Утверждено приказом № 17 от 01.09.2023
Директора ООО «ДОУ «АЗБУКА»
М.В.Анчеевой

Положение о
Правилах приема, перевода и отчисления воспитанников и о возникновении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса

1. **Общие положения**

1.1.Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- Федеральным законом от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.4. В ООО «ДОУ «АЗБУКА» принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до достижения ими возраста 7 лет.

1.5. Прием в ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в ООО «ДОУ «АЗБУКА» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. **Прием детей в**

2.1. Прием в ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется руководителем ООО «ДОУ «АЗБУКА» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагаются следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Документы, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

2.4. ООО «ДОУ «АЗБУКА» копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООО «ДОУ «АЗБУКА»

2.6. Требования представления иных документов, указанных в п. 2.1 и 2.2. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в ООО «ДОУ «АЗБУКА» не допускается.

2.7. Заявление о приеме в ООО «ДОУ «АЗБУКА» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию**.** После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООО «ДОУ «АЗБУКА», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ООО «ДОУ «АЗБУКА».

2.8. При приеме детей в ООО «ДОУ «АЗБУКА» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ООО «ДОУ «АЗБУКА» Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, ООО «ДОУ «АЗБУКА» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ООО «ДОУ «АЗБУКА», заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.11. Контроль движения контингента воспитанников в ООО «ДОУ «АЗБУКА» ведется в книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с**.**

3. **Перевод воспитанников**

3.1. в образовательном учреждении:

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;
- в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению директора ООО «ДОУ «АЗБУКА»

3.2. из образовательного учреждения:

- перевод воспитанников из ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации

4. **Отчисление из образовательного учреждения**

4.1. Отчисление воспитанников из ООО «ДОУ «АЗБУКА» осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ООО «ДОУ «АЗБУКА» и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- ❖ по соглашению сторон;
- ❖ по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- ❖ при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ООО «ДОУ «АЗБУКА».

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ООО «ДОУ «АЗБУКА» не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ООО «ДОУ «АЗБУКА». Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).