

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Війтівського ліцею
від 28.08.2025 № 62-о

Директор



Володимир ДЖУЖУК

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ВІЙТІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
БЕРШАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ГАЙСИНСЬКОГО РАЙОНУ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2025 -2027 роки**

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
Протокол №1 від 28.08.2025
Голова педагогічної ради



Володимир ДЖУЖУК

З М І С Т

1. Нормативно - правова підстава.....	3
2. Візія і місія закладу освіти.....	10
3. Основні напрямки розвитку Війтівського ліцею.....	10
3.1. Освітнє середовище	
3.1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.....	10
3.1.2.Створення середовища, вільного від будь-яких форм насильства.....	10
3.1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	11
3.2. Система оцінювання учнів	
3.2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої системи оцінювання.....	17
3.2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.....	17
3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	18
3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	
3.3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу.....	21
3.3.2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогів.....	21
3.3.3.Налагодження співпраці з учнями, батьками, працівниками закладу освіти.....	22
3.4. Управлінська діяльність	
3.4.1.Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.....	26
3.4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	26
3.4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного росту.....	26
3.4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.....	27
4. Очікувані результати.....	30
5. Управління ризиками стратегії.....	31
6. Висновок.....	31
7. Додаток 1. Перспективний план роботи Війтівського ліцею на 2025-2027 р.р.	

1. Нормативно - правова підстава

Назва	Стратегія розвитку Війтівського ліцею
Тип закладу	Комунальна установа
Адреса	24412, вул. Соборна, 101, с. Війтівка, Гайсинський район, Вінницька область. ☐ (04352) 43-766 ; viytivska_school@ukr.net
Керівник	Джужук Володимир Миколайович, директор
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи в Україні
Нормативно-правова база	1. Конституція України. 2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами № 2661-VIII від 20.12.2018, ВВР, 2019, № 5, ст.35. 3. Закон України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX зі змінами, внесеними згідно із Законами № 764-IX від 13.07.2020, ВВР, 2020, № 48, ст.431 № 1385-IX від 13.04.2021, ВВР, 2021, № 27, ст.227 № 1658-IX від 15.07.2021, ВВР, 2021, № 45, ст.363 № 1709-IX від 07.09.2021 № 1839-IX від 02.11.2021. 4. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» зі змінами, внесеними згідно із Законами № 113-IX від 19.09.2019, ВВР, 2019, № 42, ст.238 № 114-IX від 19.09.2019, ВВР, 2019, № 45, ст.289 Кодексом № 396-IX від 19.12.2019, ВВР, 2020, № 7, № 8, № 9, ст.48 Законом № 531-IX від 17.03.2020, ВВР, 2020, № 16, ст.101 (Закон визнано таким, що відповідає Конституції України (є конституційним), згідно з Рішенням Конституційного Суду № 1-р/2021 від 14.07.2021). 5. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 5, ст.33). 6. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України» № 978-IX від 05.11.2020 року. 7. <i>Звітність закладу загальної середньої освіти:</i> Про затвердження форм звітності з питань діяльності денних закладів загальної середньої освіти та інструкцій щодо їх заповнення (наказ МОН від 30.07.2021 № 868). 8. Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 25.06.2018 № 676). 9. <i>Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять:</i> стаття від 16.01.2020 № 463-IX зі змінами № 1709-IX від 07.09.2021.

10. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205) зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021.
11. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 16.04.2018 № 367).
12. *Заповнення журналу*: наказ МОН від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів».
13. Наказ МОН від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи».
14. *Облік учнів*: Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, постанова КМУ від 05.09.2023 №985.
15. *Індивідуальна форма здобуття освіти* (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), екстернат):
Стаття 9 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 12.01.2016 № 8 у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160).
16. *Інституційна форма здобуття освіти* (очна (денна, вечірня), заочна, мережева, дистанційна):
Стаття 9 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН від 23.04.2019 № 536 у редакції наказу МОН від 10.02.2021 № 160).
17. Постанова КМУ від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 538 від 07.08.2013, № 143 від 26.02.2020.
18. Постанова КМУ від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 688 від 24.07.2019, № 898 від 30.09.2020.
19. Положення про дистанційне навчання (наказ МОН від 25.04.2013 № 466) зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 660 від 01.06.2013 , № 761 від 14.07.2015, № 1115 від 08.09.2020
20. Деякі питання організації дистанційного навчання (наказ МОН від 08.09.2020 № 1115).
21. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» зі змінами, внесеними згідно з Розпорядженнями КМ № 592-р від 22.08.2018, № 251-р від 17.04.2019.
22. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів перших-четвертих класів закладів загальної середньої освіти».

23. Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.03.2018 №283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи».
24. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018, № 180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021.
25. Розпорядження КМУ від 05.08.2020 №960-р «Про схвалення Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)».
26. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 р. №601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів».
27. Наказ МОН від 29.04.2020 № 574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій».
28. Наказ МОН від 07.02.2020 №143 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи».
29. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 р. № 437 «Питання українського правопису».
30. Лист МОН № 1/9-581 від 17.09.19 року «Про застосування державної мови в освітньому процесі».
31. Наказ МОН від 07 вересня 2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України».
32. *Інклюзивне навчання учнів:*
Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах (постанова КМУ від 15.09.2011 № 872) зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 588 від 09.08.2017.
33. Указ Президента України від 03.12.2015 р. № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю».
34. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609).
35. Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти (наказ МОН від 01.08.2018 №831)
36. Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції, психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти.
(наказ МОН від 23.04.2018 №414) зі змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 873 від 21.06.2019.
37. Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами (Лист МОН від 30.08.2021).

38. *Поділ класів на групи:* Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ МОН від 20.02.2002 № 128) зі змінами наказ МОН від 03.06.2025 №808 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України».
39. *Група подовженого дня:* Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти (наказ МОН від 25.06.2018 № 677).
40. *Безпечне освітнє середовище:*
- Лист МОН №1/9-436 від 14.08.20 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».
 - Наказ МОН від 22.05.2018 №509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України».
 - Лист МОН від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству».
41. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 р. №521 «Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах».
42. Постанова КМУ від 20.01.2021 №31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти».
43. Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 16.05.2019 №659).
44. Постанова КМУ від 02.02.2011 р. № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» зі змінами, внесеними згідно з *Постановами КМ № 1 від 11.01.2012, № 16 від 18.01.2016.*
45. *Харчування у закладі освіти:* Постанова КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами, внесеними згідно з *Постановами КМ № 786 від 28.07.2021, № 823 від 11.08.2021, № 871 від 18.08.2021.*
46. Наказ МОН/МОЗ від 15.08.2006 N 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».
47. Постанова КМУ від 19 червня 2002 р. N 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» зі змінами, внесеними згідно з *Постановою КМ N 850 (850-2003-п) від 04.06.2003.*
48. Стандарти НАССР.

	49. Атестація та сертифікація педагогічних працівників: Стаття 50 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами, внесеними згідно із Законом № 1709-IX від 07.09.2021. 50. Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 № 805 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#n22. 51. Наказ МОН України від 10.09.2024 № 1277. Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників. 52. Положення про сертифікацію педагогічних працівників (постанова КМУ від 27.12.2018 № 1190) зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1094 від 24.12.2019. 53. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: Стаття 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX тощо
Мета	Створення сучасного, безпечного та комфортного освітнього середовища, яке забезпечить якісну освіту, розвиток компетентностей учнів та їхню успішну соціалізацію. Основний акцент — на інноваційних підходах до навчання, модернізації матеріально-технічної бази, підвищенні професійної майстерності педагогів і зміцненні партнерства між школою, громадою та бізнесом. Реалізація цієї мети сприятиме формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення, креативності, командної роботи та адаптації до викликів сучасного світу.
Завдання	1. Формування освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей. 2. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей. 3. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж). 4. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства. 5. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг. 6. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки. 7. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання, педпатронаж). 8. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу. 9. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

Термін реалізації	2025 - 2026 - 2027 р.р.
Ресурсне забезпечення	- підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Сертифікація та атестація вчителів; - залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів; - сучасна та доступна матеріально-навчальна та матеріально-технічна бази закладу; - розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо); - підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; прозорість використання фінансів у закладі; - реалізації змісту децентралізації в освіті, підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.
Очікувані результати	● Підвищення якості освіти та академічних досягнень учнів. ● Модернізація матеріально-технічної бази закладу. ● Формування сучасного освітнього середовища, сприятливого для навчання та розвитку. ● Розробка та впровадження сучасних навчальних програм, орієнтованих на компетентнісний підхід. ● Створення умов для розвитку критичного мислення, творчості та самостійності учнів. ● Впровадження інноваційних освітніх технологій, зокрема STEM-методик. ● Формування в учнів ключових компетентностей для успішної самореалізації в суспільстві. ● Підвищення рівня знань з іноземних мов, цифрової грамотності та природничих наук. ● Забезпечення участі учнів у конкурсах, олімпіадах, дослідницьких проєктах та соціальних ініціативах. ● Мотивація вчителів до впровадження нових методик і використання цифрових інструментів у навчанні. ● Забезпечення ліцею сучасним обладнанням: комп'ютерами, інтерактивними панелями, STEM-лабораторіями. ● Проведення ремонту приміщень, створення зони для відпочинку та самостійного навчання учнів. ● Оновлення бібліотеки, інтеграція електронних освітніх ресурсів. ● Забезпечення фізичної та психологічної безпеки учнів і працівників. ● Створення інклюзивного середовища, доступного для всіх категорій учнів. ● Участь у грантових програмах і співпраця з міжнародними освітніми організаціями. ● Організація спільних проєктів з іншими навчальними закладами, громадськими організаціями. ● Розширення спектру гуртків, секцій і клубів за інтересами для учнів.

	● Розробка системи регулярного моніторингу результатів освітньої діяльності. ● Аналіз досягнень учнів. Підтримка дітей з ООП.
Показники ефективності	- забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання та праці усіх учасників освітнього процесу; - покращення якісних показників ЗНО/НМТ, ДПА, результатів предметних олімпіад; - зростання позитивного іміджу закладу освіти та його конкурентноздатності на ринку освітніх послуг; - розширення ділових партнерських зв'язків.
Контроль, корекція та оцінювання	Системний моніторинг реалізації розвитку Стратегії.
Ризики та труднощі реалізації Стратегії	- ризик соціально-політичних змін у країні або регіоні; - ризик змін у законодавстві; - пасивність окремих батьків; - недостатня дієвість здобувачів освіти учнівського самоврядування; - недостатнє надходження коштів для реалізації Стратегії розвитку.

2. ВІЗІЯ, МІСІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Візія закладу освіти: створення безпечного та комфортного середовища, у якому кожен учасник освітнього процесу відчуває підтримку та можливості для розвитку. Заклад надихає здобувачів освіти на успіх у навчанні, педагогів – на вдосконалення професійних навичок, а батьків – на активну та усвідомлену співпрацю.

Місія: Сприяти всебічному розвитку кожної дитини, розкриваючи її здатності, таланти та потенціал у співпраці всіх учасників освітнього процесу. Ми прагнемо забезпечити рівні можливості для здобуття якісної освіти, створюючи сприятливе середовище та активно залучаючи батьків і громаду до освітнього процесу.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

3.1. Освітнє середовище

Стратегічні завдання: Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище.

Очікуваний результат: інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу

Критерії:

- Відповідність приміщень санітарним та будівельним нормам.
- Забезпечення учнів якісними навчальними матеріалами та обладнанням для реалізації освітніх програм.
- Дотримання правил безпеки та охорони здоров'я.
- Створення умов для харчування здобувачів освіти та працівників.
- Умови для безпечного використання мережі Інтернет.

Індикатори:

- Відсоток класних кімнат, лабораторій і навчальних кабінетів, що відповідають санітарним нормам.
- Наявність і якість вентиляції, освітлення, опалення в навчальних приміщеннях.
- Кількість облаштованих зон для відпочинку та самостійного навчання.
- Наявність відеоспостереження, охорони, сигналізації та евакуаційних планів.
- Частота проведення навчальних заходів з безпеки (евакуаційні тренування, медична підготовка).
- Наявність та оновлення навчальних матеріалів (підручники, лабораторне обладнання, дидактичні матеріали).
- Контроль за безпечним користуванням Інтернетом та інформованість здобувачів освіти та їх батьків.
- Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації педагогічних працівників до фахової діяльності.

3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерії:

- Відсутність випадків булінгу, насильства та дискримінації.

- Формування культури поваги, толерантності та взаєморозуміння серед учнів і педагогів.
- Функціонування системи психологічної підтримки.

Індикатори:

- Кількість зареєстрованих випадків булінгу та способи їхнього вирішення.
- Відсоток учнів і педагогів, які пройшли тренінги з питань протидії булінгу та дискримінації.
- Результати анонімних опитувань учнів щодо почуття безпеки в ліцеї.
- Кількість звернень до шкільного психолога та якість наданої допомоги.
- Частота проведення виховних годин, інтерактивних занять з формування толерантності та поваги до різноманіття.
- Наявність шкільного Кодексу честі або інших документів, що регулюють етичні норми поведінки.

3.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерії:

- Доступність навчання для всіх категорій учнів, у тому числі з особливими освітніми потребами.
- Використання сучасних методик та цифрових технологій у навчальному процесі.
- Стимулювання мотивації учнів через різноманітні освітні активності.

Індикатори:

- Кількість учнів з особливими освітніми потребами, які отримують підтримку (індивідуальні освітні плани, асистенти вчителя, адаптовані матеріали).
- Наявність і якість пандусів, тактильних доріжок, спеціального обладнання для дітей з порушеннями зору, слуху або рухових функцій.
- Частка уроків, які проводяться з використанням інтерактивних технологій (мультимедійні дошки, онлайн-платформи, ІІІ тощо).
- Кількість позакласних заходів, конкурсів, наукових і творчих проєктів, що сприяють мотивації до навчання.
- Результати опитувань учнів щодо їхньої зацікавленості у навчальному процесі.
- Частка педагогів, які пройшли курси підвищення кваліфікації з інклюзивної освіти та сучасних освітніх методик

SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<i>Будівля</i> ● Рік побудови приміщень закладу – 1987 р. ● Заклад розташований в типовому приміщенні. ● Проектна потужність закладу – 660 учнів ● Загальна площа всіх приміщень – 4379 кв.м. ● Кількість поверхів в будівлі закладу – 3.	- Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища - Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. - Застаріле тверде покриття шкільної території. - Часткове загородження території закладу освіти

	• Класи початкової школи розташовані в окремому крилі на 2 та 3 поверхах. • Вид опалення закладу – автономне (дров'яне). Приміщення • Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх школи: окремі вбиральні для хлопців, дівчат, педагогів. • Кількість навчальних кабінетів – 21 • Для задоволення потреб учасників освітнього процесу у закладі функціонують: - шкільна їдальня на 100 посадкових місць; - спортивна зала на 1 поверсі, спортивний майданчик зі штучним покриттям; - бібліотека; - кабінет психолога; - інклюзивно-ресурсна кімната; - кабінет медичної сестри; - 2 методичні кабінети для педагогів; • 1-4-ті класи обладнані всім необхідним (комп'ютери, телевізори, фабрики друку). Школа підключена до інтернету. • Кількість персональних комп'ютерів – 38, ноутбуків- 19; • кількість мультимедійних дошок – 4; - проектори з інтерактивними функціями – 1 - інтерактивні панелі - 3; - телевізори – 21; • 3 планшети (для потреб учнів з ООП) • 12 хромбуків для користування Територія • Наявність спортивних споруд: - спортивний майданчик зі штучним покриттям; - спортивно-ігровий майданчик. • На території школи розбиті клумби, закладено алею сакур;	- Недостатня матеріальна база кабінетів біології та географії, фізики та хімії ; - Спортивний інвентар і меблі частково застарілі або потребують заміни. - Нерівномірне забезпечення навчальних кабінетів сучасними наочними та демонстраційними матеріалами. - не достатнє оснащення кабінетів НУШ 5-8 кл. всім необхідним (відсутні фабрики друку) - Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій, адміністрації. - Відсутність окремого кабінету інформатики для учнів 1-4 класів. - Забезпечення обслуговування мультимедійних комплексів (відсутня посада інженера з обслуговування ТЗН). - Необхідний лінгфонний кабінет для занять з англійської мови. Відсутнє сучасне обладнання в бібліотеці (ТЗН, сучасні меблі). - Необхідно здійснити роботи по ремонту покрівлі. - Потреба в утепленні фасадів. - Відсутність або застарілі системи вентиляції, освітлення, енергозбереження. - Відсутність блискавковідведення. - Для підвозу дітей потрібен новий транспортний засіб.
--	--	--

	• Площа земельної ділянки – 2,3 га. • Наявний державний акт на землю. Логістика • Школа має зручне місце розташування на центральній вулиці села. Поруч – будинок культури, магазини, відділення Укрпошти, старостат. • Зручна зупинка для власного транспорту. Безпека • Школа частково огорожена. • Наявна посада освітнього офіцера поліції. • У школі на I поверсі наявне відеспостереження • Відеокамери встановлені в окремих кабінетах	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	• Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. • Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. • Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі. • Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. • Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників, нарад, педрад. • Проводяться заходи з протидії булінгу • Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; • Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет.	- Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу, медіаграмотності тощо; - Недостатня залученість освітнього офіцера безпеки до просвітницько-профілактичних заходів; - Профілактичні зустрічі з представниками правоохоронних органів.

	● Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. ● Практичним психологом здійснюються такі заходи: □ Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; □ Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей за Обухівською; □ Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; □ Вивчення професійних інтересів учнів; □ Соціально-психологічний клімат колективу. Методика Філіпса.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючо-го до навчання освітнього простору	● Організоване інклюзивне навчання для 8 учнів. ● Функціонує 7 інклюзивних класів. ● Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, курсів, консультування з відповідними фахівцями (ІРЦ, ВАБО) ● У своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.	- Відсутні фахівці–логопед та дефектолог для проведення корекційно-розвиткових занять. - Розділ «Інклюзивна освіта» на шкільному сайті потребує поновлення - Наявний пандус до бічного входу до закладу освіти, проте відсутній безперешкодний доступ до 2 та 3 поверхів. - Відсутня інклюзивна вбиральня з поручнями.
	Можливості	Загрози
	● бюджетне фінансування; ● зацікавленість спонсорів у розвитку закладу освіти та	● зменшення фінансування закладу освіти з місцевого бюджету в умовах

	розширенні партнерських зв'язків; • участь педагогічного та учнівського колективів у різноманітних програмах і проєктах; • удосконалення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій; • Залучення грантів, благодійних внесків, спонсорської допомоги • Перехід на енергоощадні технології (світлодіодне освітлення, утеплення, альтернативні джерела енергії); • Модернізація навчальних кабінетів за кошти освітніх субвенцій.	військового стану або форс-мажорні обставини; • реорганізація ліцею в гімназію; • ускладнення економічної ситуації в країні, що може зумовити відсутність коштів для придбання ІКТ, дооснащення кабінетів, ремонту приміщень, облаштування території та інших потреб • зростання вартості енергоносіїв призводить до проблем з опаленням, як наслідок - проблеми з процесом навчання. • Низький рівень зацікавленості батьків у здобутті дітьми повної загальної середньої освіти • низький рівень охоплення здобувачів освіти позашкільною освітою;
--	--	---

Шляхи реалізації:

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснити поточний ремонт класних кімнат та кабінетів	2025 -2027р.р.	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Здійснити косметичний ремонт коридорів, фое, актової зали, спортивної зали, харчоблоку	2025 р. 2025 р. 2027 р.	Джужук В.М. Рудь В.П.	
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу для поточних ремонтів	По можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Провести ремонт системи опалення в кабінеті інформатики	2025 р.	Рудь В.П.	
Відновити роботу шкільного музею	2025 р.	Теслюк В.В.	
Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Систематично	Джужук В.М. Романчук І.П.	
Спланувати побудову пішохідної доріжки до ліцею із залученням спонсорських коштів	2025 р.	Джужук В.М.	

Ремонт коридорів та фойє	2026 р.	Відділ освіти, директор	
Заміна твердого покриття на території школи	2025-2027 рр.	Відділ освіти, адміністрація	
Заміна системи освітлення на енергозберігаючі лампи	2025- 2026 р.	Директор Джужук В.М., БО «Добросвіт»	
Заміна меблів у шкільній їдальні	2026 р.	Відділ освіти, директор	
Облаштування конференц-зали для ділових зустрічей і заходів	2027 р	Директор, спонсори	
Встановлення автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу	2027 р.	Відділ освіти, директор	
Придбання меблів та оснащення згідно вимог НУШ (Оновлення й осучаснення матеріально-технічного забезпечення і навчального обладнання).	2025-2027	Відділ освіти, директор	
Будівництво туалетів для учнів початкової школи	2026-2027	Відділ освіти, завгосп	
Заміна меблів їдальні (стіл+стілці)	2025-2026 р	Відділ освіти, директор	
Облаштування спортивної кімнати для учнів початкової школи	2027 р.		
Облаштування локації з м'якими меблями для органів самоврядування	2026-2027		

3.2. Система оцінювання учнів

Стратегічні завдання: впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та листа Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2025 р. № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»

Очікуваний результат:

- індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки;
- власна система фіксації результатів освітньої діяльності за ГРН у класних журналах.

3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерії:

- здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
- система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
- здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.

Індикатори:

- закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
- частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
- частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень;
- частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним.

3.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти та надання йому підтримки в освітньому процесі.

Критерії:

- у закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;
- у закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання.

Індикатори:

- у закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти;
- вивчення документації, опитування;
- за результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування;
- педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Критерії:

- заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання, здатності до самооцінювання.

Індикатори:

- педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності;
- частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою;
- учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

SWOT- аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність відкритої, прозорості та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме, при оцінюванні учнів 9-11 класів: наказ МОН України від 13.04.2011 р. № 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами. При оцінюванні учнів початкової школи - наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи». Оцінювання учнів 5-8 класів: наказ МОН України №1093 від 02.08.2024 «Критерії оцінювання навчання досягнення учнів у системі загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2025 р. № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» ● Критерії оцінювання з навчальних предметів оприлюднені на сайті закладу та на інформаційному сайті на І поверсі. ● На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	- Формальне використання критеріїв оцінювання, без належного аналізу результатів. - Низька мотивація учнів до здобуття знань. - Переважання традиційних форм контролю над формувальним оцінюванням. - Недостатній рівень цифрової грамотності окремих педагогів. - Труднощі, пов'язані з варіативністю оцінюванням: за старою системою (9-11 кл) та за ГРН (5-8) - Складність для розуміння батьками та учнями системи оцінювання за ГРН у базовій школі НУШ. - Неможливість уніфікувати систему оцінювання з різних галузей за ГРН через специфіку предметів.

	● Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. ● При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.	- Свідоцтво досягнень учнів 1-4, 5-8 класів НУШ містить великий об'єм інформації, потребує додаткового часу та зусиль для заповнення. - Використання електронних щоденників зручне, але не всі батьки мають доступ до документа.
2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	● Проводиться моніторинг навчальних досягнень, результати аналізуються на педрадах, класні керівники повідомляють батькам про успіхи та проблеми учнів. ● Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. ● Для учнів базової школи застосовується формувальне та бальне оцінювання. Обов'язковим є адаптаційний період у 5-х класах. ● З метою оцінювання учнів з ООП асистенти учителів формують портфоліо учнів. ● Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради (грудень, червень), нарадах при директорові. ● Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 4, 11 класів з різних навчальних предметів.	- Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. - Не всі батьки та учні використовують електронні журнали, щоденники через недостатню ІКТ-комунікацію. - Учителі не ведуть щоденники спостережень індивідуального поступу учнів НУШ. - Проблеми комунікації та дотримання академічної доброчесності при оцінюванні учнів, що перебувають на індивідуальному навчанні. - Нерівномірність вимог між учителями різних предметів
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання,	● Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. ● На уроках вчителі початкової школи систематично використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.	- Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. - Недостатня увага до

здатності до самооцінювання	У базовій та старшій школі – епізодичне використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	самооцінювання й взаємооцінювання учнів. - Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.
	Можливості	Загрози
	- надання рекомендації здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання - широке інформування здобувачів освіти різними каналами комунікації про критерії та процедури оцінювання; - розвиток інноваційних технологій викладання; - активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти; - більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках (шкали, графіки, відмітки тощо).	- перевага традиційних підходів до оцінювання досягнень здобувачів освіти - низький рівень мотивації окремих здобувачів освіти щодо отримання високих результатів - обмеженість дієвих форм впливу на здобувачів освіти та їх батьків щодо підвищення мотивації та рівня навченості

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН	Щорічно	Педагогічні працівники	
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи.	2025 - 2027 р.р.	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Щорічно	Педагогічні працівники	
Врахування висновків Всеукраїнських моніторингових досліджень з української мови та математики, моніторингів відділу освіти Бершадської м/р, результатів НМТ	2025-2027 р.р.	Педагогічні працівники Адміністрація	
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	2025- 2026 н. р.	Адміністрація, педагогічні працівники	

Удосконалення електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	постійно	Педагогічні працівники	Сайт , електронні журнали, щоденники
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, ЗНВР	
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	ЗВР, керівник МО класних керівників	
Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Періодично	ЗВР, практичний психолог, класні керівники	

3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

3.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії:

- планування діяльності педагогічних працівників, аналіз та результативність;
- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками;
- використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі;

Індикатори:

- відсоток вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти
- відсоток педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- відсоток педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки;
- відсоток педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії:

- сприяння та забезпечення професійного розвитку та підвищення педагогічної майстерності учителів;
- здійснення інноваційної діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи в якості освітніх експертів.

Індикатори:

- частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності;
- педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі;
- педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність.

3.3.3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії:

- педагогічні працівники, що діють на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічні працівники, що співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечуючи постійний зворотний зв'язок;
- педагогічне наставництво та інші форми професійної співпраці

Індикатори:

- частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі;
- частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу;
- налаштування конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах;
- надання методичної підтримки колегам, обмін досвідом.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	● Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність, в разі необхідності вносять корективи. ● Розробляють навчальні програми на основі модельних для класів НУШ ● Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами. ● Розробляють модифіковані та адаптовані програми, КТП для дітей з ООП	- Відсутні авторські навчальні програми. - Труднощі у розробці модифікованих програм для дітей з ООП з III та IV рівнями підтримки, особливо у базовій школі та з предметів природничо-математичного циклу (фізика, хімія, математика)

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	- Освітній процес забезпечують 45 педагогічних працівники. - Вищу категорію мають – 15 вчителів, спеціаліст I категорії – 15, спеціаліст II категорії – 4, спеціаліст – 7, бакалавр – 3, неповна вища освіта – 1. - Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації на базі КЗВО «ВАБО» (згідно графіка) - Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus, видавництво «Ранок»), вебінарів тощо. - Вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom і використовувати їх під час змішаного та дистанційного навчання. - Проходять курси з медіа грамотності, цифрових технологій. - Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси, цифрові інструменти GOOGLE для освіти (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи для дистанційного навчання. - Педагогічні працівники поширюють власний досвід шляхом публікації авторського матеріалу на сайтах «Всеосвіта», «ВсімОсвіта», «На урок».	- Окремі учителі висвітлюють свої розробки (уроки, виховні заходи, методичні знахідки) на інтернет-ресурсах. - Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити сертифікацію. - Учителі не вмотивовані брати участь у конкурсі «Учитель року».
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	- Представники колективу є членами атестаційної комісії. - Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступниках. - Здійснюється взаємне відвідування уроків та заходів між педагогами школи. - Активна взаємодія ліцею з батьківським комітетом та учнівським самоврядуванням.	- Не всі педагогічні працівники є активними під час засідань педрад; - Не достатньо налагоджена система взаємовідвідування уроків; - Не всі батьки активно долучаються до життя ліцею, роботи у батьківських комітетах;

	Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	- У ліцеї розроблено Положення про академічну доброчесність; - Питання академічної доброчесності розглядалось на педагогічній раді у 2024 році. - У ліцеї наявний стенд «Академічна доброчесність учасників освітнього процесу» - У ліцеї періодично проводяться опитування учнів, батьків та учителів, в тому числі, щодо дотримання принципів АД.	- Відсутні чіткі правила користування мобільними телефонами. - Є труднощі в оцінюванні зовнішньо-переміщених учнів, які перебувають на індивідуальній формі навчання.
5. Участь у реалізації Програми «СЕН «Зерна»	Вчителі початкових класів, 5-6 класів, англійської мови брали участь у навчаннях за Програмою соціально- емоційного навчання «СЕН «Зерна»	Навчання потребує практичного втілення в освітній процес
6. Упровадження STEM та STEAM освіти	Деякі вчителі початкових класів пройшли навчання за освітньою програмою вебінару «STEM-освіта в курсі ЯДС».	- Потребує значних фінансових вкладень - Недостатня матеріально-технічна база (відсутність лабораторного обладнання, 3D-принтерів, робототехнічних наборів тощо). - Відсутність відповідних знань та навичок для викладання.
	Можливості	Загрози
	- здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, їх результативності роботи здобувачів освіти. - впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти - придбання обладнання для впровадження STEM – STEAM-STREAM освіти - розмаїття форм, збереження і розвиток системи підвищення кваліфікації	- зміна законодавства та вимог до атестації педагогічних працівників; - відсутність цілеспрямування, наполегливості, упевненості в своїх силах педагогічних працівників, брак практичних навичок педагогів щодо реалізації міжпредметних проєктів; - недостатність матеріальних ресурсів для належного стимулювання вчителів

	● поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, інтернет-виданнях, сайт школи. ● обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників ● заохочення здобувачів освіти дотримуватися принципів академічної доброчесності під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ● популяризація питання дотримання академічної доброчесності ● формування навичок дотримання культури оформлення публікацій. Удосконалення науково-практичних знань, які необхідні для написання, оформлення, оприлюднення та просування в освітньому середовищі власних напрацювань	● пасивність окремих батьків; ● недостатня дієвість учнівського самоврядування
--	--	---

Шляхи реалізації

<i>Заходи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
Працювати над зміною формату педагогічної ради з метою кращого включення педагогів у підготовку та реалізацію заходів та прийнятих рішень	2026-2027 рр.	Адміністрація ліцею	
Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування навчання, просвітницьких екскурсій, подорожей.	2025-2027 рр.	Заступник з виховної роботи	
Проходження курсів з STEM освіти	2026-2027 н.р.	Адміністрація школи	

3.4. Управлінська діяльність закладу освіти

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікуваний результат: «УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

3.4.1. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії:

- стратегія розвитку закладу освіти спрямована на підвищення якості освітньої діяльності;
- річне планування закладу освіти та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку

Індикатори:

- стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування);
- річний план роботи реалізує стратегію розвитку закладу освіти, учасники освітнього процесу залучаються до його розроблення, керівник та органи управління аналізують його реалізацію та у разі потреби корегують;
- діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу.

3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії:

- сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсів.

Індикатори:

- задоволення загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці, забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування із керівництвом.
- вчасне розглядання звернень та вживання відповідних заходів реагування;
- забезпечення змістовного наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).

3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії:

- формування штату, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників;
- мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Індикатори:

- укомплектований кадровий склад (наявність/відсутність вакансій), педагогічні працівники закладу працюють за фахом;
- застосування заходів матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників;

- педагогічні працівники вважають, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку.

3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії:

- режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Індикатори:

- врахування потреб учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу в розкладі роботи, забезпечення у розкладі навчальних занять, рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, формування розкладу навчальних занять відповідно освітньої програми;
- створення керівництвом закладу умов, які сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

SWOT- аналіз управлінської діяльності закладу освіти

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	● Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). ● Адміністрація ліцею аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. ● Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. ● На сайті оприлюднюються головні документи закладу. ● Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	- Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу. - Матеріально-техніч не забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. - До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. - Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відомих батьків.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	● З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні	- Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.

	дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. ● Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем. ● У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або передається через Viber – спільноту.	- Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	● Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	- Відсутні педагоги, що пройшли сертифікацію; - відсутні освітні експерти з числа педагогів ліцею; - Один учитель має неповну вищу освіту (студент IV курсу), один – працює не за фахом (учителька географії).
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	● Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. ● Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. ● Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. ● За заявою батьків організовується індивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж, екстернат, сімейне)	- Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. - Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами. -
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	● Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. ● Проведення виховних заходів, бесід, тренінгів щодо етичних норм навчання.	- Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання та оцінювання учнів з числа ЗПО вимагає покращення.

		- Недостатній рівень розуміння серед учнів і батьків сутності академічної доброчесності. - Формальне ставлення частини педагогів до дотримання принципів доброчесності.
	Можливості	Загрози
	• проводити аналіз матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладу, за підсумками аналізу надавати запит засновнику; • залучення додаткових джерел фінансування; • участь у грантових програмах; • бажання батьків здобувачів освіти брати участь в поліпшенні матеріально-технічної бази закладу; • фінансова самостійність навчального закладу; • розширення ділових партнерських зв'язків між закладами освіти громади, України • мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності; • керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні, проекти, заходи)	• нове нормативно-правове законодавство; • економічний спад; • відсутність фінансування; • можлива зміна статусу ліцею на гімназію; • недостатня гнучкість управління, яка проявляється в обов'язковому узгодженні прийнятті управлінських рішень; • негативне ставлення до педагогічного колективу з боку здобувачів освітнього процесу та їх батьків через неперевірені факти та коментарі анонімних користувачів у мережі Інтернет • зниження освітніх послуг через постійні повітряні тривоги.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з проблемами підліткового віку, мотивації до навчання тощо	періодично	Вчителі-предметники, класні керівники	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ)	постійно	Педагогічний колектив	

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«Війтівський ліцей Бершадської міської ради»

- Збереження закладу загальної середньої освіти у статусі ліцею з двома філіями, як структурними підрозділами.
- Створення умов для розвитку здібностей, талантів і потенціалу кожної дитини через партнерську взаємодію між учителем, учнем і батьками.
- Формування мотиваційного освітнього середовища, що сприяє активному залученню учнів до навчання.
- Підвищення професійної компетентності педагогів через атестацію, сертифікацію, самоосвіту та розвиток їхнього педагогічного досвіду (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- Впровадження цифрових технологій у навчальний процес, створення сучасного інформаційного простору для переходу закладу в інноваційний режим роботи.
- Реалізація навчального процесу відповідно до освітнього плану, запровадження допрофільного навчання та надання учням можливостей вибирати освітній напрям відповідно до своїх здібностей і інтересів.
- Впровадження принципу особистої відповідальності педагогів за якість освітніх послуг.
- Комп'ютеризація навчального процесу для підвищення його ефективності.
- Розширення мережі гуртків та позашкільних активностей.
- Залучення учнів до управління освітніми процесами через участь у різних видах діяльності.

5. УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ СТРАТЕГІЇ

Ризики:

1. Продовження військового стану.

Можливі наслідки: неможливість реалізувати в повному обсязі стратегічні завдання Стратегії, зміни щодо формату та ефективності проведення заходів Стратегії через впроваджені обмеження.

Стратегія управління ризиками: формування альтернативного плану проведення заходів Стратегії. Пошук шляхів вирішення завдань через зменшення кількості учасників, розподіл за групами, активне застосування засобів дистанційних технологій, змішаного формату навчання.

2. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.

Можливі наслідки: загроза реалізації Стратегії загалом через зміну пріоритетів в освітній політиці держави.

Стратегія управління ризиками: посилення мотивації громадськості щодо важливості охоплення усіх дітей мікрорайону освітнім процесом.

3. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.

Можливі наслідки: зниження мотивації педагогів, батьків, здобувачів освіти щодо реалізації основних стратегічних завдань, загроза реалізації заходів Стратегії.

Стратегія управління ризиками: постійна співпраця із відділом освіти і спорту Бершадської міської ради, засновником – Бершадською міською радою; залучення благодійних коштів та коштів, не заборонених законом.

4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.

Можливі наслідки: необхідність змін або доповнень Стратегії.

Стратегія управління ризиками: посилення мотивації громадськості щодо важливості та актуальності пріоритетних напрямів освітньої політики держави.

6. ВИСНОВОК

Розробка стратегії розвитку Війтівського ліцею є необхідною для підвищення якості освіти, модернізації навчального процесу та створення комфортного освітнього середовища. Вона ґрунтується на чинному законодавстві, соціально-економічних викликах, потребах учнів, батьків і педагогів. Окрему увагу слід приділити оновленню матеріально-технічної бази, впровадженню сучасних освітніх технологій та методик навчання, розвитку кадрового потенціалу й формування в учнів ключових компетентностей для успішного майбутнього. Комплексний підхід до реалізації стратегії сприятиме ефективному функціонуванню ліцею та його подальшого розвитку.