

SOP AGENDA FEB OLEH BEM FEB 2025
DEPARTEMEN RISET, DATA, DAN PERENCANAAN
KABINET HARMONI SATYA

1. Perwakilan Ormawa dan KSM FEB melakukan pemberitahuan timeline kegiatan tersebut dengan mengisi google form yang sudah disediakan.
2. Departemen Riset, Data, dan Perencanaan akan membuat form untuk diisi kepada pihak yang telah disinggung pada poin 1.
3. Pihak yang bersangkutan mengisi form melalui google form secara lengkap.
4. Pihak yang bersangkutan memberikan konfirmasi kepada Departemen Riset, Data, dan Perencanaan BEM FEB UPNVJ 2025 melalui Contact person:
 - **Nadiatul Faizah Candra**
Line: naqtull
WhatsApp: 085817489328
 - **Azzara Maulya Putri**
Line: zaaraputtr1
WhatsApp: 081318910533
5. Penyebaran Google Form dilakukan setiap hari Selasa dan Kamis. Ormawa atau KSM dan Fungsionaris BEM FEB UPNVJ yang telah memiliki agenda kegiatan yang sudah pasti, baik di bulan berjalan maupun bulan berikutnya, diharapkan segera mengisi Google Form tersebut. Data tanggal pelaksanaan yang sudah pasti akan diberikan kepada Biro Medkominfo untuk dibuatkan konten instagram perbulannya, untuk deadline pengisiannya paling lambat tanggal 29 di setiap bulannya pada pukul 22.00 WIB.
6. Pembuatan konten Instagram diselesaikan kurang lebih 7 hari setelah data diserahkan kepada Biro Medkominfo.
7. Hasil final akan dipublikasi melalui Instagram BEM FEB setiap tanggal 7 setiap bulannya.