

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Белзької
міської ради Львівської області

№ 102 від 28.08.2024 року

Міський голова _____ О.Берега

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01236**

**«Прийняття рішення про способи участі у вихованні дитини та спілкуванні з
нею того з батьків, хто проживає окремо від неї»**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Белзької міської ради
Львівської області»**
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	80062, Львівська область, Червоноградський район, м. Белз, вул. Бандери, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Понеділок: 08:30-17:00 Вівторок: 08:30-17:00 Середа: 08:30-17:00 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-16:00 Субота: 09:00-16:00 Без перерви на обід Неділя: вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу:	Електронна пошта: cnap@belztg.gov.ua Веб-сайт: https://belztg.gov.ua/ Телефон: +38 (095)2551636
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява того з батьків, що проживає окремо від дитини. 2. Довідка з місця реєстрації (проживання). 3. Копія паспорта громадянина України. 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності). ДОДАТКОВО (при потребі): 6. Ухвала суду про відкриття провадження по цивільній справі (у разі необхідності отримання висновку органу опіки та піклування). 7. Інформація із закладу охорони здоров'я про стан здоров'я дитини (бажано з аналізом участі батьків у забезпеченні догляду за дитиною). 8. Довідка з закладу освіти (бажано з результатами психолого-педагогічного діагностування дитини та аналізом участі батьків у навчанні та вихованні). 9. Акт обстеження умов проживання заявника (із залученням інших суб'єктів соціальної роботи з сім'ями,

		дітьми та молоддю виключно у разі клопотання заявника про визначення способу участі його у вихованні дитини у вигляді забирання дитини на вихідні, канікулярні дні, спілкування з дитиною за місцем його проживання). 10. Характеристика батьків з місця заявника (у разі наявності). 11. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності). 12. У разі подання заяви представником особи: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батьками (усиновлювачами); - згода інших законних представників (у разі їх наявності).
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради.
7.	Строк надання послуги	1 місяць *
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою (рекомендованим листом) на вказану при поданні заяви адресу.
9.	Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги	1. Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей». 2. Пункти 73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». 3. 3. Стаття 11, 15 Закону України “Про охорону дитинства”. 4. 4. Стаття 157, 158 Сімейного кодексу України

**згідно ЗУ «Про звернення громадян» у разі необхідності додаткового вивчення документів термін розгляду звернення продовжується на 15 календарних днів.*

