

Розділ IV.

Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.					
Критерій 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до Стратегії його розвитку					
1.	Створити робочі групи з розроблення Стратегії розвитку закладу на 2026-2030 роки	жовтень 2025 р.	ЗДНВР	проект Стратегії	
2.	Подати на затвердження Засновнику проєкт Стратегії розвитку закладу на 2026-2030 роки	грудень 2025 р.	ЗДНВР	проект Стратегії	
3.	Здійснювати поточне планування роботи ліцею з урахуванням результатів щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.	червень 2026 р.	адміністрація	план	
4.	Здійснити аналіз виконання річного плану минулого навчального року та врахувати його результати під час складання плану на поточний рік.	червень 2026 р.	адміністрація	інформація	
5.	Провести інформаційні години для учасників освітнього процесу про систему планування діяльності закладу та можливості надання пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу	вересень 2025 р., травень 2026 р.	класні керівники	звіт з виховної діяльності	
6.	Продовжити роботу щодо залучення спонсорських коштів з метою покращення матеріально-технічної бази та умов праці	протягом навчального року	адміністрація	інформація	
Критерій 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти					
1.	Здійснити комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.	квітень 2026 р.	адміністрація	узагальнені таблиці	
2.	Результати самооцінювання якості освіти розглянути на засіданні педради.	червень 2026 р.	творчі групи	протокол	
3.	Оприлюднити результати самооцінювання на вебсайті закладу.	червень 2026 р.	відповідальний за ведення вебсайту	вебсайт	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази					
1.	Сформувати бюджетний запит до Засновника щодо реалізації потреб закладу на 2025/2026 н.р.	листопад 2025 р.	адміністрація	лист-клопотання	
2.	Скласти перспективний план розвитку закладу на 2026-2030 роки.	жовтень-листопад 2025 р.	адміністрація	план	

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру					
1.	Запровадити «3 хвилини вдячності» колегам на засіданнях педрад, нарад тощо	протягом навчального року	ЗДНВР	-	
2.	Запровадити управлінські «ранкові стратегії» (15-хвилинні зустрічі адміністрації з представниками учнівського самоврядування класів, методичних об'єднань), орієнтовані на оперативну співпрацю	протягом навчального року	адміністрація	журнал оперативних нарад при директорові	
3.	Провести тренінг для адміністрації та керівників МО «Ефективні управлінські комунікації в команді та громаді»	січень 2026 р.	ЗДНВР	матеріали тренінгу	
Критерій 2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах					
1.	Оновити інформацію на вебсайті закладу.	до 05.09.2025	відповідальний за ведення вебсайту	вебсайт	
2.	Здійснювати інформування учасників освітнього процесу через повідомлення на сайті закладу, дошках оголошень, на сторінках соцмереж.	протягом навчального року	адміністрація	вебсайт, сторінки ФБ та інстаграм	
3.	Здійснювати виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту».	протягом навчального року	адміністрація	вебсайт	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
4.	Формувати в учасників освітнього процесу культуру онлайн-спілкування, навичок ненасильницької і недискримінаційної комунікації через заходи, сплановані в Антибулінговій політиці закладу.	протягом навчального року	адміністрація, класні керівники	план заходів	
5.	Створити скриньку пропозицій на вебсайті закладу з метою вивчення думки учасників освітнього процесу щодо удосконалення освітньої діяльності закладу	вересень 2025 р.	відповідальний за ведення вебсайту	вебсайт	

Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу освіти залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми					
1.	Укомплектувати штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації.	до 01.09.2025	директор	тарифікація	
2.	Забезпечити ефективний розподіл навантаження педагогів між опорним закладом та його філією.	до 01.09.2025	адміністрація	наказ	
3.	Сформувати штатний розпис закладу на 2026 рік.	грудень 2025 р.	адміністрація	штатний розпис	
4.	Визначити профільну спрямованість класів.	до 01.09.2025	ЗДНВР	протокол педради	
Критерій 2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності					

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Узгоджувати встановлення доплат і надбавок педагогічним працівникам за окремі види діяльності під час проведення тарифікації з профспілковим комітетом.	протягом навчального року	адміністрація	накази	
2.	Здійснювати матеріальне та моральне заохочення працівників закладу	протягом навчального року	адміністрація	накази, лист-подання	
3.	Запровадити зустрічі у форматі «Методичний ранок із кавою», «5 ідей за 30 хвилин»	протягом навчального року	адміністрація	журнал оперативних нарад	
4.	Упровадити практикум «листів-подяки» від учнів та батьків педагогам закладу	протягом навчального року	класні керівники	листи-подяки	
Критерій 3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників					
1.	Стимулювати педпрацівників до участі в сертифікації та експертній діяльності.	протягом навчального року	адміністрація	звіт з методичної роботи	
2.	Запровадити дні «перезавантаження» для участі в конференціях, форумах, вебінарах тощо	протягом навчального року	адміністрація	звіт з методичної роботи	

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу					
1.	Провести цикл годин спілкування з учнями за тематикою «Лідерство. Відповідальність. Громадянська активність».	протягом навчального року	класні керівники	звіт з виховної діяльності	
2.	Розробити та розмістити в доступних місцях чітку й зрозумілу інформацію про права та обов'язки учнів (безпечне освітнє середовище, дотримання академічної доброчесності, право на вибір освітньої траєкторії тощо).	вересень 2025 р.	ЗДВР	звіт з виховної діяльності	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
3.	Забезпечити функціонування органів учнівського самоврядування.	протягом навчального року	ЗДВР	звіт з виховної діяльності	
4.	Залучати представників учнівського самоврядування до обговорення важливих питань, що стосуються організації освітнього процесу, дозвілля, правил поведінки.	протягом навчального року	ЗДВР	звіт з виховної діяльності	
5.	Залучати педагогів до розробки освітніх програм, навчальних планів, внутрішніх положень закладу	протягом навчального року	ЗДНВР	звіт про діяльність закладу	
6.	Продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо їхньої участі в освітній діяльності закладу.	протягом навчального року	адміністрація, класні керівники	звіт про діяльність закладу	
Критерій 2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу					
1.	Продовжити практику проведення директорських хабів з учасниками освітнього процесу.	протягом навчального року	директор	фотозвіт	
2.	Скласти графік прийому директором закладу громадян, оприлюднити його на вебсайті закладу освіти.	січень 2026 р.	директор	графік	
3.	Проводити оперативні наради при директорові	щопонеділка	адміністрація	журнал оперативних нарад	
4.	Провести Тиждень з виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу «Від ідеї до справи»	жовтень 2025 р.	ЗДВР	звіт з виховної діяльності	
Критерій 3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування					
1.	Забезпечити функціонування органів батьківського самоврядування.	протягом навчального року	ЗДВР, ЗДНВР	звіт про діяльність закладу	
2.	Залучати батьків до обговорення та прийняття рішень щодо функціонування закладу, поліпшення його матеріально-технічної бази тощо	протягом навчального року	адміністрація, класні керівники	звіт про діяльність закладу	
3.	Актуалізувати положення про органи громадського самоврядування (рада ліцею, учнівське самоврядування, батьківські комітети) відповідно до чинного законодавства.	вересень 2025 р.	ЗДВР	положення	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
4.	Залучати представників органів самоврядування до моніторингових досліджень	протягом навчального року	ЗДНВР	звіт про результати моніторингу	
Критерій 4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади					
1.	Інформувати учасників освітнього процесу про можливість участі у проєктах, грантових ініціативах, зокрема, з метою створення належних умов діяльності закладу освіти.	протягом навчального року	адміністрація	проєкти	
2.	Створити проєкт «Громада на зв'язку» (зустрічі представників місцевої влади з учасниками освітнього процесу)	жовтень 2025 р.	ЗДВР	проєкт	
3.	Провести навчально-практичний семінар для вчителів «Шкільне лідерство й управління класом: сучасні підходи»	березень 2026 р.	практичний психолог	матеріали семінару	
Критерій 5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам					
1.	Скласти режим роботи закладу освіти із урахуванням потреби учасників освітнього процесу, особливостей діяльності закладу.	до 01.09.2025	адміністрація	режим роботи	
2.	Скласти розклад навчальних занять відповідно до освітніх програм закладу та із забезпеченням рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, врахувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом дня, тижня.	до 01.09.2025	адміністрація	розклад занять	
3.	Залучати батьків та учнів до вибору навчальних предметів із варіативної складової Річного навчального плану, визначення вибірково-обов'язкових предметів, освітніх програм, організації профільного навчання.	травень 2026 р.	класні керівники	звіт з виховної діяльності	
Критерій 6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів					

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Передбачити в освітній програмі закладу урахування можливостей реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	до 01.09.2025	ЗДНВР	освітня програма	
2.	Проводити індивідуальні співбесіди з учнями 9-11-х класів з метою профорієнтаційного супроводження та визначення освітніх цілей	протягом навчального року	практичний психолог, класні керівники	звіт з виховної діяльності	
3.	Запровадити дні самоврядування (виконання учнем самостійно проєктів, не відвідуючи уроки)	грудень 2025 р., травень 2026 р.	ЗДНВР, учителі-предметники	проєкти, звіт з методичної роботи	
4.	Вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії для дітей, які здобувають освіту за індивідуальною формою, для дітей з особливими освітніми потребами.	протягом навчального року	учителі-предметники	індивідуальний навчальний план (за потреби)	

Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Критерій 1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності					
1.	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу з метою протидії фактам порушення академічної доброчесності, формування негативного ставлення до плагіату та списування	протягом навчального року	класні керівники, учителі-предметники	спостереження за навчальним заняттям	
2.	Створити комісію з питань академічної доброчесності	до 01.09.2025	директор	наказ	
3.	Запровадити використання педагогами закладу сервісів перевірки текстів на плагіат для письмових робіт здобувачів освіти	протягом навчального року	учителі-предметники	інформація	
4.	Провести опитування серед учасників освітнього процесу щодо їхнього ставлення до академічної доброчесності та ефективності вжитих заходів	квітень 2026 р.	ЗДНВР	Google форма	

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
5.	Внести зміни до Правил внутрішнього розпорядку закладу	жовтень 2025 р.	адміністрація, профспілковий комітет	правила	
6.	Створити Кодекс честі учня/учениці, відобразивши вимоги академічної доброчесності та відповідні санкції	жовтень 2025 р.	ЗДВР, педагог-організатор	Кодекс честі	
Критерій 2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції					
1.	Проводити роз'яснювальну роботу з усіма учасниками освітнього процесу щодо запобігання проявам корупції	протягом навчального року	класні керівники	план виховної роботи	
2.	Організувати конкурс малюнків, есе, соціальної реклами на антикорупційну тематику	січень 2026 р.	класні керівники, учителі-предметники	матеріали конкурсу	
3.	Систематично публікувати на вебсайті фінансові звіти про надходження та використання коштів	протягом навчального року	ЗДНВР	вебсайт	
4.	Скласти План заходів щодо запобігання та виявлення корупції у закладі освіти	грудень 2025 р.	директор	наказ	
5.	Забезпечити оперативний, об'єктивний неупереджений розгляд кожного повідомлення про корупційні дії	протягом навчального року	відповідальна особа з питань корупції	матеріали розгляду	