

Положение о

Правилах приема, перевода и отчисления воспитанников и о возникновении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей осуществляется в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- ❖ Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- ❖ Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- ❖ Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ❖ Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- ❖ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ❖ Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- ❖ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.4. В ООО «ДОУ «АЗБУКА» принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до достижения ими возраста 7 лет.

1.5. Прием в ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в ООО «ДОУ «АЗБУКА» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Прием детей в

2.1. Прием в ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется руководителем ООО «ДОУ «АЗБУКА» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагаются следующие документы:

- ❖ Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- ❖ Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- ❖ Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

2.4. ООО «ДОУ «АЗБУКА» копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООО «ДОУ «АЗБУКА»

2.6. Требования представления иных документов, указанных в п. 2.1 и 2.2. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в ООО «ДОУ «АЗБУКА» не допускается.

2.7. Заявление о приеме в ООО «ДОУ «АЗБУКА» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООО «ДОУ «АЗБУКА», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ООО «ДОУ «АЗБУКА».

2.8. При приеме детей в ООО «ДОУ «АЗБУКА» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ООО «ДОУ «АЗБУКА» Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, ООО «ДОУ «АЗБУКА» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ООО «ДОУ «АЗБУКА», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.11. Контроль движения контингента воспитанников в ООО «ДОУ «АЗБУКА» ведется в книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с.

3. Перевод воспитанников

3.1. в образовательном учреждении:

- ❖ перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;
- ❖ в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению директора ООО «ДОУ «АЗБУКА»

3.2. из образовательного учреждения:

- ❖ перевод воспитанников из ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации

4. Отчисление из образовательного учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ООО «ДОУ «АЗБУКА» и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- ❖ по соглашению сторон;
- ❖ по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- ❖ при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ООО «ДОУ «АЗБУКА».

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ООО «ДОУ «АЗБУКА» не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ООО «ДОУ «АЗБУКА». Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

