



Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz zwalniania z zajęć, w tym z wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej nr 12 im. Bronisława Malinowskiego w Tczewie

Usprawiedliwianie – zasady ogólne

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia lekcyjne, w tym również na zastępstwa, które traktowane są jako zajęcia obowiązkowe.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecności ucznia na zajęciach w formie pisemnej w terminie do 7 dni po powrocie dziecka do szkoły (po przekroczeniu tego terminu wychowawca nie usprawiedliwia opuszczonych godzin). Usprawiedliwienie zawiera imię i nazwisko ucznia, okres nieobecności i podpis rodzica/opiekuna prawnego. Nie będą uwzględniane usprawiedliwienia, których treść nie jest zgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
3. Wychowawca monitoruje nieobecności uczniów w cyklu tygodniowym i miesięcznym. W razie potrzeby kontaktuje się z rodzicem w celu wyjaśnienia nieobecności. Informację o uczniu, który posiada więcej niż 15 nieusprawiedliwionych nieobecności w rozliczeniu miesięcznym wychowawca przekazuje do pedagoga szkolnego. Wspólnie podejmują działania interwencyjne.
4. O planowanym pobycie dziecka w szpitalu, sanatorium lub innej placówce, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy.

Zwolnienia z zajęć dydaktycznych

1. Rodzice/ opiekun prawny mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych osobiście lub pisemnie u wychowawcy, a w razie nieobecności u innego nauczyciela uczącego.
W przypadku braku zwolnienia osobistego lub oświadczenia uczeń nie może opuścić szkoły. Zwolnienie przechowywane jest w teczce wychowawcy. Uczeń zobowiązany jest do pokazania pani szatniarce zgody na wyjście poza obręb szkoły, podpisanej przez wychowawcę lub innego nauczyciela. Po wyjściu z szatni uczeń z informacją od wychowawcy/ nauczyciela zgłasza się w sekretariacie w celu odnotowania godziny opuszczenia szkoły.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia, choroby itp. w trakcie trwania zajęć – w tym przypadku obowiązują następujące zasady:
 - a) uczeń zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie,
 - b) nauczyciel kieruje dziecko do pielęgniarki lub w poważnym przypadku wzywa pielęgniarkę do sali lekcyjnej,
 - c) pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyścia rodzica/ opiekuna prawnego. W nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/ opiekuna prawnego z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły,
 - d) w sytuacji nieobecności pielęgniarki decyzję podejmuje nauczyciel po konsultacji z dyrekcją szkoły.
3. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły nie wpisuje się mu nieobecności, wybiera kategorię „inna obecność”. Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:
 - a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
 - b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
 - c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.Ucznia należy zwolnić ustnie lub przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim listy nazwisk uczniów zwalnianych i powodem zwolnienia oraz czasem zwolnienia. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą.
4. W przypadku podejrzenia nieuzasadnionego, samowolnego oddalenia się ucznia poza teren szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły i wpisać nieobecność w „dzienniku lekcyjnym.
5. Zwolnienie grupy uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć.



Informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje podana w e-dzienniku, na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na holu głównym. Uczniowie i rodzice zobligowani są do monitorowania zamieszczanych informacji.

Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na określony czas z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Przy zaświadczeniu lekarskim wystawionym na okres dłuższy niż miesiąc, rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek o zwolnienie ucznia z realizacji wychowania fizycznego do dyrektora szkoły, do którego załączają zaświadczenie lekarskie. Dokumenty należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia także z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa dyrektorowi szkoły, który informuje nauczyciela uczącego i wychowawcę.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć lub jego ograniczonym udziale w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
7. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.
9. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekuna prawnego) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma w dzienniku odznaczoną nieobecność usprawiedliwioną.
10. Rodzic /opiekun prawny może jednorazowo zwolnić dziecko z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych. Zwolnienie musi być oddane w dniu „niećwiczenia”.
11. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.