

ДІАГНОСТИЧНА АНКЕТА ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ (далі – ЗП(ПТ)О) З НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ РОБОТИ

Шановний колего!

Пропонуємо Вам відповісти на запитання діагностичної анкети, поставивши знак “+” навпроти кожного питання у відповідній колонці.

Об’єктивні відповіді допоможуть у розробці Вашої індивідуальної освітньої траєкторії, а також організації обміну кращими освітніми практиками.

Прізвище, ім’я, по-батькові _____

Місце роботи _____

Педагогічний стаж _____

Тема випускної роботи _____

№ з/п	Основні компетентності заступника директора ЗП(ПТ)О з навчально-виробничої роботи	Самооцінювання		
		Володію питанням	Можу поділитися досвідом	Необхідно надати допомогу
Нормативно-правова компетентність				
1.	Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗП(ПТ)О.			
2.	Умови прийому здобувачів освіти на навчання в ЗП(ПТ)О.			
3.	Організація підготовки кваліфікованих робітників за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти, що ґрунтуються на модульно-компетентнісній основі.			
4.	Організація підготовки кваліфікованих робітників за дуальною формою навчання.			
5.	Умови створення на базі ЗП(ПТ)О та діяльність навчально-практичних центрів галузевого спрямування.			
6.	Умови створення на базі ЗП(ПТ)О та діяльність центрів професійної досконалості.			
7.	Умови створення на базі ЗП(ПТ)О та діяльність кваліфікаційних центрів. Підтвердження неформального та інформального здобуття професійних кваліфікацій.			
8.	Система забезпечення якості професійної освіти.			
9.	Створення безпечного освітнього середовища в ЗП(ПТ)О.			
10.	Організація охорони праці в ЗП(ПТ)О.			
Управлінська компетентність				
11.	Менеджмент в освіті.			
12.	Функції та методи управління.			
13.	Формування іміджу сучасного ЗП(ПТ)О.			
14.	Стратегічне планування у ЗП(ПТ)О.			
15.	Прогнозування потреб у робітничих кадрах за обсягами та професійно-кваліфікаційною структурою на регіональному рівні.			
16.	Організація профорієнтаційної роботи ЗП(ПТ)О. Сучасні			

	форми профорієнтаційної роботи.			
17.	Проектний менеджмент як технологія управління інноваційним розвитком ЗП(ПТ)О. Планування та управління проектом.			
18.	Перспективне планування роботи ЗП(ПТ)О.			
19.	Поточне планування роботи ЗП(ПТ)О відповідно до вимог чинних нормативно-методичних документів (план роботи ЗП(ПТ)О на навчальний рік, місяць; розклад занять тощо).			
20.	Циклограма діяльності заступника директора ЗП(ПТ)О з навчально-виробничої роботи.			
21.	Система роботи щодо ліцензування освітньої діяльності; акредитації освітніх програм та інших заходів зовнішнього забезпечення якості освіти. Підготовка пакету документів для ліцензування робітничих професій.			
22.	Організація розроблення робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, їх оновлення:			
	1.1. технологія розроблення робочих навчальних планів і програм відповідно до СП(ПТ)О з конкретних робітничих професій;			
	1.2. особливості розроблення робочих навчальних планів відповідно до СП(ПТ)О на модульно-компетентнісній основі;			
	1.3. особливості розроблення робочих навчальних планів і програм з технологічно-суміжних професій за ступеневою системою підготовки робітничих кадрів;			
	1.4. розроблення робочих навчальних планів з перепідготовки і підвищення кваліфікації незайнятого населення;			
	1.5. оновлення змісту професійного навчання, введення регіонального компоненту в зміст професійного навчання.			
23.	Організація освітнього процесу за дистанційною/змішаною формами навчання.			
24.	Створення необхідних умов та навчально-матеріальної бази для професійної підготовки учнів; заходи щодо її удосконалення.			
25.	Атестація робочих місць викладачів, майстрів виробничого навчання та учнів.			
26.	Особливості проектування та застосування основних форм професійно-теоретичної підготовки учнів.			
27.	Особливості організації професійно-практичної підготовки у навчально-виробничих майстернях та в умовах виробництва.			
28.	Впровадження сучасних форм організації навчально-виробничої діяльності учнів.			
29.	Нормативно-методичне забезпечення проведення виробничої практики.			
30.	Вивчення стану викладання загальнопрофесійної, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовок.			
31.	Форми і методи контролю якості знань здобувачів освіти.			
32.	Організація проведення проміжного контролю.			
33.	Організація проведення державної кваліфікаційної атестації учнів:			
	1.1. кваліфікаційна пробна робота;			
	1.2. державний кваліфікаційний іспит;			
	1.3. дипломна робота;			

	1.4. творча робота;			
	1.5. дипломний проект.			
34.	Організаційно-методичне забезпечення проведення олімпіад із загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки та конкурсів фахової майстерності.			
35.	Облік навчальної роботи. Вимоги до облікової і звітної документації.			
36.	Забезпечення контролю за навчально-виробничим процесом ЗП(ПТ)О.			
37.	Система моніторингу якості професійної підготовки в ЗП(ПТ)О.			
38.	Забезпечення створення у ЗП(ПТ)О інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.			
39.	Вимоги до складання статистичних звітів про стан та результати навчально-виробничого процесу в ЗП(ПТ)О.			
40.	Організація роботи в ЗП(ПТ)О щодо надання платних послуг.			
Психологічна компетентність				
41.	Психологія менеджменту в освіті.			
42.	Методи психології управління.			
43.	Соціально-психологічна характеристика організації.			
44.	Методика професійного підбору кадрів.			
45.	Психологічні особливості управління педагогічним колективом.			
46.	Профілактика булінгу та насилля в освітньому середовищі.			
47.	Профілактика та урегулювання конфліктів в педагогічному колективі.			
48.	Профілактика стресів та професійного вигорання педагогічного персоналу.			
Методична компетентність				
49.	Організація та планування методичної роботи в ЗП(ПТ)О.			
50.	Методика проведення уроків теоретичного і виробничого навчання.			
51.	Методика створення навчально-методичного забезпечення предметів та професій.			
52.	Застосування сучасних педагогічних технологій навчання в процесі професійної підготовки учнів.			
53.	Застосування сучасних виробничих технологій в процесі професійно-практичної підготовки.			
54.	Професійна компетентність педагогічних працівників та шляхи її удосконалення			
55.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, в тому числі стажування на виробництві та у навчально-практичних центрах.			
56.	Організація дослідно-експериментальної роботи у ЗП(ПТ)О.			
57.	Організаційно-правові умови проведення атестації педагогічних працівників.			
58.	Вивчення, узагальнення та поширення кращих освітніх практик.			
59.	Самоменеджмент як складова професійного розвитку.			

60.	Уміння узагальнювати свою роботу у вигляді звітів, виступів, статей тощо.			
61.	Проектування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку.			
Комунікаційна компетентність				
62.	Налагодження взаємодії з органами виконавчої влади, науковими установами, роботодавцями, громадськими об'єднаннями, іншими соціальними партнерами.			
63.	Співпраця зі службою зайнятості (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації робітничих кадрів).			
64.	Налагодження ефективної комунікації заступника директора з майстрами виробничого навчання, викладачами, завідувачами кабінетів, майстерень, лабораторій, полігонів.			
65.	Діяльність заступника директора в межах роботи обласної фахової/методичної секції та професійних спільнот.			
Інформаційно-цифрова компетентність				
66.	Сучасні тенденції розвитку інформаційно-цифрових технологій.			
67.	Діджиталізація управлінської діяльності ЗП(ПТ)О.			
68.	Використання програмних засобів в управлінні навчально-виробничим процесом.			
69.	Використання інтернет-сервісів в управлінській діяльності.			
70.	Платформи та сервіси для організації дистанційного/змішаного навчання.			
71.	Вимоги до структури, змісту та функціонування вебсайту ЗП(ПТ)О.			
72.	Використання цифрових технологій для спілкування, співпраці та професійного розвитку.			
73.	Створення та ведення професійного блогу/сайту.			