<<請將此文件下載至自己的電腦編輯>>

GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

教學活動資訊表(輔助表格)

注意事項

請勿於提案頁面閒置/填寫過久時間(若當下登入網站人數超載，系統將啟動保護機制，隨機登出用戶)，否則容易有砍掉重練的情形發生！建議先使用輔助表單編輯提案:Word格式 (詳見下載範例草稿格式)，填寫完畢後，再逐一貼上網頁儲存格。

題目標示*字為必填欄位

單位基本資料			
提案單位*	註:自動帶入之題型	聯絡窗口姓名*	註:自動帶入之題型
職稱*	註:自動帶入之題型	行動電話*	註:主要聯繫溝通管道之用
主講講師姓名* 說明:若有「多位」主講老師參與此主題帶狀課程計畫，請「逐一」羅列主講講師的姓名。		助教姓名 說明:若有「多位」助教參與此帶狀課程計畫，請「逐一」羅列助教的姓名。	
寄件地址*			
主講講師最高學歷* 說明:若有「多位」主講老師參與此主題帶狀課程計畫，請「逐一」羅列主講講師的最高學歷。			
主講講師經歷* 說明:若有「多位」主講老師參與此主題帶狀課程計畫，請「逐一」羅列主講講師的經歷。			

上傳教案此表格為提案輔助用，正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口:孫帆亭ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605

課程各單元規劃

說明:持續5次概念建構課程，外加1次特別活動。每次概念建構課程以學校作息2節課為設計;特別活動形式不拘

課程主題名稱* 說明:掌握訊息金字塔(message pyramid)3秒鐘抓住讀者注意力原則。取名建議淺顯易懂且具有趣味性。	備註:1. 為避免造成存檔錯誤，請誤使用英數半形之特殊符號，如:~ ! @ # $ % ^ & * ( ) : ; ? / \ [ ] , ' " `大於、小於等，皆屬於半形特殊符號。2. 縮圖顯示時，最多顯示12個字元(含標點符號)。
課程目標*	備註:課程本身要實現的具體目標，是期望學生通過課程學習以後，在知識、智能、品德、技能等方面達到的程度。請以條列式敘明。目標設定需包含認知、情意及技能三層面。考量課程時數與學生程度，目標設定最多不得超過5項。
本課程結合 SDGs 之重點項目* 說明:最多勾選三項	□終結貧窮 □消除飢餓 □健康與福祉 □優質教育 □性別平權 □淨水與衛生 □可負擔的潔淨能源 □合適的工作及經濟成長 □工業化、創新及基礎建設 □減少不平等 □永續城鄉 □責任消費及生產 □氣候行動 □保育海洋生態 □保育陸域生態 □公平、正義及健全制度 □多元夥伴關係 備註:此題為複選題，最多選擇3項，以課程相關度最高的為主。超過第4項以上之勾選列入評審總分倒扣分數每項-0.5分。
課程簡介*	備註:為便利未來網站介紹，總字數不得超過200字。掌握訊息金字塔(message pyramid)30秒內看完並在3分鐘消化所閱讀的資訊原則。拒絕標語式詞句，應淺顯易懂說明課程主題對學生的重要性與相關性。
適用年齡* 說明:請擇一	□第二學習階段(三年級、四年級) □第三學習階段(五年級、六年級)
參與人數	主辦單位統一安排以1個班級為限(平均約為23人)。
活動時長	每次80分鐘(不含下課時間)，持續5次，外加1次特別活動。
各單元詳細說明 *	建議每次課程安排參照學校作息時間，讓學生休息再開始課程，更有效提升學習力。

次數	單元名稱*	單元教學目標*	授課內容大綱*
一*			
二*			
三*			
四*			

上傳教案此表格為提案輔助用，正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口:孫帆亭ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605

五*			
特別活動*			地點*: 形式*: 所需時數*: 小時(最長不超過7小時) 教學內容*: 備註:※ 特別活動 1. 依據整體課程所需的特別設計，包含:戶外學習、實作、實驗、行動研究、成果發表…等。 2. 辦理時間點可按照課程需求安排，不一定在最後一次，請按照課程設計需求自行調整順序。

配合教學所使用的簡報檔案雲端資料夾位置 * 說明:為幫助審查委員給予更具體客觀的建議，114學年起調整為必要提供項目。	備註:如儲存至Google個人雲端硬碟，請設定【知道連結者可以檢視】後，於此處提供連結網址。若有操作教學需求，請洽本次聯絡窗口。(若非提案本人點入連結卻無法順利檢視簡報，視同未提供簡報)。本次審查結束前不得任意刪除或改變權限。
教案說明影片連結網址 * 說明:錄製2分半鐘以內教案說明(超過部分不列入審查)，上傳至Youtube後將連結網址填入。*	備註:本次審查結束前不得任意刪除或改變權限。
開課縣市三個順位 * 說明:第一順位必填，若連第一順位皆未填寫，則視同棄權。通過審查後，將依你填寫的縣市安排開課。因需該學期頻繁往返該縣市學校，請審慎評估於預算內規	第一順位*: 第二順位: 第三順位:

上傳教案此表格為提案輔助用，正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口:孫帆亭ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605

劃。	
課程封面照 * 僅接受 jpg, png, gif 檔案。檔案大小上限：3000KB。 說明：使用於網站上架後介紹頁，請標示課程或講座名稱。	備註： 1.請勿上傳基金會公版投影片封面，否則將列入評審總分倒扣分數-10分。 2.請勿使用未經授權的插圖/肖像照片。 3.請勿使用未成年人肖像照片，否則將終止本案合作。

課程經費概算表

自115學年度起，【執行課程補助機制】調整：

1、課程執行補貼上限：TPCF(主辦單位)補助執行課程單位/個人，每學期、每一梯次課程（執行5次課程+1次特別活動）最高補助新台幣 42,000 元（含稅）。

2、規範說明：課程設計與課程執行須 完整規劃於補貼範圍42,000元內。【執行課程前/中/後，不得再以任何名目（EX：材料費、保險費、助講費、講師費、租車費、便當費、交通費.....等相關費用）額外/另行向主辦單位或學校收費。】

請分項詳實填寫每梯次課程，你認為執行課程前/中/後於補貼上限42,000元內的所有經費預算。

項目*	內容*	單價*	數量*	小計*
EX：講師費	5次單元課程講師費	4000	5	20000

可自行新增列數

經費規劃情形 * 說明：依據此課程經費規劃情形，請勾選以下項目。<<再次提醒>【主辦單位】補貼【執行單位/人】課程執行為上限42,000元/每學期每梯次，【課程執行單位/人】不得再向【主辦單位】或【學校】另行收取額外費用。	□所規劃課程執行前/中/後之費用(計算單位：元/每學期每梯次)，總額在TPCF補貼上限42,000元/每學期每梯次內，無超支。 □所規劃課程執行前/中/後之費用(計算單位：元/每學期每梯次)，總額會超出TPCF補貼上限42,000元/每學期每梯次，由執行單位自行吸收，但可能需要學校配合其他補助款申請之行政工作。
教案更新與投件狀況 *	□本教案為第一次申請上架「TPCF ECO達人校園分享會-GOGOGREEN帶狀課程」平台。 □本教案曾於歷年「TPCF ECO達人校園分享會-GOGOGREEN帶狀課程」平台上架。

上傳教案此表格為提案輔助用，正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口：孫帆亭ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605

	□本教案曾於歷年「TPCF ECO達人校園分享會-GOGOGREEN帶狀課程」平台，但未成功上架。
本次相較前次之更新或差異說明 * 說明:請具體說明相較於前一次於 ECO GOGOGREEN平台上架/投件之同一教案，本次更新或調整之處（約150–300字），可包含但不限於以下面向:1.教學內容或案例之新增、汰換或修正 。2.因應近年永續趨勢（如政策、產業、生活議題）之更新。3.教學流程、活動設計或教材形式之調整 。4.因實際進校教學回饋所進行的修正 。5.其他有助於提升教案完整性、適切性或教學成效之改進	備註: ※ 若此教案為115學年度首次申請，請填寫「此教案為首次申請。」 ※ 若本次投件內容與前次相同、未有實質更新，亦請誠實填寫「未更新」，以利審查委員整體評估。
成為TPCF合作夥伴的年資 *	□2025年之前 □過去曾經合作過但途中有中斷
聲明 * **說明:所有提案內容、文字、圖片、影音等須符合著作財產權之規範，若有違法除取消參加資格，同時須自負相關法律責任。如通過審查即入選成為合作單位，其財產著作權同意與主辦單位共有，且承諾對主辦單位不行使著作人格權。主辦單位得有以任何形式推廣（如結集出版、展示、上網公佈、光碟燒錄、有聲出版、書報雜誌…等。）、保存及轉載之權利，且不另支付作者酬勞、版稅。 參加本活動即同意本提案內容將提供主辦單位永久非營利之利用，並不受次數、期限、方式、平台限制。**	□我確認並同意

上傳教案此表格為提案輔助用，正式提案請透過GO GO GREEN115學年帶狀課程活動徵件

請聯繫負責窗口:孫帆亭ritat@tpcf.org.tw 03-381-5659#605