

Số: 24/KH-MNHHD

Hoàng Liệt, ngày 20 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND, ngày 19/2/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước của thành phố Hà Nội năm 2012; Kế hoạch số 67/KH-PGD&ĐT, ngày 14/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hoàng Mai.

Căn cứ thực tế, trường mầm non Hoa Hướng Dương xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC).
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, văn hóa công sở và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- Góp phần nâng cao dân trí, huy động, tăng cường sự tham gia giám sát của nhân dân, tổ chức, đoàn thể trong việc thực hiện CCHC.
- Thực hiện cải cách hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức đoàn thể và các bộ phận trong nhà trường. Tạo sự hài lòng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả; phong phú về nội dung và hình thức, các hoạt động tuyên truyền phải đi vào trọng tâm, trọng điểm.
- Thực hiện công tác cải cách hành chính của mầm non Hoa Hướng Dương năm 2023 là xây dựng công tác quản lý trường học đảm bảo thông suốt, vững mạnh, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công nhân viên có phẩm chất, năng lực và trình độ phục vụ tốt yêu cầu của nhân dân, phụ huynh, tạo môi trường cho các tổ chức, cá nhân tuân thủ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục.

- Kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Chính phủ, bộ, ngành, Trung ương, của thành phố và của Sở GD-ĐT

- Thông qua Website của nhà trường, thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác CCHC; xây dựng và duy trì các chuyên mục về cải cách hành chính; thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận và phản ánh kiến nghị, số điện thoại, công khai các khoản thu đầu năm,... trên hệ thống website của nhà trường.

- Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường trên Fanpage và bảng tin của nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính của nhà trường trong các buổi hội họp, các buổi họp PHHS,...

- Áp dụng nhân rộng những sáng kiến mới về công tác cải cách hành chính mang lại hiệu quả cao.

- Gắn nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động của cơ quan.

2. Tuyên truyền, phổ biến vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên trong việc tổ chức thực hiện CCHC

- Tuyên truyền tác phong, lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm và văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của nhà trường, cá nhân với phương châm 5 biết: ***“Biết chào hỏi, biết lắng nghe, biết giải thích, biết xin lỗi, biết cảm ơn”***.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân với phương châm: ***“Thân thiện, nghĩa tình; tận tụy, trách nhiệm; kỷ cương, kỷ luật”***.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Lãnh đạo Nhà trường tổ chức việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC theo Kế hoạch đã đề ra.

- Đôn đốc, kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện CCHC ở các bộ phận trong Nhà trường.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá công tác CCHC của Nhà trường.

2. Văn phòng nhà trường.

- Văn phòng nhà trường phối hợp với các bộ phận để triển khai nội dung tuyên truyền và tổ chức thực hiện CCHC theo đúng kế hoạch.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận và cá nhân được phân công các nhiệm vụ thực hiện kế hoạch.

- Thực hiện công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục; tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Xây dựng phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC của nhà trường.

3. Phòng tài vụ.

- Thực hiện công tác cải cách tài chính.

- Thực hiện giải quyết các TTHC có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

4. Y tế

Thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính của Trường mầm non Hoa Hướng Dương năm 2024. Yêu cầu các cá nhân, các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- CĐ, Tổ CM, chi đoàn;
- Lưu HS CCHC

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên và đóng dấu)

Nguyễn Thị Hòa

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
1	- Nâng cao chất lượng trang Website. - Đăng tải hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Website của nhà trường.	Quý I/2024	BGH nhà trường.	
2	- Đăng tải các tin, bài, văn bản về cải cách hành chính, công khai thủ tục hành chính,...trên hệ thống Website và bảng tin nhà trường.	Năm 2024	BGH nhà trường và các bộ phận có liên quan.	
3	Tuyên truyền phổ biến công tác cải cách hành chính bằng việc phổ biến quán triệt các văn bản mới tại các cuộc hội, họp cơ quan.	Năm 2024	BGH nhà trường.	
4	Gắn nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng trong hoạt động của nhà trường.	Thực hiện thường xuyên	Hội đồng thi đua khen thưởng.	
5	Nghiên cứu, sưu tầm sáng kiến mới về công tác cải cách hành chính qua việc huy động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia.	Quý II/2024	Bộ phận Văn phòng.	
6	Xây dựng phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với việc giải quyết TTHC của nhà trường.	Thực hiện thường xuyên	Ban giám hiệu nhà trường.	
7	Sơ kết, tổng kết công tác CCHC năm 2024.	06 tháng/năm	BGH và các bộ phận có liên quan.	