основні посадові обов'язки:

1. Розробляє заходи щодо озеленення територій загального користування.
2. Приймає участь у роботі комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.
3. Контролює процедуру видалення дерев, чагарників, газонів, квітників на території населених пунктів Лозівської міської територіальної громади.
4. Здійснює контроль за станом об'єктів та елементів благоустрою зеленого господарства (в парках, скверах, бульварях, проспектах, площах тощо).
5. Взаємодіє з підприємствами та організаціями міста в частині, яка стосується благоустрою території населених пунктів Лозівської міської територіальної громади.
6. Розглядає запити, листи, заяви, за необхідності готує на них відповіді, надає необхідну інформацію та звіти до державних органів, органів місцевого самоврядування. Виконує окремі завдання за дорученням керівництва Управління, начальника відділу благоустрою.
7. Забезпечує підготовку у відповідності до чинного законодавства проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, внутрішніх вказівок, тощо.

**Бажаючі взяти участь у відборі подають своє резюме на електронну адресу:  
[personal\\_lmr@ukr.net](mailto:personal_lmr@ukr.net)**

За результатами опрацювання резюме, відбираються ті, які відповідають запиту, та запрошуюються відібрані кандидати на співбесіду.

Трудовий договір укладається на визначений термін до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, буде оголошено та проведено конкурс у визначеному законодавством порядку.

**Термін прийому резюме до 29.05.2026 по 11.06.2026**

\*Якщо протягом 3 днів (з моменту завершення терміну подачі резюме) ми не зв'яжемося з Вами – це означає, що вказані в резюме знання та досвід не відповідають вимогам вакансії.