

Todo o documento será em tamanho A4, com as características e estilos incluídos neste modelo, e de acordo com as Normas de publicação para artigos, disponíveis no website da revista. [\[ver aquí\]](#).

Para a apresentação do manuscrito, tipo de letra, estilos de títulos, tabelas, figuras, referências bibliográficas, etc., seguir as instruções indicadas no separador "Área dos Autores" da revista e, em particular, as contidas na secção "[Questões de formatação](#)" y "[Como assinar](#)".

O manuscrito será constituído por um único documento que será carregado na plataforma de gestão da revista em formato ".docx", embora possam ser incluídos ficheiros adicionais (por exemplo, ficheiros de dados). [Ver as normas de publicação aqui](#).

Para mais informações, consulte a informação contida no separador "Área de Autores" do [website da Revista](#).

ELIMINAR ESTA PÁGINA ANTES DE SUBMETTER O MANUSCRITO

Insira aqui o ÁREA TEMÁTICA da Revista à qual está ligado o trabalho. [+ Info](#)

Cabeçalho: COLOCAR AQUI TÍTULO ABREVIADO ATÉ 50 CARACTERES (incluindo espaços em branco)

Título na língua original

Máximo 15 palavras, sem negrito ou letras maiúsculas, exceto a letra inicial. Não incluir abreviaturas ou acrônimos, a menos que funcionem como palavras (HIV/HIV, ACTH) ou sejam amplamente conhecidas (WAIS, MMPI).

Title in English

Nome Apelido autor/a ¹  <https://orcid.org/0000-xxxx-xxxx-xxxx>

Nome Apelido autor/a ²  <https://orcid.org/0000-xxxx-xxxx-xxxx>

...

¹ Afiliações completas de cada autor/a, com um máximo de três hierarquias institucionais (por exemplo: departamento, faculdade, universidade), e **URL** da faculdade, instituto ou centro a que pertence: <https://xxxxxxxxxx> (Não incluir posições ou graus académicos)

Cidade, Província/Estado/Departamento – País

² Afiliação do/a autor/a seguinte

Cidade, Província/Estado/departamento – País

...

O nome e apelidos devem corresponder exactamente aos existentes no ORCID; se algum autor não estiver registado, pode fazê-lo em <https://orcid.org/>

Nota dos autores

Incluir:

a) Informação sobre subsídios ou financiamento da investigação, si existe.

b) Nome de autor/a de contacto com e-mail.

Os/As autores/as de este manuscrito SUGERIMOS OS/AS SEGUINTE REVISORES/AS que são especialistas no tema tratado e que NÃO fazem parte da Equipa Editorial da Revista de Estudios e Investigación en Psicología y Educación, NEM estão associados/as com os/as autores/as ou com a investigação em que o manuscrito se baseia:

1. Nome e Apelido, Universidade/Centro, e-mail, ORCID
2. Nome e Apelido, Universidade/Centro, e-mail, ORCID
3. Nome e Apelido, Universidade/Centro, e-mail, ORCID

ESTA É A CAPA PARA OS REVISORES

NÃO PODE CONTER QUAISQUER DADOS QUE PERMITAM IDENTIFICAR A AUTORIA DO TEXTO

TODAS AS INFORMAÇÕES PESSOAIS TAMBÉM DEVEM SER REMOVIDAS DO DOCUMENTO
(MAS MANTENDO A PÁGINA INICIAL COM OS DADOS NECESSÁRIOS DOS AUTORES/AUTORAS)

[CLICAR AQUI PAR VER COMO FAZER](#)

Repetir ÁREA TEMÁTICA da Revista à qual está ligado o trabalho. [+ Info](#)

Repetir cabeçalho: TÍTULO ABREVIADO ATÉ 50 CARATERES

Repetir **Título do manuscrito**

Repetir **Title in English**

Número de palavras do documento, incluindo referências bibliográficas:

máximo 7000 palavras, mínimo 3000

Contador de palavras automático, atualizar campo com o botão direito do rato: **[2494]**

Resumo

O resumo consistirá num único parágrafo entre 150 e 250 palavras, sem avanço e sem negrito. Deve resumir a ideia principal do trabalho de uma maneira simples, expondo de forma concisa o tema principal e permitindo identificar as variáveis ou as questões teóricas objeto da investigação, assim como a relação entre elas. Incluirá os aspectos principais do método, os resultados e as conclusões, porém não levará subdivisões.

Se o trabalho for apresentado inteiramente em inglês, deve também incluir um resumo e palavras-chave em espanhol ou português. Colocar sempre o resumo que está na língua do resto do texto em primeiro lugar. O mesmo se aplica às palavras-chave.

Palavras chave: entre 3 y 5 conceitos, em minúscula e separados ponto e vírgula.

Utilizar-se-ão termos dos Tesouros da APA (PsycINFO) ou do ERIC.

Abstract

English abstract: one paragraph of between 150 and 250 words. It is not indented.

Keywords: three to five words in lowercase and separated by semicolon, from APA (PsycINFO) or ERIC Thesauri.

Em primeiro lugar devem ser colocados o resumo e as palavras-chave correspondentes ao idioma do texto.

Introdução

Todos os parágrafos do texto do manuscrito devem começar com uma indentação de 1 cm, devem ser digitados em espaço duplo e não deve haver outra distância entre os parágrafos. A exceção são as tabelas, que devem ser apresentadas em espaço simples e sem indentação..

A redacção será impessoal, e a linguagem utilizada deve ser inclusiva e não sexista. Ver recomendações em [Área de Autores/as >> Linguagem inclusiva e não sexista](#).

A primeira secção terá como finalidade: a) introduzir o problema específico objeto do trabalho; b) descrever os antecedentes e o estado atual do tema (incluindo as referências bibliográficas mais relevantes); c) indicar o propósito e razão de ser da investigação.

Poderão utilizar-se até cinco níveis de títulos, conforme mostrado abaixo.

Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal.

Ejemplo de cita textual. Ejemplo de cita textual. Ejemplo de cita textual. Ejemplo de cita textual. Ejemplo de cita textual. Ejemplo de cita textual. Ejemplo de cita textual. Ejemplo de cita textual.

Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal. Exemplo de texto normal.

Exemplo de título 1

Os primeiros três níveis de títulos constituem o seu parágrafo. Os restantes vão unidos ao texto, no começo do parágrafo. O primeiro nível de título irá centrado, em negrito e com apenas a primeira letra em maiúscula.

Os títulos de primeiro nível mais habituais são: Método, Resultados, Discussão e Referências. O apartado de Método deverá descrever em detalhe como se realizou a investigação, de forma que permita avaliar a adequação dos métodos usados e a fiabilidade e validade dos resultados, assim como replicar o estudo. Incluirá a descrição dos participantes, instrumentos, procedimento e métodos de análise de dados. No apartado de Resultados resumir-se-ão os dados recolhidos e o seu tratamento estatístico. Haverá que ter especialmente em conta a apresentação dos índices estatísticos. A informação incluída nesta secção deve ser suficiente para corroborar as análises levadas a cabo. Poder-se-á incluir tabelas e figuras. No apartado de Discussão avaliar-se-ão as implicações dos resultados, especialmente com respeito à hipótese. Devem-se examinar, interpretar e apreciar os resultados, e extrair inferências e conclusões a partir deles. Se salientarão as consequências teóricas e a validade das conclusões. O apartado deverá incluir contribuições originais dos autores e terminará com um comentário fundamentado e justificado sobre a importância dos contributos.

Exemplo de título 2

O segundo nível de título irá à esquerda, sem avanço, em negrito e unicamente a primeira letra em maiúscula.

Títulos de segundo nível habituais são os subapartados que vão dentro do Método: No dos Participantes deverão incluir-se os critérios de elegibilidade e exclusão, si os houve, uma descrição do tamanho da amostra, suas características sociodemográficas principais e outras relacionadas com a interpretação dos resultados, assim como os procedimentos de selecção (tipo de amostragem ou recrutamento, localização, recursos para obter participação). Dentro de Instrumentos proporcionar-se-á informação sobre como se avaliaram as distintas variáveis. Para cada instrumento ou aparelho indicar-se-á o nome completo, versão e referência bibliográfica, se existentes, as variáveis que avaliam e suas propriedades psicométricas ou técnicas. No subapartado de Procedimento resumir-se-a cada passo da execução da investigação, incluindo descrição do espaço, instruções, formação de grupos, manipulação e/ou controlo de variáveis. Terminar-se-á o apartado

com um parágrafo sobre os métodos usados para a análise dos dados, ainda que se foram especialmente complexos e requerem maior descrição poder-se-á incluir outro subapartado específico.

Exemplo de título 3

Os títulos do terceiro nível estão também localizados na margem esquerda, sem avanço, com negrito e itálico.

Exemplo de título 4. Coloca-se no começo de um parágrafo normal, avançado, com negrito e com um ponto final.

Exemplo de título 5. Vai também no início de um parágrafo normal, avançado, com negrito e itálico, e ponto final.

Quando se usam títulos é importante não saltar níveis. Por exemplo, não pôr um título de nível 4 se não está dentro de um apartado com título de nível 3.

1. **Lista numerada.** Sempre que se faça uma listagem ordenada utilizar-se- números árabes, seguidos de um ponto e um espaço. As letras, tipo a), b), c), são seguidas por parêntesis e usam-se unicamente dentro de um parágrafo.
 2. Nunca deve haver um 1. se não há um 2., nem um a) sem b).
 3. ...
- **Lista com vinhetas.** Também se podem apresentar listas que se iniciem com símbolos ou caracteres, e que devem ser o mais perceptíveis possível (círculos, marcas).
 - As listas com vinhetas devem conter pelo menos dois elementos
 - ...

As tabelas e as figuras serão inseridas no texto, no lugar que lhes corresponda, e o formato em que se apresentam deverá ser EDITÁVEL. Situar-se-ão à esquerda, sem avanço, e o título também sem

avanço. As tabelas levarão o seu título na parte superior (como se mostra no exemplo) e constroem-se com um espaço simples, e um tamanho de letra de 9 ou 10 pontos. Todas as filas e colunas levarão o seu próprio título. Não se colocarão linhas de divisão verticais e unicamente de podem colocar três linhas horizontais: duas exteriores e uma por baixo dos títulos de coluna, como no exemplo.

Tabela 1

Título tabela

Título Coluna	Título Coluna	Título Coluna	Título Coluna	CV (<i>r</i>)
Título fila	0.12	0.12	0.12	.36
Título fila	4.56	4.56	4.56	.14
Título fila	78.90	78.90	78.90	.93**
Título fila	0.12	0.12	0.12	.72*
Título fila	4.56	4.56	4.56	.45
Título fila	78.90	78.90	78.90	.89**

Nota: CV = Compreensão verbal

* $p < .05$, ** $p < .01$

Qualquer informação necessária para entender a tabela (por exemplo, explicação de abreviaturas) deverá ser colocada numa nota debaixo da tabela. Se evitará que a tabela fique partida entre duas páginas. Como regra geral, os valores de p não serão incluídos na tabela: consulte no seguinte link como os comunicar, bem como outros estilos de tabelas.

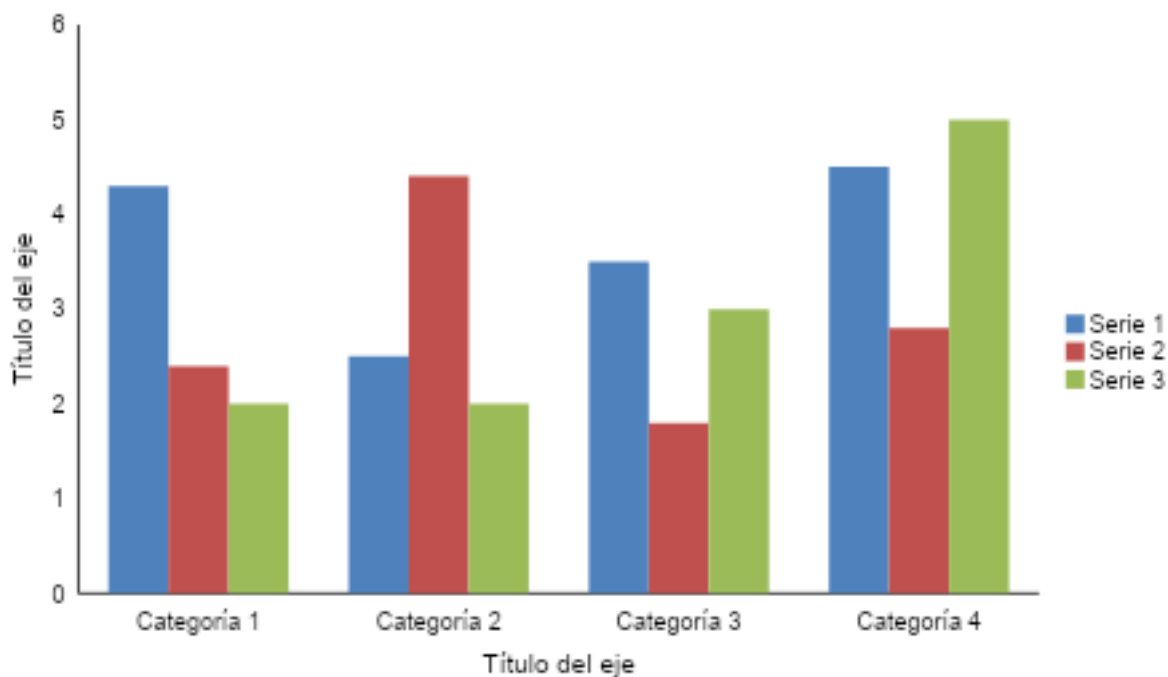
[Clicar aquí para ver APA Style Table Setup](#)

Com a denominação genérica de “Figura” poderão incluir-se gráficos, quadros, mapas, ilustrações e fotografias. Se colocarão à esquerda, sem avanço, e com o título acima, como no exemplo. Não se enquadram. Procurar-se-á que as distintas séries de dados sejam facilmente diferenciáveis umas das outras, sejam barras ou linhas. Todas as figuras deverão ser o mais simples possível. O texto interior irá em letra Arial ou Helvética de entre 8 e 10 pontos. Qualquer combinação

de cores pode ser escolhida, sempre que sejam elegantes e tenham contraste suficiente para distinguir uma coluna, ou uma linha, de outra. É necessário inseri-las num formato EDITÁVEL (Word, PowerPoint, Excel).

Figura 1

Título figura



Nota: Apenas se necessário.

[Clicar aquí para ver APA Style Figure Setup](#)

Tanto nas tabelas e figuras como no corpo de texto usa-se o ponto (não a vírgula) para separar os números decimais, e em valores que não podem ser superiores a 1 (como as correlações) não se coloca um zero à esquerda do ponto decimal.

Financiamento

Informação sobre subsídios ou financiamento da investigação, si existe.

Referências

Esta é uma secção muito importante. Os erros na sua elaboração afectarão negativamente a avaliação do manuscrito para publicação. Recomenda-se a revisão do resumo extensivo sobre este ponto disponível no site da revista (ver [Área de autores/as >> Questões de formatação >> Referências](#)).

Todas as publicações que se mencionaram no texto, e unicamente as que foram mencionadas, aparecerão no apartado de Referências, colocadas por ordem alfabética de autores e data de publicação. Para os standards desta revista é especialmente importante que as referências estejam bem redigidas. Existem vários tipos possíveis de fontes, pelo que se recorrerá às normas APA para sua correta introdução ([veja aqui](#)). Note-se também que **as regras desta revista exigem que os nomes próprios dos autores sejam dados juntamente com os seus apelidos**.

As citações e referências que aparecem no manuscrito devem ser "ligadas", "vinculadas" ou "marcadas". Recomenda-se a utilização da [ferramenta para a criação de bibliografia, citações e referências disponível no Word](#) (ver também [AQUI](#)), mas também pode ser feita através de um gestor bibliográfico com o qual os/as autores/as já estejam a trabalhar (por exemplo, livres: [Mendeley](#) e [Zotero](#); por subscrição e/ou disponíveis em muitas universidades: [EndNote](#) e [RefWorks](#)).

Apêndices

Só se colocarão apêndices se são necessários para entender, avaliar ou replicar o estudo, e sempre que com a sua inclusão não se supere o máximo de palavras admitido pela Revista. Deve-se fazer referência a eles no texto.

NOTA:

Para qualquer outro assunto de estilo não contido neste modelo ou nas regras de publicação da revista, serão seguidas as normas indicadas em:

[Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition \(2020\)](#).

