Laporan
pembina ekskul

pramuka



PENDAHULUAN

Pramuka sebagai salah satu kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 5 Pallangga memiliki peran yang penting dalam membentuk karakter dan kepribadian siswa. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk mengembangkan keterampilan fisik, tetapi juga melatih kedisiplinan, kepemimpinan, serta semangat kebersamaan. Melalui kegiatan pramuka, siswa diharapkan dapat menjadi generasi muda yang berkarakter, tangguh, dan memiliki rasa tanggung jawab terhadap diri sendiri, lingkungan, dan masyarakat.

Laporan pembinaan ekstrakurikuler pramuka ini disusun untuk menggambarkan upaya dan hasil dari kegiatan pembinaan pramuka di SMP Negeri 5 Pallangga selama kurun waktu tertentu. Dalam laporan ini, akan dijelaskan berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan, pencapaian yang telah dicapai, serta tantangan yang dihadapi dalam rangka mengembangkan potensi dan kepribadian anggota pramuka.

Pentingnya kegiatan ekstrakurikuler pramuka ini tidak hanya terfokus pada pembentukan karakter individual siswa, tetapi juga memberikan kontribusi positif terhadap kehidupan sekolah dan masyarakat sekitar. Oleh karena itu, laporan ini juga akan mencakup dampak positif yang telah dihasilkan oleh kegiatan pramuka dalam membangun hubungan harmonis antar siswa, guru, dan masyarakat.

Dengan menyimak laporan pembinaan ekstrakurikuler pramuka ini, diharapkan dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kontribusi pramuka dalam membentuk pribadi siswa SMP Negeri 5 Pallangga. Selain itu, laporan ini diharapkan dapat menjadi dasar evaluasi dan perencanaan kegiatan ke depannya guna terus meningkatkan kualitas pembinaan pramuka di sekolah ini.

Pembina Pramuka

PROGRAM KERJA PERIODE JANUARI - JUNI 2024

No.	Program Kerja	Tujuan	Kegiatan Utama	perlombaan
1.	Pelatihan Dasar Pramuka	Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan anggota Pramuka.	Latihan kepramukaan	
2.	Persami	Membentuk karakter kepemimpinan	Perkemahan pembentukan karakter	
3.	Pengembangan Keterampilan Outdoor	Mengasah keterampilan survival	Pelatihan peta dan kompas	
4.	Kebersamaan dan Solidaritas	Meningkatkan rasa persaudaraan	Kegiatan gotong royong dan permainan kerjasama	
5.	Pengenalan Lingkungan Alam	Menumbuhkan kepedulian lingkungan	Kunjungan ke taman alam dan pembuatan kerajinan alam	
6.	Lomba Pramuka Tingkat Sekolah	Meningkatkan semangat persaingan sehat	Persiapan dan pelaksanaan	

Alokasi waktu		pekan/bulan	1 hari (jumat)	(selasa)
	2 hari. akhir	1 hari (sabtu)		2 hari (akhir pekan)
2 jam/pekan			1 hari	

Alokasi waktu dari januari hingga juni 2024

Bulan	Kegiatan Utama
Januari	Persiapan dan sosialisasi kegiatan
Januari - Juni	Pelatihan Dasar Pramuka
Februari	Persami
Maret	Pengembangan Keterampilan Outdoor
April	Kebersamaan dan Solidaritas
Mei	Pengenalan Lingkungan Alam
Juni	Lomba Pramuka Tingkat Sekolah

1

Rincian Pelaksanaan Program Kerja

- **Persiapan dan sosialisasi kegiatan**

  Tanggal: 10 Januari 2024
  Tempat: Aula SMP Negeri 5 Pallangga

  Pembukaan dan Sambutan
  - Sambutan dari guru pembina Pramuka.
    Pengenalan program kerja Pramuka tahun ini.

  Penjelasan Program Kegiatan
  Pengenalan detail program kegiatan yang akan dilaksanakan.
  Penjelasan tujuan dan manfaat setiap kegiatan.

- Sosialisasi Tugas dan Tanggung Jawab
  - Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota dalam setiap kegiatan.
  - Pembagian peran dan kelompok untuk mempermudah koordinasi.
- Pembagian Perlengkapan dan Dokumen
  - Penyerahan daftar perlengkapan yang diperlukan untuk setiap kegiatan.
  - Penyebaran dokumen persiapan, termasuk formulir pendaftaran dan surat izin orang tua.
- Motivasi dan Ice-breaking
  - Motivasi singkat tentang pentingnya keikutsertaan dalam kegiatan Pramuka.
  - Ice-breaking untuk mempererat hubungan antaranggota.
- Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
  - Penyampaian jadwal kegiatan Pramuka selama satu semester.
  - Penjelasan mengenai alokasi waktu dan lokasi kegiatan.

***Bukti Dokumen*:**

- Daftar Hadir Peserta
  - Daftar kehadiran seluruh anggota Pramuka yang hadir dalam acara.
- Foto-foto Sosialisasi
  - Foto dokumentasi selama acara sosialisasi.
- Surat Izin Orang Tua
  - Salinan surat izin orang tua untuk setiap anggota yang diperlukan.
- Dokumen Persiapan Perlengkapan
  - Daftar perlengkapan yang telah diterima oleh setiap anggota.

2. **Pelatihan Dasar Pramuka**

Hari dan Waktu: Setiap hari Kamis, pukul 15.30 - 17.30
Tempat: Lapangan Sekitar SMP Negeri 5 Pallangga

- Pembentukan Barisan dan Pemeriksaan Kebersihan
  - Pembentukan barisan sesuai gugus depan.
  - Pemeriksaan kebersihan dan kelengkapan seragam.
- Pemanasan dan Senam Pramuka
  - Pemanasan fisik untuk mempersiapkan anggota.
  - Senam Pramuka untuk meningkatkan kekompakan.
- Pelatihan Keterampilan Dasar
  - Rotasi kegiatan antara:
    - Tali Temali: Pembelajaran simpul-simpul dasar.
    - Pandu Jalan: Teknik orientasi dan pemetaan.
- Permainan Edukatif
  - Permainan yang melibatkan kerjasama dan pemecahan masalah.
  - Berbagai jenis permainan Pramuka.

Simulasi Pertolongan Pertama
- Pengenalan dasar pertolongan pertama.
- Simulasi penanganan cedera ringan.

***Bukti Dokumen*:**
- Absensi Kehadiran Anggota
  - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.
- Foto Kegiatan
  - Foto-foto dokumentasi setiap latihan rutin.
- Laporan Kegiatan Harian
  - Ringkasan singkat mengenai kegiatan, perkembangan, dan catatan penting.
- Evaluasi Anggota
  - Formulir evaluasi untuk mengukur pemahaman dan keterampilan setiap anggota.

3 **Persami**

Tanggal: 15 Maret 2024
Tempat: Area Outbound di Sekitar SMP Negeri 5 Pallangga

- Pembukaan dan Pemeriksaan Perlengkapan
  - Pembukaan acara oleh guru pembina Pramuka.
  - Pemeriksaan perlengkapan dan penjelasan penggunaannya.
- Pendalaman Peta dan Kompas
  - Pembelajaran mendalam tentang membaca peta dan menggunakan kompas.
  - Praktek langsung di lapangan dengan permainan orientasi.
- Pelatihan Berkemah dan Membangun Shelter
  - Demonstrasi dan praktek membangun shelter darurat.
  - Pelatihan teknik berkemah sederhana.
- Navigasi di Alam Bebas
  - Rute trekking sederhana dengan menggunakan peta dan kompas.
  - Penekanan pada keselamatan dan kemandirian.
- Simulasi Pertolongan Darurat
  - Pelatihan pertolongan pertama di alam terbuka.
  - Simulasi penanganan cedera ringan dan evakuasi.

***Bukti Dokumen*:**
- Absensi Kehadiran Anggota
  - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.
- Foto Kegiatan
  - Foto-foto dokumentasi setiap kegiatan.
- Laporan Kegiatan Harian
  - Ringkasan singkat mengenai kegiatan, pencapaian, dan catatan penting.

4 Kebersamaan dan Solidaritas

Tanggal: 5 April 2024
Tempat: Aula dan Area Sekitar SMP Negeri 5 Pallangga

- Pembukaan dan Ice-breaking
  - Sambutan dari guru pembina Pramuka.
  - Ice-breaking untuk membangun suasana akrab.
- Ceramah Inspiratif
  - Ceramah atau sharing dari narasumber tentang pentingnya kebersamaan.
  - Diskusi kelompok tentang bagaimana menerapkan nilai-nilai kebersamaan.
- Kegiatan Gotong Royong
  - Gotong royong membersihkan dan merapikan area sekolah.
  - Pengecatan dan perbaikan fasilitas Pramuka.
- Permainan Kerjasama
  - Permainan yang membutuhkan kerjasama tim.
  - Mendorong komunikasi dan keterlibatan aktif.
- Sesi Pembentukan Tim
  - Pembagian kelompok-kelompok kecil untuk kegiatan selanjutnya.
  - Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing tim.

***Bukti Dokumen*:**

- Absensi Kehadiran Anggota
  - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.
- Foto Kegiatan
  - Foto-foto dokumentasi setiap kegiatan.
- Laporan Kegiatan Harian
  - Ringkasan singkat mengenai kegiatan, pencapaian, dan catatan penting.
- Evaluasi Anggota
  - Formulir evaluasi untuk mengukur pemahaman dan dampak kegiatan pada kebersamaan dan solidaritas anggota.

5 Pengenalan Lingkungan Alam

Tanggal: 10 Mei 2024
Tempat: Taman Alam dan Sekitar SMP Negeri 5 Pallangga

- Pembukaan dan Sambutan
  - Sambutan dari guru pembina Pramuka.
  - Pengenalan tujuan program dan pentingnya kepedulian lingkungan.

- Kunjungan ke Taman Alam
  - Pemahaman tentang keanekaragaman hayati dan ekosistem.
  - Berinteraksi dengan petugas taman untuk informasi lebih lanjut.
- Pembuatan Kerajinan Alam
  - Kegiatan kreatif menggunakan bahan-bahan alam.
  - Menekankan penggunaan sumber daya alam secara berkelanjutan.
- Sesi Penanaman Pohon
  - Pemberian pemahaman tentang pentingnya penanaman pohon.
  - Setiap anggota Pramuka berpartisipasi dalam penanaman pohon.
- Evaluasi dan Diskusi
  - Refleksi bersama mengenai pengalaman selama kunjungan.
  - Diskusi tentang peran Pramuka dalam pelestarian lingkungan.
-

Dokumen Bukti:

- Absensi Kehadiran Anggota
  - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka.
- Foto Kegiatan
  - Foto-foto dokumentasi setiap kegiatan.
- Laporan Kegiatan Harian
  - Ringkasan singkat mengenai kegiatan, pencapaian, dan catatan penting.
- Dokumen Perijinan dan Koordinasi dengan Taman Alam
  - Surat izin untuk kunjungan ke taman alam dan bukti koordinasi dengan pihak terkait.

6 Lomba Pramuka Tingkat Sekolah

Tanggal: 20-21 Juni 2024
Tempat: Area Sekolah dan Lapangan Terbuka Sekitar SMP Negeri 5 Pallangga

- Pembukaan dan Sambutan
  - Sambutan dari guru pembina Pramuka.
  - Penjelasan tujuan lomba dan harapan panitia.
- Perlombaan Berkemah
  - Evaluasi kemampuan memasang tenda dan merakit perlengkapan berkemah.
  - Penilaian kebersihan dan kerapihan area kemah.
- Lomba Pengetahuan Kepramukaan
  - Ujian tulis tentang sejarah, prinsip, dan nilai-nilai kepramukaan.
  - Soal-soal tebak-tebakan seputar kepramukaan.
- Lomba Keterampilan Survival
  - Simulasi pertolongan pertama dan penanganan darurat.
  - Identifikasi tanaman dan hewan di alam terbuka.

- Lomba Kreativitas dan Seni
  - Pembuatan kerajinan tangan dari bahan alam.
  - Penampilan kesenian tradisional atau drama kepramukaan.
- Pengumuman Pemenang dan Penutupan
  - Pengumuman hasil lomba dan penyerahan hadiah.
  - Doa bersama dan penutupan acara.

Dokumen Bukti:

- Absensi Kehadiran Anggota
  - Daftar kehadiran setiap anggota Pramuka peserta lomba.
- Dokumen Pendaftaran Lomba
  - Formulir pendaftaran peserta lomba dan informasi tim.
- Foto Kegiatan Lomba
  - Foto-foto dokumentasi setiap lomba.
- Laporan Hasil Penilaian
  - Rekapitulasi hasil penilaian setiap lomba.

TANTANGAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Sebagai guru pembina ekstrakurikuler Pramuka di SMP Negeri 5 Pallangga, saya menghadapi sejumlah tantangan yang perlu diatasi untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas kegiatan Pramuka di sekolah ini. Berikut adalah narasi tentang tantangan yang dihadapi, beserta rencana tindak lanjut yang akan diimplementasikan:

Tantangan:

1. Partisipasi Anggota yang Kurang Konsisten:
   - Beberapa anggota Pramuka menunjukkan ketidakaktifan dan kurang konsistensi dalam mengikuti latihan rutin dan kegiatan ekstrakurikuler.
2. Keterbatasan Fasilitas dan Ruang Pramuka:
   - Kurangnya fasilitas dan ruang Pramuka yang memadai menjadi hambatan dalam penyelenggaraan program-program kepramukaan, terutama latihan rutin.
3. Minimnya Rasa Kepemilikan terhadap Gugus Depan:
   - Beberapa gugus depan belum sepenuhnya memiliki identitas dan semangat kebersamaan yang kuat.
4. Keterbatasan Sumber Daya Finansial:
   - Keterbatasan dana untuk mendukung kegiatan Pramuka, terutama dalam penyediaan perlengkapan dan sarana prasarana.

Rencana Tindak Lanjut:

1. Meningkatkan Kesadaran dan Motivasi Anggota:
   - Melakukan pertemuan motivasi secara rutin untuk meningkatkan kesadaran dan motivasi anggota terhadap kegiatan Pramuka.
   - Mengadakan sesi pengembangan diri untuk meningkatkan pemahaman mereka tentang manfaat Pramuka.
2. Optimalisasi Pemanfaatan Ruang dan Fasilitas yang Ada:
   - Membuat jadwal penggunaan fasilitas dan ruang Pramuka secara efisien.
   - Melibatkan anggota dalam perawatan dan pemeliharaan fasilitas Pramuka agar menjadi lebih bersih dan nyaman.
3. Pengembangan Identitas Gugus Depan:
   - Mengadakan kegiatan pembentukan identitas gugus depan, seperti perlombaan antar gugus depan dengan tema yang menarik.
   - Membuat seragam gugus depan yang khas dan membanggakan.
4. Penggalangan Dana dan Sumber Daya:
   - Mengadakan kegiatan penggalangan dana secara kreatif, seperti bazar atau donasi sukarela dari masyarakat setempat.
   - Menjalin kerjasama dengan pihak eksternal, seperti perusahaan atau lembaga, untuk mendapatkan dukungan finansial.

DOKUMENTASI KEGIATAN

1. Persiapan dan sosialisasi kegiatan



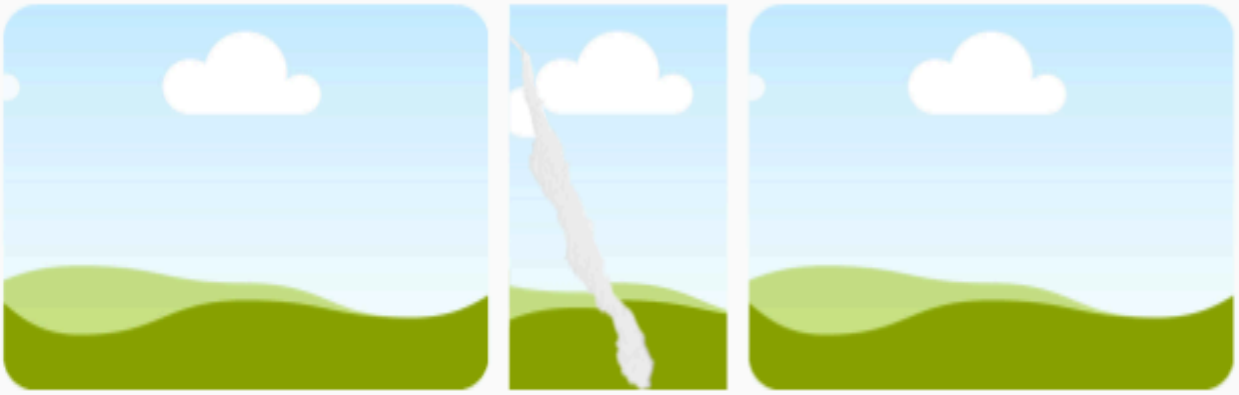
2.



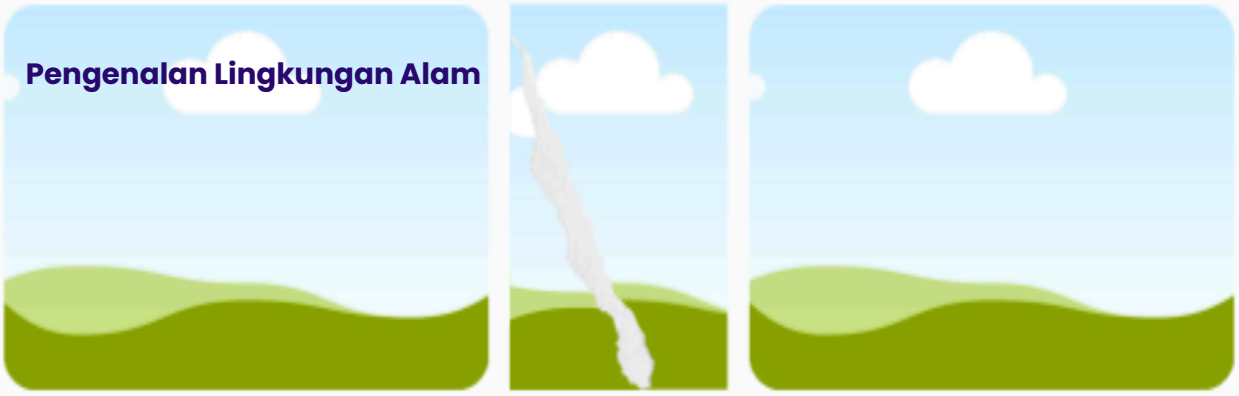
3.



4 Kebersamaan dan Solidaritas



5



6



SMP Negeri 5 Pallangga_Hasdinar, S.Pd.

BUKTI DOKUMEN KEGIATAN

1. **Persiapan dan sosialisasi kegiatan**

- **Daftar Hadir Peserta**

No.	Nama Peserta	Kelas	TTD

-

Surat Izin Orang Tua

Julubori, Pallangga, Gowa
Borong Bilalang, 8 Januari 2024

Kepada Yth,
Guru Pembina Pramuka SMP Negeri 5 Pallangga

Dengan Hormat.
Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama orang tua/wali :
Alamat :
No Hp :

Dengan ini memberikan izin kepada anak kami:
Nama Peserta :
Kelas :
NISN :

Untuk mengikuti kegiatan Persiapan dan Sosialisasi Kegiatan Pramuka yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Kami menyatakan bahwa kami bertanggung jawab penuh terhadap anak kami selama kegiatan berlangsung. Kami juga menyatakan setuju dengan segala ketentuan dan persyaratan yang berlaku selama kegiatan tersebut.

Demikian surat izin ini kami buat dengan sebenar-benarnya.
Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[_____]

- Absensi Kehadiran Anggota
- Laporan Kegiatan Harian
  Evaluasi Anggota

2

Persiapan dan sosialisasi kegiatan

Absensi Kehadiran Anggota

No.	Nama Peserta	Kelas	TTD

- **Laporan Kegiatan Harian**

No.	Tanggal	Kegiatan	Catatan Kegiatan
1.	20 januari 2024	Pembukaan dan Sambutan dari guru pembina	Peserta antusias
		Penjelasan program kegiatan	
2.	27 januari 2024		

-

Evaluasi Anggota					
No.	Nama Peserta		TTD	Partisipasi & Aktivitas (skala 1-10)	keterampilan Pramuka (skala 1-10)

1.

2.

SMP Negeri 5 Pallangga_Hasdinar, S.Pd.

3 Persami

- **Absensi Kehadiran Anggota**

No.	Nama Peserta	Kelas	TTD

-

Laporan Kegiatan Harian			
No.	**Tanggal**	**Kegiatan**	• **Catatan Kegiatan** •
aan	dan pendaftaran	1. Pembuk peserta	Pendaftaran peserta Sambutan dari pembina
pagi	dan penyusunan	2. Sarapan jadwal	
		Workshop keterampilan	

Api unggun

4. **Kebersamaan dan Solidaritas**

- **Absensi Kehadiran Anggota**

No.	Nama Peserta	Kelas	TTD

-

Laporan Kegiatan Harian			
No.	**Tanggal**	**Kegiatan**	• **Catatan Kegiatan** •
1.		Pembukaan dan Ice Breaking	Sambutan dari pembina Ice Breaking
2.		Ceramah Inspiratif & diskusi kelompok	
		Kegiatan gotong royong dan permainan bersama	
		Permaian ourdoor dan pembentukan TIM	

- **Evaluasi Anggota**

No.	Nama Peserta	TTD	Kontribusi dan TIM (skala 1-10)	Sikap Solidaritas (skala 1-10)

5

1.

2.			

Pengenalan Lingkungan Alam

Absensi Kehadiran Anggota

No.	Nama Peserta	Kelas	TTD

SMP Negeri 5 Pallangga_Hasdinar, S.Pd.

- **Laporan Kegiatan Harian**

No.	Tanggal	Kegiatan	Catatan Kegiatan
1.		Pembukaan dan Sambutan	Sambutan dari pembina
2.		Kunjungan ke taman alam	
		~~Pembuatan~~ kerajinan	

Sesi penanam pohon

6

-

Lomba Pramuka Tingkat Sekolah			
Absensi Kehadiran Anggota			
No.	**Nama Peserta**	**Kelas**	**TTD**

SMP Negeri 5 Pallangga_Hasdinar, S.Pd.

- Dokumen Pendaftaran Lomba

No.	Nama Gugus Depan	Ketua Gugus Depan	Anggota Gugus Depan	Alamat Sekolah

-

Laporan Hasil Penilaian				
No.	Nama Gugus Depan	Nilai Kebersihan (skala 1-10)	Nilai Keterampilan Pramuka (skala 1-10)	Nilai Kerjasama TIM (skala 1-0)

SMP Negeri 5 Pallangga_Hasdinar, S.Pd.