












SOP KEGIATAN MGMP TINGKAT KOTA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KA MGMP	KEPSEK	GURU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai							
2	Menyampaikan undangan				Rencana kegiatan	1 jam	Undangan	
3	Membuat surat tugas				Undangan	1 jam	Surat tugas	
4	Menyampaikan surat tugas dan undangan					1 hari	surat undangan dan surat tugas	
5	Menerima undangan dan surat tugas					10 menit	Surat undangan dan surat tugas	
6	Pelaksanaan kegiatan				Scedule kegiatan	4 jam	Notulen kegiatan dan presensi kehadiran	
7	Membuat resume dan laporan					1 jam	Resume dan Laporan	
8	Selesai							

--	--	--	--	--	--	--	--	--