

**PROGRAM SUPERVISI AKADEMIK**  
**SMP HARJAMUKTI**  
**TAHUN PELAJARAN 2026/2027**



Disusun oleh:  
**Lusiyana,S.Pd**  
**SMP HARJAMUKTI**  
**DEPOK**  
**2026**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

Program Supervisi Akademik SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027 ini telah disusun sebagai acuan pelaksanaan supervisi akademik terhadap guru-guru di SMP Harjamukti dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Disahkan di : Depok

Pada tanggal : Juli 2026

Mengetahui,  
Pengawas Pembina

Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

**Endang Susilowati, S.Pd**  
NIP. 198305072010012014

**Lusiyana, S.Pd.**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Program Supervisi Akademik SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027 ini dapat disusun.

Supervisi akademik merupakan salah satu tugas pokok Kepala Sekolah dalam rangka pembinaan dan peningkatan mutu proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru. Melalui kegiatan supervisi akademik yang terprogram, terjadwal, dan berkesinambungan, diharapkan dapat diperoleh gambaran nyata mengenai kualitas proses belajar mengajar di kelas, sekaligus menjadi dasar dalam memberikan pembinaan, bimbingan, dan tindak lanjut bagi guru.

Program ini disusun sebagai pedoman bagi Kepala Sekolah dalam melaksanakan supervisi akademik terhadap seluruh guru SMP Harjamukti, yang meliputi latar belakang, dasar hukum, tujuan, sasaran, teknik, jadwal, instrumen, hingga tindak lanjut supervisi.

Kami menyadari bahwa program ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan program ini di masa yang akan datang. Semoga program ini bermanfaat bagi peningkatan mutu pendidikan di SMP Harjamukti.

Depok, Juli 2026

Kepala Sekolah,

**Hj. Dalenih, S.Pd., M.M.**

## DAFTAR ISI

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| LEMBAR PENGESAHAN.....                                                       | 2  |
| KATA PENGANTAR.....                                                          | 3  |
| DAFTAR ISI.....                                                              | 4  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                                       | 5  |
| A. Latar Belakang.....                                                       | 5  |
| B. Dasar Hukum.....                                                          | 5  |
| C. Tujuan.....                                                               | 6  |
| D. Sasaran.....                                                              | 6  |
| E. Manfaat.....                                                              | 6  |
| BAB II KONSEP DAN RUANG LINGKUP SUPERVISI AKADEMIK.....                      | 7  |
| A. Pengertian Supervisi Akademik.....                                        | 7  |
| B. Prinsip-Prinsip Supervisi.....                                            | 7  |
| C. Ruang Lingkup.....                                                        | 7  |
| BAB III PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK.....                                  | 8  |
| A. Pendekatan dan Teknik Supervisi.....                                      | 8  |
| B. Petugas Supervisi.....                                                    | 8  |
| C. Sasaran Guru yang Disupervisi.....                                        | 8  |
| D. Jadwal Pelaksanaan Supervisi.....                                         | 9  |
| BAB IV TINDAK LANJUT.....                                                    | 11 |
| A. Pembinaan.....                                                            | 11 |
| B. Pelaporan.....                                                            | 11 |
| BAB V PENUTUP.....                                                           | 12 |
| LAMPIRAN INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK (OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS)..... | 13 |

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Mutu pendidikan sangat ditentukan oleh kualitas proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Guru sebagai pelaksana utama pembelajaran memiliki peran strategis dalam mewujudkan proses belajar mengajar yang bermakna, efektif, dan menyenangkan bagi peserta didik. Untuk memastikan proses tersebut berjalan sesuai standar yang diharapkan, diperlukan upaya pembinaan yang sistematis melalui kegiatan supervisi akademik.

Supervisi akademik adalah serangkaian kegiatan membantu guru mengembangkan kemampuannya dalam mengelola proses pembelajaran demi pencapaian tujuan pembelajaran. Kegiatan ini bukan semata-mata untuk menilai unjuk kerja guru, melainkan lebih pada upaya pembinaan agar kualitas pembelajaran yang dilaksanakan guru senantiasa meningkat.

Berdasarkan hal tersebut, SMP Harjamukti menyusun Program Supervisi Akademik Tahun Pelajaran 2026/2027 sebagai acuan pelaksanaan supervisi terhadap seluruh guru, agar kegiatan supervisi dapat berjalan secara terencana, terjadwal, objektif, dan berkesinambungan.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah;
8. Program Kerja Kepala Sekolah SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027.

### **C. Tujuan**

Program supervisi akademik ini disusun dengan tujuan:

9. Memperoleh gambaran nyata mengenai pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan guru di kelas;
10. Membantu guru mengembangkan kompetensi pedagogik dan profesionalnya dalam mengelola pembelajaran;
11. Memberikan umpan balik, bimbingan, dan pembinaan kepada guru guna peningkatan kualitas pembelajaran;
12. Menjadi acuan bagi Kepala Sekolah dalam melaksanakan pembinaan yang terjadwal dan berkesinambungan;
13. Meningkatkan mutu proses dan hasil belajar peserta didik secara keseluruhan.

### **D. Sasaran**

Sasaran pelaksanaan supervisi akademik ini adalah seluruh guru mata pelajaran di SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027, sebagaimana tercantum pada Bab III program ini.

### **E. Manfaat**

Program supervisi akademik ini diharapkan bermanfaat bagi:

- Guru, sebagai sarana refleksi dan pengembangan diri dalam melaksanakan pembelajaran;
- Kepala Sekolah, sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan pembinaan dan pengembangan sumber daya guru;
- Sekolah, sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan secara berkelanjutan;
- Peserta didik, melalui peningkatan kualitas proses pembelajaran yang diterima.

## **BAB II KONSEP DAN RUANG LINGKUP SUPERVISI AKADEMIK**

### **A. Pengertian Supervisi Akademik**

Supervisi akademik adalah fungsi kepengawasan yang berkaitan dengan pembinaan aspek akademik/proses pembelajaran yang dilaksanakan guru untuk membantu peserta didik mencapai keberhasilan belajar. Kegiatan ini merupakan bentuk bantuan profesional yang bersifat kolegial, bukan bersifat menghakimi atau mencari kesalahan guru.

### **B. Prinsip-Prinsip Supervisi**

- Objektif, berdasarkan data dan fakta yang sebenarnya;
- Berkesinambungan, dilaksanakan secara terus-menerus dan terjadwal;
- Demokratis, mengedepankan komunikasi dan kerja sama antara supervisor dan guru;
- Konstruktif, memberikan dorongan dan bimbingan agar guru berkembang;
- Terencana, dilaksanakan sesuai jadwal dan instrumen yang telah disiapkan.

### **C. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup supervisi akademik dalam program ini meliputi:

14. Perencanaan pembelajaran (Modul Ajar/RPP, kelengkapan administrasi guru);
15. Pelaksanaan proses pembelajaran di kelas (kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup);
16. Penilaian hasil pembelajaran (autentik/proses dan hasil belajar peserta didik);
17. Tindak lanjut hasil supervisi berupa pembinaan, pelatihan, dan pendampingan.

### **BAB III PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK**

#### **A. Pendekatan dan Teknik Supervisi**

Pelaksanaan supervisi akademik di SMP Harjamukti menggunakan pendekatan kolaboratif dengan teknik sebagai berikut:

18. Observasi kelas (kunjungan kelas), yaitu Kepala Sekolah mengamati langsung proses pembelajaran yang berlangsung di kelas;
19. Percakapan pribadi (individual conference), berupa diskusi antara Kepala Sekolah dan guru pasca-observasi untuk membahas hasil pengamatan;
20. Pemeriksaan dokumen, yaitu pemeriksaan kelengkapan perangkat pembelajaran guru.

#### **B. Petugas Supervisi**

Pelaksanaan supervisi akademik dilakukan langsung oleh Kepala Sekolah SMP Harjamukti, Hj. Dalenih, S.Pd., M.M., dengan tetap berkoordinasi dengan Pengawas Pembina.

#### **C. Sasaran Guru yang Disupervisi**

Berikut daftar guru yang menjadi sasaran pelaksanaan supervisi akademik pada Tahun Pelajaran 2026/2027:

| No | Nama Guru               | Mata Pelajaran            |
|----|-------------------------|---------------------------|
| 1  | Rustiani, S.Pd          | IPS                       |
| 2  | Nugraha Sofian, ST      | IPA                       |
| 3  | Desi Pratiwi, S.Pd      | Matematika                |
| 4  | Umihani, S.Pd           | IPA                       |
| 5  | Rossy Dwi P, S.Pd       | Informatika/TIK           |
| 6  | Liya Wahyuningsih, S.Pd | Bahasa Indonesia          |
| 7  | Jahlia, S.Pd            | PKN                       |
| 8  | Rusdiana, S.Pd          | Bahasa Indonesia/Prakarya |
| 9  | Bambang S, S.Pd         | Penjas                    |
| 10 | Harun, S.Kom            | Prakarya                  |
| 11 | Usman Nulhakim          | PJOK/Bahasa Inggris       |
| 12 | Fathi Kusuma, M.Pd      | PAI                       |
| 13 | Desi Fitria, S.Pd       | Bahasa Indonesia          |
| 14 | Atni, S.Pd              | PKN                       |

| No | Nama Guru          | Mata Pelajaran        |
|----|--------------------|-----------------------|
| 15 | Eni Kurnaeni, S.Pd | IPS                   |
| 16 | Lusiyana, S.Pd     | Matematika            |
| 17 | Aksan, S.Pd        | TIK                   |
| 18 | Poppy, S.Pd        | Bahasa Inggris        |
| 19 | Satyalaga          | Bahasa Sunda/Prakarya |
| 20 | Ilam               | PAI/PJOK              |
| 21 | Ade Ikhtiar, M.Pd  | PAI                   |
| 22 | Elsa               | Bahasa Indonesia      |
| 23 | Dwi Dini L, S.K.M  | IPS/Prakarya          |
| 24 | Rosdiana           | IPS                   |

#### D. Jadwal Pelaksanaan Supervisi

Pelaksanaan supervisi akademik dijadwalkan pada bulan Agustus 2026 dengan rincian sebagai berikut. Jadwal dapat disesuaikan kembali dengan kondisi dan kalender pendidikan yang berlaku.

| No | Hari/Tanggal            | Waktu       | Nama Guru               | Mata Pelajaran            |
|----|-------------------------|-------------|-------------------------|---------------------------|
| 1  | Senin, 10 Agustus 2026  | 09.25-13.35 | Harun, S.Kom            | Prakarya                  |
| 2  | Selasa, 11 Agustus 2026 | 06.30-07.50 | Rosy Dwi P, S.Pd        | Informatika               |
| 3  | Selasa, 11 Agustus 2026 | 07.40-08.50 | Desi Fitria, S.Pd       | Bahasa Indonesia          |
| 4  | Senin, 10 Agustus 2026  | 08.25-09.45 | Rustiani, S.Pd          | IPS                       |
| 5  | Senin, 10 Agustus 2026  | 10.50-12.10 | Nugraha Sofian, ST      | IPA                       |
| 6  | Selasa, 11 Agustus 2026 | 08.55-10.15 | Desi Pratiwi, S.Pd      | Matematika                |
| 7  | Rabu, 12 Agustus 2026   | 06.30-07.50 | Umihani, S.Pd           | IPA                       |
| 8  | Rabu, 12 Agustus 2026   | 08.25-09.45 | Liya Wahyuningsih, S.Pd | Bahasa Indonesia          |
| 9  | Rabu, 12 Agustus 2026   | 10.50-12.10 | Jahlia, S.Pd            | PKN                       |
| 10 | Kamis, 13 Agustus 2026  | 06.30-07.50 | Rusdiana, S.Pd          | Bahasa Indonesia/Prakarya |
| 11 | Kamis, 13 Agustus 2026  | 08.25-09.45 | Bambang S, S.Pd         | Penjas                    |
| 12 | Kamis, 13 Agustus 2026  | 10.50-12.10 | Usman Nulhakim          | PJOK/Bahasa Inggris       |
| 13 | Jumat, 14 Agustus 2026  | 08.30-09.40 | Fathi Kusuma, M.Pd      | PAI                       |
| 14 | Jumat, 14 Agustus 2026  | 09.40-10.50 | Atni, S.Pd              | PKN                       |
| 15 | Jumat, 14 Agustus 2026  | 10.50-12.00 | Eni Kurnaeni, S.Pd      | IPS                       |
| 16 | Selasa, 18 Agustus 2026 | 06.30-07.50 | Lusiyana, S.Pd          | Matematika                |
| 17 | Selasa, 18 Agustus 2026 | 08.25-09.45 | Aksan, S.Pd             | TIK                       |
| 18 | Selasa, 18 Agustus 2026 | 10.50-12.10 | Poppy, S.Pd             | Bahasa Inggris            |

| No | Hari/Tanggal           | Waktu       | Nama Guru         | Mata Pelajaran        |
|----|------------------------|-------------|-------------------|-----------------------|
| 19 | Rabu, 19 Agustus 2026  | 06.30-07.50 | Satyalaga         | Bahasa Sunda/Prakarya |
| 20 | Rabu, 19 Agustus 2026  | 08.25-09.45 | Ilam              | PAI/PJOK              |
| 21 | Rabu, 19 Agustus 2026  | 10.50-12.10 | Ade Ikhtiar, M.Pd | PAI                   |
| 22 | Kamis, 20 Agustus 2026 | 06.30-07.50 | Elsa              | Bahasa Indonesia      |
| 23 | Kamis, 20 Agustus 2026 | 08.25-09.45 | Dwi Dini L, S.K.M | IPS/Prakarya          |
| 24 | Kamis, 20 Agustus 2026 | 10.50-12.10 | Rosdiana          | IPS                   |

## **BAB IV TINDAK LANJUT**

### **A. Pembinaan**

Hasil supervisi akademik yang telah dilaksanakan akan disampaikan kepada guru yang bersangkutan melalui percakapan individual (feedback), sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dan pengembangan diri dalam pelaksanaan pembelajaran selanjutnya. Bagi guru yang memerlukan pembinaan lebih lanjut, Kepala Sekolah dapat mengikutsertakan yang bersangkutan dalam kegiatan pelatihan, workshop, atau pendampingan sejawat (MGMP/KKG).

### **B. Pelaporan**

Seluruh hasil pelaksanaan supervisi akademik didokumentasikan dalam bentuk laporan hasil supervisi, yang memuat catatan hasil observasi, nilai/skor instrumen, serta rekomendasi tindak lanjut bagi masing-masing guru. Laporan ini menjadi bagian dari dokumen administrasi sekolah dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi program supervisi pada semester/tahun berikutnya.

## **BAB V PENUTUP**

Program Supervisi Akademik SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027 ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan pembinaan mutu pembelajaran secara terencana dan berkesinambungan. Dengan adanya program ini, diharapkan pelaksanaan supervisi akademik dapat berjalan secara objektif, transparan, dan memberikan manfaat nyata bagi peningkatan kompetensi guru serta kualitas pembelajaran di SMP Harjamukti.

Keberhasilan program ini sangat bergantung pada komitmen dan kerja sama seluruh warga sekolah, khususnya guru sebagai pihak yang menjadi sasaran utama supervisi. Semoga program ini dapat memberikan kontribusi positif bagi kemajuan pendidikan di SMP Harjamukti.

Depok, Juli 2026

Kepala Sekolah SMP Harjamukti,

**Hj. Dalenih, S.Pd., M.M.**

## LAMPIRAN INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK (OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS)

Nama Guru : .....

Mata Pelajaran : .....

Kelas : .....

Hari/Tanggal : .....

| No       | Aspek yang Diamati                                    | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----------|-------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| <b>A</b> | <b>KEGIATAN PENDAHULUAN</b>                           |   |   |   |   |
| 1        | Melakukan apersepsi dan motivasi                      |   |   |   |   |
| 2        | Menyampaikan tujuan pembelajaran                      |   |   |   |   |
| 3        | Menyampaikan cakupan materi dan penilaian             |   |   |   |   |
| <b>B</b> | <b>KEGIATAN INTI</b>                                  |   |   |   |   |
| 4        | Penguasaan materi pembelajaran                        |   |   |   |   |
| 5        | Penerapan pendekatan/model pembelajaran yang mendidik |   |   |   |   |
| 6        | Penerapan pembelajaran berbasis TPACK/HOTS            |   |   |   |   |
| 7        | Pemanfaatan sumber belajar/media dalam pembelajaran   |   |   |   |   |
| 8        | Pelibatan peserta didik dalam pembelajaran            |   |   |   |   |
| 9        | Penggunaan bahasa yang benar dan tepat                |   |   |   |   |
| 10       | Pelaksanaan penilaian autentik/proses                 |   |   |   |   |
| <b>C</b> | <b>KEGIATAN PENUTUP</b>                               |   |   |   |   |
| 11       | Melakukan refleksi/menyimpulkan pembelajaran          |   |   |   |   |
| 12       | Melaksanakan tindak lanjut (remedial/pengayaan/tugas) |   |   |   |   |

Keterangan skor: 4 = Sangat Baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Catatan/Rekomendasi:

.....

.....

Guru yang disupervisi,

Kepala Sekolah,

---

NIP.

**Hj. Dalenih, S.Pd., M.M.**

NIP.