

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЖАДФК НТУ

Олександр НІКОЛЕНКО

«27» листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ протокол № 3 від 27 листопада 2025р.

Житомир - 2025

РОЗРОБНИКИ

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кучерина В.В., методист фахового коледжу.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» від «27» листопада 2025 року № 273 к.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 3 від 27.11.25р.).

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Визнання документів та результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/зкладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами підвищення кваліфікації.
3. Визнання результатів навчання за сертифікованими програмами підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти за кордоном
4. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном.

1. Загальні положення

1. Положення про порядок визнання документів та результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації та інформальної освіти педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до [Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800](#) і встановлено для педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі Коледж) процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за сертифікованими програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном;
- результатів інформальної освіти (інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта) - це освіта цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта. Введення терміну «Інформальна освіта» означає законодавче регулювання прав людини на самоосвіту, визнання самоосвіти як вагової складової системи освіти.);
- в заміні дії положення редакції 2021 року (протокол педради №5 від «24» лютого 2021 року).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актах України.

3. Процедуру визнання відповідно до цього Положення проводить педагогічна рада Коледжу.

4. У разі визнання документів та результатів навчання за програмами, а також участі у заходах з обміну досвідом згідно з цим Положенням педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС).

5. Участь у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном є інформальною освітою (самоосвітою).

6. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

2. Визнання документів та результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/зкладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами підвищення кваліфікації

1. Для визнання результатів і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/зкладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає методисту Коледжу документ про проходження підвищення кваліфікації (факт подання документу є клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації). Клопотання розглядаються на засіданнях педагогічної ради Коледжу (березень та грудень; у разі потреби, частіше).

2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації методист Коледжу перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у

суб'єктів підвищення кваліфікації-нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність інформації про суб'єкта підвищення:

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі ЄДР), зокрема, шляхом подання безкоштовного запиту на веб-сайті Міністерства юстиції України;

- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства (крім суб'єктів, що здійснюють стажування), зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 Порядку підвищення кваліфікації (крім суб'єктів, що здійснюють стажування).

Методист Коледжу (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі/організації/закладі, що видала (видав) такий документ.

4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу заслуховує методиста та (за потреби) педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпунктах 1 та 2 пункту 2 цього Положення;

2) документ видано установою/організацією/закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або

часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

7. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

8. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визначених результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

9. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Положення, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»), можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дотримання вимог підпункту 2 пункту 2 цього Положення.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3. Визнання результатів навчання за сертифікованими програмами підвищення кваліфікації та стажування у закладах освіти за кордоном

1. Для визнання результатів навчання за сертифікованими програмами підвищення кваліфікації або стажування у закладах освіти за кордоном,

зокрема, за рахунок власних коштів, педагогічний працівник подає методисту Коледжу:

- оригінал документа про підвищення кваліфікації або стажування та його переклад українською мовою;
- інформацію (у довільній формі) про проходження підвищення кваліфікації або стажування (за потреби).

2. Для визнання результатів навчання за сертифікованими програмами або стажування у закладах освіти за кордоном методист Коледжу перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації та/або інформації, наданій учасником професійного навчання, таких відомостей:

- дата видачі документа;
- прізвище, ім'я, по батькові учасника професійного навчання;
- повне найменування установи/організації/закладу, що видала (видав)

документ;

- строки підвищення кваліфікації;
- назва програми;

- посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище та власне ім'я керівника або іншої уповноваженої особи установи/організації закладу, що видала (видав) документ;

2) статус закладу освіти за кордоном, що видав документ про підвищення кваліфікації, шляхом аналізу інформації про заклад та програму на його веб-сайті (за потреби);

Методист Коледжу (за потреби) для проведення перевірки може запитувати додаткову інформацію у таких закладів та/або педагогічного працівника.

3. За результатами перевірки педагогічна рада Коледжу приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів навчання за сертифікованими програмами або стажування у закладах освіти за кордоном, про що повідомляє педагогічного працівника.

4. Визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном

1. Для визнання результатів участі у заходах з обміну досвідом в Україні та за кордоном, які проводяться, зокрема, за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, педагогічний працівник подає методисту Коледжу інформацію (у довільній формі) про його участь у заході з обміну досвідом. Педагогічний працівник має право надати також іншу інформацію, що підтверджує його участь у заході з обміну досвідом.

2. За результатами перевірки педагогічна рада Коледжу приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвідом.

3. Рішення про відмову у визнанні результатів участі у заході з обміну досвіду приймається у разі, якщо:

- 1) інформація педагогічного працівника про його участь у заході з обміну досвідом не містить достатніх відомостей (або її не можна встановити);
- 2) встановлено факт подання недостовірної інформації.

Розглянуто і рекомендовано методичною радою
Протокол № 3 від 19.11.25р.