



Україна
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Матківський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ст – заклад дошкільної освіти
імені Валерія Марціва
Козівської сільської ради Стрийського району Львівської області
82563 с. Матків вул. Пукеци, 23 Стрийський район Львівська область
matkivskiyzso@gmail.com

Наказ

31.08 2022

№74-О

Про затвердження Правил внутрішнього
трудового розпорядку.

На підставі рішення виробничої наради шкільного колективу від 31.08.2022 року “Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку”.

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 01.09. 2022 року на 2022-2023 н. р. Правил а внутрішнього трудового розпорядку для працівників школи та вважати їх обов’язковим для всіх працівників, допоміжного та технічного персоналів.
2. Встановлювати такий час для початку робочого дня нижчезгаданих працівників школи:
 - прибиральниць з 07. 30 год. до 17.00 год. з перервою в роботі 1 год 30 хв .
 - робітника по ремонту обладнання і завгоспа з 8.00 до 17.00 год. з перервою на обід 12.00-13.00 год.
 - прибиральниця початкової школи с. Мохнате з 8.30 до 12.30 год.
3. Нічні сторожі охороняють школу кожної ночі тривалістю 40 тижневих годин (20 т. год. кожен) за графіком, складеним завгоспом школи і затвердженим директором школи.
4. Встановити чергових адміністраторів по школі:
 - понеділок – педагог – організатор (Матковська М.І.);
 - вівторок - практичний психолог (Трійцятник Г.М.);
 - середа – заступник директора з НВР (Рик Я.В.);
 - четвер - директор школи (Трійцятник М.М.);
 - п’ятниця – педагог – організатор (Матківська О.В.)
5. Черговий вчитель розпочинає чергування за 20 хв. до початку уроків і закінчує його через 20 хв. по закінченню останнього уроку.
6. Призначити вчительку Матківську О.В. відповідальною, що складає графік чергових вчителів перевезенням автобусом “Школярик” учнів школи (до і після уроків).

7. Призначити Ільницьку М. Г. старшим вчителем – адміністратором у початковій школі с. Мохнате, який складає і контролює графік чергування вчителів.
8. Встановити час початку робочого дня педагогічних працівників за 15 хв. до початку уроку.
9. Вихователю групи п'ятирічок Федько Г.Р. розпочинати роботу о 8.20 год. і закінчувати о 12.50 год.
вимогою для всіх працівників школи розпочинати та закінчувати день із ознайомленням з оголошеннями, що розміщені на стенді «Оголошення».
10. Практичний психолог Трійцятник Г.М. працює згідно з графіком, затвердженим директором школи з розрахунку 2 год. в день.
11. Бібліотекар школи Трійцятник Г.М. працює згідно графіка, затвердженого директором школи з розрахунку 4 год. в день.
12. Вважати основною вимогою для всіх працівників школи розпочинати та закінчувати день із ознайомленням з оголошеннями, що розміщені на стенді “Оголошення” в учительській кімнаті.
13. Зобов'язати вчителів, що проводять останній урок, перевірити одягненість учнів та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі школи й подвір'я школи у зимовий період.
14. Визначити, що перший по списку черговий вчитель несе відповідальність за безпеку учнів під час перерви у приміщенні школи, другий – на території, третій - у шкільній їдальні.
15. На час відсутності у школі директора та його заступника, обов'язки адміністратора школи виконує перший за списком черговий вчитель.
16. Даний наказ довести до відома всіх працівників закладу освіти.
17. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор:

Михайло Трійцятник

Ознайомлені:

Я. Рик

Р.І. Височанський

Й.Т. Зубкович

А.О Зубрицька

М. Д. Марканич

М.І. Матковська

М.Г. Ільницька

І.С. Цап

М.О. Ільницька

І.І. Анастасин

О.М. Сідак

Т.М. Чичерська

А.О. Надич

Н.О. Білинська

Г.Р. Федько

Л.Й. Комарницька

О.В. Матківська

І.Й. Гніздовська

Г.М. Трійцятник

О.В. Малетич

Л.Я. Марканич

М. І. Созанський

М.І. Легеза

І. Й. Матківський

