



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนดงบังพิสัยการนุสรณ์

ที่ โรงเรียนดงบังพิสัยการนุสรณ์ วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดงบังพิสัยการนุสรณ์

ตามที่ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ยืมเงิน
งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่าง
วันที่.....จำนวน.....บาท (.....) ตามสัญญา
เลขที่ ลงวันที่ จำนวน กำหนดส่งใช้วันที่ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังรายการต่อไปนี้

1. สำเนาสัญญายืมเงิน () มี
2. หลักฐานการอนุมัติไปราชการ () มี
3. เอกสารรายละเอียดการลงทะเบียน () มี
4. หลักฐานการจ่าย ดังนี้
 - 4.1 ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
 - 4.2 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท
 - 4.3 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท
- กรณีเบิกค่าชดเชยน้ำมันให้แนบ Google Map
 - 4.4 เงินสด (ถ้ามี) (เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้) เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้ส่งใช้เงินยืม
(.....)

