

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมตามแนวทางคุณธรรมเป้าหมาย

ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 กพร. สป. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ตามเป้าหมาย จำนวน 11 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
ปัญหาที่อยากแก้							
1. การพัฒนางานโดยต้องเข้าใจงาน แม่นยำ และชัดเจนในการทำงาน							
1	การจัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการติดตาม ของ สป.มท.	เพื่อสามารถปฏิบัติ งานอย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน การลด ความผิดพลาดจาก การปฏิบัติงาน และ ใช้เป็นมาตรฐานใน การปฏิบัติงาน	- กพน. - น.ส.พจน์ ณิชา สุทธิ ลออ นวค.ปก.	มีคู่มือการในการ ปฏิบัติงานของ สป. มท. อย่างน้อย 1 คู่มือ	-	ไตรมาส 4	1. วันที่ 12 กรกฎาคม 2566 กพร.สป. ได้จัด ประชุมหารือการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ติดตาม 2. กพร.สป. ขอให้หน่วยงานจัดทำผัง กระบวนการ และรายละเอียดมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการติดตามตาม ภารกิจของหน่วยงาน ในเดือนสิงหาคม 2566
2. ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน							
1	การจัดการศูนย์รวม ข้อมูลเพื่อติดต่อ ราชการ (www.info.go.th)	เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงคู่มือ การบริการ ประชาชนของ	- กพน. - นายกฤศ แอทอง นวค.ชก.	ดำเนินการในฐานะ หน่วยงานส่วนกลาง (admin) บน www.info.go.th	-	ไตรมาส 3 - 4	1. กพร.สป.ลงทะเบียนสมัครเป็นหน่วยงาน ส่วนกลาง (admin) บน www.info.go.th ของ สป.มท. 2. กจ.สป. ได้จัดทำคู่มือการบริการประชาชนและ เผยแพร่ผ่าน www.info.go.th เรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
		หน่วยงานในสังกัด สป.มท. ได้		และประสานหน่วย งาน ที่เกี่ยวข้อง			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
-------	-----------------	--------------	---------------------------------	----------	----------	-----------------------	--

ปัญหาที่ยากแก้

3. มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน

1	กิจกรรม Lunch and Launch	เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของ กพร.สป.	- ทุกกลุ่มงาน	บุคลากรในสังกัด สป.มท. มีความ สัมพันธ์ที่ดีและ สื่อสารภาระงานและ ปัญหาอุปสรรค ให้บรรลุเป้าหมาย	-	ไตรมาส 1 - 4	กิจกรรม Lunch and Talk โดยมี หน.กพร.สป. และบุคลากรร่วมรับประทานอาหารและพูดคุย แลกเปลี่ยน ปัญหา/อุปสรรคของงานแต่ละ บุคคลเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของงานได้
---	-----------------------------	--	---------------	---	---	--------------	--

4. การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความศรัทธา เชื่อถือ เชื่อมั่นของประชาชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
1	ส่งเสริมและต่อต้าน การทุจริตตาม นโยบาย No Gift Policy	-เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและ ต่อต้าน การทุจริต -เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์อันดี งามของ กพร.สป.	- กพน. - นายกฤต แอทอง นวก.ชก.	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่การส่งเสริม และต่อต้านการ ทุจริต ผ่านช่องทาง สื่อสาร ของหน่วย งาน	-	ไตรมาส 2 - 4	1. กพร.สป. ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy 2. เผยแพร่ประกาศดังกล่าวตามช่องทางสื่อสาร ของ กพร.สป.

5. การสื่อสารสร้างความเข้าใจกับสังคมอย่างต่อเนื่อง

1	การเปิดเผยข้อมูล และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	เพื่อเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ของ กพร. สป. ประชาชน สามารถเข้าถึง ตรวจสอบได้	- นางสาว กชกร รัตนสุข เจ้าหน้าที่ สนับสนุนงาน มท.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและงาน ของ กพร.สป. ผ่านเว็บไซต์ และ Social Media ของหน่วยงาน	-	ไตรมาส 1 - 4	ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและงาน ของ กพร.สป. 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. เว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.psdg.moi.go.th 2. Facebook ของหน่วยงาน https://www.facebook.com/PSDG.MOI 3. e-mail: kpiasdg@gmail.com
---	--	--	---	---	---	--------------	--

ความดีที่อยากทำ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

[illegible]

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
1	คัดเลือกบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร สป. ที่ดำรง ตนเป็นผู้มีจริยธรรมดี เด่น และเป็น แบบอย่าง	เพื่อยกย่องบุคลากร ใน กพร.สป. ที่เป็นผู้มีจริยธรรมดี เด่น และเป็น แบบอย่าง	- กพน - นายกฤศ แอกทอง นวค.ชก.	คัดเลือกบุคลากร จำนวน 1 คน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	ไตรมาส 4	กพร.สป. ได้คัดเลือกบุคลากรดำรงตนเป็นผู้มี จริยธรรมดีเด่น และเป็นแบบอย่างแล้ว จำนวน 1 คน และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่อสารของหน่วยงาน
3. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							
1	กิจกรรมนำอาหาร จากบ้านมา รับประทานที่ทำงาน	-เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของบุคลากร ใน สังกัด กพร.สป. -สร้างค่านิยมประหยัด ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	- ทุกกลุ่มงาน	บุคลากรในสังกัด กพร.สป. สามารถลด ค่าใช้จ่ายได้	-	ไตรมาส 4	บุคลากร กพร.สป. ร่วมนำอาหารจากบ้าน มารับประทานที่ทำงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
ความดีที่อยากทำ							
4. แต่งกายด้วยผ้าไทยที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยตามความเหมาะสม							
1	กิจกรรมสวมใส่ผ้าไทย	-เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และเป็นการสนับสนุนสินค้าที่ผลิตจากภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย -เพื่อกระตุ้นให้เกิดค่านิยมในการรักษาวัฒนธรรมอย่างแพร่หลาย	- ทุกกลุ่มงาน	-บุคลากรทุกคนใน กพร.สป. สวมใส่ผ้าไทย -เกิดเป็นต้นแบบให้แก่งานราชการอื่น และประชาชนทั่วไป	-	ไตรมาส 1 - 4	กพร.สป. ร่วมสวมใส่ผ้าไทยในการปฏิบัติราชการ
5. มีจิตอาสาบริการ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม							
1	สนับสนุน/เข้าร่วมดำเนินกิจกรรม	เสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญาเพื่อสาธารณประโยชน์	- ทุกกลุ่มงาน	ดำเนินกิจกรรมตามที่ สป.มท. มอบหมาย	-	ไตรมาส 1 - 4	ในปี พ.ศ. 2566 กพร.สป. ร่วมกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 4 ครั้ง ได้แก่ 1. มอบสิ่งของและถุงยังชีพ ให้ชุมชนราชบพิตร ชุมชนโบสถ์พราหมณ์ และชุมชนแพรงภูธร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
	จิตอาสาของ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	โดยไม่หวังผล ตอบแทน และมีค วามสุขที่ได้ ช่วยเหลือผู้อื่น					2. มอบสิ่งของที่จำเป็นให้กับครอบครัวที่ด้อยโอกาส ยากจน มีรายได้น้อย ผู้ป่วยติดเตียง และผู้พิการ ณ โรงเรียนวัดเศวตฉัตรวรวิหาร 3. กรอกทรายในกระสอบทราย ณ สวนสาทร เพื่อให้ประชาชนในบริเวณดังกล่าว นำไปใช้ป้องกันอุทกภัย 4. บริจาคสิ่งของ สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ฯ บ้านพักฉุกเฉิน ดอนเมือง 5. ปลุกป่า เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

6. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

1	ร่วมดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เพื่อยกระดับและ รักษามาตรฐาน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ	- กพน. - นายกฤศ แอกทอง นวก.ชก.	ดำเนินการ ITA ตาม ที่ สปท.มท. มอบหมาย	-	ไตรมาส 1 - 4	1. รายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้ สปท.มท.ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. ตอบแบบวันการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พร้อมจัดส่งข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
---	---	---	---	---	---	--------------	--

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ พร้อมหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
		หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สป.มท.					

แบบประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. มีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวน 5 กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 13 คน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. มีกิจกรรมที่แสดงออกซึ่งการเคารพในสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน 6 กิจกรรม/โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 13 คน
3. จำนวนเรื่องร้องเรียนบุคลากรของรัฐ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ จำนวน 0 เรื่อง

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(นายกฤต แยกทอง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่