

ЗМІСТ

ВСТУП	
Розділ 1.Циклограма щомісячної діяльності управління освіти і науки міської ради.....	
Розділ 2.Наради.....	
2.1. З керівниками закладів загальної середньої та позашкільної освіти..	
2.2. Із заступниками директорів з навчально-виховної роботи.....	
2.3. Із заступниками директорів з виховної роботи.....	
2.4. З керівниками закладів дошкільної освіти.....	
Розділ 3. Аналітико-інформаційна та управлінська діяльність.....	
Розділ 4. Здійснення управлінського контролю.....	
4.1. Вивчення стану виконання державних нормативно-правових актів.....	
4.2. Тематичний контроль.....	
4.3. Контроль за станом забезпечення прав здобувачів освіти на отримання якісних освітніх послуг.....	
Розділ 5.Засідання колегії управління освіти і науки.....	
Розділ 6.Робота з керівними та педагогічними кадрами.....	
Розділ 7.Всі заходи щодо виконання законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку», «Цивільного кодексу».....	
Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність.....	
Розділ 9. Навчання апарату управління.....	

ВСТУП

Сучасні зміни та процеси, які відбуваються в нашій державі, мають колосальний вплив на кожен галузь.

Робота галузі освіти громади в 2022 році проходить під гаслом «Тримаємо освітній фронт разом». В умовах повномасштабної війни головне завдання освітян громади - зробити освітній процес безпечним, не втративши якості. Тому, викликами 2022 року стали:

- пошук нових форматів організації освітнього процесу;
- створення безпекових умов в закладах освіти;
- організація харчування;
- облаштування пунктів Незламності на базі закладів освіти;
- законодавчі зміни, оптимізація мережі тощо.

РОЗВИТОК СИСТЕМИ ОСВІТИ

Дошкільна освіта

З першого дня повномасштабного вторгнення в Україну організовано роботу чергового закладу дошкільної освіти на базі ЗДО № 16 «Веселка». Головна вимога для організації роботи закладів освіти в умовах воєнного стану – наявність захисного укриття. Проведено ремонтні роботи в 7 захисних укриттях: ЗДО № 1, № 2, № 6, ЦРД, № 13, № 14, № 16 на суму 3 152 000 грн. З метою підвищення безпеки педагогічних працівників та здобувачів освіти у 2022 році встановлено тривожні кнопки у закладах дошкільної освіти.

Для всіх бажаючих батьків організовано роботу у 8 закладах дошкільної освіти громади, які мають захисні укриття: 6 – в місті (ЗДО № 1 «Джерельце», ЗДО № 2 «Калинка», ЗДО № 6 «Дзвіночок», ЦРД «Дельфін», ЗДО № 13 «Ромашка», ЗДО № 16 «Веселка», 2 – в сільській місцевості (Великомолодківський ЗДО «Сонечко», Пилиповицький ЗДО «Калинка»). Приміщення двох закладів дошкільної освіти використовується для організації освітнього процесу учнів початкової школи: на базі ЗДО № 14

«Золотий ключик» - для учнів гімназій № 2 та № 5; на базі ЗДО № 15 «Грайлик» - для учнів Гімназії № 9.

Свою діяльність заклади дошкільної освіти організовують відповідно до рекомендацій МОН України (лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації працівникам закладу дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»), які містять: методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану; заходи щодо здійснення захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій; план реагування на надзвичайні ситуації вихователя закладу дошкільної освіти тощо.

Упродовж останніх років зберігається тенденція до зменшення кількості вихованців закладів дошкільної освіти. Так, порівняно з попереднім навчальним роком у 2022-2023 навчальному році зменшилася загальна кількість здобувачів дошкільної освіти громади – на 260 дітей та кількість груп – на 6 (з 94 до 88). Станом на 01.09.2022 затверджена мережа вихованців в ЗДО становила 1832 дитини (в минулому році цей показник становив 2092). З січня 2019 року в закладах дошкільної освіти організовується інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами. Показник кількості дітей з особливими освітніми потребами, які потребують інклюзивного навчання у 2022-2023 навчальному році зменшився на 5 дітей (з 42 до 37), кількості груп на 2 (з 16 до 14).

Повна загальна середня освіта

Здійснення освітнього процесу в умовах війни, забезпечення його неперервності та стабільності, продуктивна реалізація цілей і завдань здобуття українським учнівством повної загальної середньої освіти в 2022-2023 навчальному році, це найважливіший внесок учительства в перемогу над ворогом. Якісна освіта – це запорука конкурентоспроможності особистості в сучасному світі, фундамент досягнення життєвого успіху, кращого майбутнього людини, майбутнього нації.

Заклади загальної середньої громади адаптували до умов воєнного стану формат навчання: очне, змішане, дистанційне та різні форми здобуття освіти: інституційну (очну, дистанційну), індивідуальну (сімейну, екстернатну), зважаючи на запити батьків та місця перебування учнів (вихованців) в Україні, чи за кордоном. Найбільш оптимальним форматом організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році стало змішане навчання через поєднання очної форми з дистанційною. З метою ефективної організації навчання з використанням дистанційних технологій освітяни громади отримали 100 хромбуків у рамках проєкту «Ноутбук кожному вчителю», що проводиться за спільної ініціативи Мінцифри, МОН та Google та за підтримки ЮНЕСКО.

Головною умовою функціонування закладів освіти у 2022-2023 навчальному році є створення безпечових умов через облаштування захисних укриттів. З цією метою проведені ремонтні роботи в захисних укриттях 7 закладів загальної середньої освіти на суму понад 7 000 059 грн. Міською радою виділено 3,5 млн грн на облаштування захисного укриття на базі Гімназії № 5. Для обігріву приміщень закладів освіти за кошти бюджету громади закуплено 84 обігрівачі на суму 338 тис. грн. Окрім того, 10 обігрівачів одержано благодійно. В рамках проведення заходів з енергозбереження виділено 1 млн грн коштів бюджету громади на заміну віконних блоків в Гімназії № 6.

Зважаючи на ситуацію, яка склалась, і спостерігаючи як країна-агресор намагається знищити нашу енергетичну інфраструктуру, міською радою визначено як «Пункти Незламності» 6 закладів загальної середньої освіти, які мають індивідуальні котельні. З метою належного функціонування пунктів та захисних укриттів в критичних умовах встановлено 15 генераторів для забезпечення резервного електропостачання у разі раптових відключень електроенергії.

У 2022-2023 навчальному році освітній процес здійснюють 16 закладів загальної середньої освіти: 4 ліцеї, 10 гімназій та 2 філії опорного закладу

освіти. В 302 класах навчається 7 368 учнів, серед яких в 1-4-х класів – 118 (2884 учні), 5-9-х класів – 156 (3807 учнів), 10-11-х класів – 28 (677 учнів). У закладах освіти, що розташовані в сільській місцевості та мають в класах менше п'яти учнів організовується індивідуальне навчання в 3 клас-комплектах (з'єднаних класах). З метою оптимізації мережі закладів освіти ліквідовано 2 малокомплектні школи в сільській місцевості: Майстровільську та Маковицьку (рішення сесії міської ради від 20.10.2022 № 639).

У порівнянні з 2021-2022 навчальним роком (станом на 01.01.2022) у 2022-2023 навчальному році зменшилася кількість перших класів та відповідно у них учнів з 123 класів (3124 учні) до 118 класів (2884 учні). У свою чергу зросла кількість класів та учнів у базовій школі з 151 класу (3703 учні) до 156 кількість учнів з 3682 до 677 учнів. В цілому кількість класів зменшилася з 305 до 302 та кількість учнів з 7509 до 7368.

Середня наповнюваність учнів в порівнянні з минулим навчальним роком теж зменшилася з 24,6 учнів в класі до 24,3.

Показник середньої кількості учнів, який припадає на одного вчителя у школах становить 12,7: у місті відповідно цей показник становить 13,3, а в сільській місцевості 8,1. У середньому по Україні на одного учителя припадає 9 учнів.

Показник середньої кількості учителів на заклад освіти відповідно становить 36 осіб: у місті відповідно 46 осіб, тоді як в сільській місцевості – 14 осіб. У середньому по Україні в одному закладі загальної середньої освіти викладає 29 учителів.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України впродовж 3–23 жовтня 2022 року Україна взяла участь в основному етапі міжнародного дослідження якості освіти PISA-2022. Провідною галуззю циклу PISA-2022 стали математика, а додатковою інноваційною – креативне мислення. Для України цей цикл особливим з огляду на те, що вперше проведено масштабне порівняльне дослідження в комп'ютерному форматі.

До вибірки увійшли ті заклади освіти, які визначила міжнародна агенція Westat. У громаді таке дослідження проведено на базі Ліцею № 11.

П'ятий рік поспіль відбувається впровадження засад Нової української школи, але, зважаючи на воєнний стан, супроводу належного матеріально-технічного забезпечення у закладах освіти не відбулося.

2022 рік став роком трансформаційних змін у закладах освіти громади відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту». Рішеннями міської ради від 21.07.2022:

- 1) № 567 затверджено План трансформації мережі закладів загальної середньої освіти громади на 2022-2027 роки;
- 2) № 568 реорганізовано заклади загальної середньої освіти, що розташовані в сільській місцевості шляхом приєднання до опорного закладу освіти та створення 2 філій (Дідовицька, Майстрівська);
- 3) № 569 перейменовано заклади загальної середньої освіти без зміни організаційно-правової форми юридичної особи.

Однією зі стратегічних цілей, визначених Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі, схваленої Указом Президента України 25.05.2020 № 195/2020 є розбудова системи здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок. Шкільне харчування також адаптували до умов війни. Рішенням міської ради від 26.08.2022 № 601 «Про організацію харчування у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади на 2022 рік» харчування у закладах загальної середньої освіти здійснюється буфетною продукцією. Окрім того, розширено перелік учнів (вихованців), які харчуються безкоштовно: всі учні 1-4 класів та учні 5-11 класів пільгової категорії, в тому числі, дітей, батьки яких загинули або є учасниками бойових дій внаслідок збройної агресії російської федерації. Загалом, безкоштовне харчування організовано для більше як 4000 учнів у закладах загальної середньої освіти та 450 вихованців закладів дошкільної освіти.

Заклади освіти взяли участь в грантових програмах, проектах. Так, опорний заклад освіти – Пилиповицький ліцей одержав одноразовий грант на суму 3 000 доларів у межах ініціативи «Спільно до навчання» від Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ). Гімназія № 5 одержала грант на суму 1 млн грн на створення освітнього безпекового центру, а Ліцей № 4 – 100 000 євро на капітальний ремонт із впровадження енергоефективних заходів.

Позашкільна освіта

В умовах збройної агресії росії проти України заклади позашкільної освіти продовжують активно працювати для розвитку творчих здібностей дітей і молоді, забезпечуючи їх змістовне дозвілля та психологічну підтримку. Залежно від безпекової ситуації у 2022/2023 навчальному році освітній/навчально-тренувальний процес у закладах позашкільної освіти здійснюється за дистанційною та змішаною формами навчання.

У 2022-2023 навчальному році кількість вихованців у позашкільлі громади збільшилася з 2113 до 2153, а кількість гуртків з 49 до 51.

Рішенням виконавчого комітету міської ради від 14.12.2022 № 592 введено в штатний розпис ДЮКФП посаду керівника гуртка з футболу.

Інклюзивна освіта

За період з 01.01.2022 по 01.12.2022 з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти згідно письмових звернень батьків/законних представників та наданих відповідних документів проведено 236 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку, в тому числі повторних, з них 8 дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

Фахівцями КУ «ІРЦ» надано психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги 17 дітям з особливими освітніми потребами (дітям раннього віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти та дітям,

які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу)в обсязі 659 годин.Проведено 1518 індивідуальних та групових консультацій з батьками, іншими законними представниками дітей з ООП.

На базі ІРЦ в очному та дистанційному режимі продовжили свою роботу «Інклюзивна школа» та ресурс-студія «Майстерня успіху». Фахівці центру залучають батьків та дітей з ООП до спільної діяльності: запрезентовано творчі роботи з теми «Нема в світі кращого, як родина, то вам скаже і дитина» присвячені Міжнародному дню сім'ї та поробки до Великодня; реалізовано виставку «Чарівні миттєвості осені». Продовжується інформаційно-просвітницька діяльність через сайт, соціальну мережу Facebook та YouTubeканал ІРЦ.

Для 74 учнів організовано навчання в 46 інклюзивних класах, для цього введено ще 5 посад асистентів вчителів та 1 посаду дефектолога. У минулому навчальному році на базі ЗЗСО функціонувало 49 класів з інклюзивним навчанням, в яких навчалося 72 дитини з особливими освітніми потребами, на базі ЗДО в 14 групах навчається 37 дітей. У Гімназії № 10 створені умови для безперешкодного доступу до закладу.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Одним із головних документів закладу освіти є Стратегія розвитку закладу, яка є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховуються потреби учасників освітнього процесу.З метою виконання функцій засновника щодо реалізації стратегій розвитку закладів освіти проведено колегію управління освіти і науки міської ради, на якій керівники закладів загальної середньої освіти презентували свої стратегії розвитку.

У 2022 році атестаційною комісією II рівня в онлайн-форматі проатестовано 90 педагогічних працівників закладів освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоєно:

- вищу кваліфікаційну категорію – 15 осіб;

- педагогічне звання «учитель-методист» - 7 осіб;
- педагогічне звання «старший учитель» - 4 особи;
- педагогічне звання «вихователь-методист» - 3 особи;
- кваліфікаційну категорію «провідний бібліотекар» - 1 особа;
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 1 особа;
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 2 особи;
- 12 тарифний розряд – 1 особа.

підтверджено:

- вищу кваліфікаційну категорію – 49 осіб;
- педагогічне звання «учитель-методист» - 6 осіб;
- педагогічне звання «старший учитель» - 17 осіб;
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 3 особи;
- 11 тарифний розряд – 2 особи

на відповідність займаних посад (керівні кадри) – 10 осіб.

У січні 2022 року у форматі відеоконференції відбувся міський етап виставки «Сучасна освіта Новоград-Волинської міської територіальної громади – 2022», на якому презентовано 98 робіт.

Відповідно до Положення про виставку та критеріїв оцінювання творчих доробок членами журі відібрано та направлено в КЗ «Житомирський ОШО» до участі в обласному (II) етапі 58 робіт, з яких - 47 робіт відзначено дипломами.

Всеукраїнський конкурс «Учитель року-2022» проводився у 4-х номінаціях «Основи правознавства», «Інформатика», «Біологія», «Мистецтво».

Серед педагогів громади заявки у Конкурсі взяли участь:

- «Основи правознавства» - 3 учителя (Ліцей № 4, ЗОШ № 9, Ліцей № 11);
- «Інформатика» - 2 учителя (Ліцей № 4, ЗОШ № 10);
- «Біологія» - 1 учитель (Ліцей № 4);
- «Мистецтво» - 2 учителя (ЗОШ № 6, Ліцей № 11).

За результатами обласного етапу:

- Андрійчук Оксана Леонідівна, учитель Ліцею № 11, виборола II місце і стала лауреатом I туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022» у номінації «Основи правознавства».

- Левицька Олена Петрівна, учитель мистецтва Ліцею № 11, виборола III місце та визнана лауреатом I туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2022» у номінації «Мистецтво».

У 2022 році успішно пройшли сертифікацію 2 педагогічні працівники: Верхованцева Світлана Анатоліївна та Носан Тамара Михайлівна – учителі початкових класів Ліцею № 11.

У цілому, за весь період сертифікації, у громаді 12 педагогів пройшли сертифікацію.

Варто зазначити, що педагоги, які успішно пройшли сертифікацію, залучаються до роботи в якості експертів при проведенні сертифікації педагогічних працівників. Так у 2022 році в якості експертів працювали 10 педагогів:

Піголь Інна Олександрівна, Гімназія № 2

Медецька Вікторія Валеріївна, Ліцей № 4

Данілова Тетяна Миколаївна, Гімназія № 5

Бондарчук Людмила Дмитрівна, Гімназія № 5

Микитенко Людмила Сергіївна, Ліцей № 11

Величко Лілія Анатоліївна, Ліцей № 11

Бабич Алла Михайлівна, Ліцей № 11

Громнадзька Наталія Євстахіївна, Ліцей № 11

Кузнецова Анастасія Олексіївна, Ліцей № 11.

У період січня-лютого 2022 року проведено III (обласний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з хімії, української мови і літератури, основ правознавства, фізики, польської мови, географії, математики, біології, економіки, німецької мови, астрономії та інформатики. Всього відбулося 12 олімпіад.

У зв'язку з військовою агресією росії не відбулися олімпіади з історії, екології, інформаційних технологій, трудового навчання, англійської та французької мови.

На підставі рішень журі III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад (наказ ЖОДА, ЖОВА, департаменту освіти і науки від 12.05.2022 р. № 68) маємо 22 переможці учнівських олімпіад. Із них: дипломи I ст. – 3 учні; дипломи II ст. – 5 учнів; дипломи III ст. – 14 учнів.

Другий рік поспіль, починаючи з 2020 року, всі етапи Всеукраїнського конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт МАН України проходять виключно у дистанційному форматі, а саме: дистанційне оцінювання членами журі учнівських науково-дослідницьких робіт, постерного захисту та участі у науковій конференції.

На міський етап конкурсу-захисту учнівських науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України було представлено 10 робіт.

За підсумками обласного етапу маємо 7 переможців:
диплом I ступеня - 1 уч. (ЗОШ № 3, наукове товариство «ЗВ'ЯГЕЛЬ»)
диплом II ступеня – 2 уч. (Ліцей № 11, наукове товариство «ASTRA»)
диплом III ступеня – 4 уч. (3 учні з Ліцею № 11, наукове товариство «ASTRA» та 1 учениця ЗОШ № 10 наукове товариство «ЗВ'ЯГЕЛЬ»).

Важливим напрямком роботи педагогів з обдарованими учнями є підготовка учнівських команд до обласних інтелектуальних конкурсів з навчальних предметів та спеціальних дисциплін. Успішною була підготовка команди юних географів від наукового товариства «ЗВ'ЯГЕЛЬ» та юних правознавців від наукового товариства «ASTRA». Команди юних правознавців (керівник команди Андрійчук О.Л., учитель Ліцею № 11) в офлайн-форматі та юних географів (керівник команди учитель географії ЗОШ № 7 Шевчук О.О.) в онлайн-форматі вибороли II місце в обласних інтелектуальних конкурсах.

У 2021-2022 навчальному році на базі закладів освіти міста працювало 3 пункти проведення НМТ у : Ліцеї №1, №4, №11.

Відзначено 5 учнів закладів загальної середньої та позашкільної освіти стипендією міського голови.

Особливо актуальною у 2022 році стала робота психологічної служби.

Протягом 2021-2022 н.р. проведено 5 навчальних вебінарів для професійної спільноти «Практичні психологи та соціальні педагоги ЗДО» та 6 навчальних вебінарів для професійної спільноти «Практичні психологи та соціальні педагоги ЗЗСО»; почала функціонувати «Школа молодого психолога»; створено банк психологічних методик в вайбер-спільноті психологічної служби громади щодо роботи з травмою війни, ПТСР, інших розладів, які можуть спровокувати воєнні дії у всіх учасників освітнього процесу; створено сторінку у соціальній мережі Facebook «Психологічна допомога: Новоград-Волинський»; організовано роботу «Психологічної студії» для працівників психологічної служби з метою підвищення ресурсності та резиліентності практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти. У цілому працівникам психологічної служби надано близько 360 консультацій з питань професійної діяльності.

З початком повномасштабного вторгнення рф в Україну створено Центр гуманітарної допомоги з надання психологічної допомоги дітям та дорослим з числа практикуючих практичних психологів ІРЦ та ЦПРПП:

- телефоном проконсультовано майже 300 осіб щодо психологічної допомоги в воєнний час;
- підготовлено та проведено 3 тренінги на базі Ліцею №4 по роботі з травмою війни для внутрішньоопереміщених осіб;
- на базі Новоград-Волинського ліцею з посиленою військовою підготовкою проведено 59 індивідуальних консультувань внутрішньоопереміщених осіб та 18 спільних тренінгових занять для таких сімей;
- проведено 5 занять з арт-терапії для дітей з внутрішньоопереміщених сімей.

ФІНАНСУВАННЯ ГАЛУЗІ ОСВІТИ

Видатки бюджету на освіту Найбільшою за обсягом є освітня субвенція на оплату праці педагогічного персоналу сфери повної загальної середньої освіти. Розподіл обсягу субвенції на учнів закладів загальної середньої освіти здійснюється на основі розрахункової наповнюваності класів – середнього рівня наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці за умови раціональної організації шкільної мережі. Для нашої громади показник наповнення класу, за яким розраховується освітня субвенція становить 24 учні, при тому, що в сільській місцевості сьогодні середній показник наповнюваності класу становить 15 учнів. Одним з показників ефективності використання бюджетних коштів ЗЗСО може бути оцінювання вартості навчання одного учня на рік за рахунок освітньої субвенції, що надається з державного бюджету місцевим бюджетам та власних коштів місцевих бюджетів.

Консолідований бюджет галузі освіти у 2022 році становив 318 млн 313 тис 550 грн, що становить 98,5% від минулого року. З них кошти освітньої субвенції — 131 млн 072 тис 100 грн, що становить 98,6% від минулого року, на харчування передбачено 10 млн 180 тис 900 грн (ЗДО - 3 млн 961 тис 028 грн; ЗЗСО – 429 тис 300 грн та кейтерінг – 5 млн 790 тис грн), на енергоносії - 35 млн 314 тис 260грн, на капітальний ремонт (Наталівська гімназія) - 305 тис 175 грн, на проведення поточних ремонтів (укриттів) — 10 млн 211 тис грн, на заходи пожежної безпеки та охорони праці - 436 тис 133 грн тощо.

Створення безпечних та комфортних умов перебування у закладах освіти

В 2022 році організовано та проведено навчання посадових осіб на суму 80 тис 912 грн:

- функціональне навчання з цивільного захисту 43 тис. 12 грн. - 33особи;
- навчання з пожежної безпеки 29 тис грн - 33особи;

- навчання з електробезпеки 8 тис 900 грн.

Виконано заходи з пожежної безпеки на суму 436 тис 300 грн:

- обслуговування наявних систем пожежної сигналізації 230 тис.грн.;
- просочення дерев'яних конструкцій горищ ЗДО № 14 - 49 тис 900 грн.;
- блискавкозахист будівлі ЗДО №2 - 49 тис. грн;
- заміри омичного опору ізоляції електромереж, лабораторна перевірка діелектричних засобів захисту ;
- технічне обслуговування та перевірку працездатності внутрішніх пожежних рукавів і кранів ,зовнішніх пожежогідрантів 16тис.грн;
- перезарядка вогнегасників 91 тис 400 грн.

Пріоритетні завдання на 2022-2023 навчальний рік

Конституційне і законодавчо закріплене право на доступну і якісну освіту, це один із вагомих чинників впливу на доходи та зайнятість населення країни, а отже, і на економічний розвиток суспільства в цілому. Саме тому, неперервне функціонування й адаптація навчання в умовах війни, скорочення державних витрат на освіту загрожують підірвати освіту майбутніх поколінь і зводять нанівець її реформування, є критично важливими. Гарантування права на якісну освіту забезпечується державою і визначено законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», із внесеними змінами до цих законів уже в умовах воєнного стану в березні цього року. Пріоритетними визначено:

- створення безпечного освітнього середовища;
- організація здобуття освіти у різних сприятливих формах дистанційного і змішаного навчання з урахуванням обставин ведення активних бойових дій чи окупації;
- необхідність моніторингу забезпечення виконання державних гарантій;
- підвищення поінформованості батьків щодо умов навчання дітей під час війни.

I. ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Термін виконання
1.	Оперативні наради	Вашук Т.В.	Щопонеділка
2.	Засідання колегії УОН	Вашук Т. В. Гончарук Т.В.	Лютий, квітень, червень, серпень, жовтень, грудень (останній четвер місяця)
3.	Наради керівників закладів загальної середньої освіти	Вашук Т.В.	Третій четвер місяця
4.	Виїзди до закладів освіти	Вашук Т.В.	Згідно з планом УОН
5.	Засідання комісії зі звернення громадян	Вашук Т.В. Жданюк Р.С.	У разі потреби
6.	Семінари	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.	За окремим графіком
7.	Консультаційні послуги	Бондарчук С.А.	За окремим графіком
8.	Засідання атестаційної комісії	Вашук Т.В. Бондарчук С.А.	За окремим графіком
9.	Наради заступників директорів з навчально-виховної роботи	Гончарук Т. В.	Щомісячно друга середа
10.	Наради заступників директорів з виховної роботи	Балаушко Т.М.	Щомісячно третій вівторок
11.	Наради директорів закладів дошкільної освіти	Вашук Т.В. Сиротюк І.В.	Четвертий четвер місяця

II НАРАДИ

НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗЗСО та ЗПО

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Про організований початок освітньої діяльності в закладах освіти. Заслухати питання:	15.09.	Ващук Т.В.	Рекомендації
	- облік дітей і підлітків шкільного віку відповідно до закріплених закладами освіти територіях обслуговування (постанова Кабінету Міністрів України № 684 від 13.09.2017 р. «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»);	15.09.	Балаушко Т.М.	Рекомендації
	- про організацію індивідуального навчання відповідно до «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 року № 8 (зі змінами від 10.07.2019 р. № 955);	15.09.	Гончарук Т. В.	Рекомендації
	- про забезпечення учнів ЗЗСО підручниками;	15.09.	Бондарчук С.А.	Рекомендації
	- охоплення учнів гарячим харчуванням, робота буфетів та їдалень;	15.09.	Ващук Т.В. Луценко О.Л.	Рекомендації

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
	- про організацію роботи з національно-патріотичного виховання	15.09.	Балаушко Т.М.	Рекомендації
	- про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять; наявність даних про дітей, які схильні до тривалих безпідставних пропусків уроків (операція «Урок»);	15.09.	Балаушко Т.М.	Рекомендації
	- про стан готовності електрогосподарств та опалювальних мереж в закладах освіти до осінньо-зимового періоду;	15.09.	Князева Н.Ю. Шевчук М.М.	Рекомендації
	- про організацію роботи гуртків ЗПО.	15.09	Балаушко Т.М.	Рекомендації
ЛИСТОПАД				
1.	Про план соціально-економічного розвитку галузі на 2023 рік	17.11	Ващук Т.В. Косяк А.М.	Підготовка плану
СІЧЕНЬ				
1.	Про заходи з економного і раціонального використання бюджетних коштів та зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни у 2022 році	20.01.	Михальчук Г.С. Косяк А.М.	Довідка, протокольні доручення
2.	Про виконання вимог чинного законодавства з питань організації харчування учнів та вихованців закладів освіти	21.01	Луценко О.Л.	Довідка, протокольні доручення
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Нормативно-правове забезпечення управління	17.03.	Ващук Т.В.	Рекомендації

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
	закладів освіти (юридичний всеобуч)			
ТРАВЕНЬ				
1.	Про хід підготовки до державної підсумкової атестації в ЗЗСО.	19.05.	Гончарук Т.В.	Довідка, протокольні доручення
2.	Про стан підготовки закладів освіти до відпочинку дітей влітку	19.05.	Балаушко Т.М.	Довідка, протокольні доручення

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТРЕНІНГІВ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ДЛЯ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
1.	Управлінський потенціал керівника та його складові	лютий	Ващук Т.В. Гончарук Т. В.	План проведення
2.	Управлінська діяльність керівника щодо формування позитивного психологічного клімату	червень	Ващук Т.В. Якубович О.В.	План проведення

НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
СІЧЕНЬ				
1.	Про функціонування закладів дошкільної освіти у 2023 році, модернізацію матеріально-технічної бази	26.01.	Ващук Т.В.	Інформація, протокольні доручення
2.	Про зайнятість працівників ЗДО в умовах воєнного стану	26.01	Ващук Т.В.	Інформація, протокольні доручення
	Про діяльність ЗДО за 2022 рік	26.01.	Сиротюк І.В.	Звіт, протокольні доручення
2.	Про стан харчування дітей в ЗДО	26.01.	Луценко О.Л.	інформація протокольні доручення
3.	Про облік дітей дошкільного віку	26.01.	Сиротюк І.В.	інформація протокольні доручення
БЕРЕЗЕНЬ				

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
1.	Про благоустрій території	23. 03.	Ващук Т.В.	Інформація, протокольні доручення
2.	Про атестацію педпрацівників	23. 03.	Сиротюк І.В.	Інформація, протокольні доручення
		ТРАВЕНЬ		
1.	Про завершення 2022-2023 навчального року та формування мережі на новий навчальний рік	25.05	Ващук Т.В., Сиротюк І.В.	Інформація, протокольні доручення
2.	Про підготовку звітів керівників ЗДО про роботу у 2022-2023 н.р.	25.05.	Ващук Т.В.	Рекомендації
3.	Про оздоровлення дітей влітку 2023 року	25.05.	Сиротюк І.В.	Рекомендації
		СЕРПЕНЬ		
1.	Про формування мережі груп та контингенту дітей в ЗДО на 2023-2024 н.р.	31.08.	Ващук Т.В.	Рекомендації
2.	Про підсумки оздоровчого періоду 2023 року та готовність ЗДО до 2023-2024 н.р.	31.08.	Сиротюк І.В.	Протокольні доручення
		ГРУДЕНЬ		
1.	Про план соціально-економічного розвитку на 2024 рік	21.12.	Ващук Т.В. Косяк А.М.	План, протокольні доручення
	Про дотримання вимог з техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму		Сиротюк І.В.	Протокольні доручення

**НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
СЕРПЕНЬ				
1.	Про результати ЗНО та ДПА у 2022 році	24.08.	Гончарук Т.В. Бондарчук	Довідка, протокольні

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
			С.А.	доручення
2.	Про план консультативної роботи з педкадрами на 2022-2023 н.р.	24.08.	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.	Рекомендації
3.	Про формування статистичних звітів ЗНЗ-1	24.08	Гончарук Т.В.	Рекомендації
4.	Про чинну нормативно-правову базу	24.08.	Гончарук Т.В.	Рекомендації
ЛИСТОПАД				
1.	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»	09.11.	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.	Протокольні доручення
2.	Про організацію проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	09.11.	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.	Методичні рекомендації Протокольні доручення
СІЧЕНЬ				
1.	Про підсумки роботи у I семестрі 2022-2023 навчального року	27.01.	Гончарук Т.В.	Протокольні доручення
2.	Про планування роботи заступників директорів з навчально-виховної роботи у II семестрі 2022-2023 навчального року	27.01.	Гончарук Т.В.	Протокольні доручення
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Про підсумки Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	15.03.	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.	Довідка, протокольні доручення
2.	Організація роботи з проведення атестації педагогічних кадрів	15.03.	Бондарчук С.А.	Довідка, протокольні доручення
3.	Про порядок закінчення 2021-2022 н.р.	15.03	Гончарук Т.В.	Рекомендації
ТРАВЕНЬ				
1.	Аналіз вакансій педагогічних працівників	09.05.	Гончарук Т.В.	Довідка
2.	Організація заходів щодо	09.05.	Гончарук Т.В.	Рекомендації

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	Управлінське рішення
	роботи пунктів ЗНО-2022 на базі ЗЗСО		Бондарчук С.А.	

**НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ З ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Про організацію виховної роботи в закладах загальної середньої у 2023-2024 навчальному році	20.09	Балаушко Т.М.	Рекомендації
2.	Опрацювання завдань заступників директорів з виховної роботи щодо розв'язання проблемних питань на новий навчальний рік	20.09	Балаушко Т.М.	Рекомендації
ЛИСТОПАД				
1.	Робота з профілактики булінгу у ЗЗСО	15.11.	Балаушко Т.М.	Довідка, протокольні доручення
2.	Робота з дітьми із соціально-незахищених категорій	15.11.	Балаушко Т.М.	Довідка, протокольні доручення
3.	Профорієнтаційна робота як невід'ємна складова функціонування закладу освіти	15.11	Балаушко Т.М.	Рекомендації
СІЧЕНЬ				
1.	Про організацію міського етапу Всеукраїнської гри «Сокіл» (Джура»)	25.01	Балаушко Т.М.	Наказ, протокольні доручення
2.	Про проведення загальноміських заходів у II семестрі 2022-2023н.р.	25.01	Балаушко Т.М.	Рекомендації, протокольні доручення
3.	Про участь у виховних заходах Всеукраїнського та регіонального рівнів, проведених у I семестрі 2022-2023 н.р.	25.01	Балаушко Т.М.	Довідка, протокольні доручення

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальні	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Про висвітлення на офіційних сайтах ЗЗСО в мережі Інтернет, у засобах масової інформації кращого досвіду ЗЗСО	15.03.	Балаушко Т.М.	Рекомендації, протокольні доручення
ТРАВЕНЬ				
1.	Організація роботи в при шкільних таборах	17.05.	Балаушко Т.М.	Рекомендації
2.	Аналіз роботи за 2022-2023 н.р.	17.05.	Балаушко Т.М.	Наказ, протокольні доручення
3.	Про нові форми та підходи у плануванні виховної роботи на 2023-2024 н.р.	17.05	Балаушко Т.М.	Рекомендації

IV. Аналітико-інформаційна та управлінська діяльність

Січень

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Тематичні апаратні наради: - про стан ведення Реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів; - про стан фінансування освітніх програм; - про роботу із зверненнями громадян	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С.
2.	Затвердження графіка чергових відпусток працівників УОН	До 05.01	Сиротюк І.В.
3.	Підготовка проєктів наказів: -про стан дитячого та виробничого травматизму в закладах освіти; - про виконання заходів з ЦЗ у 2022 році та завдання на 2023 рік; - про курсову підготовку педкадрів у 2023 році; -про підсумки міського етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Упродовж місяця	Ковальчук Н.А. Сиротюк І.В. Бондарчук С.А. Бондарчук С.А.

4.	Аналіз стану травматизму учасників освітнього процесу	До 05.01	Ковальчук Н.А. Сиротюк І.В.
5.	Аналіз стану охорони праці та пожежної безпеки за 2021 рік	До 21.01	Ковальчук Н.А.
6.	Контроль за епідеміологічною ситуацією в закладах освіти громади	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.
7.	Підготовка плану роботи на лютий	До 27.01.	Гончарук Т.В.
8.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А.
9.	Консультавання громадян з питань ЗНО	Упродовж місяця	Гончарук Т.В.
10.	Консультавання учасників II етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2023»	Упродовж місяця	Бондарчук С.А.
11.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН
12.	Забезпечити реєстрацію учнів 11-х класів ЗЗСО для проходження ЗНО-2023	Упродовж місяця	Керівники ЗЗСО
13.	Забезпечити участь команд громади в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.
14.	Забезпечити участь в III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.
15.	Підготовка зведеного звіту про заклади позашкільної освіти	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
16.	Підготовка зведеного звіту про діяльність закладів дошкільної освіти за 2023 рік	Упродовж місяця	Сиротюк І.В.

Лютий

1.	Тематичні апаратні наради: - про стан енергозбереження в закладах освіти; - про попередню мережу класів та груп закладів освіти	Щотижня	Ващук Т.В.
----	---	---------	------------

2.	Підготовка попередньої мережі ЗЗСО на 2023/2024 н.р.	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.
3.	Аналіз стану харчування здобувачів освіти	Упродовж місяця	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Луценко О.Л., члени комісії
4.	Підготовка проєктів наказів: - про формування мережі здобувачів освіти і класів на 2023-2024 н.р.; - про умови прийому та організацію освітнього процесу у перших класах	Упродовж місяця	Гончарук Т.В.
5.	Підготовка плану роботи на березень	До 25.02	Гончарук Т.В.
6.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А.
7.	Контроль за епідеміологічною ситуацією в закладах освіти	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.
8.	Консультавання громадян з питань ЗНО. Контроль реєстрації учнів 11-х класів ЗЗСО на ЗНО-2023	Упродовж місяця	Гончарук Т.В.
9.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН
10.	Збір прогнозних показників відпочинку дітей влітку 2023 року	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
11.	Організація участі команди громади в III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	За окремим планом	Бондарчук С.А.
12.	Моніторинг впровадження інклюзивного навчання в закладах освіти	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Гонік С.Ю.

Березень

1.	Тематичні апаратні наради: - про хід атестації педагогічних працівників;	Упродовж місяця	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.
----	---	-----------------	---

	- про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки		Ковальчук Н.А.
2.	Робота з атестаційними матеріалами, підготовка до засідання міської атестаційної комісії	До 16.03	Бондарчук С.А.
3.	Підготовка проєктів наказів: - про порядок закінчення 2022-2023 навчального року; - про проведення місячника з ЦЗ та Дня ЦЗ; - про проведення пробного тестування; - про гру «Сокіл» («Джура»); - про організацію літнього відпочинку школярів у 2023 році	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Ковальчук Н.А.
4.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А.
5.	Участь у весняному місячнику з благоустрою та санітарного прибирання	Упродовж місяця	Працівники УОН
6.	Підготовка плану роботи на квітень	До 25.03	Гончарук Т.В.
7.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН
8.	Організація проведення пробного ЗНО-2023 на базі визначених пунктів тестування		Гончарук Т.В.

Квітень

1.	Тематичні апаратні наради: - про нагородження педагогічних працівників за підсумками атестації; - про підсумки атестації педкадрів; - про підготовку до оздоровчого періоду	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В.
2.	Підготовка матеріалів нагородження педпрацівників для подання в Департамент освіти і науки ЖОВА	До 01.04	Сиротюк І.В.
3.	Підготовка проєктів наказів:	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.

	- про проведення Тижня безпеки в ЗДО; - про організацію і проведення ЗНО; - про проведення тижня з охорони праці; - про підготовку до нового навчального року; - про підсумки атестації педагогічних працівників		Ковальчук Н.А.
4.	Підготовка плану роботи на травень	До 27.04	Гончарук Т.В.
5.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А
6.	Організувати проведення показового Дня ЦЗ на базі Ліцею № 4	21.04	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
7.	Проведення засідання атестаційної комісії II рівня	За окремим планом	Ващук Т.В.
8.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН
9.	Організувати і провести стрільби з АК учнів-юнаків 11 класів	За окремим планом	Бондарчук С.А.

Травень

1.	Тематичні апаратні наради: - про охоплення учнів позашкільною освітою; - про роботу з дітьми схильними до правопорушень; - про підготовку дітей старших груп ЗДО до навчання у школі	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Балаушко Т.М.
2.	Організація літнього відпочинку дітей	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
4.	Підготовка проєктів наказів: - про організацію літнього відпочинку дітей; - про апеляційні комісії II рівня з ДПА; - про підготовку закладів освіти до нового навчального року	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М.
5.	Підготовка плану роботи на червень	До 27.05	Гончарук Т.В.

6.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А
7.	Проведення співбесід з керівниками ЗДО	За окремим планом	Ващук Т.В. Сиротюк І.В.
8.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН
9.	Підготовка рекомендацій та складання графіка звітів керівників закладів освіти за підсумками навчального року	До 31.05.	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.
10.	Організувати роботу комісії з перевірки готовності пришкільних таборів відпочинку з денним перебуванням до роботи влітку 2023 року	До 27.05	Балаушко Т.М.
11.	Підготувати сценарій проведення офіційної зустрічі міського голови з обдарованою учнівською молоддю ЗЗСО	До 31.05	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.
12.	Проведення свята для сімей, які виховують дітей зз ООП «Разом ми сім'я щаслива – в нас дитина особлива»	До 20.05.	Гонік С.Ю.

Червень

1.	Тематичні апаратні наради: - про підготовку до НМТ у ЗЗСО; - про організацію роботи із проведення поточних і капітальних ремонтів закладів освіти	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Князєва Н.А.
2.	Участь у звітах керівників закладів освіти	До 10.06	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.
3.	Підготовка аналітичних матеріалів до серпневої конференції педагогічних працівників	До 25.06	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М.
4.	Підготовка проєктів наказів: - про проведення серпневої конференції педпрацівників; - про підсумки науково-методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік; - про проведення огляду-конкурсу пришкільних таборів;	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Бондарчук С.А.

	- про надання щорічних відпусток керівникам закладів освіти		
5.	Підготувати звіти: - про стан виконання ведення Реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів; - про організацію відпочинку дітей та підлітків	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
6.	Підготовка плану роботи УОН на липень	До 24.06	Гончарук Т.В.
7.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А
8.	Контроль за організацією літнього відпочинку в закладах освіти громади	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
9.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН
10.	Проведення співбесід з керівниками ЗЗСО	За окремим планом	Ващук Т.В. Гончарук Т.В.

Липень

1.	Вивчення стану проведення поточних та капітальних ремонтів, підготовка інформації про стан використання бюджетних та залучення позабюджетних коштів для проведення ремонтів	Упродовж місяця	Ващук Т.В.
2.	Аналіз організації роботи пришкільних таборів з денним перебуванням	До 05.07	Балаушко Т.М.
3.	Аналіз оцінки діяльності керівників за підсумками щорічних звітів перед педагогічними колективами	До 08.07	Гончарук Т.В.
4.	Підготовка звітів: - про попереднє працевлаштування випускників; - про надходження підручників та перерозподіл їх між ЗЗСО; - про підсумки курсової перепідготовки за I півріччя; - про підготовку до нового навчального року	Упродовж місяця	Сиротюк І.В. Балаушко Т.М. Бондарчук С.А

5.	Підготовка плану роботи на серпень	До 27.07	Гончарук Т.В.
6.	Підготовка інформаційно-методичного часопису «Педагогічний вісник»		Бондарчук С.А.
7.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А
8.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН

Серпень

1.	Тематичні апаратні наради: - про підготовку до серпневої конференції педагогічних працівників; - про проведення об'їздів закладів освіти з метою огляду їх готовності до нового навчального року	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В.
2.	Забезпечення ЗЗСО підручниками	До 30.08	Бондарчук С.А.
4.	Комплектування та аналіз мережі закладів освіти	До 26.08	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В.
6.	Підготовка проєктів наказів: - про структуру методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік	До 19.08	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Бондарчук С.А.
7.	Підготувати звіти: - про готовність закладів освіти до нового навчального року; - про підсумки відпочинку дітей влітку 2023 року	До 26.08	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М.
8.	Підготовка плану роботи УОН на вересень	До 26.08	Гончарук Т.В.
9.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А
10.	Перевірка готовності закладів освіти до нового навчального. Оформлення актів готовності ЗЗСО, ЗДО, ЗПО	07.08-18.08	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М.
11.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Працівники УОН

12.	Провести серпневі консультаційні засідання педпрацівників	За окремим планом	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М. Бондарчук С.А.
13.	Провести серпневу конференцію педагогічних працівників громади	25.08	Ващук Т.В.

Вересень

1.	Тематичні апаратні наради: - про затвердження тарифікаційних списків на 2023-2024 н.р.; - про формування мережі закладів освіти на 2023-2024 н.р.; - про стан навчально-методичного забезпечення ЗДО на початок навчального року; - про стан навчально-методичного забезпечення ЗЗСО (НУШ) та ЗПО на початок навчального року; - про забезпечення ЗЗСО підручниками - звіти про охоплення учнівської молоді гуртковою роботою	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В.
2.	Організація роботи закладів освіти з питань забезпечення харчування дітей (НАССР)	Упродовж місяця	Ващук Т.В.
3.	Моніторинг організованого початку освітньої діяльності: -перевірити наповнюваність груп, гуртків, секцій в ЦПО, ДЮКФП; -перевірити режим роботи ЗЗСО, розклад уроків і позакласних занять, стан виконання ведення Реєстру обліку учнів ЗЗСО, організацію індивідуального навчання; -перевірити охоплення учнів гарячим харчуванням; -перевірити забезпечення підручниками; -під час проведення операції «Урок» перевірити облік відвідування, запобігання дитячої бездоглядності та правопорушень серед учнів.	До 20.09	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Луценко О.Л.

4.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету «Про мережу освітніх закладів на 2023-2024н.р.»	До 03.09	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко І.В.
5.	Підготовка проектів наказів: -про підсумки відпочинку дітей влітку 2023 року; -про організацію роботи з пожежної безпеки; -про проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових предметів; -про роботу закладів освіти в осінньо-зимовий період; -про проведення тарифікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Ковальчук Н.А. Бондарчук С.А.
6.	Підготувати звіти: - 76-РВК; Д-4; Д-5; Д-6; Д-7-8; Д-9; - про організацію харчування; - по банку даних на дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - про стан виконання ведення Реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів; - про працевлаштування учнів 9 класів; - про травматизм дітей та безпеку життєдіяльності; - кількісний банк даних дітей дошкільного віку ; - дислокація ЗДО;	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М. Луценко О.Л. Ковальчук Н.А.
7.	Підготовка плану роботи на жовтень	До 28.09	Гончарук Т.В.
8.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А
9.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Спеціалісти УОН
10.	Підготувати матеріали на нагородження працівників закладів освіти з нагоди професійного свята – Дня працівників освіти	До 22.09.	Сиротюк І.В.
11.	Підготувати та подати на затвердження штатні розписи закладів освіти	До 08.09.	Косяк А.М.

12.	Створити атестаційну комісію управління освіти і науки	До 20.09.	Якубович О.В.
13.	Скласти паспорти готовності будівель і споруд закладів освіти до опалювального періоду 2023-2024 н.р.	До 22.09.	Князева Н.Ю.
15.	Підготовка актів готовності теплового господарства закладів освіти, згідно з додатком №4 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду	До 22.09.	Князева Н.Ю.

Жовтень

1.	Тематичні апаратні наради: - про стан харчування дітей; - про проведення рейду «Урок» щодо стану охоплення дітей шкільного віку навчанням; - про стан навчально-методичного забезпечення ЗЗСО на початок навчального року; - про роботу зі зверненнями громадян; - про організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки у закладах освіти Звягельської міської територіальної громади	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М. Жданюк Р.С.
2.	Формування банку даних на дітей соціально незахищених категорій.Складання узагальненого соціального паспорта.	До 18.10	Балаушко Т.М.
3.	Розробка плану соціально-економічного розвитку галузі на 2024 рік	Упродовж місяця	Ващук Т.В. Косяк А.М.
4.	Підготовка проєктів наказів: - про підготовку проєкту річного плану роботи УОН на 2024 рік; - про атестацію педкадрів у 2023/2024 н.р.; - про початок опалювального сезону; - про проведення конкурсу «Учитель року»; - про проведення міського етапу конкурсу педагогічних ідей «Добрі практики»; - про проведення міського етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А. Князева Н.Ю.

5.	Підготувати звіти: - про стан охорони праці у закладах освіти; - про підготовку до опалювального сезону; - про хід виконання розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету міської ради - 83-РВК	Упродовж місяця	Ващук Т.В. Сиротюк І.В. Ковальчук Н.А. Князева Н.Ю.
6.	Підготовка плану роботи на листопад	До 27.10	Гончарук Т.В.
7.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А
8.	Розгляд заяв, скарг, звернень громадян	За потребою	Спеціалісти УОН
9.	Провести консультаційну роботу щодо участі педагогічних працівників у конкурсі «Учитель року – 2024»	Упродовж місяця	Бондарчук С.А.
10.	Провести збір інформації про готовність до роботи в осінньо-зимовий період закладів освіти громади	До 11.10.	Князева Н.Ю.
11.	Скласти списки педпрацівників, які претендують на присвоєння чи на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педзванням у 2023-2024 н.р.	Упродовж місяця	Бондарчук С.А Якубович О.В.
12.	Підготувати засідання атестаційної комісії управління освіти і науки по затвердженню списку на проходження атестації у 2023-2024 н.р. керівників закладів освіти та педагогічних працівників	До 25.10 та 20.12.	Якубович О.В.
13.	Підготувати засідання атестаційної комісії управління освіти і науки по затвердженню графіка роботи атестаційної комісії управління освіти і науки на 2023-2024 н.р.	До 18.10	Якубович О.В.
14.	Координація проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А. керівники ЗЗСО
15.	Здійснювати контроль за температурним режимом в ЗДО, ЗЗСО	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.

16.	Вивчити стан роботи із соціального супроводу дітей, батьки яких є учасниками АТО та дітей внутрішньо переміщених осіб	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
-----	---	-----------------	---------------

Листопад

1.	Тематичні апаратні наради: - про стан роботи з питань наступності навчання; - про стан забезпечення підручниками учнів; - про стан відвідування дітьми ЗДО	Щотижня	Ващук Т.В. Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М.
2.	Замовлення підручників на новий навчальний рік	Упродовж місяця	Бондарчук С.А.
3.	Вивчення професійних запитів випускників шкіл	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
4.	Підготувати звіти: - про виконання заходів щодо попередження правопорушень і злочинів серед учнівської молоді; - про стан дитячого та учнівського травматизму; - про стан охоплення учнів гуртковою роботою	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Ковальчук Н.А.
7.	Підготовка плану роботи на грудень	До 25.11	Гончарук Т.В.
8.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А.
10.	Координація проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Упродовж місяця	Бондарчук С.А.
11.	Координація проведення конкурсу «Учитель року – 2024»	Упродовж місяця	Бондарчук С.А.
12.	Організувати проведення профорієнтаційного заходу «Ярмарок професій»	Упродовж місяця	Балаушко Т.М.
13.	Тиждень толерантності та інклюзії	13.11-17.11	Гонік С.Ю.

Грудень

1.	Тематичні апаратні наради: - про аналіз участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з навчальних предметів; - про підготовку ЗЗСО, ЗДО, ЗПО до новорічних та різдвяних свят	Щотижня	Вашук Т.В. Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Балаушко Т.М.
2.	Забезпечити проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	До 23.12	Бондарчук С.А.
4.	Формування заявки на участь в обласних олімпіадах	Упродовж місяця	Бондарчук С.А.
5.	Підготовка проєктів наказів: - про охорону життя і здоров'я дітей та учнів під час проведення новорічних свят; - про підсумки роботи з ЦЗ та завдання на 2023 рік - про стан безпеки життєдіяльності в закладах освіти за 2023 рік - про звернення громадян	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Ковальчук Н.А.
6.	Підготувати звіти: - про виконання плану роботи за 2023 рік; - про виконання особистих планів роботи працівниками УОН; - про виконання розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету міської ради; - про виконання регіональних програм та цільових проєктів - про облік військовозобов'язаних працівників та бронювання	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. працівники УОН
7.	Затвердження річного плану роботи УОН на 2024 рік	До 22.12	Гончарук Т.В.
8.	Підготовка плану роботи на січень	До 29.12	Гончарук Т.В.
9.	Поповнення сайту міської ради, УОН інформаційним контентом	Упродовж місяця	Гончарук Т.В. Балаушко Т.М. Сиротюк І.В. Жданюк Р.С. Бондарчук С.А.
10.	Узагальнення стану роботи зі зверненнями громадян	Упродовж місяця	Жданюк Р.С.
11.	Узагальнення стану роботи з контрольними документами органів виконавчої влади,	Упродовж місяця	Жданюк Р.С.

	розпорядженнями, дорученнями міського голови		
--	--	--	--

V Здійснення контролю за діяльністю закладів освіти

1. Вивчення стану виконання державних нормативно- правових актів:

1.	Стан виконання Концепції національно-патріотичного виховання в закладах освіти громади	Квітень	Балаушко Т.М.
2.	Стан виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684	Вересень-жовтень	Балаушко Т.М.
3.	Стан виконання Закону України «Про звернення громадян» у закладах освіти	Грудень	Жданюк Р.С.

2. Тематичний контроль:

№	Тематичний контроль	Термін	Виконавці
1.	Стан виконання нормативно-правових вимог щодо кадрової політики у ЗДО	Березень	Сиротюк І.В.
2.	Стан харчування учнів у ЗЗСО та ЗДО	Лютий	Ващук Т.В. Луценко О.Л.
3.	Стан травматизму у закладах освіти	Квітень	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
4.	Стан цивільного захисту в закладах освіти	Вересень	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
5.	Стан охорони праці та пожежної безпеки у ЗЗСО та ЗДО	Жовтень	Ковальчук Н.А.
6.	Стан організації та проведення звітів керівників закладів освіти громади перед громадськістю	Травень-червень	Гончарук Т.В., Сиротюк І.В.

3. Координація забезпечення прав особистості на здобуття освіти та її якості

1.	Контроль за формуванням мережі класів (груп)	Вересень	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.
2.	Моніторинг результативності участі у конкурсах МАН та предметних олімпіадах	Грудень	Бондарчук С.А.

VI Засідання колегії управління освіти і науки

Дата	Міс це про веденн я	Зміст роботи	Відпові- дальні за підготовку	Доповідачі	Фор мат прове дення
Лю тий	ЦПРП П	1. Про моніторинг організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної та загальної середньої освіти	Гончарук Т.В.	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В. Гонік С.Ю. Косяк А.М.	Розшире на
		2. Про алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій	Гончарук Т.В.	Ковальчук Н.А.	Розшире на
Кві тень		1. Моніторинг прозорості роботи закладів дошкільної загальної середньої освіти та позашкільної освіти	Гончарук Т.В.	Гончарук Т.В., Сиротюк І.В., Балаушко Т.М.	Члени колегії
		2. Створення в закладах освіти належних умов для безпечного та якісного харчування дітей	Гончарук Т.В.	Луценко О.Л. Кашук В.М. (за згодою)	Члени колегії

Червень		1.Про організацію атестації та педагогічної інтернатури педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році 2.Про випадки булінгу в закладах освіти та реагування на нього адміністрації закладів (на виконання наказу МОН України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»)	Гончарук Т.В.	Гончарук Т.В., Бондарчук С.А.	Розширення
Серпень		1.Про стан підготовки закладів освіти громади до нового 2023-2024 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	Робоча група	Ващук Т.В., Гончарук Т.В., Балаушко Т.М., Сиротюк І.В.	Розширення
Жовтень		1. Про стан охорони праці та пожежної безпеки в закладах освіти громади 2. Про національно-патріотичне виховання у ЗДО та ЗПО	Ковальчук Н.А. Балаушко Т.М.	Ковальчук Н.А. Балаушко Т.М.	Члени колегії
Грудень		1.Про виконання плану роботи за 2023 рік і про основні завдання роботи УОН на 2024 рік 2. Про виконання рішень колегії УОН за 2023 рік	Ващук Т.В. Гончарук Т.В.	Ващук Т.В. Гончарук Т.В.	Члени колегії Члени колегії

	3. Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями міського голови	Жданюк Р.С.	Жданюк Р.С.	Члени колегії
	4. Про стан роботи із зверненнями громадян в УОН у 2023 році	Жданюк Р.С.	Жданюк Р.С.	Члени колегії

VII Робота з керівними та педагогічними кадрами

1.	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та керівних кадрів освітньої галузі	Упродовж року	Бондарчук С.А. Члени колегії
2.	Організація та проведення атестації педагогічних та керівних кадрів	Жовтень-квітень	Бондарчук С.А.
3.	Конференція педагогічних працівників	Серпень	Гончарук Т.В.
4.	Організація участі педагогічних кадрів у роботі рад керівних кадрів, творчих групах, у семінарах-практикумах, майстер-класах тощо (за планом ЦПРПП)	Упродовж року	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.
5.	Конкурсів фахової майстерності та конкурс педагогічних ідей «Добрі практики»	Грудень-січень	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.
6.	Конференції та акції (згідно з планом ЦПРПП)	Упродовж року	Гончарук Т.В. Бондарчук С.А.

VIII Заходи щодо виконання Законів України «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку», «Цивільного кодексу»

1.	Розробка комплексних заходів щодо поліпшення протипожежного стану в закладах освіти громади	Січень	Ковальчук Н.А.
2.	Звіт про стан травматизму у закладах освіти громади	Двічі на рік	Ковальчук Н.А.
3.	Звірка із закладами охорони здоров'я по дитячому травматизму	Щоквартально	Ковальчук Н.А.

4.	Звіт про стан травматизму на виробництві за 2022 рік за формою 7-НТВ	Січень	Ковальчук Н.А.
5.	Звіт про нещасні випадки з вихованцями під час освітнього процесу за 2022 рік	Січень	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
6.	Звіт про стан побутового травматизму серед вихованців закладів освіти громади за 2022 р.	Січень	Ковальчук Н.А.
7.	Звіт про стан побутового травматизму серед працівників закладів освіти громади за 2022 р.	Січень	Ковальчук Н.А.
8.	Звіт в Департамент освіти і науки ЖОВА про пожежі за 2022 р.	Січень	Ковальчук Н.А.
9.	Звіт в Департамент освіти і науки ОВА про витрати на покращення протипожежного стану закладів освіти за 2022 р.	Січень	Ковальчук Н.А.
10.	Звіт про дорожньо-транспортні пригоди з вини водіїв підвідомчого транспорту за 2022 р.	Січень	Ковальчук Н.А.
11.	Звіт про виконання Комплексного плану голові комісії ТЕБ та НС ПМР	Січень	Ковальчук Н.А.
12.	Довідка про виконання адміністраціями ЗЗСО Положення про організацію роботи з ОП	Січень	Ковальчук Н.А.
13.	Перевірка документації з питань БЖ та ПЖ (наказів, розпоряджень тощо)	Січень	Ковальчук Н.А.
14.	Планування роботи з ЦЗ	Січень	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
15.	Координація проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії з працівниками закладів освіти згідно з вимогами чинного законодавства	Упро-дов ж року	Ковальчук Н.А.
16.	Розслідування та облік нещасних випадків під час освітнього процесу та невиробничого характеру	За потребою	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
17.	Підготовка річного звіту за формою НВ	До 15 лютого	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
18.	Місячник безпеки життєдіяльності в закладах освіти	Жовтень	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
19.	Тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень, квітень	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
20.	День цивільного захисту в ЗЗСО	Квітень	Гончарук Т.В. Ковальчук Н.А.
21.	Тиждень безпеки у ЗДО	Травень	Сиротюк І.В.
22.	Всесвітній день охорони праці у закладах освіти	27 квітня	Ковальчук Н.А.
23.	Планування і проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Балаушко Т.М.

24.	Планування і проведення заходів до Всесвітнього дня без тютюну	Травень	Балаушко Т.М.
25.	Консультативна нарада з питань БЖ у пришкільних таборах	Травень	Балаушко Т.М. Ковальчук Н.А.
26.	Контроль за дотриманням чинного законодавства з питань охорони праці, медичного обслуговування та харчування учнів у пришкільних таборах	Травень-червень	Луценко О.Л. Ковальчук Н.А.
27.	Вивчення стану травматизму дітей під час освітнього процесу та в побуті	Упродовж року	Ковальчук Н.А.
28.	Аналіз стану проходження медичного огляду педагогічними працівниками	Серпень	Гончарук Т.В.
29.	Контроль планування заходів з дітьми з питань попередження невиробничого травматизму: БЖ; безпечного поводження на воді та на льоду; профілактика отруєнь хімічними речовинами, грибами, токсичними та алкогольними речовинами	Серпень	Ковальчук Н.А.
30.	Підготовка методичних рекомендацій щодо оформлення в закладах освіти куточків з охорони праці, БЖ та пожежної безпеки	Вересень	Ковальчук Н.А.
31.	Забезпечення закладів освіти первинними засобами пожежогасіння, створення банку даних наявних засобів	Вересень	Ковальчук Н.А.
32.	Підготовка та оформлення документації щодо готовності закладів освіти до нового 2023/2024 навчального року	Серпень	Гончарук Т.В. Сиротюк І.В.
33.	Оновлення нормативної бази з питань охорони праці	Упродовж року	Ковальчук Н.А.
34.	Рейд «Увага! Діти на дорозі»	Вересень	Ковальчук Н.А. Балаушко Т.М.
35.	Контроль за станом роботи з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії під час освітнього процесу у ЗЗСО, ЗДО та ЗПО	Упродовж року	Ковальчук Н.А.
36.	Контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці та БЖД під час підготовки закладів освіти до нового навчального року (перегляд інструкцій, складання актів-дозволів на заняття в кабінетах, актів готовності закладів)	Серпень	Ковальчук Н.А.

Х Фінансово-господарська діяльність

1.	Складання кошторисів видатків закладами освіти	Січень	Косяк А.М.
----	--	--------	------------

2.	Складання та затвердження лімітів на споживання комунальних послуг	Січень	Косяк А.М.
3.	Підготовка річного звіту «Про виконання кошторисів видатків закладами освіти за 2022 рік»	Січень	Косяк А.М.
4.	Проведення тендерів на закупівлю товарів та послуг за бюджетні кошти	За окремим планом	Ващук Т.В.
5.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей в закладах освіти	Січень-лютий	Михальчук Г.С.
6.	Перевірка табелів для нарахування заробітної плати, виплата зарплати педагогам та працівникам підвідомчих організацій	Щомісяця	Михальчук Г.С.
7.	Складання статистичних звітів	Упродовж року	Михальчук Г.С.
8.	Контроль за проведенням поточних і капітальних ремонтів закладів освіти. Аналіз стану залучення позабюджетних коштів	Червень-серпень	Князева Н.Ю.
9.	Формування штатних розписів по закладах освіти	Вересень	Косяк А.М.
10.	Прийом та аналіз тарифікації на 2023/2024н.р.	Вересень	Михальчук Г.С.
11.	Підготовка проєкту бюджету на 2024 рік	Листопад-грудень	Косяк А.М.
12.	Аналіз виконання кошторисів видатків закладами освіти за квартал та підготовка звітів	До 10 числа наступного за кварталом місяця	Косяк А.М.
13.	Інвентаризація основних засобів, малоцінних та тих, що швидко зношуються	Жовтень-листопад	Михальчук Г.С.
14.	Підготовка плану соціально-економічного розвитку галузі на 2024 рік	Жовтень	Ващук Т.В. Косяк А.М.
15.	Звірка залишків продуктів харчування в ЗДО та ЗЗСО	Щомісяця	Михальчук Г.С.
16.	Складання балансу та перевірка меморіальних ордерів	Щомісяця	Михальчук Г.С.
17.	Подання звіту по спеціальному фонду	Щомісяця	Михальчук Г.С.
18.	Аналіз заборгованості із сплати орендарями орендної плати	Щомісяця	Михальчук Г.С.
19.	Контроль за збереженням матеріальних цінностей в закладах освіти	Щомісяця	Михальчук Г.С.
20.	Нарахування заробітної плати та її виплата	Щомісяця	Михальчук Г.С.

21.	Здійснення моніторингу цін на продукти харчування	Щомісяця	Луценко О.Л.
22.	Подання заявок постачальникам на сировину	За потребою	Луценко О.Л.
23.	Забезпечення та контроль виконання норм харчування в закладах освіти	Щомісяця	Луценко О.Л.
24.	Проведення перевірок роботи їдалень ЗДО та ЗЗСО	За окремим графіком	Луценко О.Л.
25.	Аналіз стану батьківської плати за харчування старшокласників у ЗЗСО	Щомісяця	Михальчук Г.С.
26.	Підготовка документації з конкурсних торгів на придбання продуктів харчування	За окремим планом	Луценко О.Л.

XI Навчання апарату управління освіти і науки

СІЧЕНЬ

1. Про внесені зміни до законодавчих, розпорядчих та інших нормативно-правових документів, які постійно використовуються у роботі управління.

КВІТЕНЬ

1. Впровадження інформаційних технологій у роботу посадової особи місцевого самоврядування

2. Організація діловодства та порядок роботи зі зверненнями громадян в органах державної влади згідно із Законом України «Про звернення громадян».

ЧЕРВЕНЬ

1. Причини та умови, що призводять до порушення антикорупційного законодавства та заходи їх усунення згідно із Законом України «Про засади запобігання та протидії корупції».

Заступник начальника

Тамара ГОНЧАРУК

