

<<請將此文件下載至自己的電腦編輯>>

GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

教學活動資訊表(輔助表格)

注意事項

請勿於提案頁面閒置/填寫過久時間(若當下登入網站人數超載,系統將啟動保護機制,隨機登出用戶),否則容易有砍掉重練的情形發生!建議先使用輔助表單編輯提案:Word格式(詳見下載範例草稿格式),填寫完畢後,再逐一貼上網頁儲存格。

題目標示*字為必填欄位

單位基本資料			
提案單位*	註:自動帶入之題型	聯絡窗口姓名*	註:自動帶入之題型
職稱*	註:自動帶入之題型	行動電話*	註:主要聯繫溝通管道之用
主講講師姓名*		助教姓名	
說明:若有「多位」主講老師參與此主題帶狀課程計畫,請「逐一」羅列主講講師的姓名。		說明:若有「多位」助教參與此帶狀課程計畫,請「逐一」羅列助教的姓名。	
寄件地址*			
主講講師最高學歷*			
說明:若有「多位」主講老師參與此主題帶狀課程計畫,請「逐一」羅列主講講師的最高學歷。			
主講講師經歷*			
說明:若有「多位」主講老師參與此主題帶狀課程計畫,請「逐一」羅列主講講師的經歷。			

上傳教案此表格為提案輔助用,正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口:孫帆亭 ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605

課程各單元規劃

說明：持續5次概念建構課程，外加1次特別活動。每次概念建構課程以學校作息2節課為設計；特別活動形式不拘

<p>課程主題名稱*</p> <p>說明：掌握訊息金字塔 (message pyramid) 3秒鐘抓住讀者注意力原則。取名建議淺顯易懂且具有趣味性。</p>	<p>備註：1. 為避免造成存檔錯誤，請誤使用英數半形之特殊符號，如：~ ! @ # \$ % ^ & * () ; ; ? / \ [] , ' " ` 大於、小於等，皆屬於半形特殊符號。2. 縮圖顯示時，最多顯示12個字元(含標點符號)。</p>																				
<p>課程目標*</p>	<p>備註：課程本身要實現的具體目標，是期望學生通過課程學習以後，在知識、智能、品德、技能等方面達到的程度。請以條列式敘明。目標設定需包含認知、情意及技能三層面。考量課程時數與學生程度，目標設定最多不得超過5項。</p>																				
<p>本課程結合 SDGs 之重點項目*</p> <p>說明：最多勾選三項</p>	<p><input type="checkbox"/> 終結貧窮 <input type="checkbox"/> 消除飢餓 <input type="checkbox"/> 健康與福祉 <input type="checkbox"/> 優質教育 <input type="checkbox"/> 性別平權 <input type="checkbox"/> 淨水與衛生</p> <p><input type="checkbox"/> 可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> 合適的工作及經濟成長 <input type="checkbox"/> 工業化、創新及基礎建設</p> <p><input type="checkbox"/> 減少不平等 <input type="checkbox"/> 永續城鄉 <input type="checkbox"/> 責任消費及生產 <input type="checkbox"/> 氣候行動 <input type="checkbox"/> 保育海洋生態</p> <p><input type="checkbox"/> 保育陸域生態 <input type="checkbox"/> 公平、正義及健全制度 <input type="checkbox"/> 多元夥伴關係</p> <p>備註：此題為複選題，最多選擇3項，以課程相關度最高的為主。超過第4項以上之勾選列入評審總分倒扣分數每項-0.5分。</p>																				
<p>課程簡介*</p>	<p>備註：為便利未來網站介紹，總字數不得超過200字。掌握訊息金字塔(message pyramid) 30秒內看完並在3分鐘消化所閱讀的資訊原則。拒絕標語式詞句，應淺顯易懂說明課程主題對學生的重要性與相關性。</p>																				
<p>適用年齡*</p> <p>說明：請擇一</p>	<p><input type="checkbox"/> 第二學習階段(三年級、四年級)</p> <p><input type="checkbox"/> 第三學習階段(五年級、六年級)</p>																				
<p>參與人數</p>	<p>主辦單位統一安排以1個班級為限(平均約為23人)。</p>																				
<p>活動時長</p>	<p>每次80分鐘(不含下課時間)，持續5次，外加1次特別活動。</p>																				
<p>各單元詳細說明 *</p>	<p>建議每次課程安排參照學校作息時間，讓學生休息再開始課程，更有效提升學習力。</p>																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">次數</th> <th style="width: 25%;">單元名稱*</th> <th style="width: 35%;">單元教學目標*</th> <th style="width: 25%;">授課內容大綱*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">一*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">二*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">三*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">四*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	次數	單元名稱*	單元教學目標*	授課內容大綱*	一*				二*				三*				四*				
次數	單元名稱*	單元教學目標*	授課內容大綱*																		
一*																					
二*																					
三*																					
四*																					

上傳教案此表格為提案輔助用，正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口：孫帆亭 ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605

五*			
特別活動*			<p>地點*： 形式*： 所需時數*： 小時(最長不超過7小時) 教學內容*：</p> <p>備註：※ 特別活動</p> <p>1. 依據整體課程所需的特別設計，包含：戶外學習、實作、實驗、行動研究、成果發表...等。</p> <p>2. 辦理時間點可按照課程需求安排，不一定在最後一次，請按照課程設計需求自行調整順序。</p>

<p>配合教學所使用的簡報檔案雲端資料夾位置 *</p> <p>說明：為幫助審查委員給予更具體客觀的建議，114學年起調整為必要提供項目。</p>	<p>備註：如儲存至Google個人雲端硬碟，請設定【知道連結者可以檢視】後，於此處提供連結網址。若有操作教學需求，請洽本次聯絡窗口。(若非提案本人點入連結卻無法順利檢視簡報，視同未提供簡報)。本次審查結束前不得任意刪除或改變權限。</p>
<p>教案說明影片連結網址 *</p> <p>說明：錄製2分半鐘以內教案說明(超過部分不列入審查)，上傳至Youtube後將連結網址填入。*</p>	<p>備註：本次審查結束前不得任意刪除或改變權限。</p>
<p>開課縣市三個順位 *</p> <p>說明：第一順位必填，若連第一順位皆未填寫，則視同棄權。通過審查後，將依你填寫的縣市安排開課。因需該學期頻繁往返該縣市學校，請審慎評估於預算內規</p>	<p>第一順位*： 第二順位： 第三順位：</p>

劃。	
<p>課程封面照 *</p> <p>僅接受 jpg, png, gif 檔案。檔案大小上限：3000KB。</p> <p>說明：使用於網站上架後介紹頁，請標示課程或講座名稱。</p>	<p>備註：</p> <p>1.請勿上傳基金會公版投影片封面，否則將列入評審總分倒扣分數-10分。</p> <p>2.請勿使用未經授權的插圖/肖像照片。</p> <p>3.請勿使用未成年人肖像照片，否則將終止本案合作。</p>

課程經費概算表

自115學年度起,【執行課程補助機制】調整:

- 1、課程執行補貼上限: TPCF(主辦單位)補助執行課程單位/個人, 每學期、每一梯次課程(執行5次課程+1次特別活動)最高補助新台幣 42,000 元(含稅)。
- 2、規範說明: 課程設計與課程執行須完整規劃於補貼範圍42,000元內。【執行課程前/中/後, 不得再以任何名目(EX: 材料費、保險費、助講費、講師費、租車費、便當費、交通費.....等相關費用)額外/另行向主辦單位或學校收費。】

請分項詳實填寫每梯次課程, 你認為執行課程前/中/後於補貼上限42,000元內的所有經費預算。

項目*	內容*	單價*	數量*	小計*
EX: 講師費	5次單元課程講師費	4000	5	20000

可自行新增列數

<p>經費規劃情形 *</p> <p>說明: 依據此課程經費規劃情形, 請勾選以下項目。<<再次提醒>>【主辦單位】補貼【執行單位/人】課程執行為上限42,000元/每學期每梯次, 【課程執行單位/人】不得再向【主辦單位】或【學校】另行收取額外費用。</p>	<p><input type="checkbox"/> 所規劃課程執行前/中/後之費用(計算單位: 元/每學期每梯次), 總額在TPCF補貼上限42,000元/每學期每梯次內, 無超支。</p> <p><input type="checkbox"/> 所規劃課程執行前/中/後之費用(計算單位: 元/每學期每梯次), 總額會超出TPCF補貼上限42,000元/每學期每梯次, 由執行單位自行吸收, 但可能需要學校配合其他補助款申請之行政工作。</p>
<p>教案更新與投件狀況 *</p>	<p><input type="checkbox"/> 本教案為第一次申請上架「TPCF ECO達人校園分享會-GOGOGREEN帶狀課程」平台。</p> <p><input type="checkbox"/> 本教案曾於歷年「TPCF ECO達人校園分享會-GOGOGREEN帶狀課程」平台上架。</p>

上傳教案此表格為提案輔助用, 正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口: 孫帆亭 ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605

	<input type="checkbox"/> 本教案曾於歷年「TPCF ECO達人校園分享會-GOGOGREEN帶狀課程」平台，但未成功上架。
本次相較前次之更新或差異說明 * 說明：請具體說明相較於前一次於 ECO GOGOGREEN平台上架/投件之同一教案，本次更新或調整之處(約150–300字)，可包含但不限於以下面向：1.教學內容或案例之新增、汰換或修正。2.因應近年永續趨勢(如政策、產業、生活議題)之更新。3.教學流程、活動設計或教材形式之調整。4.因實際進校教學回饋所進行的修正。5.其他有助於提升教案完整性、適切性或教學成效之改進	備註： ※ 若此教案為115學年度首次申請，請填寫「此教案為首次申請。」 ※ 若本次投件內容與前次相同、未有實質更新，亦請誠實填寫「未更新」，以利審查委員整體評估。
成為TPCF合作夥伴的年資 *	<input type="checkbox"/> 2025年之前 <input type="checkbox"/> 過去曾經合作過但途中有中斷
聲明 * 說明：所有提案內容、文字、圖片、影音等須符合著作財產權之規範，若有違法除取消參加資格，同時須自負相關法律責任。如通過審查即入選成為合作單位，其財產著作權同意與主辦單位共有，且承諾對主辦單位不行使著作人格權。主辦單位得有以任何形式推廣(如結集出版、展示、上網公佈、光碟燒錄、有聲出版、書報雜誌...等。)、保存及轉載之權利，且不另支付作者酬勞、版稅。參加本活動即同意本提案內容將提供主辦單位永久非營利之利用，並不受次數、期限、方式、平台限制。	<input type="checkbox"/> 我確認並同意