

CURSO DE ESTUDIOS OCUPACIONALES DE CAROLINA DEL NORTE

Preparación para el empleo I ciencias, escuela secundaria

Enfoque del contenido: habilidades para la empleabilidad, autoconciencia, autodeterminación, autoapoyo, tecnología, salud y seguridad, desarrollo y planeación profesional, gestión personal, e incluye elementos de la naturaleza de las ciencias.

Propósito: este curso está diseñado para enseñar a los estudiantes habilidades y fomentar el éxito en las áreas de educación postsecundaria, empleo y vida independiente. El énfasis educativo estará dirigido a la aplicación y la generalización de habilidades para los entornos luego de la escuela. Las Seis habilidades para la empleabilidad adoptadas por el NCDPI se han insertado dentro de las metas de competencia y los objetivos a lo largo del curso.

Los cursos de preparación para el empleo deben impartirse en orden secuencial tal como está diseñado el contenido, para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades y aumentar su profundización en los niveles de conocimiento en los grados 9 a 12.

Los estudiantes recibirán educación directa en las metas de competencia y los objetivos durante el tiempo de clase y se esperará que apliquen las habilidades adecuadas dentro del entorno natural durante actividades asociadas con las horas de trabajo escolar, comunitario y remunerado requeridas por la política GRAD-004 para la graduación.

Meta de competencia	Objetivos
EPI.1 El estudiante desarrollará habilidades de autodeterminación para	● EPI.1.01 Explicar términos de autodeterminación y autoapoyo, y relacionar estos conceptos con los derechos personales y la planeación para el futuro.



NORTH CAROLINA
State Board of Education
Department of Public Instruction

Meta de competencia	Objetivos
participar en la planeación de la transición y la realización de una adaptación exitosa a la vida adulta.	● EPI.1.02 Desarrollar la autoconciencia necesaria para identificar rasgos y atributos personales que influyen en el éxito en las siguientes actividades en la vida adulta: autoconfianza, fortalezas y debilidades, expresión de emociones, aceptación de elogios, aceptación de críticas, habilidades sociales personales, modificaciones y adaptaciones necesarias debidas a una discapacidad, características positivas, habilidades de escucha, y resolución de problemas. ● EPI.1.03 Identificar la información proporcionada a través de pruebas y evaluaciones, y aplicarla para la transición y la planeación profesional: aptitudes, temperamentos, actitudes, valores, estilos y preferencias de vida, estilos de aprendizaje, habilidades académicas funcionales, cuestiones de salud y médicas, habilidades e intereses para el ocio, posibles barreras o dificultades, modificaciones o adaptaciones. ● EPI.1.04 Presentar los conceptos y las estrategias principales en la planeación profesional: metas para los resultados postsecundaria, sueños versus visión/metras, escucha activa, planeación estratégica para logro de metas, equipos interinstitucionales (por ejemplo, proveedores de servicios adecuados como miembros del equipo), negociación, compromiso, independencia y las responsabilidades que implica, toma de decisiones y de elecciones.



Meta de competencia	Objetivos
EPI.2 El estudiante participará de manera activa en actividades de desarrollo profesional (por ejemplo, conciencia, exploración y planeación) para determinar metas profesionales.	● EPI.2.01 Definir términos relacionados con capacitación vocacional (por ejemplo, aprendizaje, educación cooperativa, seguimiento laboral, entrenamiento laboral, pasantía). ● EPI.2.02 Identificar los beneficios principales del empleo junto con las ventajas y las desventajas específicas de ciertas profesiones. ● EPI.2.03 Identificar varias fuentes de información y estrategias ocupacionales para acceder a la información. ● EPI.2.04 Desarrollar conciencia de las cosas que se deben tomar en consideración cuando se elige una trayectoria profesional: intereses ocupacionales, posibilidades de empleo en las áreas de interés, capacitaciones o educación requeridas, rangos salariales, condiciones laborales, requisitos para el empleo, compatibilidad entre empleo y entorno, calidad de vida, salud, resistencia física y seguridad en el empleo. ● EPI.2.05 Desarrollar habilidades y estrategias de planeación centradas en la persona al participar en lo siguiente: asistir y participar de manera activa en sus reuniones del IEP al presentarse a sí mismo y presentar el propósito de la reunión, resumir sus fortalezas, preferencias, intereses y necesidades personales tal como se han identificado en los datos de las evaluaciones de transición, identificar metas proyectadas para la educación postsecundaria, empleo y vida independiente, identificar las habilidades necesarias para el



Meta de competencia	Objetivos
	logro de las metas postsecundarias.
EPI.3 El estudiante desarrollará las habilidades necesarias en la búsqueda laboral para garantizar el empleo en la trayectoria profesional elegida.	● EPI.3.01 Definir términos en varias áreas de empleo y profesiones: aplicaciones al empleo, entrevistas laborales, orientación y capacitación, salario y beneficios, avance profesional. ● EPI.3.02 Identificar y describir estrategias para la búsqueda de empleo: ofertas de empleo, comisión de seguridad del empleo, agencias de empleo, red de amigos y familiares, consejero en rehabilitación vocacional, internet, páginas amarillas, anuncios clasificados, avisos de “se necesita personal” maestros, aplicaciones directas. ● EPI.3.03 Comprender el proceso para obtener y diligenciar aplicaciones al empleo: pasos para solicitar una aplicación, partes de una aplicación, información obligatoria, información opcional, líneas de tiempo, pulcritud, legibilidad y precisión, envío de una aplicación (de manera tradicional y electrónica).
EPI.4 El estudiante desarrollará los comportamientos, los hábitos y las habilidades laborales en el área de la gestión personal	● EPI.4.01 Desarrollar la ética laboral de acuerdo con la comprensión de la importancia del trabajo: personalidad laboral, reconocimientos laborales, contribuciones a la sociedad, expectativas del mundo laboral. ● EPI.4.02 Identificar habilidades de higiene y cuidado personal adecuadas



Meta de competencia	Objetivos
que son necesarios para obtener, mantener y avanzar en la trayectoria profesional elegida.	para la trayectoria profesional elegida y su importancia para el éxito laboral: productos de cuidado personal y su uso, vestimenta laboral, vestimenta para cada estación, cuidado del pelo, cuidado oral, cuidado corporal, cuidado de la piel.
EPI.5 El estudiante desarrollará los comportamientos, los hábitos y las habilidades laborales en el área del desempeño laboral que son necesarios para obtener, mantener y avanzar en la trayectoria profesional elegida.	● EPI.5.01 Exponer la necesidad de cumplir reglas, procedimientos y regulaciones en el lugar de trabajo e identificar reglas comunes en diversas ocupaciones. ● EPI.5.02 Explicar reglas de seguridad básicas que aplican a diferentes situaciones en el lugar de trabajo: instrucciones básicas de seguridad, uso del equipo de seguridad, notificación de problemas de seguridad, señales de advertencia, uso de herramientas manuales y eléctricas, uso de equipos, cómo levantar cargas. ● EPI.5.03 Exponer el propósito y las responsabilidades de la Agencia de protección ambiental. ● EPI.5.04 Adquirir conocimiento sobre problemas relacionados con el medio ambiente: venenos y su uso y eliminación adecuados, productos de limpieza y su uso y eliminación adecuados, eliminación de basuras, materiales peligrosos y su uso adecuado, reciclaje.



Meta de competencia	Objetivos
EPI.6 El estudiante desarrollará las habilidades para las relaciones interpersonales necesarias para el éxito en el lugar de trabajo.	● EPI.6.01 Definir los términos de amigo, compañero de trabajo, supervisor, empleador y cliente. ● EPI.6.02 Reconocer la importancia y las características adecuadas de los amigos en el lugar de trabajo. ● EPI.6.03 Describir los espacios sociales, las rutinas sociales, los temas de conversación y el lenguaje adecuados para una variedad de situaciones en el lugar de trabajo. ● EPI.6.04 Identificar el lenguaje corporal, el espacio corporal, el tono y volumen de voz y la actitud adecuados durante interacciones sociales en el lugar de trabajo: presentaciones (por ejemplo, estrechar la mano, el tono de voz, la postura corporal, el contacto visual, etc.), conversaciones, gestos, muestras de amabilidad, expresiones de preocupación/compasión, reconocimiento de ocasiones especiales, saludos/condolencias por escrito, eventos recreativos y sociales patrocinados por la compañía, consideraciones sobre la salud y la seguridad propias y de las demás personas.
EPI.7 El estudiante desarrollará las habilidades para la empleabilidad necesarias para el éxito en el	● EPI.7.01 Reconocer las características de las seis categorías de las habilidades para la empleabilidad. ● EPI.7.02 Demostrar al menos una característica dentro de cada una de las



Meta de competencia	Objetivos
entorno laboral.	seis categorías de habilidades para la empleabilidad durante las actividades en horario escolar. ● EPI.7.03 Participar con éxito en diversas actividades escolares para completar las horas de trabajo escolar de acuerdo con lo que requiere la política GRAD-004 para la graduación: actividades de evaluación vocacional, fábricas escolares, empresas escolares, capacitaciones vocacionales prácticas, ferias laborales, servicios vocacionales de rehabilitación para la capacitación en la adaptación laboral, clubes de empleo.
EPI.8 El estudiante creará un portafolio profesional de acuerdo con la política GRAD-004.	● EPI.8.01 Investigar sobre el contenido adecuado para un portafolio profesional. ● EPI.8.02 Investigar y esbozar una tabla de contenido para una versión electrónica o impresa de un portafolio profesional. ● EPI.8.03 Crear un cronograma para garantizar que se incluyan en el producto final las muestras prácticas obtenidas a lo largo de los grados 9, 10, 11 y 12.



Listado de verificación de las habilidades para la empleabilidad (Tomado de las Six Employability Skills/Seis habilidades para la empleabilidad, adoptadas por el NC DPI CTE)

Comunicación:

- Demostrar un intercambio preciso de información e ideas.
- Demostrar la capacidad para brindar/dar una retroalimentación constructiva.
- Demostrar la capacidad para identificar las necesidades de una audiencia y la preparación para los resultados deseados.
- Demostrar una escucha activa.
- Demostrar la capacidad para escribir y hablar de manera efectiva y clara.

Ética:

- Demostrar honestidad e integridad en las comunicaciones y el comportamiento personal.
- Demostrar imparcialidad y respeto en las comunicaciones y el comportamiento personal.
- Demostrar honestidad, integridad, imparcialidad y respeto en la toma de decisiones.
- Demostrar la responsabilidad por el trabajo y los compromisos.
- Demostrar la regla de oro y “hacer lo correcto”.

Solución de problemas:

- Demostrar una reflexión cuidadosa sobre las opciones para resolver dificultades.
- Demostrar la capacidad para identificar posibles dificultades y causas (efectos posteriores).
- Demostrar la capacidad para adquirir, organizar, gestionar e interpretar la información y los efectos de varias opciones.
- Demostrar la capacidad para investigar las causas fundamentales de las dificultades.



NORTH CAROLINA
State Board of Education
Department of Public Instruction

Profesionalismo:

- Demostrar la capacidad para gestionar de manera efectiva el equilibrio entre el trabajo y la vida personal.
- Demostrar la responsabilidad en el comportamiento y el trabajo.
- Demostrar el autoapoyo y los estándares laborales de alta calidad.
- Demostrar la automotivación.
- Demostrar la comprensión de políticas y procedimientos.
- Demostrar la capacidad para mantener una actitud positiva y el entusiasmo.
- Demostrar la capacidad para recibir una retroalimentación constructiva.
- Demostrar esfuerzos reflexivos para resolver un conflicto de manera pacífica.

Gestión de recursos:

- Demostrar la capacidad para distribuir un proyecto en tareas con un cronograma definido.
- Demostrar la capacidad para gestionar de manera efectiva el tiempo y los recursos.
- Demostrar la capacidad para idear y facilitar reuniones y planes de trabajo de manera efectiva.
- Demostrar la capacidad para comprender información confiable y válida.
- Demostrar la capacidad para anticipar y planear posibles obstáculos y contratiempos.

Trabajo en equipo:

- Demostrar respeto y apoyo a los miembros de un equipo.
- Demostrar la capacidad de buscar las maneras para aumentar las contribuciones de los miembros de un equipo.
- Demostrar la capacidad para valorar y apreciar la diversidad en los equipos.
- Demostrar la capacidad de contribuir con ideas.
- Demostrar la capacidad para respetar opiniones diferentes y ser flexible.

Horas de trabajo

De acuerdo con la política GRAD-004, las horas de trabajo en la escuela, la comunidad y remuneradas deben haberse completado para la graduación.



NORTH CAROLINA
State Board of Education
Department of Public Instruction

Beneficios de las horas de trabajo escolares: grados 9 y 10. Ayudan al estudiante a desarrollar habilidades blandas:

- Trabajo en equipo y comunicación colaborativa
- Solución de problemas
- Liderazgo
- Colaboración
- Ética laboral
- Adaptabilidad
- Habilidades interpersonales
- Creatividad
- Manejo del tiempo

Beneficios de las horas de trabajo comunitarias: grados 10 y 11.

El aprendizaje basado en el trabajo (WBL, por sus siglas en inglés) llevado a cabo en entornos comunitarios conecta el aprendizaje en el salón de clases con el mundo real:

- Brinda oportunidades al estudiante para practicar sus habilidades en escenarios del mundo real.
- Ayuda al estudiante a desarrollar habilidades blandas.
- Brinda al estudiante una oportunidad para observar a profesionales en acción.
- Ayuda a crear una red para el estudiante de posibles empleadores.

Beneficios de las horas de trabajo remuneradas: grados 11 y 12.

Ayudan al estudiante a obtener experiencia laboral:

- Aprender nuevas habilidades.
- Aprender sobre opciones de vida profesional.
- Conocer nuevas personas.
- Ganar dinero.



NORTH CAROLINA
State Board of Education
Department of Public Instruction

- Obtener un nivel de independencia y sentido de responsabilidad.
- Aumentar la confianza.

Recordatorio: la WIOA (Ley de innovación y oportunidades laborales) prohíbe a la State Education Agency (SEA)/Agencia de educación estatal o a la Local Education Agency (LEA)/Agencia de educación local la contratación con talleres protegidos, (WIOA) sección 511.

Por favor, tenga en cuenta: es responsabilidad de las agencias de educación locales determinar el método para documentar y hacer seguimiento del desarrollo y la terminación de cada una de las categorías de las horas de trabajo de cada estudiante.



NORTH CAROLINA
State Board of Education
Department of Public Instruction