

Република Србија
ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОПШТИНСКА УПРАВА
04 Број: 111-4/2024
Датум: 25.04.2024. године
П Р И Б О Ј

На основу члана 4. став 8., члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023) и члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), начелник Општинске управе општине Прибој, дана 25.04.2024. године оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Прибој, улица 12. јануара број 108, Прибој.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место возач моторног возила, у звању намештеник – четврта врста радних места, у Општинској управи општине Прибој, Одељење за општу управу и заједничке послове под редним бројем 46. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 7/2022, 4/2024), извршилац – 1.

Опис послова радног места: Управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа Општине; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила.

Услови за рад на радном месту: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, природног, друштвеног или техничког смера, најмање једна година радног искустава у струци, возачка дозвола "Б" категорије.

2. Радно место кафе кувар –конобар у звању намештеник – пета врста радних места, у Општинској управи општине Прибој, Одељење за општу управу и заједничке послове, под редним бројем 53. у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Прибој („Службени лист Општине Прибој“, број 7/2022, 4/2024), извршилац – 1.

Опис послова радног места: Врши припрему и издавање топлих и хладних напитака за потребе функционера и њихових пословних сарадника; брине се о санитарно-хигијенским условима просторија у којима врши припрему топлих и хладних напитака; води евиденцију набављених и издатих потрошних добара неопходних за припрему топлих и хладних напитака; води рачуна о предузимању противпожарних мера, односно уклањању опасности од избијања пожара услед употребе електричних апарата; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено основно образовање.

III Услови за запослење на радним местима:

Кандидат мора да испуњава опште услове предвиђене чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе: да је пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

IV Врста радног односа:

На радним местима заснива се радни однос на неодређено време.

V Место рада:

Општинска управа општине Прибој, улица 12. јануара број 108, Прибој.

VI Изборни поступак спроводи се провером знања, стручне оспособљености и вештина и разговором са кандидатом.

VII Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Провера стручне оспособљености, знања и вештина вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке

које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве- писмено, путем симулације.

Провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Прибој, улица 12. јануара број 108.

Кандидати ће о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте (e mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

VIII Разговор са Комисијом:

На завршни разговор са Комисијом позивају се само кандидати које је Комисија у свим облицима провере вредновала оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3). На завршном разговору чланови Комисије воде разговор са кандидатом ради процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве:

Ако кандидат има сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о поседовању знања и вештина у складу са огласом о конкурс и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Изузетно комисија може донети одлуку да се кандидату изврши провера знања и вештина, ако увидом у достављене доказе не може потпуно да оцени њихово поседовање на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

Доказом о испуњености знања или вештина не сматра се писана изјава о томе да је кандидат обављао послове који обухватају области знања и вештина у оквиру одређене области рада или на одређеном радном месту.

Потврда о испуњености мерила за проверу знања и вештина у једном конкурсном поступку не сматра се доказом о њиховом поседовању у новом конкурсном поступку.

X Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

1. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
3. оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
4. уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

5. кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
6. оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)- **за радно место под редним бројем 1. возач моторног возила.**
7. очитана возачка дозвола „Б“ категорије- **за радно место под редним бројем 1. возач моторног возила.**

Кандидат (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023- одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење из казнене евиденције да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, заједно са пријавом.

XI Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање радних места намештеника у Општинској управи општине Прибој, објављује се на интернет презентацији општине Прибој www.priboj.rs и огласној табли Општинске управе општине Прибој.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације на којој је објављен, објављује се у дневним новинама „ Политика“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на конкурс, за наведена радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Општине Прибој или у штампаној верзији на писарници Општинске управе општине Прибој, улица 12. јануара број 108.

Линк ка обрасцу пријаве за радна места www.priboj.rs.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс (у затвореној коверти), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем писменог обавештења или на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које је навео у својој пријави.

XIII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Политика“.

XIV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс:

Пријава са доказима се може доставити поштом на адресу: Општинска управа општине Прибој, улица 12. јануара број 108, 31330 Прибој, са назнаком: „за јавни конкурс“ и наводом радног места за које се пријава подноси или непосредно на писарницу Општинске управе општине Прибој.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту изборни поступак, биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Прибој, улица 12. јануара број 108. О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени путем писменог обавештења или на контакте (е mail адресу или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

XVI Обавеза пробног рада:

Сходно чл. 72. и 75. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Одредбе овог закона о пробном раду односе се и на намештенике, осим обавезе полагања државног стручног испита.

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Милица Полић, телефон: 033/2452-341 сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова.

Напомена:

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао), биће одбачене. Кандидати који не доставе тражене доказе односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Прибој.

Овај јавни конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Прибој, а обавештење о оглашеном јавном конкурсy објављено је у дневним новинама „Политика“ дана **26.04.2024. године**.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Образац пријаве на конкурс, за наведена радна места, може се преузети на званичној

интернет презентацији Општине Прибој или у штампаној верзији на писарници
Општинске управе општине Прибој, улица 12. јануара број 108.
Линк ка обрасцу пријаве за радна места www.priboj.rs.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Ђорђе Дујовић, дипл. правник
