

輔仁大學114年創新跨領域學院
【自主學習-數位人文創新行動計畫】申請書

編號：(由教發填寫)

行動計畫主題					
開課單位	創新跨領域學院				
計畫期程	☐ (114年3月-7月) ☐ (114年9月-12月)			☐ 其他：_____ (如：114年4/1-5/31)	
召集教師姓名		學院		系所	
職編		手機		分機	
*共同指導教師(至少1名)					
學院	學系	姓名	手機	E-mail	專長
參與學生名單(大學部學生至少三名，欄位不敷使用請自行展延)					
學院	學系	年級	姓名	學號	E-mail
行動計畫的理念					
數位人文鏈結場域					
執行方式：					

教師共授方式規劃說明

課程內容	時數	授課方式	授課教師

預期目標與成果

質化成果：

量化成果：

經費需求表

為避免經費無法核銷之事宜，若有不清楚核銷項目，請先來電洽詢(教發中心 蔡孟樺小姐 分機:3183)

經費項目	單價	數量	總額	說明
臨時工資薪資	\$190	29小時	5510	臨時助理含勞退保不得超過總預算之35%(7,000元)為原則 助理不分學級時薪190元
臨時助理勞保	\$1006	1個月	963	工作足月每月勞保1006元
臨時助理勞退	\$360	1個月	360	工作足月每月勞保360元 勞健保估算請參考： 114年勞健保保額保費暨勞退金計算
講座鐘點費	1000/時			執行本行動計畫教師可支領\$1,000元/小時，上限為1萬元
專家交通費				校外專家需搭乘大眾交通工具，如捷運、客運、高鐵、台鐵，計程車車資不可核銷，大眾交通工具需檢附車票
專家諮詢費	2500/天			僅能校外專家，一位一天單次最高上限2,500元 核銷時請附簽到表、諮詢記錄
膳宿費	120元			需跨用餐時段(12:00或18:00)之活動。120元/人為標準。 核銷時請附簽到表
印刷費				社群討論資料印刷使用
雜支				單筆上限2000元

合計 元（每案至多補助**20,000**元）

申請人

召集教師簽名即可