

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Виноградівської міської ради
Від 29 березня 2023 року №110

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання дозволу на розміщення виносної торгівлі

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури Виноградівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	90300, Закарпатська область, м.Виноградів, вул. Миру, 38-А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	ПОНЕДІЛОК 8.00-17.15 год. ВІВТОРОК 8.00-17.15 год. СЕРЕДА 8.00- 17.15 год. ЧЕТВЕР 8.00- 17.15 год. П'ЯТНИЦЯ 8.00-16.00 год. <i>Обідня перерва щоденно з 12.00-13.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(03143) 2-21-34 ar_vin@ukr. net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21.10.2011р. №244, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22.11.2011р. за №1330/20068.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м.Виноградів”.

		затверджений рішенням першої сесії міської ради восьмого скликання від № 26.04.2018 р. № 530 Правила благоустрою території Виноградівської міської територіальної громади у новій редакції затверджені затвердженням рішенням 16-ої сесії міської ради від 12.08.2022
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до центру надання адміністративних послуг м. Виноградів із заявою встановленої форми
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: -копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; -копію картки платника податків; -документ щодо правовідносин між суб'єктом господарювання та працівником або особою, що здійснює торгівлю (не вимагається у разі здійснення такої торгівлі фізичною особою – підприємцем як працівником, що здійснює продаж безпосередньо); -асортиментний перелік продукції для реалізації у формі виносної торгівлі; -графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування об'єкта виносної торгівлі, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 -витяг з містобудівної документації з нанесенням бажаного місця розташування виносної торгівлі.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі особисто заявником або уповноваженою особою з відповідним дорученням (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі.
11.	Строк надання адміністративної послуги	21 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі розташування виносної торгівлі на: 1) пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (при розміщенні виносної торгівлі на тротуарі його прохідна ширина повинна залишатися не меншою ніж 1,5 м); 2) проїжджій частині вулиць і доріг; 3) зелених насадженнях.

		4) відсутність або невідповідність законодавству одного з документів для отримання дозволу на розміщення виносної торгівлі, зазначених у пункті 2.1 Порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м.Виноградів.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача рішення здійснюється адміністратором центру надання адміністративних послуг заявнику.
15.	Додатки	Бланк заяви.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Відділ містобудування та архітектури Виноградівської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Надання дозволу на розміщення виносної торгівлі

(назва адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1.Звернення на ім'я міського голови, з відповідним пакетом документів, зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В день надходження документів.
2. Прийом за описом документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В день надходження документів.
3.Видача копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для розгляду	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В день надходження документів.
4.Передача та реєстрація заяви	Відповідальний працівник відділу містобудування та архітектури	Відділ містобудування та архітектури	На другий робочий день
5.Перевірка документів, які подані для отримання дозволу	Відповідальний працівник відділу містобудування та архітектури	Відділ містобудування та архітектури	На другий робочий день
6. Виїзд на місце	Відповідальний працівник відділу містобудування та архітектури	Відділ містобудування та архітектури	На 3 -5робочий день
7. Підготовка проекту рішення про надання дозволу на виносну торгівлю або відмови у наданні такої	Відповідальний працівник відділу містобудування та архітектури	Відділ містобудування та архітектури Виноградівської міської ради	На 6 робочий день

8. Прийняття рішення про надання дозволу на виносну торгівлю	Виконавчий комітет Виноградівської міської ради	Виконавчий комітет Виноградівської міської ради	На черговому засідання виконавчого комітету
9. Передача рішення або обґрунтованої відмови у прийнятті такого до центру надання адміністративних послуг	Секретар виконавчого комітету	Виконавчий комітет Виноградівської міської ради	Після оприлюднення рішення
10. Видача рішення про надання дозволу на розміщення виносної торгівлі або відмови у наданні такої.	Адміністратором центру надання адміністративних послуг заявнику	Центру надання адміністративних послуг заявнику	Протягом двох робочих днів після оприлюднення рішення виконавчого комітету.

Міському голові
Степану БОЧКАЮ

прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності), унікальний номер запису
в Єдиному державному демографічному
реєстрі(за наявності)/найменування замовника

реєстраційний номер облікової
картки платника
податків _____

або серія (за наявності) та номер паспорта
громадянина України (для фізичних осіб, які
через свої релігійні переконання
відмовляються від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків та
повідомили про це відповідному
контролюючому органу і мають відмітку у
паспорті громадянина України(для фізичних
осіб)

код за Єдиним державним реєстром
підприємств та організацій України (для
юридичних осіб)

місцезнаходження / місце реєстрації

ЗАЯВА
на отримання дозволу на здійснення виносної торгівлі

Прошу видати дозвіл на розміщення виносної торгівлі

(тип і спеціалізація об'єкту)

За адресою: _____

Режим роботи _____

Термін розміщення _____

Асортиментний перелік продукції для реалізації _____

Площа, яка необхідна для розміщення об'єкта виносної торгівлі _____ кв.м.

При організації роботи об'єкта зобов'язуюсь дотримуватися правила торгівлі, санітарні норми та правила, норми пожежної безпеки, Правила благоустрою Виноградівської міської територіальної громади, інші нормативно-правові акти України, що регламентують даний вид діяльності..

До заяви додаю такі документи на _____ аркушах:

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію картки платника податків;
- документ щодо правовідносин між суб'єктом господарювання та працівником або особою, що здійснює торгівлю (не вимагається у разі здійснення такої торгівлі фізичною особою – підприємцем як працівником, що здійснює продаж безпосередньо);
- асортиментний перелік продукції для реалізації у формі виносної торгівлі;

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування об'єкта виносної торгівлі, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500
- витяг з містобудівної документації з нанесенням бажаного місця розташування виносної торгівлі..

(дата)

(підпис)

(прізвище)