PROGRAM SUPERVISI AKADEMIK

SMP HARJAMUKTI

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

Disusun oleh:

Lusiyana,S.Pd

SMP HARJAMUKTI

DEPOK

2026

LEMBAR PENGESAHAN

Program Supervisi Akademik SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027 ini telah disusun sebagai acuan pelaksanaan supervisi akademik terhadap guru-guru di SMP Harjamukti dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Disahkan di : Depok

Pada tanggal : Juli 2026

Mengetahui, Pengawas Pembina	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum
Endang Susilowati,S.Pd NIP. 198305072010012014	**Lusiyana, S.Pd.**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Program Supervisi Akademik SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027 ini dapat disusun.

Supervisi akademik merupakan salah satu tugas pokok Kepala Sekolah dalam rangka pembinaan dan peningkatan mutu proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru. Melalui kegiatan supervisi akademik yang terprogram, terjadwal, dan berkesinambungan, diharapkan dapat diperoleh gambaran nyata mengenai kualitas proses belajar mengajar di kelas, sekaligus menjadi dasar dalam memberikan pembinaan, bimbingan, dan tindak lanjut bagi guru.

Program ini disusun sebagai pedoman bagi Kepala Sekolah dalam melaksanakan supervisi akademik terhadap seluruh guru SMP Harjamukti, yang meliputi latar belakang, dasar hukum, tujuan, sasaran, teknik, jadwal, instrumen, hingga tindak lanjut supervisi.

Kami menyadari bahwa program ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan program ini di masa yang akan datang. Semoga program ini bermanfaat bagi peningkatan mutu pendidikan di SMP Harjamukti.

Depok, Juli 2026
Kepala Sekolah,

Hj. Dalenih, S.Pd., M.M.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN 2
KATA PENGANTAR 3
DAFTAR ISI 4
BAB I PENDAHULUAN 5
A. Latar Belakang 5
B. Dasar Hukum 5
C. Tujuan 6
D. Sasaran 6
E. Manfaat 6
BAB II KONSEP DAN RUANG LINGKUP SUPERVISI AKADEMIK 7
A. Pengertian Supervisi Akademik 7
B. Prinsip-Prinsip Supervisi 7
C. Ruang Lingkup 7
BAB III PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK 8
A. Pendekatan dan Teknik Supervisi 8
B. Petugas Supervisi 8
C. Sasaran Guru yang Disupervisi 8
D. Jadwal Pelaksanaan Supervisi 9
BAB IV TINDAK LANJUT 11
A. Pembinaan 11
B. Pelaporan 11
BAB V PENUTUP 12
LAMPIRAN INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK (OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS) 13

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mutu pendidikan sangat ditentukan oleh kualitas proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Guru sebagai pelaksana utama pembelajaran memiliki peran strategis dalam mewujudkan proses belajar mengajar yang bermakna, efektif, dan menyenangkan bagi peserta didik. Untuk memastikan proses tersebut berjalan sesuai standar yang diharapkan, diperlukan upaya pembinaan yang sistematis melalui kegiatan supervisi akademik.

Supervisi akademik adalah serangkaian kegiatan membantu guru mengembangkan kemampuannya dalam mengelola proses pembelajaran demi pencapaian tujuan pembelajaran. Kegiatan ini bukan semata-mata untuk menilai unjuk kerja guru, melainkan lebih pada upaya pembinaan agar kualitas pembelajaran yang dilaksanakan guru senantiasa meningkat.

Berdasarkan hal tersebut, SMP Harjamukti menyusun Program Supervisi Akademik Tahun Pelajaran 2026/2027 sebagai acuan pelaksanaan supervisi terhadap seluruh guru, agar kegiatan supervisi dapat berjalan secara terencana, terjadwal, objektif, dan berkesinambungan.

B. Dasar Hukum

1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah;
5) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;

7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah;
8) Program Kerja Kepala Sekolah SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027.

C. Tujuan

Program supervisi akademik ini disusun dengan tujuan:

1. Memperoleh gambaran nyata mengenai pelaksanaan proses pembelajaran yang dilakukan guru di kelas;
2. Membantu guru mengembangkan kompetensi pedagogik dan profesionalnya dalam mengelola pembelajaran;
3. Memberikan umpan balik, bimbingan, dan pembinaan kepada guru guna peningkatan kualitas pembelajaran;
4. Menjadi acuan bagi Kepala Sekolah dalam melaksanakan pembinaan yang terjadwal dan berkesinambungan;
5. Meningkatkan mutu proses dan hasil belajar peserta didik secara keseluruhan.

D. Sasaran

Sasaran pelaksanaan supervisi akademik ini adalah seluruh guru mata pelajaran di SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027, sebagaimana tercantum pada Bab III program ini.

E. Manfaat

Program supervisi akademik ini diharapkan bermanfaat bagi:

- Guru, sebagai sarana refleksi dan pengembangan diri dalam melaksanakan pembelajaran;
- Kepala Sekolah, sebagai dasar dalam pengambilan kebijakan pembinaan dan pengembangan sumber daya guru;
- Sekolah, sebagai upaya peningkatan mutu pendidikan secara berkelanjutan;
- Peserta didik, melalui peningkatan kualitas proses pembelajaran yang diterima.

BAB II KONSEP DAN RUANG LINGKUP SUPERVISI AKADEMIK

A. Pengertian Supervisi Akademik

Supervisi akademik adalah fungsi kepengawasan yang berkaitan dengan pembinaan aspek akademik/proses pembelajaran yang dilaksanakan guru untuk membantu peserta didik mencapai keberhasilan belajar. Kegiatan ini merupakan bentuk bantuan profesional yang bersifat kolegial, bukan bersifat menghakimi atau mencari kesalahan guru.

B. Prinsip-Prinsip Supervisi

- Objektif, berdasarkan data dan fakta yang sebenarnya;
- Berkesinambungan, dilaksanakan secara terus-menerus dan terjadwal;
- Demokratis, mengedepankan komunikasi dan kerja sama antara supervisor dan guru;
- Konstruktif, memberikan dorongan dan bimbingan agar guru berkembang;
- Terencana, dilaksanakan sesuai jadwal dan instrumen yang telah disiapkan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup supervisi akademik dalam program ini meliputi:

1. Perencanaan pembelajaran (Modul Ajar/RPP, kelengkapan administrasi guru);
2. Pelaksanaan proses pembelajaran di kelas (kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup);
3. Penilaian hasil pembelajaran (autentik/proses dan hasil belajar peserta didik);
4. Tindak lanjut hasil supervisi berupa pembinaan, pelatihan, dan pendampingan.

BAB III PELAKSANAAN SUPERVISI AKADEMIK

A. Pendekatan dan Teknik Supervisi

Pelaksanaan supervisi akademik di SMP Harjamukti menggunakan pendekatan kolaboratif dengan teknik sebagai berikut:

1) Observasi kelas (kunjungan kelas), yaitu Kepala Sekolah mengamati langsung proses pembelajaran yang berlangsung di kelas;
2) Percakapan pribadi (individual conference), berupa diskusi antara Kepala Sekolah dan guru pasca-observasi untuk membahas hasil pengamatan;
3) Pemeriksaan dokumen, yaitu pemeriksaan kelengkapan perangkat pembelajaran guru.

B. Petugas Supervisi

Pelaksanaan supervisi akademik dilakukan langsung oleh Kepala Sekolah SMP Harjamukti, Hj. Dalenih, S.Pd., M.M., dengan tetap berkoordinasi dengan Pengawas Pembina.

C. Sasaran Guru yang Disupervisi

Berikut daftar guru yang menjadi sasaran pelaksanaan supervisi akademik pada Tahun Pelajaran 2026/2027:

No	Nama Guru	Mata Pelajaran
1	Rustiani, S.Pd	IPS
2	Nugraha Sofian, ST	IPA
3	Desi Pratiwi, S.Pd	Matematika
4	Umihani, S.Pd	IPA
5	Rossy Dwi P, S.Pd	Informatika/TIK
6	Liya Wahyunigsih, S.Pd	Bahasa Indonesia
7	Jahlia, S.Pd	PKN
8	Rusdiana, S.Pd	Bahasa Indonesia/Prakarya
9	Bambang S, S.Pd	Penjas
10	Harun, S.Kom	Prakarya
11	Usman Nulhakim	PJOK/Bahasa Inggris
12	Fathi Kusuma, M.Pd	PAI
13	Desi Fitria, S.Pd	Bahasa Indonesia
14	Atni, S.Pd	PKN
15	Eni Kurnaeni, S.Pd	IPS

No	Nama Guru	Mata Pelajaran
16	Lusiyana, S.Pd	Matematika
17	Aksan, S.Pd	TIK
18	Poppy, S.Pd	Bahasa Inggris
19	Satyalaga	Bahasa Sunda/Prakarya
20	Ilam	PAI/PJOK
21	Ade Ikhtiar, M.Pd	PAI
22	Elsa	Bahasa Indonesia
23	Dwi Dini L, S.K.M	IPS/Prakarya
24	Rosdiana	IPS

D. Jadwal Pelaksanaan Supervisi

Pelaksanaan supervisi akademik dijadwalkan pada bulan Agustus 2026 dengan rincian sebagai berikut. Jadwal dapat disesuaikan kembali dengan kondisi dan kalender pendidikan yang berlaku.

No	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Guru	Mata Pelajaran
1	Senin, 10 Agustus 2026	09.25-13.35	Harun, S.Kom	Prakarya
2	Selasa, 11 Agustus 2026	06.30-07.50	Rossy Dwi P, S.Pd	Informatika
3	Selasa, 11 Agustus 2026	07.40-08.50	Desi Fitria, S.Pd	Bahasa Indonesia
4	Senin, 10 Agustus 2026	08.25-09.45	Rustiani, S.Pd	IPS
5	Senin, 10 Agustus 2026	10.50-12.10	Nugraha Sofian, ST	IPA
6	Selasa, 11 Agustus 2026	08.55-10.15	Desi Pratiwi, S.Pd	Matematika
7	Rabu, 12 Agustus 2026	06.30-07.50	Umihani, S.Pd	IPA
8	Rabu, 12 Agustus 2026	08.25-09.45	Liya Wahyunigsih, S.Pd	Bahasa Indonesia
9	Rabu, 12 Agustus 2026	10.50-12.10	Jahlia, S.Pd	PKN
10	Kamis, 13 Agustus 2026	06.30-07.50	Rusdiana, S.Pd	Bahasa Indonesia/Prakarya
11	Kamis, 13 Agustus 2026	08.25-09.45	Bambang S, S.Pd	Penjas
12	Kamis, 13 Agustus 2026	10.50-12.10	Usman Nulhakim	PJOK/Bahasa Inggris
13	Jumat, 14 Agustus 2026	08.30-09.40	Fathi Kusuma, M.Pd	PAI
14	Jumat, 14 Agustus 2026	09.40-10.50	Atni, S.Pd	PKN
15	Jumat, 14 Agustus 2026	10.50-12.00	Eni Kurnaeni, S.Pd	IPS
16	Selasa, 18 Agustus 2026	06.30-07.50	Lusiyana, S.Pd	Matematika
17	Selasa, 18 Agustus 2026	08.25-09.45	Aksan, S.Pd	TIK
18	Selasa, 18 Agustus 2026	10.50-12.10	Poppy, S.Pd	Bahasa Inggris

No	Hari/Tanggal	Waktu	Nama Guru	Mata Pelajaran
19	Rabu, 19 Agustus 2026	06.30-07.50	Satyalaga	Bahasa Sunda/Prakarya
20	Rabu, 19 Agustus 2026	08.25-09.45	Ilam	PAI/PJOK
21	Rabu, 19 Agustus 2026	10.50-12.10	Ade Ikhtiar, M.Pd	PAI
22	Kamis, 20 Agustus 2026	06.30-07.50	Elsa	Bahasa Indonesia
23	Kamis, 20 Agustus 2026	08.25-09.45	Dwi Dini L, S.K.M	IPS/Prakarya
24	Kamis, 20 Agustus 2026	10.50-12.10	Rosdiana	IPS

BAB IV TINDAK LANJUT

A. Pembinaan

Hasil supervisi akademik yang telah dilaksanakan akan disampaikan kepada guru yang bersangkutan melalui percakapan individual (feedback), sebagai dasar untuk melakukan perbaikan dan pengembangan diri dalam pelaksanaan pembelajaran selanjutnya. Bagi guru yang memerlukan pembinaan lebih lanjut, Kepala Sekolah dapat mengikutsertakan yang bersangkutan dalam kegiatan pelatihan, workshop, atau pendampingan sejawat (MGMP/KKG).

B. Pelaporan

Seluruh hasil pelaksanaan supervisi akademik didokumentasikan dalam bentuk laporan hasil supervisi, yang memuat catatan hasil observasi, nilai/skor instrumen, serta rekomendasi tindak lanjut bagi masing-masing guru. Laporan ini menjadi bagian dari dokumen administrasi sekolah dan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi program supervisi pada semester/tahun berikutnya.

BAB V PENUTUP

Program Supervisi Akademik SMP Harjamukti Tahun Pelajaran 2026/2027 ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan pembinaan mutu pembelajaran secara terencana dan berkesinambungan. Dengan adanya program ini, diharapkan pelaksanaan supervisi akademik dapat berjalan secara objektif, transparan, dan memberikan manfaat nyata bagi peningkatan kompetensi guru serta kualitas pembelajaran di SMP Harjamukti.

Keberhasilan program ini sangat bergantung pada komitmen dan kerja sama seluruh warga sekolah, khususnya guru sebagai pihak yang menjadi sasaran utama supervisi. Semoga program ini dapat memberikan kontribusi positif bagi kemajuan pendidikan di SMP Harjamukti.

Depok, Juli 2026

Kepala Sekolah SMP Harjamukti,

Hj. Dalenih, S.Pd., M.M.

LAMPIRAN INSTRUMEN SUPERVISI AKADEMIK (OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS)

Nama Guru : .....

Mata Pelajaran : .....

Kelas : .....

Hari/Tanggal : .....

No	Aspek yang Diamati	4	3	2	1
A	**KEGIATAN PENDAHULUAN**				
1	Melakukan apersepsi dan motivasi				
2	Menyampaikan tujuan pembelajaran				
3	Menyampaikan cakupan materi dan penilaian				
B	**KEGIATAN INTI**				
4	Penguasaan materi pembelajaran				
5	Penerapan pendekatan/model pembelajaran yang mendidik				
6	Penerapan pembelajaran berbasis TPACK/HOTS				
7	Pemanfaatan sumber belajar/media dalam pembelajaran				
8	Pelibatan peserta didik dalam pembelajaran				
9	Penggunaan bahasa yang benar dan tepat				
10	Pelaksanaan penilaian autentik/proses				
C	**KEGIATAN PENUTUP**				
11	Melakukan refleksi/menyimpulkan pembelajaran				
12	Melaksanakan tindak lanjut (remedial/pengayaan/tugas)				

Keterangan skor: 4 = Sangat Baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Catatan/Rekomendasi:

.....

.....

Guru yang disupervisi,	Kepala Sekolah,
_____	**Hj. Dalenih, S.Pd., M.M.**
NIP.	NIP.