Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Învățământ,Tineret,Sport și Turism Căușeni
Instituția Publică Instituția de Învățământ Liceul Teoretic ,,M.Eminescu,,Căușeni

Proiect MANAGERIAL ANUAL

anul școlar 2025-2026

Coordonat
Șef DÎTST, Tatiana Cucu

Discutat în cadrul ședinței comune a Consiliului Profesoral
Președinte, Olga Ostaș
și al Consiliului de Administrație din 29 august 2025,
Președinte, Tatiana Caraman

BAZA CONCEPTUALĂ

- Codul Educaţiei (nr.152 din 17.07.2014);
(sursa: http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=355156)
- Instrucţiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului Hotărârea Guvernului nr.270 din 08.04.2014;
(sursa: http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=352587&lang=1)
- Hotărârea Guvernului privind finanţarea în bază de cost standard per elev a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar general din subordinea autorităţilor publice locale de nivelul al doilea nr.868 din 08.10.2014;
(sursa: http://lex.justice.md/md/355191/)
- Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12.12.2011, cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituţiilor de învăţământ cu asociaţiile obşteşti ale părinţilor;(sursa: http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=341526)
- Regulamentul – tip de organizare şi funcţionare a instituţiilor de învăţământ primar şi secundar, ciclul I şi II, aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei nr.235 din 25.03.2016;(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf)
- Standardele profesionale ale cadrelor managerial, aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei nr.623 din 28.06.2016; (sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_manageriale.pdf)
- Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învăţământul general, aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei nr.623 din 28.06.2016;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_didactice.pdf)
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2021-2022, aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/_plan-cadru_2021-2022_pt_siteul_mecc_plasat_la_20.04.2021.pdf
- Repere metodologice de organizare a procesului educaţional în învăţământul general în anul de studii 2021-2022 (sursa: https://mecc.gov.md)
- Repere metodologice privind organizarea activităţilor de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situaţii excepţionale şi/sau de risc în anul de studii 2021-2022;(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/27_repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2021-2022_final.pdf)
- Ordinul MECC nr.897 din 12.06.2018, cu privire la aprobarea modificărilor şi completărilor; (sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_debirocratizare_modificari.pdf)
- Ordinul Ministerului Educaţiei nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea şi combatrea abandonului şi absenteismului şcolar”; (sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin559_din_12.06.2015_prevenirea_abandon_scolar.pdf)
- Ordinul Ministerului Educaţiei nr.635 din 31.05.2021 “Instrucţiune privind procesul de selectare şi organizare a disciplinelor opţionale în învăţământul general”;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mecc_instructiune_ore_optionale.pdf)
- Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr.1170 din 24.08.2021 “Cu privire la organizarea procesului educational în instituţiile de învăţământ”;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ord.117024.08.2021org.procesuluieducationala.s.2021-2022_0.pdf)
- Ordinele adoptate în perioada de referinţă de Direcţia Generală Educaţie a Consiliului Raional CĂUȘENI;
- Acte legislative şi normative în domeniul învăţământului ale DECTST şi MECC.

M I S I U N E

MISIUNEA Liceului Teoretic ,,M.Eminescu,, este de a asigura valorificarea potenţialului fiecărei persoane, în vederea formării unei personalităţi integre, active, sociale şi creative – factori principali ai dezvoltării umane şi ai progresului social-economic al ţării, or calitatea vieţii şi competitivitatea economică depind de accesibilitatea, calitatea şi relevanţa educaţiei.

OBIECTIVE GENERALE DE ACTIVITATE

Anul de studii 2025-2026

1. Aplicarea cadrului normativ din perspectiva asigurării calităţii sistemului educaţional;
2. Promovarea Planului de acţiuni de dezvoltare curriculară în învăţământul general, anul de studii 2022-2023;
3. Sporirea randamentului şcolar prin utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale; metode interactive de predare – învăţare – evaluare; acces la Internet; platforme Elearning etc.);
4. Optimizarea condiţiilor de aplicare a Planului-cadru, curricula la disciplinele de studii prin respectarea pe verticală şi orizontală a cerinţelor acestora;
5. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
6. Îmbunătăţirea mecanismului de monitorizare a frecvenţei elevilor şi reuşitei acestora în scopul reducerii absenteismului şi eliminării neşcolarizării / abandonului şcolar;
7. Creşterea abilităţilor cadrelor didactice pentru realizarea unui demers didactic explicit în baza standardelor de calitate;
8. Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare pentru asigurarea bazei didactico-materiale;
9. Dezvoltarea parteneriatului comunitar: familia, APL, agenţii economici din comunitate, asistentul social

Problema identificată

Insuficiența unei culturi organizaționale bazate pe comunicare deschisă, colaborare și respect reciproc între toți actorii educaționali afectează calitatea procesului educațional și starea de bine a tuturor actorilor educaționali.

Obiectiv strategic pentru dezvoltare instituțională

Promovarea, pe parcursul anului școlar 2025-2026, a colaborării dintre cadrele didactice, elevi și părinți, astfel că cel puțin 80% din actori educaționali vor avea o înțelegere împărtășită privind conceptul colaborării și vor acționa în conformitate cu el.

Indicatorii de bază:
80 % din actori educaționali afirmă că colaborarea este valoarea de bază a instituției;
80 % din actori educaționali afirmă că opinia lor este auzită și respectată;
80 % din actori educaționali exprimă satisfacția față de procesul de colaborare;
80% din actori educaționali pot prezenta indicatorii colaborării, aprobate în instituție;
80% din actori educaționali exprimă satisfacția față de procedurile și practicile de comunicare.

Acțiuni relevante pentru realizarea obiectivului:

- Analiza planului de activitate a instituției, comisiilor metodice pentru a identifica oportunități de dezvoltare a colaborării și eficientizării proceselor de comunicare.
- Activitățile de clarificare a conceptului colaborării, dezvoltarea înțelegerii împărtășite a indicatorilor colaborării
- Integrarea în planurile acțiunilor focusate pe analiza procesului de colaborare
- Elaborarea procedurilor de reflecție focusate pe colaborare, respect și comunicare eficientă pentru aplicare la clasa
- Activități de colaborare dintre cadrele didactice (proiecte comune interdisciplinare, activități de mentorat)
- Îmbunătățirea procedurilor de comunicare, de colectare a feedback-ului
- Ateliere de reflecție a cadrelor didactice cu privire la calitatea și eficiența colaborării și comunicării

Acțiuni / Activități	Perioada sau data limită	Responsabili	Materiale / Resurse	Indicatori de performanță
Ateliere de clarificare a conceptului colaborării, dezvoltarea înțelegerii împărtășite a indicatorilor colaborării	20.09.2025	Director adjunct, Lideri comisii metodice		Conceptul colaborării elaborat, diseminat
Analiza planului de dezvoltare a instituției prin Comisiile metodice cu scopul identificării oportunităților de	20.09.2025	Echipa de dezvoltare instituțională, șefii CM	Plan de dezvoltare, planurile operaționale ale comisiilor	Plan analizat, oportunități identificate, activitățile comisiilor metodice integrează aspectele de colaborare

dezvoltare a colaborării și comunicării transparente.				și comunicare transperentă
Elaborarea procedurilor de reflecție focusate pe colaborare, respect și comunicare eficientă pentru aplicare la clasa	10.10.2025	Director adjunct, Lideri comisii metodice		Proceduri de reflecție elaborate și propuse pentru aplicare la clasa
Actualizarea informației pe site-ul instituției (regulamente, metodologii, instrucțiuni)	15.10.2025	Director adjunct Dragan Tatiana, IT	Platformă digitală	Nr. mesaje și sugestii transmise lunar, implicare ≥ 70%
Implementarea proiectelor digitale și lecții interactive	Octombrie 2025 – Iunie 2026	Cadre didactice, lideri comisii, S.Ciobanu	Laptopuri, platforme educaționale	Nr. lecții interdisciplinare cu metode digitale ≥ 50%, feedback elevi pozitiv ≥ 85% Nr. de cadre didactice implicate
Mentorat între cadre didactice cu bune practici	Octombrie 2025 – Mai 2026	Cadre didactice senior, mentor	Ghid de bune practici, platformă online	Nr. de practice integrate Grad de satisfacție ≥ 80%
Ateliere „peer-to-peer” cu bune practici	Semestrial	Director adjunct, profesori mentori		Min. 4 ateliere/an Nr.cadre didactice implicate Grad de satisfacție ≥ 80%
Crearea grupurilor tematice interdisciplinare	30.10.2025	Director adjunct instruire		3 grupe create, nr, de cadre didactice implicate în grup
Implementarea unui studiu de monitorizare a percepției	20.12.2025	Psiholog		Datele colectate: toate cadrele didactice

calității colaborării și comunicării				implicate, cel puțin 80% din elevi chestionate
Implementarea proiectelor interdisciplinare	Decembrie 2025 – Mai 2026	Director adjunct instruire		Min. 3 proiecte interdisciplinare implementate
Proiecte de voluntariat și servicii comunitare	Consiliul Elevilor, ONG parteneri	Anual		Min. 3 proiecte/an Nr.de elevi/părinți implicați Grad de satisfacție al tuturor
Implementarea unui studiu de evaluare a percepției calității colaborării și comunicării	20.05.2025	Psiholog		Datele colectate: toate cadrele didactice implicate, cel puțin 80% din elevi chestionate

Modalități de monitorizare și evaluare

- Chestionare periodice pentru cadre didactice, elevi și părinți
- Raport lunar al directorului și directoarei adjuncte
- Evaluarea progresului în implementarea obiectivelor specifice prin indicatorii stabiliți
- Ședințe trimestriale cu mentorii naționali pentru feedback și ajustarea planului

Riscuri posibile și măsuri de intervenție/prevenire

Risc identificat	Măsuri
Lipsa implicării cadrelor didactice	Motivare prin recunoaștere, comunicare clară a beneficiilor, suport continuu
Probleme tehnice în platforma online	Asistență IT, sesiuni de instruire pentru utilizare
Rezistența la schimbare	Ateliere de conștientizare, mentorat și coaching
Suprasolicitarea personalului	Planificare realistă a activităților, rotație responsabilități

Rezultate așteptate și impact

- Creșterea coeziunii echipei și a colaborării între cadre didactice, elevi și părinți care se bazează pe o cultură organizațională bazată pe comunicare deschisă, colaborare și respect reciproc între toți actorii educaționali.
- Implementarea unui model de leadership participativ și transparent
- Dezvoltarea competențelor digitale și metodologice ale cadrelor didactice
- Îmbunătățirea performanței elevilor și a satisfacției comunității școlare

Angajamente

- Directorul și echipa managerială se angajează să monitorizeze permanent progresul
- Cadrele didactice se implică activ în implementarea activităților și în procesul decizional
- Elevii și părinții participă constructiv la feedback și activități

Mentorii naționali oferă sprijin continuu și recomandări pentru ajustarea planului

Plan anual de activitate al instituției de învățământ (2025-2026) din perspectiva promovării mentoratului

Activități	Termene	Responsabil	Parteneri Indicatori de peformanță
1. Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice din instituție prin: −Aplicarea chestionarelor / fișelor de autoevaluare −Desfășurarea discuțiilor individuale cu cadrele didactice, inclusiv tinerii specialiști −Desfășurarea observărilor la clasă	Septembrie, 2025	Directorul/ii adjunct/ți în colaborare cu mentorul/ii instituțional/i	−100% cadre didactice implicate în proces −Programul de mentorat, bazat pe nevoile cadrelor didactice, integrat în Planul anual al instituției
2. Implementarea programelor naționale de formare continuă a cadrelor didactice și a mentorilor: 1)Programul 1 „Educație bazată	1)Programul1 : 05. 09.2025 - 31.10.2025 2) Programul2 : 26.12.2025– 30.12.2025	Mentorul/ii instituțional/i, în colaborare cu mentorul național și directorul/ii adjunct/ți	−4 programe naționale implementate −Cel puțin 90% cadre didactice certificate −100% mentori

pe valori” 2) Programul 2 „Standardele de competență ale mentorului” 3)Programul 3„Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale mentorilor” 4)Programul 4„Crearea și menținerea stării de bine în școală”	3)Programul3 : pe parcursul anului 4)Programul4 : a)mentorii instituționali: 03.01.2026– 05.01.2026; b) cadrele didactice: 02.02.2026- 28.02.2026		certificați −Nivel de satisfacție al participanților ≥80% −Nivel de implementare a rezultatelor ≥70% mentori și cadre didactice
3.Ghidarea și sprijinirea cadrelor didactice în implementarea inovațiilor la clasă, urmare a programelor de formare prin: −Organizarea sesiunilor reflexive −Realizarea ședințelor de consiliere individuală −Observarea lecțiilor și oferirea de feedback constructiv	Pe parcursul anului	Mentorul/ii instituțional/i, în colaborare cu directorul/ii adjunct/ți	−4 sesiuni reflexive (postprogram de formare) −1 ședință de consiliere individuală pentru cel puțin 5% cadre didactice −Cel puțin 10% cadre didactice ghidate pentru implementarea inovațiilor la clasă, urmare a programelor de formare
4.Organizarea și desfășurarea sesiunilor de mentorat, în baza nevoilor individuale ale cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Mentorul/ii instituțional/i în colaborare cu mentorul național	−Cel puțin 10% cadre didactice, inclusiv tineri specialiști, participă la sesiuni de mentorat, conform nevoilor individuale
5.Monitorizarea progresului cadrelor didactice și documentarea bunelor practici educaționale	Pe parcursul anului	Mentorul/ii instituțional/i în colaborare cu mentorul național și directorul/ii adjunct/ți	− Cel puțin 5 modele/exemple de bune practici colectate și diseminate / 1 semestru − Cel puțin 50% dintre cadrele didactice implementează la clasă bunele practici educaționale
6.Sprijinirea dezvoltării personale și profesionale a mentorilor instituționali prin programe de formare continuă	Conform Planului INEL	INEL Directorul/ii adjunct/ți Mentorul național	−100% mentori participă la 4 programe de formare continuă, alte sesiuni de dezvoltare profesională în domeniul mentoratului −100% mentori implementează rezultatele formării la nivel de instituție −Cel puțin 1 activitate de schimb de experiență și bune practici de mentorat, organizată în parteneriat cu OLSDÎ și INEL

DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE
Standard 1.1. Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Nr. d/o	Acţiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice				
1.	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/ didactic-auxiliar/ personal nedidactic.	Până la 25.08.2025	Personal didactic și nedidactic	Fișele medicale ale angajaților instituției pentru anul de studii 2025-2026
2.	Întocmirea Raportului de autoevaluare privind redeschiderea instituţiei de învăţământ, anul de studii 2025-2026, aprobat de Consiliul de Administrație a Instituției.	Până la 31.08.2025	Director, CA	Raport de autoevaluare privind redeschiderea instituției, aprobat de către CA
3.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii, semnarea contractului cu n CSP Căușeni.	Până la 25.08.2025	Director, Contabilitatea	Raport privind calitatea apei potabile emis de CSP Căușeni
4.	Instruirea operatorilor (fochiștilor) la sistemul de cazanele de gaze naturale, pentru sezonul rece al anului de studii 2025-2026: semnarea contractelor, asigurarea instruirii.	Până la 31.08.2025	Director	Proces-verbal privind admiterea către deservirea tehnică – operator în sala cazane
5.	Instituirea Registrelor: - Registru medical al stării de sănătate a personalului instituției; - Registru medical privind starea de sănătate a personalului cantinei; - Registru Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție;	Până la 31.08.2025	Director	Registre instituite puse în aplicare din 01.09.2025

	- Registru de triere a alimentelor finite; Registrele realizării dezinfecţiei în sălile de clasă I-XII.			
6.	Întocmire Contract Deratizare, Dezinfecţie, Dezinsecţie, anul de studii 2025- 2026.	Până la 25.08.2025	Dire ctor	Contract DDD încheiat, proces-verbal de recepție a serviciilor DDD intocmit.
7.	Emiterea ordinelor: - Ordin privind numirea persoanei responsabile de DDD; - Ordin de constituire a comisiei de triere, anul de studii 2025-2026 Ordin cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a personalului instituţiei;	Până la 31.08.2025	Dire ctor	Ordine emise
9.	Plan de dezinfectare şi curăţare a spaţiilor şi suprafeţelor comune în anul de studii 2025-2026.	Până la 31.08.2025	Dire ctor	Plan de dezinfectare întocmit, aprobat de CA

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ				
1.	Întocmirea Graficului profesorilor de serviciu în timpul pauzelor în anul de studii 2025-2026.	Până la 06.09.2025	Director adjuncr, S.Ciobanu	Graficul profesorilor de serviciu aprobat prin ordin
2.	Instruirea personalului în domeniul securităţii muncii.	La angajare/ o dată la 6 luni	Director	Personalul instituţiei instuit
3.	Întocmirea orarului activităţii personalului de pază, anul de studii 2025-2026	Până la 15.09.2025	Director	Orarul activităţii personalului de pază întocmit
4.	Întocmirea Contractelor individuale de muncă; emiterea ordinelor de angajare/ eliberare a paznicilor.	La necesitate	Director	Ordine emise

5.	Întocmirea bazei de date a elevilor în situaţii de risc, anul de studii 2025-2026.	Până la 25.09.2025	Diriginţii claselor, administraţia instituţiei	Baza de date a elevilor în situaţii de risc întocmită / introdusă în SIME
6.	Întrocmirea Registrului tehnicii securităţii elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educaţie fizică, educaţie tehnologică.	Până la 15.09.2025	Ciobanu Svetlana, Burlacu Maria, Apostol Natalia, Pavlenco Larisa, Popov Natalia	Elevi informaţi privind tehnica securităţii / registre întocmite
Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil				
1.	Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 31.08.2025	Ciobanu Svetlana, dir.adj. instruire	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis
2.	Întocmirea orarului alimentaţiei elevilor claselor I-IV, anul de studii 2025-2026.	Până la 31.08.2025	Director	Orarul alimentaţiei elevilor aprobat prin ordin
3.	Întocmirea orarului lecţiilor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 20.09.2025	S.Ciobanu, dir.adj. instruire	Orarul lecţiilor aprobat de CA, ordin emis
4.	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I şi II anul de studii 2025-2026.	Până la 20.09.2025	S.Ciobanu, dir.adj. instruire	Orarul evaluărilor sumative aprobat prin ordin

5.	Emiterea ordinelor de înlocuire a lecţiilor.	La necesitate	Director	Ordine emise
6.	Competarea Registrului de evidenţă a orelor absentate şi înlocuite în anul de studii 2025-2026.	La necesitate	S.Ciobanu, dir.adj.instruire	Registrului de evidenţă a orelor absentate şi înlocuite Completat
Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale				
Crearea sălilor de clasă în aer liber la necesitate		Până la 31.08.2025	Administraţia instituţiei	Săli de clasă amenajate

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro- igienici și cu cerințele de securitate				
1.	Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	În intervalul 15.12 – 31.12.2025	Comisia de inventariere conform ordinului	Listele de inventariere întocmite
2.	Dotarea instituției cu bunuri materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	01.01.2026 – 31.08.2026	Director	Instituția dotată cu bunuri materiale
3.	Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor şi ustensilelor şi materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba şi literatura română, geografie, istoria românilor şi universal, chimie, biologie, fizică, informatică, educaţie tehnologică, educaţie fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite
Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor				
1.	Instruirea personalului cantinei şcolare privind Norme sanitare de organizare a alimentaţiei şi întreţinerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 06.09.2025	Director	Personalul cantinei instruit
2.	Instituirea / completare a Registrului de sănătate a personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 31.08.2025/ Sistematic	Comisia de triere	Registre instituite și completate sistematic
3.	Procurarea bunurilor materiale pentru dotarea cantinei instituției (conform bugetului instituției).	La necesitate	director	Cantina claselor primare,blocul E,Instituție dotată
4.	Realizarea verificării metrologice: Cântar;Termometru.	Iunie – iulie 2025	director	

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii				
1.	Asigurarea instituţiei cu materiale de uz gospodăresc (conform capacităţii bugetului instituţiei).	Aprilie – Mai 2027	director	Instituţia asigurată cu materiale de uz gospodăresc
2.	Menţinerea ordinii/ reparaţii curente a blocului sanitar.	Zilnic / săptămânal / La necesitate	Personalul nedidactic (femeile de serviciu)	Reparaţie în blocul sanitar realizată
Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă				
1.	Asigurarea instituţiei cu numărul necesar de stingătoare.	La necesitate	director	Instituţie asigurată cu numărul necesar de stingătoare
2.	Instruirea personalului şi elevilor instituţiei privind utilizarea stingătoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Orele de Dezvolt. Personală/ Management	Diriginţii / Director-adjunct educaţie	Personalul instituţiei -80 angajaţi instruiţi; elevii instituţiei – 1420 elevi instruiţi
Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor				

1.	Emiterea ordinului privind organizarea activităţilor de formare la elevi a comportamenului responsabil în caz de situaţii excepţionale în anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09.2025	Director	Activităţi de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situaţii excepţionale realizate
2.	Organizarea sesiunilor de informare a părinților, elevilor cu genericul ”Protejează - ți copilul online”.	Octombrie 2025 / Februarie 2026	Director-adjunct pentru educaţie, Consiliul Elevilor	Părinţi şi elevi informaţi
3.	Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei pentru situaţii excepţionale şi formaţiunile nemilitarizate pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09. 2025	Director	Comisia pentru situaţii excepţionale şi formaţiuni nemilitarizate instituită prin ordinul directorului instituţiei
4.	Emiterea ordinului cu privire la organizarea Ziua Protecţiei Civile în şcoală, anul de studii 2025-2026	Martie 2026	Director	Ordin privind organizarea Ziua Protecţiei Civile în şcoală emis
5.	Organizarea Ziua Protecţiei Civile în şcoală, anul de studii 2025-2026.	Aprilie – Mai 2026	Director-adjunct pentru educaţie, Diriginţii claselor I-XII	Activităţi organizate
6..	Emiterea ordinelor privind securitatea elevilor în timpul vacanţelor.	Octombrie, Decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Director	Ordine emise

8.	Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidenţă a instrucţiunilor privind securitatea vieţii în timpul vacanţelor.	Octombrie, Decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Director-adjunct pentru educaţie, Diriginţii claselor	Elevi informaţi privind securitatea vieţii în timpul vacanţelor
9.	Plasarea informaţiilor pe pagina web a instituţiei informaţii privind securitatea rutieră www.lteminescu.md	Septembrie – Decembrie 2025	Director adjunct pentru educaţie,	Informaţii privind securitatea rutieră plasate pe pagina web
10.	Organizarea activităţilor de instruire a elevilor privind securitatea rutieră, a comportamentului responsabil în caz de situaţii excepţionale, în cadrul orelor de Dezvoltare personală şi Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii	Diriginţii claselor I-XII	Elevi instruiţi

P R O I E C T
de funcționare a serviciului de protecție și prevenire
pentru anul de studii 2025 - 2026

nr.	***Conținutul activității***	***Termen***	***Executor***
1.	Evaluarea riscurilor profesionale.		
	A.Zonele cu risc grav și specific.	decembrie	comitet
	B.Locurile, posturile cu riscuri profesional.	ianuarie-februarie	comitet
	C.Inspectarea zonelor cu semnalizări speciale.	septembrie	comitet
	D.Stabilirea nivelului nocivității și prezentarea pachetului pentru remunerare suplimentară.	septembrie	Responsabil
	E.Stabilirea măsurilor tehnice, sanitaro-igienice sau de altă natură pentru diminuarea pericolilor.	februarie, mai	comitet
2.	Elaborarea și revizuirea periodică a proiectului de activitate cu referință la protecție și prevenire.	la necesitate aparentă	
3.	Elaborarea instrucțiunilor la SSM ținând cont de particularitățile activităților desfășurate și de locuri de muncă.	septembrie- martie	Responsabil
4.	Asigurarea informării și instruirii în SSM al fiecărul angajat, evaluarea cunoștințelor.	pe parc. a.î.	Responsabil
5.	Stabilirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție	noiembrie	comitet

6.	Asigurarea locurilor de muncă cu truse medicale.	pe parc a.î.	V.Baglaevschi
7.	Înregistrarea, cercetarea accidentelor, raportarea operativă.	la apariție	L.Nemerenco
8.	Monitorizarea funcționării instalațiilor de ventilare, dispozitivelor de protecție, aparatajului de măsură și control.	septembrie	V.Baglaevschi
9.	Verificarea stării de funcționare a sistemelor de siguranță și de semnalizare în caz de avarie.	mai	Responsabil
10.	Întocmirea documentației și rapoartelor prevăzute de reglamentările privind SSM.	pe parc. a.î.	Responsabil
11.	Asigurarea realizării măsurilor dispuse de către Inspectoratul de muncă cu prilejul vizitei de control în unitate și cercetării accidentelor de muncă.	pe parc. a.î.	Responsabil
12.	Colaborarea cu serviciile din exterior de SSM (inspectorat) în vederea coordonării măsurilor în SSM.	pe parc. a.î.	Responsabil
13.	Asigurarea cu materiale necesare informării și instruirii angajaților (ghiduri, cărți, broșure, filme, afișe, altele).	pe parc. a.î.	Responsabil
14.	Participarea la măsuri speciale în SSM organizate la liceu.	la aparență	Responsabil

PLAN ANUAL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PSIHOLOGIC

SCOPUL: ***: PREVENIREA, IDENTIFICAREA ȘI INTERVENȚIA PSIHOLOGICĂ ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII PERSONALITĂȚII COPILULUI.***

OBIECTIVE :

- *Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea şi formarea unei personalităţi capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoştinţe şi competenţe necesare integrării psihosociale;*
- *Prevenirea şi combaterea excluderii/ marginilizării copiilor în instituţiile de învăţământ general;*
- *Identificarea şi intervenţia timpurie în cazul copiilor aflaţi în dificultate, în situaţie de risc;*
- *Conlucrarea cu administraţia instituţiei, cadrele didactice, alţi specialişti care asistă copilul, părinţii/ reprezentanţii legali în crearea mediului educaţional favorabil pentru dezvoltarea copilului.*

ȚINTE STRATEGICE ÎN ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI:

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR: **D**ebutul școlar reușit, motivarea cognitivă, prevenirea dezadaptărilor școlare;
ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL: **A**daptarea elevului la noua treaptă de școlaritate, la noi cerințe, la nou anturaj școlar;
ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL: **E**xploararea Eu-lui, cunoașterea de sine a liceanului, motivarea spre succes.

Impact	**Riscuri**
Reușită școlară conform capacităților, comportament civilizat, motivație spre cunoaștere și realizare, aspirații înalte pentru succes în viață.	Ignoranță din partea unor părinți, promovare de valori false, așteptări exagerate.

Activități/ acțiuni	***Scopul***	***Beneficiari***	***Forme de activitate***	***Termeni de ralizare***	***Notă***
I. ACTIVITATEA DE PREVENIRE/PROFILAXIE					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Invățământul primar ---					
Invățământul gimnazial					
Grupul de referință și influența lui asupra personalității preadolescentului.*Climatului psihologic în colectivele claselor a V-a A,B,C,D.*	Studierea climat psihologic; prevenirea dezadaptărilor școlare, crearea climat psihologic favorabil.	Elevii claselor a V-a A,B,C,D.	Ora clasei	Octombrie-noiembrie, 2025	
Viciile sociale. *Cum putem ocoli situațiile vicioase?*	Identificarea situațiilor potential periculoase pentru copii, evitarea căderii sub influență, învățarea modalităților de ocolire.	Elevii claselor a VI A,B,C,D	Ora clasei	Noiembrie, 2025	
Climatului psihologic în alte clase de gimnaziu	Studierea climatului psihologic, prevenirea conflictelor, formarea colectivului.	Clasele de gimnaziu, la solicitare și din inițiativa psihologuli	Ora clasei	Pe parcursul a.î	
Igiena personală	Promovare mod de viață sănătos.	Elevii claselor a VII-a A,B,C,D- grup gender - fete	Lucru în grup gender	Decembrie, 2025	

Fața adevărată a drogurilor	Promovare mod de viață sănătos.	Elevii claselor a VII-a A,B,C,D- grup gender-băieți	Lucru în grup gender	Decembrie, 2025	
Relații de prietenie. Fii în siguranță	Dezvoltarea abilităților comunicative, informare, prevenire stres, decepții.	Elevii claselor a VIII A,B,C,D grup gender - fete	Lucru în grup gender	Ianuarie- 2026	
Situații riscante. Fii atent!	Prevenire comportamente riscante Dușmanii mascați. Alcool. Conflict cu legea. BTS-uri.	Elevii claselor a VIII-a A,B,C,D grup gender-băieți	Lucru în grup gender	Februarie, 2026	
Comportament corect și respectuos	Prevenire lipse,surminaj, stres, abandon, tulburări de ore, evadare de la domiciliu, comportament deviant, delicvență juvenilă.	Elevii cu CES	Convorbiri,ședințe de profilaxie, individual și de grup	Pe parcursul a.î. la necesitate aparentă	
Optăm pentru un rezultat bun	Socializare, ameliorarea stării psihice, diminuarea devierilor de comportament.	Elevii grupului de risc	Intervenții personalizate și de grup	Pe parcursul a.î.	
Învățământul liceal					
Empatia în relațiile interpersonale.*Ore de suflet. Comunicare asertivă*	Prevenire dezadaptări, integrarea eficientă în liceu a elevilor noi.	Liceenii claselor a X-a	Psihotraining	Martie, 2026	
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE a. PĂRINȚI					
Sănătatea psihică a elevului clasei a I-a	Informare, accentuare momente importante, studiere modalități de educație corectă.	Părinții elevilor claselor a I-a A,B,C,D	Comunicare la ședință cu părinții	Septembrie – octombrie 2025, la solicitare	
Specificul vârstei de trecere la treapta gimnazială	Adaptarea eficientă a elevului la noul regim școlar.	Părinții elevilor claselor a V-a A,B,C,D	Comunicare la ședință cu părinții	Octombrie- noiembrie 2025, la solocitare	
Adolescența. Etapa în care ne formăm ca oameni	Sensibilizarea la specificul vârstei, informare, orientare spre valori autentice.	Părinții elevilor claselor a IX-a A,B,C	Comunicare la ședință cu părinții	Pe parcursul a.î., la solicitare	

				b. CADRE DIDACTICE	
Nivelul dezvoltării flexibilității gândirii la elevii clasei a V-a la momentul tranzitiv din trapta primară la treapta gimnazială.	Studierea personalității elevului, facilitarea adaptări la cerințele treptei gimnaziale.	Administrația liceului, diriginții fostelor claselor a IV-a, diriginții actualelor claselor a V-a, profesori	Prezentare de informație la microconsiliul profesoral	Noiembrie,2025, în perioada vacanței de toamnă	
II. ACTIVITATEA DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ ȘI PSIHODIAGNOZĂ					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul primar					
Evaluare psihologică	Apreciera nivelului maturității școlare.	Elevi din clasa a I-a din liceu, la solicitarea învățătorului, părintelui	Evaluare individuală	Octombrie, 2025	
Evaluare psihologică inițială	Identificarea nivelului dezvoltării proceselor cognitive.	Elevii cu CES din clasele I-IV	Evaluare individuală	Septembrie-octombrie, 2025	
Evaluare psihologică	Identificarea cauzelor insuccesului școlar.	Elevi din clasele I-IV, la solicitarea învățătorului, părintelui	Evaluare individuală	Pe parcursul a.î.	
Evaluare psihologică finală	Identificarea nivelului dezvoltării proceselor cognitive, înregistrarea dinamicii.	Elevii cu CES din treapta primară	Evaluare individuală	Aprilie – mai 2026	
Învățământul gimnazial					
Orientare primară în carieră	Orientare școlară și profesională primară.	Elevii claselor a IX-a A,B,C,D	Evaluare de grup	Ianuarie, 2026	
Orientare primară în carieră	Orientare școlară și profesională primară.	Elevii claselor a V-VIII, la solicitare, din initiativa psihologului	Evaluare de grup	Ianuarie, 2026	

Orientare primară în carieră	Orientare școlară și profesională primară.	Elevii claselor a V-VIII, la solicitare, din initiativa psihologului	Evaluare individuală	Ianuarie, 2026	
Cunoaștere de sine	Autoevaluare (procese cognitive, caracter, temperament, inteligență, nervozitate, …)	Elevii claselor gimnaziale, la solicitare și la inițiativa psihologului	Evaluare individuală și de grup	Pe parcursul a.î.	
Învățământul liceal					
Orientare primară în carieră	Orientare școlară și profesională primară.	Elevii claselor a XII-a A,B	Evaluare de grup	Februarie, 2026	
III. ACTIVITATEA DE INTERVENȚIE PSIHOLOGICĂ					
III.1 CONSILIERE PSIHOLOGICĂ					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul primar					
Consiliere	Autoorganizare, consolidarea efortului cognitiv, socializare.	Elevi c CES din diferite clase.	Consiliere individuală	Pe parcursul a.î.	
Învățământul gimnazial					
Consiliere	Cunoaștere de sine, IQ test, orientare în carieră, relații interpersonale, prevenire-diminuare conflicte, depășire stres, depresie, decepție, altele.	Elevii claselor V-IX la solicitare, la adresarea dirigintelui, părinților, din inițiativa psihologului	Consiliere individuală	Pe parcursul a.î.	
Învățământul liceal					
Consiliere	Cunoaștere de sine, IQ test, orientare în carieră, relații interpersonale, prevenire-	Elevii claselor X-XII, la solicitare, la adresarea dirigintelui, din inițiativa psihologului	Consiliere individuală	Pe parcursul a.î.	

	diminuare conflicte, depășire stres, depresie, decepție, altele.				
ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE					
Consiliere cadre didactice					
Consiliere	Organizarea colectivului clasei, relaționare cu elevi, relaționare cu părinții, colaborare, prevenire conflicte .	Învățătorii claselor primare, profesorii claselor gimnaziale și liceale	Consiliere individuala și de grup	Pe parcursul a.î.	
Consiliere părinți					
Consiliere	Cunoșterea copilului, ajutorarea copilului la învățătură, relaționare cu dirigintele, profesorul, prevenire, ameliorare conflicte, direcționare spre stabilire CES după caz.	Părinții elevilor	Consiliere individuală și de grup	Pe parcursul a.î.	
III.2 ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE PERSONALĂ					
ACTIVITĂȚI CU ELEVII					
Învățământul primar					
Învățământul gimnazial					
Dezvoltarea personală per domenii: socio-emoțional, comunicare, comportament adaptiv, combinat.	Dezvoltarea elevului	Elevi cu anumite dezadaptări școlare	Individual și de grup	Conform termenilor stabiliți	
Învățământul liceal -------					
ALTE ACTIVITĂȚI					
Activități organizatorice					
Elaborarea proiectării didactice per domenii.	Activități de dezvoltare personală cu elevii			Septembrie, 2025, pe parcurul a.î.	

Elaborare materiale distributive.	Activități cu elevii			Pe parcursul a.î.	
Întocmire proiectare didactică pentru anul de învățământ.	Activitatea anuală a serviciului psihologic			Mai, 2025	
Întocmire proiectare didactică lunară.	Activitatea lunară a serviciului psihologic			Lunar, pe parcursul a.î	
Pregătire raport de activitate anual.	Bilanțul activității anuale			Mai, 2025	
Pregătire raport de activitate semestrial.	Bilanțul activității semestriale			Decembrie, 2025	
Pregătire și prezentare de note informative, rapoarte la solicitarea administrației liceului, SAP-ului, Comisariatului de Poliție, altor solicitanți.	Referire la diferite cazuri			Pe parcursul a.î.	
ACTIVITĂȚI METODICE					
Formare continua la nivel de liceu	Dezvoltare profesională			Pe parcursul a.î, în termenii stabiliți	
Formare continua la nivel de raion, Republică	Dezvoltare profesională			Pe parcursul a.î, în termenii stabiliți	
ACTIVITĂȚI DE AUTOINSTRUIRE					
Studierea literaturii de specialitate				Pe parcursul a.î.	
Studierea modalităților de lucru on-line				Pe parcursul a.î.	

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil				
Nr. d/o	**Acţiuni proiectate/actul legislativ**	**Termeni de realizare**	**Responsabili**	**Indicatori de produs/rezultat**
Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET				
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea coordonatorului cazurilor de ANET, anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09.2025	Director	Ordin de desemnare a coordonatorului de ANET emis
2.	Plan de activităţi de prevenire a violenţei în anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Director-adjunct Educaţie,A. Mocanu	Plan de activităţi de prevenire a violenţei, aprobat prin ordin
3.	Registru de evidenţă a fişelor de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Director-adjunct pentru educaţie A.Mocanu	Registru instituit şi completat
4.	Rapoartele pentru semestrele I şi II privind sesizările a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare şi trafic anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 / Mai 2026	Director-adjunct pentru educaţie A.Mocanu	Rapoartele ANET pentru semestrul I şi II realizate şi transmise DETST Căuşeni
5.	Raport anual al Comisiei de prevenire a violenţei în mediul şcolar anul de studii 2025-2026.	Până la 10.06.2026	Director-adjunct pentru educaţie A.Mocanu	Raportul Comisiei de prevenire a violenţei în mediul şcolar realizat

6.	Informarea salariaţilor cu „Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, explotare, trafic al copilului.”	Semestrial Până la 15.09.2025/ 15.01.2026	Director-adjunct pentru educaţie A.Mocanu	Salariaţi informaţi privind procedurile ANET
7.	Instituirea Boxei încrederii / informarea elevilor.	Până la 15.09.2025	Director-adjunct pentru educaţie E.Mocan	Boxa încrederii instituită / 800 de elevi informaţi
8.	Actualizare Baza de date a elevilor în situaţii de risc, anul de studii 2024- 2025.	Până la 25.09.2025	Director-adjunct pentru educaţie A.Mocanu	Baza de date a elevilor în situaţii de risc actualizată
9.	Organizarea Ziua Internaţională pentru Nonviolenţă în Şcoală.	30.01.2026	Consiliul Elevilor / Dir.adj. edcuaţie	Activităţi organizate conform planului

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului				
1.	Includerea în Fişa postului personal didactic/ diriginte, didactic-auxiliar şi nedidactic Procedura de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiilor de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, explotare, trafic al copilului.	Până la 15.09.2025	Director	Procedura de organizare instituţională a lucrătorilor instituţiilor în caz de ANET
2.	Plasarea Informaţiilor pe panoul de afişaj / pagina web a instituţiei „Fii în siguranţă, spune NU VIOLENŢEI!”	Periodic	Director-adjunct pentru educaţie	Informaţii plasate pe panoul de afişaj/ pagina web a instituţiei
3.	Graficul de serviciu al cadrelor didactice în timpul pauzelor, anul de studii 2025-2026.	Până la 31.08.2025	Director-adjunct pentru instruire, S.Ciobanu	Graficul profesorilor de serviciu, aprobat prin ordinul directorului
4.	Acord de parteneriat pentru educaţie între LT “M.Eminescu” Căuşeni şi părinţii elevilor clasei I, anul de studii 2025-2026.	Pe parcursul lunii Serptembrie 2025	Director-adjunct pentru educaţie, Iulia Sîrbu	Acord de parteneriat semnat
Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev- personal auxiliar)				
1.	Subiecte de discuţie privind prevenirea violenţei în cadrul orelor de Dezvoltare personală / Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Diriginţii claselor I-IX	Lecţii realizate Elevi informaţi
2.	Organizarea Lunarului securităţii cibernetice, anul de studii 2025-2026.	04-29.10.2025	Profesor de informatică S.Ciobanu	Notă informativă realizată

3.	Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane, anul de studii 2025- 2026.	18-25.10.2025	dir.adj. educaţie	Notă informativă realizată
4.	Ziua Internaţională a Siguranţei pe Internet, anul de studii 2025-2026.	01-28.02.2026	S.Ciobanu, prof. informatica	Notă informativă elaborată

PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE AL LOGOPEDULUI

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății				
1.	Întocmirea Orarului activităţilor de consiliere a copiilor, elevilor, părinţilor în probleme de psihologie-pedagogie – conform repartizării timpului de muncă.	Până la 15.10.2025	T.Caraman, dir. adj. instruire	Orarul activităţilor de consiere întocmit / elevi consiliaţi
2.	Şedinţă teoretico-practică de instruire a părinţilor privind formele de abuz în mediul online.	Pe parcursul lunii Februarie 2026	Director, dir.adj. educaţie, Diriginţii cl I-XII	Părinţii celor 1420 de elevi ai instituţiei instruiţi
3.	Emiterea ordinului de informare a personalului şi elevilor instituţiei „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învăţământului”.	Octombrie 2025	Director	Ordin de informare a personalului instituţiei şi elevilor emis
4.	Şedinţă practică de informare a elevilor şi cadrelor didactice, cu genericul “Bullyng-ca formă de violenţă în instituţiile de învăţământ”, organizat în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Căușeni	Decembrie 2025	Dir.adj. A.Mocanu	Şedinţă organizată / Notă informativă realizată

Activitatea logopedică	Etapele	Scopul	Perioada de realizare
I.ORGANIZAREA ŞI DOTAREA CABINETUL LOGOPEDIC	***1.*** Amenajarea şi amplasarea panoului informativ; ***2.*** Completarea ungheraşului de alfabetizare; ***3.*** Reaînoirea şi reamenajarea panourilor de lucru; ***4.*** Dotarea cu utilaje şi ustensile specifice activităţii corecţional- recuperatorii.	Dotarea şi amenajarea spaţiului Crearea unui mediu confortabil pentru desfăşurarea activităţilor	Până la 1 septembrie
II.PROIECTAREA ACTIVITĂŢII LOGOPEDICE	***1.*** **Organizarea documentelor de proiectare a activităţii logopedice:** ● Catalogul evidenţei copiilor cu tulburări de limbaj din instituţie; ● Planul anual de activitate logopedică; ● Planul-cadru de perspectivă; ● Planificarea zilnică/lunară; ● Registrul frecvenţei copiilor la activităţile logopedice; ● Acordurile părinţilor; ● Fişe de evaluare logopedică; ● ***2.*** **Organizarea programului de activitate:** ● Determinarea orarului de lucru pentru fiecare tip de activitate: frontală, individuală sau pe subgrupe mici; ● Determinarea duratei activităţilor: clasele I-30-35 min. Clasele a II-IV-45 min. ● Organizarea logopaţilor pe subgrupe în dependenţă de vîrstă şi structura defectului.	Asigurarea planificării corespunzătoare a activităţii în vederea obţinerii eficienţei/eficacităţii maxime.	1-15 septembrie
III.DEPISTAREA COPIILOR CU TULBURĂRI DE LIMBAJ	***1.*** Programarea activităţii de depistare şi coordonarea orarului de asistări la activităţi prin grupele de copii cu cadrele didactice şi administraţia liceului; ***2.*** Depistarea copiilor cu tulburări de limbaj. ***3.*** Înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fişele de depistare. ***4.*** Completarea registrului de evidenţă a copiilor depistaţi. 5.Convocarea copiilor cu tulburări de limbaj medii	Identificarea şi încadrarea elevilor depistaţi în grupe după diagnoza stabilită	

	şi grave la evaluarea logopedică complexă.		
IV.EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR CU TULBURĂRI DE LIMBAJ	***1.*** Convocarea copiilor cu tulburări de limbaj medii şi grave în grupa logopedica. ***2.*** Examinarea complexă psiho- logopedică în colaborare cu cadrele didactice şi părinţii. 3.Formularea diagnosticului şi prognosticului logopedic diferenţiat pentru fiecare copil. 4.Stabilirea programului individual/de grup de terapie logopedică în concordanţă cu vîrsta, cu programul de activităţi al copilului. 5.Programarea fiecărui copil la activitatea de corectare a limbajului cu minim două şedinţe săptămînale.	Evaluarea complexă şi stabilirea diagnosticului diferenţiat.	• **EVALUAREA INIŢIALĂ:** 01-15SEPTEMBRIE; • **EVALUAREA CURENTĂ:** PE PARCURSUL ANULUI; **EVALUAREA FINALĂ**: 1-25 MAI.
V.INTERVENŢIA TERAPEUTIC-RECUPERATORIE	1.Formarea grupelor de lucru. 2.Desfăşurarea intervenţiei terapeutice în concordanţă cu diagnosticul logopedic/proiectul logopedic individual realizat. 3.Folosirea mijloacelor de învăţămînt proiectate. 4.Completarea ritmică a fişelor logopedice de intervenţie dinamică şi evaluare continuă. 5.Completarea registrului de evidenţă şi a registrului de prezenţă a copiilor cuprinşi în terapie. 6.Evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi şi reproiectarea activităţii de intervenţie.	Corectatea tulburărilor de limbaj la copii.	1 septembrie-25 mai
VI.MONITORIZAREA PROGRESULUI	***1.*** Rapoarte semestriale şi anuale privind activitatea logopedică. ***2.*** Completarea rubricilor specifice din registrele de evidenţă a activităţii. ***3.*** Consultarea cadrului didactic privind evoluţia copilului aflat în terapie logopedică. ***4.*** Discuții cu părinții prezentând rezultatele obținute.	Asigurarea monitorizării progresului terapeutic.	Pe parcursul anului

VIII. ACTIVITAȚI DE RIDICARE A CALIFICĂRII **PROFESIONALE**	**1.** Consultarea continuă a literaturii metodice. **2.** Selectarea şi aplicarea unor metode noi şi interactive de lucru. **3.** Elaborarea materialelor noi, neordinare, interesante pentru copii. **4.** Elaborarea şi oformarea suportului intuitiv pentru menţinerea interesului copiilor. **5.** Participarea la şedinţe de profil, consilii pedagogice, întruniri metodice, seminare, conferinţe,ş.a. Asistarea la activităţile colegilor cu scopul schimbului de experienţă.	Aprofundarea cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice de lucru în procesul de recuperare logopedică.	Pe parcursul anului

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Nr. d/o	Acţiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate şi alte instituţii cu atribuţii legale în acest sens în promovarea valorii sănătăţii fizice şi mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viaţă în instituţie şi în comunitate				
1.	Şedinţe părinteşti organizate de Consiliul reprezentativ al părinţilor în care se vor include subiecte ce ţin de sănătatea elevilor.	Pe parcursul anului	Dir. adj. Educaţie, Tatiana Caraman	Note informative realizate / procese-verbale întocmite
5.	Activităţi realizate în parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor Clepsidra	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Tatiana Dragan, dir. adj educaţie	Note informative realizate / elevi instruiţi
Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor				
Organizarea activităţilor în parteneriat cu Centrul Pritenos Tinerilor Clepsidra		Pe parcursul anului de Studii	T.Dragan, dir. adj educaţie	Note informative realizate / elevi instruiţi
Training: “Fac ce vreau, dar ştiu ce fac”, organizat de Consiliul reprezentativ al elevilor.		Martie 2026	Preşedinte CE ,,,,, Dir.adj. educaţie	Notă informativă realizată/ training realizat
3. Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al părinţilor.		Conform planului	Preşedinte CP, Dir. adj. educaţie	Procese verbale întocmite
Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață				
Lecţii publice organizate la disciplina Biologie de promovare a modului sănătos de viaţă.		Pe parcursul anului	Prof de Biologie şi Ed. fizică	Proiecte de lecţie
Lecţii la disciplina Dezvoltare personală / Managementul clasei de promovare a modului sănătos de viaţă.		Pe parcursul anului	Diriginţii claselor I-XII	Proiecte de lecţie

DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Nr. d/o	Acţiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat				
1.	Includerea în componenţa Consiliului de Administraţie a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Director	Emiterea ordinului de Constituire a CA
2.	Organizarea activităţilor extracurriculare în instituţie în parteneriat cu Consiliului reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Preşedinte CE	Note informative realizate / procese-verbale întocmite

PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINŢILOR, anul de studii 2025-2026				
1.	Organizarea CRP – alegere președintelui și a celor doi vicepreședinți; desemnarea reprezentanților în comisiile de lucru ale instituției (Consiliul de Administrație), stabilirea atribuțiilor și responsabilităților, aprobarea Regulamentului CRP.	Septembrie 2025	Director, Preşedinte CRP	Şedinţă organizată, proces-verbal întocmit
2.	**MASĂ ROTUNDĂ**: Delincvența juvenilă și violența în mediul școlar. Invitat: Reprezentanţii IP Căușeni.	Noiembrie 2025	Administraţia instituţiei Reprez. IP Căuşeni	Masă rotundă organizată, proces-verbal întocmit
3.	Sprijinirea cadrelor didactice în organizarea unor evenimente culturale, educative și religioase. Cu privire la executarea bugetului pentru anul bugetar 2025 și planificarea bugetului pentru anul bugetar 2026;	Decembrie 2025	Preşedintele CRP	Activitate extracurriculară realizată
4.	**MASĂ ROTUNDĂ**: Rolul alimentației sănătoase asupra performanțelor școlare. Invitat: Medic/asistent comunitar, profesor biologie, specialiști. Cu privire la impactul activităților extrașcolare asupra formării valorilor general - umane la elevi	Martie 2026	Prof. De Biologie / Diriginţii cl. I- XII	Masă rotundă realizată / proces-verbal întocmit
5.	**PĂRINTELE - PARTENER SAU SPECTATOR AL EDUCAȚIEI ȘCOLARE** – asistențe la ore.	Aprilie 2026	Cadrele didactice / Diriginţii	Numărul de părinţi implicaţi în asistenţe la ore
6.	Sprijinirea cadrelor didactice în organizarea activităţilor extracurriculare „Gala Laureaţilor, anul de studii 2025-2026”.	Mai 2026	Preşedinte CRP	Activitate extracurriculară Realizată

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii				
1.	Semnarea acordurilor de parteneriat cu instituții educaționale partrner	Septembrie Octombrie 2025	Director	Acorduri de parteneriate încheiate

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Nr. d/o	Acţiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție				
1.	Organizarea şi desfăşurarea Ziua Limbilor Europene.	26.09.2025	Comisia metodică Ştiinţe umanistice	Activitate extracurriculară realizată
2.	Participare în cadrul Concursului Republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie-Noiembrie 2025	I.Grosu, prof. LLR	Activitate extracurriculară realizată
3.	Săptămâna comemorării victimelor Holocaustului.	Ianuarie 2026	Afanasii Angela prof. de istorie	Activitate extracurriculară realizată
4.	Ziua Internaţională a Drepturilor Copiilor.	10.12.2025	Stefanco Tamara, prof. de istorie	Activitate extracurriculară realizată

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Domeniu: Curriculum/ proces educațional
Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

PROGRAM DE ACTIVITATE CREI

Anul de studii 2025-2026

Obiective:

- **Dezvoltarea și prestarea serviciilor psihopedagogice pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;**
- **Facilitarea integrării elevilor cu CES în procesul educațional;**
- **Realizarea competențelor specifice disciplinelor școlare în baza PEI-urilor;**
- **Asigurarea dezvoltării copiilor cu CES în funcție de potențialul și particularitățile individuale de dezvoltarea ale acestora;**
- **Desfășurarea programelor de educație parentală și responsabilizarea părinților;**
- **Abilitarea elevilor din clasele absolvente pentru o incluziune profesională eficientă.**
- **Dezvoltarea competențelor tinerilor-absolvenți ai LT „Mihai Eminescu" pentru o alegere reușită a viitoarei profesiei.**
- **Dezvoltarea parteneriatului socio-educațional în promovarea educației incluzive.**

№	Activități	Termen de realizare	Responabili	Parteneri	Indicatori de realizare	Notă
1. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE						
1	Organizarea CMI	Septembrie, 2025	Președintele CMI	Profesori, CDS,psiholog, psihopedagog, logoped, asistent medical	Prezența echipei CMI	

2	Identificarea elevilor cu dizabilități, evaluarea primară: pedagogică, psihologică, logopedică, medicală, socială.	Septembrie, 2025	Echipa CMI	Centrul de sănătate, DASPF, STAP	Lista elevilor cu CES, lista elevilor cu dizabilități	
3	Pregătire pachetului de documente, referire la SAP (evaluarea, reevaluarea).	Septembrie-octombrie, 2025	Echipa CMI	Centrul de sănătate, DASPF, STAP	Pachet de documente pentru referire la STAP	
4	Adaptări curriculare , elaborarea PEI conform recomandărilor primite.	Septembrie, 2025	Echipa PEI	Membrii CMI	PEI, adaptări curriculare	
5	Aprobarea PEI-urilor de către Consiliul Profesoral, validarea prin ordinul directorului.	Octombrie, 2025	Președintele CMI	CDS, profesori la discipline și învățători, logoped, psihopedagog, psiholog, asistenta medicală	PEI-urile aprobate și validate	
6	Reevaluarea PEI	Ianuarie, 2026	Președintele CMI	CDS, profesori la discipline și învățători, psiholog, psihopedagog, logoped	PEI-uri evaluate	
7	Realizarea de adaptări de mediu	Pe parcursul anului de studiu	CDS, profesori la discipline, învățători, psihopedagog	Psiholog, logoped, asistentă medicală	Adaptări de mediu	
8	Realizare de adaptări didactice	Pe parcursul anului de studiu	CDS, profesori învățători	Psiholog, psihopedagog, logoped, asistentă medicală	Adaptări didactice	
2. ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ						
9	**A. Activități de sprijin pedagogic:** Asistențe la ore	Pe parcursul anului de studiu	CDS, psihopedagog	Profesori la discipline, învățători	Jurnal de reflexii.	
10	Ajutor la pregătirea temelor pentru acasă	Pe parcursul anului de studiu	CDS, psihopedagog	Profesori la discipline, învățători	Sprijin oferit	
11	Participarea la activități extracurs	Sărbători, matinee, ateliere educative	CDS, psihopedagog	Cadrele didactice, psiholog	Participarea copiilor	
12	**B. Asistență psihologică/ psihopedagogică:** Consiliere elevi	Pe parcursul anului de studiu	Psiholog	CDS, psihopedagog, profesori la discipline, învățători, logoped, asistenta medicală.	Consiliere	

13	Consiliere părinți	Pe parcursul anului de studiu	Psiholog			
14	Consiliere pedagogi	Pe parcursul anului de studiu	Psiholog			
15	Consiliere CDS	Pe parcursul anului de studiu	Psiholog			
16	Menținerea permanentă a elevilor în câmpul atenției	Pe parcursul anului de studiu	Psiholog			
17	**C. Terapii speciale.** Lucrul cu nisipul kinetic	Pe parcursul anului de studiu	CDS	CDS, profesori la discipline și învățători, psiholog.	Restabilirea echilibrului emoțional;	
18	Lucrul cu Cărțile metaforice OH cu copiii și părinții. Terapie prin joc.	Pe parcursul anului de studiu	CDS	CDS, profesori la discipline și învățători, psiholog.	Sprijin în identificarea problemelor și soluțiilor.	
19	Ateliere de dezvoltare personală cu elevii și părinții.	Pe parcursul anului de studiu	CDS	CDS, profesori la discipline și învățători, psiholog.	Asistență suportivă și informațională.	
3. ASISTENȚĂ MEDICALĂ						
20	Investigare medicală	Pe parcursul anului de studiu	Asistenta medicală	CDS, profesori la discipline, învățători, logoped, psiholog, psihopedagog.	Ajutor medical, informații despe prim ajutor.	
21	Crearea bazei de date a elevilor care dețin grad de dizabilitate și evaluarea necesităților acestora.	Pe parcursul anului de studiu	Asistenta medicală	CDS, profesori la discipline, învățători, logoped, psiholog, psihopedagog.	Efiecentizarea incluziunii	
22	Menținerea permanentă a elevilor în câmpul atenției	Pe parcursul anului de studiu	Asistenta medicală	CDS, profesori la discipline, învățători, logoped, psiholog.	Efiecentizarea incluziunii	
4. ASISTENȚĂ LOGOPEDICĂ						
23	Evaluarea pronunției sunetelor elevii din cl. I.	1-15 septembrie 2025	Logoped	Psihologul, CDS, CD, psihopedagog, părinții.	Lista elevilor cu tulburări de pronunție. Stabilirea tipul de tulburare.	
24	Reevaluarea pronunției sunetelor elevilor din cl. II-IV.	1-15 septembrie 2025	Logoped	Psihologul, CDS, CD, psihopedagog, părinții.	Stabilirea nivelul de progres al elevului asistat.	

25	Crearea bazei de date a copiilor cu tulburări de pronunție	Septembrie 2025	Logoped	Psihologul, psihopedagog, CDS, CD, părinții.	Efiecentizarea incluziunii.	
26	Ședințe individuale și de grup de corecție a sunetelor deficitare.	Pe parcursul anului de studiu	Logoped	Psihologul, psihopedagog, CDS, CD, părinții.	Sprijin oferit.	
27	Crearea Planului Individualizat de lucr cu logopații.	Septembrie 2024	Logoped	Psihologul, psihopedagog, CDS, CD.	Efiecentizarea incluziunii.	
28	Reevaluarea pronunției elevilor care au beneficiat de asistență logopedică pe parcursul anului de studii.	20-25 mai 2026	Logoped	Psihologul, psihopedagog, CDS, CD, părinții.	Stabilirea nivelul de progres al elevului asistat.	
4. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ORIENTĂRII PROFESIONALE ȘI CONSILIERII ÎN CARIERĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ȘCOLAR DIN LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU”						
29	Activități de evaluare vocațională, orientare și ghidare în carieră, consilieri individuale la necesitate pentru elevi;	Pe parcursul anului de studiu	Psiholog	CDS, profesori la discipline și învățători, psiholog, psihopedagog.	Tineri consiliați psihologic.	
30	Identificarea surselor financiare, a partenerilor și realizarea activităților de orientare profesională pentru elevii din clasele gimnaziale și liceale absolvente.	Pe parcursul anului de studiu	CDS	Echipa CMI	Proiecte implementate.	
5. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR TINERILOR ABSOLVENȚI AI INSTITUȚIEI PENTRU O ALEGERE REUȘITĂ A VIITOAREI PROFESII						
31	Atelier de lucru ”Voluntariatul în domeniul educației incluzive și alte domenii”	Aprilie, 2026	CDS	Profesori, psihopedagog, învățători	Efiecentizarea incluziunii	
32	Dezvoltarea voluntariatului în rândul elevilor. Crearea și implementarea Programului de Voluntariat.	Pe parcursul anului de studiu	CDS	Echipa CMI	Proiecte implementate.	
6. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE CONTINUĂ						
33	Seminar ”Modificări curriculare și proiectarea didactică în bază de PEI”	Februarie , 2026	CMI	Profesori, învățători	Efiecentizarea incluziunii	
35	Participarea la seminare, conferințe, ateliere de lucru în domeniul educației incluzive, asistența persoanelor cu	Pe parcursul anului de studiu	CDS, alți membri CMI	Organizații naționale, internaționale de stat și nonguvernamentale	CD informare	

	dizabilități și pentru dezvoltarea personală a CDS.					
7. ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII/REPREZENTANȚII LEGALI AI COPILULUI						
36	Conlucrarea în vederea integrării copilului, informare, consiliere individuală și de grup, sprijin în pregătirea actelor necesare	Pe parcursul anului de studiu	CDS, psiholog, psihopedgog, dirigintele la clasă	SAP, asistenta medicală, DASPF, centrul de sănătate.	Părinți informați, activi, participativi.	
37	Implicarea părinților în participarea la programele de educație parentală	Pe parcursul anului de studiu	CDS, psiholog, psihopedgog	Organizații naționale, internaționale de stat și nonguvernamentale	Părinți informați	
8. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI						
38	Parteneriat cu SAP	Pe parcursul anului de studiu	Echipa CMI	STAP	Efiecentizarea incluziunii	
39	Parteneriat cu STAS, ATAS	Pe parcursul anului de studiu	Echipa CMI	DASPF	Efiecentizarea incluziunii	
40	Parteneriat cu CDC	Pe parcursul anului de studiu	Echipa CMI	CDC	Efiecentizarea incluziunii	
41	Parteneriate cu Asociații Obștești naționale și internaționale (AO „Raza Încrederii”, Asociația „Italia-Moldova odv, CIDCC, APSCF, Unicef, GIZ, Motivație ș.a.)	Pe parcursul anului de studiu	Echipa CMI	Profesori, învățători	Efiecentizarea incluziunii	

DIMENSIUNEA IV – EFICIENŢĂ EDUCAŢIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Nr. d/o	Acţiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Cadre didactice participante
Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale			
Emiterea ordinelor de delegare a cadrelor didactice în cadrul atelierelor, seminarelor teoretico-practice şi webinarelor			

1.	Întrunirea metodică a învăţătorilor şi profesorilor	August 2025	Toate cadrele didactice
Emiterea ordinelor de delegare a directorului-adjunct pentru instruire în cadrul consfătuirilor, seminarelor teoretico-practice			
1.	Recomandări cu privire la atestarea cadrelor didactice şi de conducere în anul de studii 2025-2026. Respectarea metodologiei cuantificării, acumulării şi recunoaşterii creditelor profesionale conform Hărţii creditare.	Septembrie 2025	Ciobanu Svetlana, director-adjunct pentru instruire
2.	Elaborarea şi aplicarea de proceduri eficiente de evaluare a cadrelor didactice în vederea asigurării unei evaluări unitare, obiective şi transparente a fiecărui cadru didactic.	Decembrie 2025	Caraman Tatiana, director-adjunct pentru instruire
3.	Modalități de eficientizare a ședințelor metodice ca instrument de management.	Ianuarie 2026	Caraman Tatiana, director-adjunct pentru instruire
4.	Formarea profesională a cadrelor didactice – cale de succes în educaţie.	Aprilie 2026	Ciobanu Svetlana, director-adjunct pentru instruire
Emiterea ordinelor de delegare a directorului-adjunct pentru educaţie în cadrul consfătuirilor, seminarelor teoretico-practice			
1.	Recomandări metodologice cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2025-2026	august	Tatiana Dragan, director-adjunct pentru educaţie
4.	Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului	23.09.2025	Mocanu Alina, director-adjunct pentru educaţie
5.	Procedura de organizare instituțională, în scopul prevenirii, identificării și intervenției în cazurile de violență	27.01.2026	Mocanu Alina, director-adjunct pentru educaţie
6.	Atelier de lucru: Necesitatea protejării copiilor față de abuz și neglijare, precum și asigurarea dreptului la activități recuperatorii	31.03.2026	Mocanu Alina, director-adjunct pentru educaţie
7.	Atelier de lucru cu diriginții:Parteneriat educațional eficient în prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Februarie 2026	Alina Mocanu, director-adjunct pentru educaţie
Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale			
1.	Înregistrarea în Registrul de evidență a activităților de formare profesională pe comisii metodice (clasele primare; ştiinţele umanistice, ştiinţe reale, arte şi sport; consiliere şi dezvoltare personală)	Trimestrial	Cadrele didactice / Șefii Comisiilor metodice

Nr. d/o	Acţiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor				
1.	Raport de activitate instructivă / educativă, semestrul I, semestrul II, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Iunie 2026	Caraman Tatiana	Rapoarte întocmite
2.	Rapoart de activitate al Consiliului reprezentativ al părinţilor, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Preşedintele CRP	Rapoarte întocmite
3.	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Preşedintele CE	Rapoarte întocmite
4.	Raport de activitate al Comisiilor metodice: - CM a claselor primare; - CM Limbă și Comunicare; - CM Matematică și ştiinţe; - CM Educație socio-umanistică; - CM Arte , tehnologii şi sport; - CM consiliere și dezvoltare personală	Iunie 2026	Şefii Comisiilor Metodice	Rapoarte întocmite
5.	Raport privind realizarea curriculumului şcolar, anul de studii 2025-2026.	Decembrie	Cadrele	Rapoarte întocmite
Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare				
PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ASTESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2025-2026				
1.	Informarea cadrelor didactice privind ofertele de formare continuă şi de perfecţionare din ţară, aprobate de MEC pentru anul de studii 2025-2026.	august 2025	Director adjunct instruire, S.Ciobanu	Numărul de cadre didactice informate

2.	Colectarea cererilor şi inregistrarea acetora în registrul cererilor de atestare a cadrelor didactice.	august 2025	Director adjunct Instruire, S.Ciobanu	Nr. de cereri privind atestarea
3.	Elaborarea ofertei de formare a cadrelor didactice pentru anul curent şi prezentarea acesteia la DETST Căuşeni.	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, S.Ciobanu	Oferta transmisă către DETST Căuşeni
4.	Transmiterea demersului privind atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026 către DETST Căuşeni	Până la 20 septembrie 2025	Director, S.Ciobanu	Demers transmis către DETST Căuşeni
5.	Reactualizarea planului perspectiv (5 ani) de atestare a cadrelor didactice din LT„M.Eminescu”,Căuşeni	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, S.Ciobanu	Planul de atestare în perspectivă realizat
6.	Organizarea şedinţei comisiilor de atestare a cadrelor didactice pentru studierea amănunţită a Regulamentului de Atestarea Cadrelor Didactice, aprobat prin ordinul MECC nr.1091 din 07.10.2020. Numirea secretarului comisiei.	Octombrie 2025	Director adjunct instruire, S.Ciobanu	Nr. de şedinţe organizate
7.	Plasarea informaţiilor pe pagina web oficială a instituţiei privind atestarea cadrelor didactice.	Septembrie 2025	Director adjunct instruire, S.Ciobanu	Informaţii plasate pe pagina web oficială a instituţiei
8.	Organizarea şi desfăşurarea şedinţei comisiei de atestare a cadrelor didactice în vederea elaborării unui grafic al monitorizării şi evaluării cadrelor didactice atestate şi a documentaţiei respective.	Octombrie 2025	Preşedintele Comisiei	Nr. de şedinţe organizate

9.	Monitorizarea cadrelor didactice aspirante la grade didactice.	Octombrie-Februarie 2025/2026	Preşedintele comisiei	Nr. de ore publice asistate
10.	Şedinţa comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru concluzionarea monitorizării cadrelor atestate. Pregătirea notei informative privina atestarea cadrelor didactice prezentată la şedinţa CP.	Februarie 2026	Preşedintele comisiei	Notă informativă prezentată
11.	Înaintarea actelor şi dosarelor cadrelor didactice atestate la comisia raională de atestare a DETST Căuşeni	Martie 2026	Directorul adjunct pentru Instruire	Dosarele transmise DETST Căuşeni
Indicator 4.2.6. Organizarea şi desfăşurarea evaluării rezultatelor învăţării, în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului				
1.	Elaborarea orarul evaluărilor sumative, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Director-adjunct T.Caraman	Orar elaborat
2.	Organizarea şi desfăşurarea Evaluărilor iniţiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2025-2026	01-15 septembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
3.	Organizarea şi desfăşurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului.	Conform ordinului DETST	Director-adjunct pentru instruire T.Caraman	Pretestare desfăşurată conform prevederilor Regulamentului
4.	Întocmirea Planului de remediere în vederea susţinerii Examenelor naţionale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Februarie 2026	T.Caraman, Director-adjunct pentru instruire	Plan de remediere elaborat
5.	Organizarea şi desfăşurarea Testării naţionale în învăţământul primar	Mai 2026	Administraţia Instituţiei	Raport elaborat
6.	Organizarea şi desfăşurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	Iunie 2026	Administraţia Instituţiei	Raport elaborat
ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (etapa locală) 2025-2026				
1.	Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare, etapa locală.	Decembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată

2.	Delegare elevilor de către comitetul olimpic a elevilor premianţi în cadrul olimpiadei organizate la nivel raional.	Ianuarie 2026	Comitetul olimpic conform ordinului intern	Notă informativă elaborată

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională				
DECADE, SĂPTĂMÂNI PE OBIECTE, anul de studii 2025-2026				
1.	Învăţământul primar “Decada măiestriei profesionale”	14 – 24 martie 2026	Învăţătorii claselor primare	Notă informativă elaborată
2.	Limba şi literatura română	17 – 22 ianuarie 2026	Inga Grosu Șef CMLC	Notă informativă elaborată
3.	Limba franceză, limba rusă	14 – 18 martie 2026	Lisunov Lidia Eroscenco Elena V.Balaban	Notă informativă elaborată
4.	Istoria românilor şi universală	21 – 25 martie 2026	Afanasii Angela Stefanco Tamara	Notă informativă elaborată
5.	Ziua Geografiei în şcoală	09 mai 2026	Plotnic Elena Șeremet Simona	Notă informativă elaborată
6.	Aria curriculară *Ştiinţe*	28.03 – 01.04.2026	Julea Gheorghe Paladuța Tatiana	Notă informativă elaborată
7.	Aria curriculară Arte şi tehnologii. Educaţie muzicală	28.02 – 04.03.2026	Gorodenco Radu Diacon Ludmila Popov Natalia	Notă informativă elaborată
8.	Săptămâna protecţiei civile	04 – 08 aprilie 2026	Administraţia insituţiei, diriginţii claselor I-XII	Notă informativă elaborată
9.	Decada Siguranţei Circulaţiei Rutiere	01-10 septembrie 2025	Administraţia instituţiei Diriginţii claselor I-XII	Notă informativă elaborată
10.	Lunarul Securităţii Cibernetice	11.10 – 28.10.2025	Ciobanu S. prof. Informatică	Notă informativă elaborată

11.	Săptămâna de luptă împotriva traficului de fiinţe umane.	18-25 octombrie 2025	Administraţia instituţiei Diriginţii claselor VIII-IX	Notă informativă elaborată
12.	Săptămâna de comemorare a victimelor Holocaustului	24-28 ianuarie 2025	A.Afanasii L.Ceban	Notă informativă elaborată

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional
Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.)
și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII

- Sporirea imaginii cărții și promovarea rolului bibliotecii în activitatea liceuluui;
- A contribui prin mijloace specific la pregătirea elevilor către procesul educational;
- Readucerea lecturii la rangul de activitate de interes prioritar pentru elevi;
- Organizarea fondului de carte;
- A sprijini cadrele didactice în procesul educational prin informarea curentă, asigurarea cu manual și alte material;
- Desfășurarea măsurilor culturale împreună cu diriginții și părinții;
- A dezvolta simțul responsabilității la elevi prin formarea deprinderilor de atitudine grijulie față de carte, intensificarea măsurilor în privința păstrării în ordine a manualelor și a literaturii împrumutate;
- Atragerea la lectură a tuturor elevilor de la vîrsta cea mai fragedă;
- Igienizarea bibliotecii;
- Controlul returnării literaturii împrumutate de la bibliotecă: informații, liste, discuții;
- Înregistrarea și reînregistrarea elevilor și profesorilor la bibliotecă, perfectarea fișelor de cititor;
- Deservirea cititorilor;
- Formarea la elevi a abilităților de utilizare a resurselor bibliotecii (convorbiri, consultații la raft).

Termeni de utilizare	Activități proiectate	Responsabili	Indicatori de produs/rezultate
August-septembrie	Acoperirea cerințelor curriculare: manual, ghiduri, materiale didactice, literatură metodică.	Bibliotecara, Administrația instituției	
August-Septembrie	Asigurarea și repartizarea la clase a manualelor de studii 2025-2026	Bibliotecara Diriginții claselor I-XII	1400 de elevi ai instituției asigurați cu manuale școlare
Septembrie 2025			
01.09.2025-02.09.2025	Ziua Cunoștințelor Miraculoasa lume a cărților.	Bibliotecara instituției Diriginții de clase	Informații la panoul informativ. Expoziții de carte
Septembrie 2025	Prezentarea elevilor noi veniți în liceu a regulilor de utilizare a colecției de carte.	Bibliotecara instituției	
03.09.2025	Expoziție de carte: Ion Druță – scriitor, dramaturg al neamului. Ziua mondială a literaturii: oră de lectură cu cl. V.	Bibliotecara Administrația instituției	Expozitie de carte prezentată
Septembrie 2025	Primirea în vizită a elevilor de clasa I în bibliotecă	Bibliotecara	Expoziție de cărți pentru copii prezentă
Septembrie 2025	Înscrierea elevilor, cadrelor didactice la bibliotecă în noul an școlar	Bibliotecara Învățătorii Profesorii	Elevii cadrele didcatice
19.09.2025	Ziua Internațională a Păcii (Instituită de ONU în 2001, prin Rezoluția 55/282, ca zi a nonviolenței, fără focuri de armă, toate națiunile și popoarele fiind chemate să înceteze orice ostilități pe parcursul acetei zile).	Bibliotecara, diriginții de clasă	Informații la panoul informativ
27.09.2025	Ziua Internațională a Dreptului de a ști (Instituită în 2002 la initiative rețelei international a activiștilor în domeniul accesului la informații politice, pentru a atrage atenția	Bibliotecara Diriginții de clasă	Informații la panoul formativeiv. Expoziție de carte

	asupra importanței pe care dreptul la informare o are omul în orice sistem democratic).		
27.09.2025	Ziua Internațională a inimii.	Bibliotecara	Informații la panoul informativ
Octombrie 2025			
Octombrie 2025	Instructaj în fiecare clasă, privind normele de împrumut, îngrijire și restituire a cărților din biblioteca școlii	Bibliotecara Cadrele didactice	Instructaj privind normele de împrumut, îngrijire și restituire a cărților realizat.
04.10.2025	Ziua internațională a Pedagogului	Bibliotecara Cadrele didactice	Cuvînt de felicitare la panoul informativ
Octombrie 2025	Constituirea grupului de reper al bibliotecii „Prietenii cărții„	Bibliotecara Elevii cl. V-XII	Organizare de masă rotunda cu elevii
18.10.2025	D. Matcovschi – Poet, dramaturg, prozator	Bibliotecara	Expoziție de carte
25.10.2025	A. Busuioc – poet, dramaturg romancier, eseist și traducător	Bibliotecara	Expoziție de carte
Octombrie 2025	Vizitarea bibliotecii de către elevii cl. V-a, Informații, regulile de comportare în bibliotecă	Bibliotecara Diriginții	Masa rotundă
Noiembrie 2025			
Noiembrie 2025	Controlul manualelor Informații despre păstrarea manualelor și a cărților împrumutate	Bibliotecara	Controlul manualelor pe clase
21.11.2025	Ziua mondială a salutului	Bibliotecara	Informații la panoul informativ
26.11.2025	Dosoftei – cărturar, poet, traducător, teolog și Mitropolit al Moldovei	Bibliotecara / profesor de religie	Expeziție de carte prezentată.
27.11.2025	Ziua Mondială a cărții	Bibliotecara	Formulare și mod de completare analizate
Decembrie 2025			
02.12.2025	Ziua international de combatere și profilaxie SIDA	Bibliotecara	Informații la panou
03.12.2025	Ziua Internațională a persoanelor cu dezabilități	Bibliotecara	Informații la panou
09.12.2025	Ziua Internațională a copiilor în mass media	Bibliotecara Corespondent tv /radio în teritoriu	Vizită la post TV local, dialog, interviu realizat
10.12.2025	Ziua Internațională a drepturilor omului	Bibliotecara	Informații la panou

Ianuarie 2026			
10.01.2026	Ziua Internațională a Cuvântului ,,Mulțumesc,, , (International Thank You Day) (A fost instituită în anul 1994. Cuvintele de mulțumire par să posede cslități magice – cu ajutorul lor oamenii își exprimă atenția și transmit emoții positive, fără de care viața noastră ar fi fost mai tristă).	Bibliotecara	Informații la panoul informativ
15.01.2026	Sărbătoarea Națională 176 ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, prozator, journalist (15.01.1850-15.06.1889). Expoziție de carte	Bibliotecara	Activitate extradidactică realizată în biblioteca, Expoziție de carte, Informații la panou.
24.01.2026	73 ani de la nașterea lui Nicolae Botgros, artist, violinist, compositor, dirijor al orchestrei de muzică populară Lăutarii, Artist al poporului (1953)	Bibliotecara Profesorii de ed. muzicală	Informații la panoul informativ
24.01.2026	Iu. Filip – poet, folklorist, dramaturg	Bibliotecara	Expoziție de carte prezentată
27.01.2026	Ziua Internațională pentru Comemorarea Victemelor Holocaustului (instituită de ONU în 2005, prin Rezoluția 60/7, care solicit statelor member să realizeze programe educaționale, prin care generația tânără să învețe lecțiile Holocaustului, pentru a preveni orice acte viitoare de genocid)	Bibliotecara Profesorii de istorie	Informații la panoul informative Expoziție de carte
31.01.2026	Pregătirea și organizarea expozițiilor de material: - Pentru omagierea scriitorilor - Pentru marcarea evenimentelor importante	Bibliotecara Voluntari	Activitate realizată în grup
Februarie 2026			
Februarie 2026	Controlul manualelor, Informații despre păstrarea manualelor și a cărților împrumutate	Bibliotecara Diriginții	Verificarea manualelor pe clase conform graficului
14.02.2026	Gr. Vieru – probă a demnității și responsabilității civice	Bibliotecara	Activitate extradidactică

		Prof. de limba și lit. română	
21.02.2026	Ziua internațională a limbii materne	Bibliotecara	Expoziție de carte
24.02.2026	Ziua dragostei și a bunăvoinței - Dragobetele	Bibliotecara Director adjunct pentru educație	Recital de poezie
Martie 2026			
02.03.2026	Ziua Mărțișorului Omagiu lui I. Creangă și Gh. Asachi	Bibliotecara si prof de ed. tehnologică	Informații la panou Expoziție de carte Recital de poezie
14.03.2026	Al. Macedonski – poet de aripi mari, de patos și atitudini	Bibliotecara	Expoziție de carte
14.03.2026	Alexei Mateevici – poetul și profetul Basarabiei	Bibliotecara	Expoziție de carte/ recital de poezie
21.03.2026	Ziua Internațională a Poeziei	Bibliotecara Prof. de limba si lit. română	Recital de poezie
27.03.2026	Ziua Mondială a Teatrului	Bibliotecara Diriginții	Vizita elevilor la teatru
Aprilie 2026			
02.04.2026	Ziua Internațională a cărții pentru copii	Bibliotecara Învățătorii claselor primare	Întâlnire cu micuții din trapta primară ,, La sfat cu cartea,, - activitate didactică realizată
03.04.2026	Ziua Internațională a păsărilor ,, Un arbore pentru dăinuirea noastră,,	Bibliotecara Prof de ed. plastică	Expoziție de desene, participare la sădirea pomilor
08.04.2026	Ziua mondială a sănătății	Bibliotecara	Informații la panou informativ
09.04.2026	1894 – ziua nașterii lui Camil Petrescu	Bibliotecara	Expoziție de carte
15.04.2026	Luminițile Pascale	Bibliotecara Prof. de religie	Acrivitate extradidactică realizată
23.04.2026	Ziua mondială a cărții și dreptului de autor	Bibliotecara	Expoziție de carte
Mai 2026			
02.05.2026	Ziua international a Presei	Bibliotecara	Expoziție de ziare si reviste
17.05.2026	Ziua Internațională a muzeelor	Bibliotecara	Excursie

		Diriginții	
24.05.2026	Concursul rational/republican „ La izvoarele înțelepciunii„	Bibliotecara Prof. de l. și lit. romînă	Implicare activă în concurs
30.05.2026	Cititorii anului	Bibliotecara	Desemnarea cititorilor anului, diplome.
Iunie 2026			
Pe parcursul lunii	Fondul de manual, evidență și inventariere	Bibliotecara	
Pe paarcursul lunii	Fondul de literature artistică. Inventariere	Bibliotecara	

Management de biblioteca

- Elaborarea planurilor de activitate, a informațiilor, a rapoartelor.
- Cursuri de formare. Formarea continua prin studiu individual al literaturii din domeniul biblioteconomiei.
- Vizitarea librăriilor în scopul familiarizării cu noile ediții de carte.
- Evidența zilnică și statistică în bibliotecă.

Întâlniri cu scriitori

Claudia Partole
Tatiana Țîbuleac
Liliana Corobca
Alexandru Popescu
Dumitru Cojuhari

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului				
1.	Emiterea ordinelor de menţiune a succeselor elevilor.	La necesitate	Director	Ordine emise
2.	Organizarea careurilor de premiere a elevilor participanţi în cadrul activităţilor extracurriculare la nivel de instituţie	La necesitate	Director	Nr. de elevi premiaţi

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor				
1.	Informarea angajaţilor privind „Respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărţuirilor sexuale şi a oricărei forme de lezare a demnităţii în muncă”, inclus în Regulamentul intern al instituţiei, capitolul III.	Septembrie / Ianuarie 2025/2026	Director	Nr. de angajaţi informaţi
Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen				
1.	Informarea cadrelor didactice, elevilor, părinţilor privind documentele naţionale în domeniul asigurării funcţionării politicilor egalitate de gen şi şanse egale”; Ghid: Echitate de gen şi şanse egale, plasat pe pagina web a instituţiei	Septembrie / Octombrie 2025	Administraţia instituţiei	Informaţie plasată pe pagina web Nr. de angajaţi, elevi, părinţi informaţi
Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen				
1.	Organizarea şi desfăşurarea Ziua Limbilor Europene	28 septembrie 2025	I.Grosu	Notă informativă elaborată
2.	Ziua Internaţională a Drepturilor Omului	10.12.2025	A.Afanasii	Notă informativă elaborată
3.	Organizarea şi desfăşurarea flash-mob: „Suntem diferiţi, dar egali”.	17.11.2025	Consiliul Elevilor director-adjunct	Nr. de elevi implicaţi
4.	Săptămâna de comemorare a victimelor Holocaustului.	24-28 ianurie 2026	A.Afanasii, profesor de Istorie	Notă informativă elaborată

5.	Activitate extracurriculară: „Echitate de gen şi şanse egale”, clasele VIII-IX	Aprilie 2026	N.Anton	Notă informativă elaborată

PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Acţiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	Desemnarea secretarului CP și CA an școlar 2025-2026 raportor O.Ostaș	august 2025	O.Ostaș	Secretarul Consiliului Profesoral desemnat prin ordinul directorului
2	Raport de activitate a instituției de învățământ,a directorului,a directorilor adjuncți,a șefilor CM,a serviciului psihologic,a CREI, a bibliotecarului,al consiliului de etică,etc,		Ostaș O.,Ciobanu S.,Caraman T.,Mocan A., Sîrbu I.,Mocan E.,șefii CM,L.Nimerenco,A.Șchiopu,S.Iațco,E.Plotnic	Notă informativă elaborată

Nr. d/o	Acţiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	Aprobarea planului de activitate al CP și CA pentru anul școlar 2025-2026	august 2025	O.Ostaș	Plan de activitateaprobat, publicat pe pagina web oficială instituției
2	Stabilirea contingentului de elevi în clase în anul școlar 2025-2026		O.Ostaș	Notă informativă elaborată
3	Aprobarea componentei nominale a Comisiilor metodice		O.Ostaș	Notă informativă elaborată Componenta nominală a CM aprobată
4	Aprobarea orelor extrașcolare/cerc sportiv/orelor opționale în anul școlar 2025-2026,		T.Caraman	Notă informativă elaborată
5	Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2025-2026		O.Ostaș	Notă informativă elaborată
6	Examinarea cererilor de atestare a cadrelor didactice și manageriale în anul școlar 2025-2026		S.Ciobanu	Notă informativă elaborată
7	Aprobarea Proiectului Managerial pentru anul școlar 2025-2026		O.Ostaș	Proiect Managerial Anual dezbătut și propus spre aprobare CA

8	Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul școlar 2025-2026		S.Ciobanu	Validarea orarului lecţiilor propus spre aprobarea CA
9	Aprobarea planului de activitate a Consiliului de etică pentru anul școlar 2025-2026		E.Plotnic	Notă informativă elaborată
10	Aprobarea listei elevilor cu CES		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
11	Aprobarea listei elevilor beneficiari ai CREI		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
12	Aprobarea programului de activitate a CREI și a cadrului didactic de sprijin ,a logopedului		A.Șchiopu,G.Donțu	Notă informativă elaborată
13	Aprobarea planului de activitate a comisiei multidisciplinare intrașcolare		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
14	Aprobarea listei membrilor CMI		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
15	Procedura de organizare instituțională și intervenție în cazuri de ANET		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
16	Aprobarea planului de acțiuni de intervenție în cazuri de ANET		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
17	Aprobarea planului de acțiuni cu privire la abandon și absenteism școlar		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
18	Aprobarea planului de activitate ale serviciului psihologic,serviciului medical,al bibliotecarului		L.Nimerenco,Boran O.,Bragarenco S.,S.Iațco	Notă informativă elaborată
19	Aprobarea listei elevilor înmatriculați în clasa I-a,X-a		O.Ostaș	Notă informativă elaborată
20	Aprobarea graficului de serviciu pe școală		S.Ciobanu	Notă informativă elaborată

Nr. d/o	Acţiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	Validarea Raportului privind situaţia şcolară în semestrul I al anului de studii 2025-2026: Raport cu privire la rezultatele academice ale elevilor din treapta gimnazială și liceală a semestrului I;	Decembrie 2025	T.Caraman	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituţiei
2	Rezultatele verificării catalogului școlar		N.Anton	Notă informativă elaborată
3	Rezultatele implementării catalogului digital și analiza platformei SIME		N.Anton	Notă informativă elaborată
4	Notă informativă privind procedura de asigurare a alimentației gratuite a elevilor claselor a V-XII-a,a.2025-2026		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
5	Mijloace de identificare și prevenire a cazurilor de ANET		A.Mocanu	Notă informativă elaborată
6	Cu privire la organizarea olimpiadei școlare		T.Caraman	Notă informativă elaborată
7	Cu privire la executarea bugetului pentru a.2025 și planificarea bugetului pentru 2026		I.Țigaie	Notă informativă elaborată

1.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice	**Martie 2026**	Director-Preş.Comisia de atestare a cadrelor didactice Ciobanu Svetlana	Notă informativă elaborată; Fişa de atestare a cadrelor didactice propuse de Comisia de atestare din Instituţie analizate; Decizie asupra recomandării privind conferire grad didactic emisă.
2.	Cu privire la mediatizarea *Regulamentelor de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire* (Testare naţională în învăţământul primar; Examenul naţional de absolvire a gimnaziului).		Director-adjunct p/u instruire, I.Sîrbu,T.Caraman	Notă informativă elaborată

1.	Validarea Raportului privind situaţia şcolară în semestrul II / rezultatele anuale în anul de studii 2025-2026.	**Mai 2026**	Director adjunct pentru instruire, T.Caraman	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituţiei
2.	Dezbaterea şi aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice *Comisia metodică consiliere şi dezvoltare personală; *Comisia de ANET şi alte comisii existente în instituţie.		Şefii comisiilor metodice	Rapoarte elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituţiei
3.	Raportul Testării naţionale în învăţământul primar, sesiunea 2026.		I.Sîrbu,d.adjunct	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituţiei
4.	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII).		Director adjunt pentru instruire, T.Caraman	Notă informativă elaborată; Decizie cu privire la nr. de elevi promovaţi conform prevederilor *Regulamentului de notare şi evaluarea rezultatelor şcolare, promovare şi absolvire în învăţământul secundar general*

5.	Admiterea la Examenul naţional de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.		O.Ostaş	Notă informativă elaborată Decizie privind admiterea la Examenul naţional de absolvire a gimnaziului emisă
6.	Raportul de activitate privind organizarea şi realizarea orelor extracurriculare (cercuri).		Director adjunct pentru educaţie	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituţiei
7.	Analiza actelor normative privind organizarea examenului național și bacalaureat , sesiunea 2026.		Director-adjunct pentru instruire, T.Caraman	Notă informativă elaborată Acte normative analizate / ordine emise pentru buna organizare şi desfăşurare a testării naţionale în învăţământul primar.

1.	Rezulatele Examenului naţional de absolvire a ciclului gimnazial,liceal,sesiunea 2026.	**Iunie 2026**	Director-adjunct pentru instruire, T.Caraman	Notă informativă elaborată
2	Cu privire la eliberarea Certificatelor de studii gimnaziale și dipălome de Bacalaureat.		Director-adjunct pentru instruire, T.Caraman	Notă informativă elaborată

Activitatea Consiliului de Administrație

Obiectiv specific: Implicarea tuturor factorilor decizionali în depistarea, gestionarea și soluționarea problemelor identificate la nivel de comunitate școlară.

PLANUL DE ACTIVITATE

Perioada realizării	**Ordinea de zi a ședinței**	**Responsabili de raportare**
August	1. Aprobarea PLANULUI de ACTIVITATE al Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2025-2026; 2.Repartizarea orelor conform prevederilor Planului-cadru pentru anul de studii 2025-2026; 3. Completarea claselor, numărul de clase și aprobarea schemei orarului conform normelor sanitaro-igienice; 4. Aprobarea orarului sunetelor pentru lecții, cercuri, secții sportive și recreații; 5. Aprobarea orarului de serviciu al cadrelor didactice, al cadrelor manageriale în anul de studii 2025-2026; 6. Aprobarea statelor de personal , schema de încadrare a personalului instituției; 7. Aprobarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției în anul de studii 2025-2026; 8.Aprobarea și distribuirea orelor pentru activități extracurriculare (cercuri, secții sportive); 9. Aprobarea orelor opționale pentru anul de studii 2025-2026; 10. Aprobarea contingentului de elevi înmatriculați în clasa I.	Caraman T., Președinte CA Ciobanu S.,director-adj. Ostaș O., director Dragan T.,director-adj. Ciobanu S.,director-adj. Sîrbu I., director-adj.
Septembrie	1. Raportul anual de activitate al cadrului de conducere; 2. Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor CM, a proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii, dezvoltarea personală și a conducătorilor de cerc, secții sportive; 3. Aprobarea Planurilor educaționale individualizate pentru elevii cu necesități speciale; 4. Aprobarea Planului de activitate al CMI; 5. Raport privind lichidarea corigențelor școlare a elevilor claselor gimnaziale și liceale ; 6. Asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură metodică și artistică; 7. Realizarea controlului medical al angajaților din instituție; 8. Cu privire la evidența elevilor în baza de date SIME,cuprinși în activitatea extrașcolară și secții sportive în anul de studii 2025-2026.	Director / directori-adj. Directori-adjuncți Mocan A.,director-adj. Caraman T.,director-adj. Bibliotecarul Asistenta medicală Anton N.,director-adjunct
	1. Dezbaterea și aprobarea proiectului de buget 2026;	Director

Octombrie	2. Raport despre executarea bugetului pe 9 luni ale anului 2025; 3. Încadrarea elevilor cl.a I-a, a V-a și a X-a și a cadrelor didactice în procesul de predare-învățare-evaluare; 4. Menținerea regimului sanitar-igienic,controlul respectării normelor sanitare și igienice a liceului, pregătirea instituției către sezonul rece al anului; 5. Alimentația elevilor claselor I- XII-a.	Contabilul-șef Sîrbu I.,director-adjunct Curatorii paralelelor V/X Director-adj.gospodărie Director
Noiembrie	1. Raport al activității Consiliului Elevilor. Cu privire la participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare; 2. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului școlar; 3. Realizarea și stabilirea corectă a obiectivelor în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare în paralela claselor a VIII-a. Reușita școlară a elevilor; 4. Aprobarea Orarului tezelor semestriale, sesiunea de iarnă-2025.	Președinte CE/ Dragan T. Mocan A.,director-adj. Director-adjunct curator al cl.8 Caraman T.,director-adj.
Decembrie	1. Admiterea la tezele semestriale ale elevilor de la treapta liceală; 2. Aplicarea Instrucțiunii privind completarea catalogului electronic. Evidența sistemului intern de notare; 3. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității CMI și a serviciului de sprijin , în funcție de necesitățile copiilor; 4. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă în cadrul instituției.	Caraman T.,director-adj. Anton N.,director-adjunct Mocan A.,director-adj. Dragan T., Sîrbu I.
Ianuarie	1. Raport despre acordurile de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevilor și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi ; 2.Evaluarea calității activității cadrelor didactice care predau în clasele absolvente (cl.IX,XII) 3. Totalurile susținerii tezelor semestriale în treapta de liceu; 4. Dezvoltarea potențialului creativ la elevii din clasa I.	Dragan T.,director-adj. Directori-adj. curatori Caraman T.,director-adj. Sîrbu I., director-adjunct
Februarie	1. Impactul mijloacelor IT asupra calității procesului educational în treapta primară ; 2. Calitatea formării profesionale ale cadrelor didactice; 3. Eficiența implementării și realizării orelor de cerc și a secțiilor sportive în instituție.	Sîrbu I.,director-adjunct Ciobanu S.,director-adj. Dragan T.,director-adj.
Martie	1. Forme și metode de lucru utilizate în prevenirea delicvenței juvenile; 2. Performanțele elevilor și a profesorilor în cadrul olimpiadelor raionale, concursurilor și a competițiilor sportive ; 3. Activitatea serviciului psihologic și al cadrului de sprijin în instituție; 4. Constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul național de Bacalaureat, sesiunea de examene 2026.	Mocan A.,director-adj. Caraman T./ Dragan T. Psihologul școlar/ CS Anton N.,director-adjunct

Aprilie	1. Respectarea normelor metodologice și curriculare, codului de etică profesională în realizarea procesului educațional de către tinerii specialiști și noii angajați; 2. Admiterea la tezele semestriale, sesiunea de vară-2026; 3. Raport cu privire la rezultatele pretestărilor elevilor claselor absolvente (cl.a IX-a,XII-a); 4. Raport despre rezultatele evaluării finale în ciclul primar (cl.a IV-a).	Directorii-adjuncți Caraman T.,director-adj. Caraman T.,director-adj. Sîrbu I.,director-adjunct
Mai	1. Raport cu privire la reușita elevilor în cadrul tezelor semestriale, sesiunea de vară-2026; 2. Raport despre performanțele elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului cognitiv în parcurgerea curriculumului modificat sau PEI; 3. Diagnosticarea deleanțelor elevilor și părinților referitor la orele opționale, cercuri și secții sportive; 4. Promovarea valorilor universale și naționale prin activități extracurriculare /extrașcolare; 5. Evaluarea calității procesului educativ-instructiv a ciclului primar la nivel de instituție; 6. Organizarea odihnei de vară a elevilor.	Caraman T.,director-adj. Mocan A.,director-adj. Ciobanu S.,director-adj. Dragan T.,director-adj. Sîrbu I.,director-adjunct Director

CONTROL INTERN

Obiectivele controlului :

1. Respectarea legislației în vigoare în domeniul învățământului secundar general;
2. Crearea condițiilor optime pentru dezvoltarea liceului;
3. Monitorizarea procesului educațional la toate treptele de școlaritate;
4. Diagnosticarea calității, reușitei elevilor la disciplinele de studiu;
5. Monitorizarea activității extrașcolare și aprecierea eficienței activității cercurilor pe interese;
6. Monitorizarea dinamicii frecvenței elevilor la ore în scopul profilaxiei absenteismului în rândurile elevilor și întârzierilor la ore;

7. Monitorizarea sistemului de evaluare a competențelor elevilor, obiectivitatea aprecierii și notării elevilor la disciplinele de studiu;

8. Completarea calitativă a documentației școlare (proiectări de lungă și scurtă durată, caietele și agendele elevilor, dosarele personale,registre de ordine ș.a.);

9. Monitorizarea metodicii predării disciplinelor școlare de către cadrele didactice la diferite trepte de învățământ;

10. Verificarea procesului de realizare calitativă a curriculumului disciplinar modern;

11. Acordarea suportului metodic cadrelor didactice debutante în realizarea procesului educațional .

Monitorizarea procesului educațional

Perioada	**Subiectul controlului**	**Tipul contro-lului**	**Responsabil**	**Totalurile controlului**
August	Monitorizarea procesului de pregătire a instituției către noul an școlar în vederea creării condițiilor necesare pentru exercitarea dreptului la educație pe baza egalității de șanse pentru fiecare copil.	Frontal	Director Directori-adjuncți	CA August 2025
August-septembrie	Școlarizarea elevilor în noul an școlar 2025-2026.	Tematic	Director Sîrbu I.	CA Septembrie 2025
Septembrie-octombrie	1.Controlul stării sănătății elevilor 2.Asigurarea elevilor cu manuale școlare din schema de închiriere	Tematic Tematic	Boran O./ Bragarenco S.-asistente medicale	CA Octombrie 2025

			Cîșlari N.-bibliotecar	
Octombrie	1.Monitorizarea disciplinei, frecvenței și întârzierilor la ore a elevilor 2. Adaptarea elevilor claselor a I-a și a V-a la o nouă treaptă de școlaritate	Tematic Tematic	Mocanu A., director-adjunct pentru educație Sîrbu I.Caraman T.,directori adjuncți	CA Octombrie 2025 Consiliu Profesoral Noiembrie 2025
Octombrie-aprilie	Monitorizarea actului de predare-învîțare-evaluare a învățătoarei Cuciuc Eugenia.	personal	I.Sîrbu,T.Caraman	CA Aprilie 2026
Noiembrie	1.Controlul privind realizarea orelor la asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor la disciplinele : **Fizică,Chimie, Biologie, Educație tehnologică, Educație fizică** 2. Control frontal privind realizarea procesului educațional la disciplina **Istoria rom./universală**	Frontal	Ciobanu S. Dragan T., directori-adjuncți	Consiliu Profesoral Ianuarie 2026
Decembrie	1.Controlul activității cantinei școlare și organizarea alimentației copiilor 2. Organizarea și realizarea evaluărilor sumative la finele sem.I la disciplinele școlare și a tezelor semestriale,sesiunea de iarnă 2025	Tematic Tematic	Comisia de triere Caraman T. Ciobanu S. Anton N. Dragan T.-directori-adjuncți	CA Decembrie 2025 Consiliu Profesoral Decembrie 2025
Ianuarie Februarie	Monitorizarea implementării metodologiei **Evaluarea criterială prin**	Frontal	Sîrbu I., director-adjunct	CA Martie 2026

	descriptori la disciplina **Limba română** în treapta primară			
Martie	Organizarea activităților de consiliere și orientare în carieră în clasele a IX-a, X-XII-a	Tematic	Dragan T., Director-adjunct pentru educație	CA Martie 2026
Aprilie	1.Monitorizarea frecvenței elevilor la cercurile extrașcolare, secțiile sportive 2.Controlul calității procesului educațional prin asistențe la ore în clasele absolvente: a IV-a, IX-a, XII-a	Tematic Frontal	Dragan T., Director-adjunct pentru instruire Sîrbu I., Ciobanu S., directori-adjuncți	CA Aprilie 2026
Mai	Nivelul de pregătire al absolvenților către examenele de absolvire	Tematic	Directorii-adjuncți	Consiliu Profesoral Mai 2026

PROGRAM DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. d/o	***Tematica***	***Resurse umane***	***Resurse materiale***	***Responsabili***	***Termeni***	***Indicatori de performanță***
1.	**Constituirea Consiliului elevilor** a) Cunoaşterea reciprocă a colegilor şi realegerea membrilor de conducere a Consiliului din clase;	Elevii		Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație. Diriginți, Consiliul elevilor	*Septembrie*	Creează un climat relaţional de încredere, solidaritate şi respect, bazat pe principiile echităţii şi ale toleranţei.

	2. Alegerea vicepreşedintelui şi secretarului prin vot democratic. (Alegerea preşedintelui se desfăşoară o dată în doi ani),					
2.	**Elaborarea Regulamentului** propriu de funcţionare **Identificarea nevoilor elevilor**, din liceu în vederea elaborării programului de activităţi. **Elaborarea programului de activităţi** **„De ziua ta, mărite profesor!" serată festivă**	Elevii	Regulament Foi flipchart, markere, copii ale anexelor, Proiector, calculator	Preşedintele Consiliului Elevilor Dragan Tatiana dir. adj. p/u educaţie. Diriginţii	*Octombrie*	Stimulează motivaţia, autonomia şi responsabilizarea subiecţilor pentru propria învăţare.
3.	**Balul Bobocilor: „Suntem liceenii eminescieni", serată festivă** **Expoziţie de postere**	Elevii	Program, Proiector, calculator	Dragan Tatiana dir. adj. p/u educaţie. Preşedintele Consiliului Elevilor	*Noiembrie*	Utilizează resursele didactice de timp, materiale şi umane. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare şi a acţiunilor de voluntariat.
4.	**1 Decembrie „De ziua României"** **Sărbătorile creştine la români!** - Obiceiuri şi tradiţii la români **„Scrisoare pentru Moş Crăciun!"** (daruri pentru cei mai trişti ca noi)	Elevii	Foi flipchart, markere, copii ale anexelor, Proiector, calculator	Preşedintele Consiliului Elevilor	*Decembrie*	Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanţii legali despre activitatea şi progresul subiecţilor educaţionali.

5.	***„Internetul și mass-media. Beneficii și riscuri”*** (dezbatere, Subiectul: Influența negativă a internetului și mass-media pentru elevi)	Elevii	Proiector, calculator	Președintele Consiliului Elevilor Eroșcenco Elena	*Ianuarie*	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare şi a acțiunilor de voluntariat.
6.	**24 Februarie - „Dragobete”**	Elevii	Foi flipchart, markere, copii ale anexelor, Proiector, calculator	Președintele Consiliului Elevilor Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație	*Februarie*	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare şi a acțiunilor de voluntariat.
7.	**1 Martie – Expoziție de mărțișoare** -confecționarea marțișoarelor. **8 Martie-Ziua Internațională a Femeii**, dedicații cu dor și drag (poezii, proză, cântece);	Elevii Diriginții	Foi flipchart, markere, copiii ale anexelor, Proiector, calculator	Președintele Consiliului Elevilor Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație	*Martie*	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare şi a acțiunilor de voluntariat.
8.	**„Natura – mama noastră comună”** **(**expoziție de desene pe tema propusă.	Elevii Prof. biologie, geografie, chimie.	Foi flipchart, markere, Proiector, calculator	Președintele Consiliului Elevilor	*Aprilie*	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare şi a acțiunilor de voluntariat.
9.	**BILANŢUL ANULUI DE STUDII**	Elevii	Proiector, calculator	Președintele Consiliului Elevilor	*Mai*	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională

	Organizarea activității de încheiere a anului şcolar.			Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație.		

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE PENTRU ANUL DE STUDII 2025-2026

Nr. d/o	***Tematica***	***Resurse umane***	***Responsabili***	***Termeni***	***Indicatori de performanță***
1.	1. Careul festiv: ,,Primul clopoțel”; 2. Prima oră la Dezvoltare personală: **„ ”** 3. Lecție organizatorică *,,Drepturi și obligațiuni. Respectarea Regulamentului de ordine internă al instituției”;* 4. ***Săptămâna siguranței „Siguranța personală este o necesitate vitală”*** 5. ***Ziua mondială a Păcii***	Diriginți Profesorii liceului	Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație. Diriginții	*Septembrie*	Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă. Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.
2.	1. Sărbătoarea profesională ,,De ziua ta, mărite profesor” serată festivă.	Diriginții cl. a V-a	Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație	*Octombrie*	

3.	1. Balul Bobocilor!- clasele a X-a, a XII-a. 2. ,, ,,A" MARE" – activitate pentru elevii claselor a V-a.	Diriginții claselor a X-a a XII-a	Diriginți Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație	*Noiembrie*	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.
4.	1. Acțivități dedicate Zilei de 1Decembrie – De ziua României. Festivalul cântecelor patriotice. 2. Festivalul –concurs raional al datinilor și obiceiurilor de iarnă: ,,Să trăiți, să-nfloriți!" 3. Acțiunea de binefacere: Caravana de Crăciun 4. Serată tematică „De Crăciuni se-ntâmplă minuni!"	Diriginții claselor a XII-a- a IX-a Conducători de cerc Diriginții claselor a X-a - a XII-a	Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație. Profesori de istorie Diriginți	*Decembrie*	Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare şi a acțiunilor de voluntariat. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale
5.	1. Omagiu lui Mihai Eminescu. 2. Activităţi dedicate poetului M. Eminescu „A fost odată ca-n povești..."	Diriginți Prof. de Limba și literatura română	Comisia metodică Limbă și Comunicare	*Ianuarie*	
6.	1. Întâlnirea cu absolvenții 2. „Grigore Vieru – poetul mereu îndrăgostit" 3. Sărbătoarea naţională "Dragobetele"	Diriginții claselor a XII-a; a VIII-a; a IX-a – a XII-a	Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație. Diriginții	*Februarie*	
7.	1. 1 martie – Ziua mărțișorului	Diriginții cl.	Dragan Tatiana	*Martie*	Antrenează membrii familiei și ai comunității

	2. 8 martie- Ziua internațională a femeii – Femeia-mărgăritarul vieții!	a VII-a, a IX-a a V-a – a XII-a	dir. adj. p/u educație. Diriginții		în eficientizarea procesului educațional. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare şi a acțiunilor de voluntariat. Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezenta nții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali
8.	1. Campania de promovarea a empatiei: „ Fapte bune!” 2. „Hristos a înviat!” 3. Concurs raional de muzică populară „Nicolae Sulac” 4. Concursul declamatorilor în memoria lui Grigore Grigoriu.	Diriginții cl. a V-a – a XII-a Diriginții cl a VI-a Profesori de ed. Muzicală Profesori de Limba și literatura română	Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație. Diriginții	*Aprilie- mai*	
9.	1. Săptămâna educației europene 2. Concursul literar: „La izvoarele înțelepciunii” 3. Gala Laureaților- 2025 4. Ultimul sunet. Tema: „Anii de liceu frumoşi mai sunt!”	Diriginți Bibliotecar Conducători de cerc Diriginții claselor absolvente	Dragan Tatiana dir. adj. p/u educație. Diriginții	*Mai*	Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali

PLAN MANAGERIAL
PE BAZA PRINCIPIILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII
Comisia metodică Limbă și Comunicare
AN ȘCOLAR 2025-2026
PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
2. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

1.	Realizarea unui plan strategic de activitate la disciplină, la bază fiind planul managerial anual	Responsabilul de CM	AUGUST 2025	-planul managerial anual - planul disciplinar -graficul activităților
2.	Elaborarea unui plan de îmbunătățire a activității CMLC, în scopul lichidării lacunelor parvenite în urma analizei Raportului de autoevaluare din anul școlar precedent.	Responsabilul de CM Membrii CM	AUGUST 2025	-plan de îmbunătățire a activității pentru anul de studii precedent
3.	Studierea politicilor educaționale de specialitate. Revizuirea curriculum-ului școlar la disciplină. Participarea activă la Reuniunile metodice raionale organizate la început de an școlar și la Consiliile pedagogice. Organizarea ședinței CMLC schimb de bune practici, noutăți parvenite pe diverse aspecte curriculare.	Responsabilul de CM Membrii CM	AUGUST 2025	-procesul- verbal de studiere și alegere a programelor școlare, a foii de parcurs și a scrisorii metodice. -procesul-verbal de studierea și alegere a manualelor. -proces-verbal cu prezența la Consfătuiri și la Consilii pedagogice, ședințe de catedră.

4.	Îmbunătățirea proiectării de lungă durată și a sistemului de predare- învățare-evaluare, în conformitate cu noile metodologii. Revizuirea Bibliotecii digitale cu toate resursele implicate de pe platforma educațională Educație Online. Adaptarea proiectării de lungă durată la noile cerințe solicitate, cu încadrarea tabelară Resurse educaționale online	Toți membrii CM	Permanent	-planul managerial anual -plan de muncă semestrial -planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare
5.	Parteneriatele educaționale, o strategie de dezvoltare a tuturor actanților educaționali: discuții, ateliere de lucru în scopul îmbunătățirii acestui liant de colaborare. Lansarea noilor provocări pe parcursul anului de studii 2025-2026 a parteneriatelor pe diferite nivele: locale, regionale, naționale, internaționale.	Responsabilul de CM Membrii CM	Permanent	-contacte, conversații -acord de colaborare
6.	Ședințe organizate cu subiecte concrete ce ar atinge toate aspectele inovative în sistemul de învățământ din RM	Respunsabilul de catedră Membrii catedrei	Sem. I Sem . al II-lea	-procese-verbale -ordine și dispoziții -anexe -rapoarte de analiză
7.	Elaborarea, la nivel de catedră, a unor strategii recuperatorii, în urma valorificării rezultatelor înregistrate la evaluările inițiale	Toți membrii CM	Semestrial	-strategia recuperatorie -înregistrarea și prelucrarea rezultatelor
8.	Documentarea și analiza noului Concept de Dezvoltare a Curriculumului școlar	Toți membrii CM	Permanent	-ordine și dispoziții
9.	Implicarea în dezbateri publice în legătură cu validarea Planului-cadru în învățământ.	Toți membrii CM	Octombrie 2025	-sesiuni online și cu prezență fizică -chestionare
10.	Integrarea în programele de formare pentru cadrele didactice , pentru pregătirea și implementarea a curriculumului dezvoltat	Toți membrii CM	Aprilie-mai 2026	-sesiuni online și cu prezență fizică -chestionare -formări

11	Implementarea modelului de alternativă a planului-cadru pentru învățământul licea	Toți membrii CM ce au ore la treapta liceală	Septembrie-Mai 2025-2026	-sesiuni online și cu prezență fizică -formări

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3. ***MANAGEMENTUL RESURSELOR***

1.	Exploatarea resurselor educaționale din domeniul tehnologiilor informaționale: instrumente web, manuale digitale în scopul îmbunătățirii dimersului didactic	Toate cadrele didactice	Permanent	-procese-verbale de utilizare a acestor materiale
2.	Achiziționarea de materiale diverse pentru o mai bună dotare a bibliotecii școlii	Respunsabilul de catedră Membrii catedrei Bibliotecar	Permanent	-liste cu materiale necesare catedrei
3.	Participarea cadrelor didactice la diferite activități: stagii, sesiuni, webinare, formări, ateliere organizate de unitatea școlară cât și de instituțiile de profil ce ar stimula și îmbunătăți dimersul didactic.	Toate cadrele didactice	Semestrial	-adeverință, certificat, confirmare ce atestă participarea cadrului didactic
4.	Organizarea schimbului de bune practici între cadrele didactice ce ar promova potențialul didactic pe discipline, astfel ,stimulându-se reciproc la aplicarea proiectelor STEAM.	Respunsabilul de catedră Membrii catedrelor	Permanent	-participări din cadrul catedrelor -idei, inițieri formale
5.	Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice- eseuri metodice, discursuri, colocvii, dezbateri. Studierea materialului auxiliar didactic: reviste, ziare, monografii, ateliere – webinare în scopul dezvoltării competențelor disciplinare.	Membrii catedrei	Permanent	-documentele pregătite, programul întâlnirii -suportul auxiliar
6.	Sprijinirea cadrelor didactice care s-au înscris la diferite grade sau la alte forme de perfecționare profesionale.	Respunsabilul de catedră Membrii catedrelor	Conform calendarului	-procese-verbale -rezultate obținute
7.	Implicarea rapidă a tuturor materialelor didactice, informativ-didactice	Toți membrii CM	Permanent	-conexiune web -suport auxiliar

8.	Desfășurarea orelor publice, activităților de mentorat pentru profesorii debutanți/ tineri specialiști în abordarea corectă a curriculumului școlar și aplicarea strategiilor de predare-învățare-evaluare.	Membrii catedrei Profesorul mentor	Permanent	-ore publice -chestionare de apreciere -discuții
9.	Implicarea în rândul rețelei de mentori din cadrul Institutului Național pentru Educație și Leadership (INEL)	Șef CM	Permanent	-chestionare de apreciere -discuții -aprecieri -ghidări

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4. PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

1.	Implimentarea diverselor strategii de dezvoltare a potențialului interdisciplinar la elevi , cu scopul sporirii valențelor disciplinare.	Respunsabilul de catedră Membrii catedrelor	Semestrial	-chestionare -fișe de evidență
2.	Revizuirea aprofundărilor pe profiluri, specializări, ani de studiu etc.- acolo unde este cazul	Membrii CM	Semestrial	-planificarea aprofundărilor -conținutul aprofundărilor
3.	Colaborarea interdisciplinară și metodico-științifico-didactică între membrii catedrei	Responsabilul de CM	Lunar	-fișele de observare a predării-învățării-evaluării
4.	Crearea noilor strategii didactice în valorificarea demersului didactic la ore, astfel oferind posibilitatea elevilor de a-și dezvolta abilitățile de învățare în corespondență cu vârsta, posibilitățile de învățare.	Responsabilul de CM Membrii CM	Permanent	-fișe de asistență -activități metodice -acte specifice
5.	Implicarea , în demersul didactic, unor materiale inovative, scopul fiind motivarea actanților educaționali spre descoperirea propriei sinergii. Ca reper pot veni proiectele STEAM.	Toți membrii CM	Permanent	-fișe de asistență -procese-verbale de la dezbaterile tematice

6.	Invitarea persoanelor notabile din domeniul academic cu scopul îmbunătățirii demersului metodologic și științific.	Toți membrii CM	Permanent	-planificarea aprofundărilor
7.	Implicarea în Curriculum pentru o nouă generație: aprecieri, dezbateri, opțiuni.	Toți membrii CM	Permanent	-planificarea aprofundărilor

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5. PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

1.	Informarea elevilor cu programele școlare unde într-un final vor fi studiate, asimilate. Administrarea disciplinelor de studiu.	Toți membrii CM	Permanent	-Participarea în diverse parteneriate, activități, concursuri, cercuri
2	Ajutorul exprompt în cazul necesităților elevilor la soluționarea unor situații ce le-ar viza procresul	Membrii CM	Permanent	-programe de consultații -colaborarea cu partenerii educaționali
3.	Sprijinirea elevilor care doresc să se înscrie la programe de învățare ce vizează necesitățile lor	Prof . Ostaș O.	Semestrial	-programe de pregătire pentru olimpiade și BAC
4.	Crearea testelor de evaluare inițială, sumative, în concordanță cu nevoile și posibilitățile elevilor, cu stilurile de învățare.	Responsabilul de CM Membrii CM	Permanent	-teste și bareme de notare
5.	Informarea elevilor asupra programelor extracurriculare desfășurate în unitatea școlară.	Membrii CM	Conform calendarului	-aniversări, săptămâna pe discipline, ateliere de lectură -proiecte în desfășurare pe parcursul anului
6.	Proiectarea activităților și demersului didactic pentru elevi cu cerințe educaționale speciale	Responsabilul de CM Membrii CM	Permanent	-grafice de consultații -planuri de recuperare -fișe de lucru
7.	Monitorizarea eficientă a progresului și regresului școlar pentru toate treptele de școlaritate.	Membrii CM	Semestrial	-tabele, scheme de evidență/monitorizare/observare -planuri de recuperare
8	Utilizarea diverselor strategii de a promova egalitatea de șanse.	Toți membrii CM Responsabilul de CM	Permanent	-fișe de asistență -fișe de lucru diferențiat

	Identificarea strategiilor de remediere a bullyngu-lui, fișa ANET, fișa de bunăstare, discriminarea întrucât să li se ofere tuturor dreptul la atitudine și afirmare.			-fișa ANET -fișa bunăstării
9	Identificarea conexiunilor elev-profesor, profesor-elev, elev-profesor-părinte în scopul sporirii actului educogen	Toți membrii CM	Permanent	-fișe de asistență -procese-verbale de la adunările părintești -lecții interasistență
10	Stabilirea de criterii individuale privind rezultatele învățării și ținte de învățare individuale pe baza evaluării inițiale.	Toți membrii CM	Permanent	-unitățile de învățare -teste -fișe de asistență de lucru -grafice de consultații
11	Planificarea și structurarea activităților de învățare pentru a promova și încuraja învățarea individuală, ca reper având clasa inversată, atfel, identificând noi oportunități de a studia și motiva învățarea centrată pe cel ce învață, obiectul învățării devenind ELEVUL.	Toți membrii CM	Permanent	-manuale digitale -fișe de lucru -proiecte individuale
12	Analiza sistematică a progresului / regresului școlar și identificarea noilor ipoteze de lichidare lacunară , sau de îmbunătățire permanentă.	Secretar catedră Țaran M. Membrii CM	Semestrial	-teste -plan de îmbunătățire a situației -analize, algoritmi
13	Anticiparea evaluărilor sumative prin exersarea cu cele formative, în scopul prevenirii efectului lacunar	Membrii CM	Permanent	-evaluări, teste
14	Simularea diverselor situații de evaluare în scopul îmbunătățirii coeficientului final	Membrii CM	Semestrial	-simulări de examene -prezența la olimpiadele locale, raionale, naționale
15.	Dezvoltarea aspectului motivațional printre elevi cu implicarea acestora la diferite ateliere, sesiuni, parteneriate, publicații în revistele de specialitate	Membrii CM	Permanent	-atricole -dezbateri

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6. *EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII*

1.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare Diagnoza calității procesului de predare-învățare-evaluare	Membrii CM Responsabilul de CM	Permanent Ianuarie 2026	-analize și constatări ce ar modifica demersul pentru îmbunătățire pentru semestrul al II-lea
2	Cunoașterea domeniului de evaluare, referențialul de evaluare, obiective, standardelor , competențelor cât și aplicarea acestora în scopul eficienței produsului educațional	Toți membrii CM	Permanent	-scheme, teste -produsul învățării-notarea
3.	Strategia de evaluare și analiză în scopul îmbunătățirii progresului educațional	Toți membrii CM	Permanent	-analiza evaluărilor -plan de măsuri pentru remedierea situației -plan individual
4.	Metodologia de evaluare și potențialul diversificării acesteia prin diferite procedee și forme: portofolii digitale/manuscrise, proiecte, studii de caz, alocuțiuni, discursuri ect.	Toți membrii CM	Permanent	-portofoliul cadrului didactic -fișe, evaluări -asistențe reciproce
5.	Informarea elevilor, a părinților și a comunității educaționale cu privire la metodologia desfășurării examenelor naționale, programele pentru examene, modele de subiecte ect.	Toți membrii CM Responsabilul de CM	Periodic	-metodologia desfășurării examenelor naționale -tipuri de subiecte
6	Pregătirea elevilor de clasa a IX-a și a XII-a pentru examene prin organizarea de simulări, prin lucrări semestriale structurate după modelul Agenției Naționale Curriculum și Evaluare (2019)	Membrii CM Ostaș O. Grosu I.	Februarie – aprilie	-subiecte tip BAC -simulări ale examenelor -literatură de specialitate
7.	Elevul pus în situația unui proces continuu de dezvoltate prin furnizarea informației de ultimă oră/generație, acesta fiind motivat spre progres	Toți membrii CM Responsabilul de CM	Permanent	-asistențe la ore -platforme educaționale deschise -instrumente web

	și stimulat spre cercetare și descoperirea potențialului său.			-activități demonstrative
8	Acordarea suportului necesar spre un succes de final: examenul de capacitate	Toți membrii CM Responsabilul de CM	Permanent	-teste anterioare -sonaje și analize
9	Desfășurarea unor activități de ghidare prin consultații educogene în scopul sprijinirii elevilor ce vor susține probele de BAC	Toți membrii CM Responsabilul de CM	Semestrul II	-monitorizarea progresului înregistrat de elevi în rezultatele pretestărilor -teste, variante de subiecte

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7. *MĂSURARE ȘI ANALIZĂ*

1	Sinteza finală pe semestre a activității catedrei	Responsabilul de CM	Semestrial	-raport de analiză
2.	Agenda de realizare a asistențelor și interasistențe	Toți membrii CM Responsabilul de CM	Lunar	-fișe de asistență și interasistență
3.	Măsurarea progresului sau a regresului înregistrat de către elevi	Membrii CM	Semestrial	-notarea ritmică -grafice
4.	Conexiunea planificare de lungă durată-manual- obiective	Responsabilul de CM	Permanent	-raportul de analiză
5	Verificarea conținutului din portofoliul cadrului didactic	Responsabilul de CM	Semestrial	-grafice -raportul de analiză
6	Corespondența de date / notare înregistrate în caiete de evaluări și registre școlare	Responsabilul de CM	Lunar	-raport de analiză -registrul de evidență

PRINCIPIUL CALITĂȚII 8 . *ÎMBUNĂTĂȚIRE*

1.	Întocmirea raportului de analiză anual și semestrial al catedrei de Limbă și Comunicare	Responsabilul de CM	Semestrial	-analiza semestrială și anuală
2.	Întocmirea planului de măsuri și recomandări pentru remedierea situației- la sfârșitul semestrului I și la sfârșitul anului școlar.	Responsabilul de CM	Semestrul I Semestrul II	-planul de măsuri și recomandări

3.	Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat 2024, în vederea reorientării programului de pregătire și corelarea lui cu programele de examen.	Prof . Ostaș O. Grosu I. Membrii CM	Semestrul I	-rezultate obținute de elevi de la simulare -analiza rezultatelor -plan de pregătire

REPARTIZAREA ACTIVITĂȚILOR MODULARE ALE COMISIEI METODICE

„LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

1.	**Utilizarea platformelor educaționale (ex: Google Classroom, Moodle) pentru personalizarea învățării:** Diferențierea sarcinilor și feedback adaptat nevoilor individuale ale elevilor.	Septembrie	Grosu I.
2.	**Dezvoltarea gândirii critice prin analiza textelor literare și non-literare:** Strategii pentru decodarea mesajelor și formarea opiniilor argumentate.	Octombrie	Șeremet S. Caraman T.
3.	**Evaluarea formativă și sumativă în contextul digital:** Instrumente și tehnici pentru o evaluare eficientă și transparentă.	Noiembrie	Sorocean D. Macovei L.
4.	**Dezvoltarea competențelor de public speaking și prezentare:** Tehnici de oratorie, utilizarea eficientă a suportului vizual și gestionarea emoțiilor.	Decembrie	Iațco S. Rusica T
5.	**Formarea continuă a profesorilor în utilizarea tehnologiilor digitale:** Identificarea nevoilor și propunerea de soluții de dezvoltare profesională.	Ianuarie	Dragan T. Midoni T.
6.	**Colaborarea între elevi prin instrumente digitale:** Proiecte de grup, documente partajate și prezentări colaborative.	Februarie	Lisunova L. Ceban Liuba
7.	**Feedback-ul constructiv și rolul său în îmbunătățirea performanțelor elevilor:** Tehnici și instrumente digitale pentru oferirea unui feedback eficient.	Martie	Șcerbatîi E., Musteață Svetlana Țaran M.
7.	**Rolul profesorului de Limbă și Comunicare ca facilitator al învățării:** De la transmițător de informații la ghid în procesul de descoperire.	Aprilie	Ostaș O. Ostaș V.

8.	**Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor cu CES (Cerințe Educaționale Speciale) în contextul digital:** Resurse și strategii de diferențiere.	Mai	Eroscenco E., Balaban Veronica
9.	***Totalizarea activității comisiei metodice***	August	Grosu Inga

Activitățile de formare ale comisiei metodice – Limbă și comunicare

Nr. supl.	Tema activității de formare	Tip activitate	Sugestii de responsabil
1	Dezvoltarea competenței de exprimare orală prin elemente de dicție și discurs public	Atelier de exprimare orală	Grosu I.
2	Scrierea creativă în gimnaziu și liceu: strategii și instrumente moderne	Atelier aplicativ	Iațco S. , Macovei L.
3	Strategii de prevenire a analfabetismului funcțional	Comunicare + fișe de intervenție	Dragan T., Rusica T.
4	Instrumente digitale pentru evaluarea formativă: Google Forms, Wordwall, Quizziz	Atelier digital	Ceban L., Eroscenco E.,
5	Tehnici de stimulare a motivației pentru lectură	Masă rotundă interdisciplinară	Musteață S., Balaban V.
6	Utilizarea textelor nonliterare și funcționale în dezvoltarea comunicării	Comunicare metodică	Midoni T., Șeremet S.
7	Proiecte educaționale și parteneriate pentru promovarea limbajului elevilor	Prezentare proiecte	Lisunova L., Caraman T.
8	Coaching pedagogic: colaborarea între profesori pentru dezvoltarea profesională	Discuție + plan de mentoring	Ostaș V., Ostaș O.
9	Realizarea fișelor de progres și adaptarea individualizată a sarcinilor pentru elevii cu CES	Masă rotundă+ Atelier aplicativ	Șcerbatîi E., Sorocean D.,

Program de activitate
a Comisiei Metodice “Educație Socioumanistică”
pentru anul de studii 2025-2026
Program de activitate
a Comisiei Metodice „Educație Socioumanistică”
pentru anul de studii 2025-2026

Obiectivele stabilite de Comisia Metodică sunt:

- Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ;
- Aplicarea strategiilor didactice moderne și centrate pe elev;
- Creșterea rezultatelor școlare și dezvoltarea competențelor-cheie;
- Promovarea spiritului civic, a gândirii critice și a valorilor democratice;
- Susținerea activităților extracurriculare și parteneriatelor educaționale.

I şedinţă: Septembrie				
Nr.	Activitatea	Metode	Responsabili	Scop
1.	Raport analitic al activității CMESU pentru anul de studii 2024-2025.	Analize, totaluri	Stefanco T.	
2.	Analiza planului de activitate pentru anul de studii 2025-2026/ planificare-elaborare-aprobare;	Activitate dirijată	Stefanco T.	

	-Cadrul normativ de organizare a procesului educaţional;		Profesorii membri ai CMESU	Stabilirea direcțiilor, strategice și obiectivelor.
3.	Studierea „Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare ale CMESU pentru anul de studii 2025-2026.”	Activitate dirijată	Profesorii membri ai CMESU	
4.	Revizuirea funcțiilor membrilor CMESU.	Activitate dirijată	Profesorii membri ai CMESU	
5.	Analiza proiectelor de lungă durată şi înaintarea lor spre aprobare.	Analiză	Stefanco T.	
6.	Analiza rezultateor la examenul de capacitate și BAC, anul de studii 2024-25;	Analize	Membrii CMESU	
7.	Revizuirea portofoliilor profesionale conform Nomenclatorului, tipurilor de documentaţie şcolară şi rapoarte în învăţământul general.	Analize	Membrii CMESU	Îmbunătățirea demersului didactic
8.	**Predarea istoriei prin metoda investigației – dezvoltarea gândirii critice.**	Comunicare	Stefanco T.	
II şedinţă: Decembrie				
1.	**Filmul ca instrument educațional: între emoție, cunoaștere și formare de valori.**	Comunicare	Afanasii A.	Schimb de bune practici.
2.	Activitate metodică: „Strategii de predare activă în disciplinele socioumanistice”	Dezbatere	Membrii CMESU	
3.	Selectarea elevilor pentru lotul olimpic la disciplinele şcolare.	Dezbateri	Membrii CMESU	
4.	Lucrul diferenciat cu copiii dotaţi şi pregătirea lor pentru olimpiadele de rang raional şi republican .	Disput	Membrii CMESU	
5.	**Sursele istorice în sec. XXI-lea: noi frontiere pentru cercetare si educație în cadrul științei- istoria romanilor și universală.**	Comunicare	Luchianciuc L.	Optimizarea activității didactice.

6.	Prezentarea şi aprobarea materialelor TEZE-lor semestriale pentru sesiunea de iarnă în cadrul CMESU.	Activitate dirijată	Stefanco T. Membrii CMESU	
III şedinţă: Februarie				
1.	Analiza rezultatelor TEZE-lor la sesiunea de iarnă.	Informaţie	Stefanco T.	Promovarea dialogului intercultu ral și interdiscipli nar Formare continuă și schimb de experiență
2.	Raportarea măsurilor, activităților tematice realizate în cadrul orelor de istorie şi extracurs.	Expuneri	Profesorii de istorie.	
3.	**Metodologia predarii centrate pe elev - de la teorie la practică.**	Comunicare	Plotnic E.	
4.	Analiza rezultatelor olimpiadei raionale şi republicane la disciplinele şcolare.	Analize	Stefanco T.	
5.	**Abordări integrate STEAM în dezvoltarea competenței de a învăța să înveți la disciplina geografie.**	Comunicare	Șeremet Simona-Ileana	
6.	Aprobarea tezelor semestriale pentru sesiunea de vară;		Stefanco T. Membrii CM	
7.	**Rolul surselor istorice în dezvoltarea competențelor specifice la ist.rom.și univ.**	comunicare	Ceban Liuba	
8.	Atelier: „Gândirea critică în predarea istoriei și educației civice”	Dezbatere	Membrii CM	
IV şedinţă: Mai				
1.	Simularea examenelor de capacitate şi BAC, analiza rezultatelor;	Expuneri	Membrii CMSN	Stimularea implicării și comunicării în cadrul CM. Promovarea dialogului intercultu ral și interdiscipli nar
2.	Analiza rezultatelor tezelor semestriale;	Analiză	Stefanco T.	
3.	Raportarea măsurilor întreprinse în cadrul bilunarului ecologic.	Disput	Membrii Comisiei MESU	

4.	**Formarea atitudinilor şi comportamentelor bazate pe valori în cadrul orelor de Educaţie pentru societate.**	Comunicare	Anton N.	Reflectare şi planificare.
5.	Completarea fişelor de autoevaluare a activităţii didactice în anul de studii 2024-2025.	Activitate dirijată	Membrii CMESU	
6.	Sugestii şi propuneri asupra proiectului de activitate al Comisiei Metodice SU pentru de studii 2025 -2026.	Masa rotundă	Membrii CMESU	
7.	**Formarea competenţelor sociale şi civice prin metode interactive la disciplina Educaţie pentru societate”**	Comunicare	Puşcaş Lucia	

Ş

Obiectivele stabilite de Comisia Metodică sunt:

- proiectarea şi organizarea activităţii metodice şi ştiinţifice;
- stabilirea şi planificarea activităţilor lunare, semestriale şi anuale ale comisiei metodice în conformitate cu programele şcolare în vigoare, în vederea asigurării unei instruiri eficiente;
- asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare;
- ameliorarea calităţii procesului de predare/ învăţare/ evaluare în cadrul comisiei metodice;
- desfăşurarea unor lecţii active la toate disciplinele din aria curriculară, activitatea la clasă fiind centrată pe elev;
- utilizarea eficienta a TIC in cadrul orelor de predare;
- dobândirea unor deprinderi şi tehnici de lucru pentru pregătirea permanentă de lecţii interactive cu aplicarea diferitor platforme educaţionale;
- formarea unor valori şi atitudini care să conducă la orientarea acţiunii şi gândirii elevilor spre cunoaştere şi comunicare eficientă.

I şedinţă: Septembrie			
1.	Raport analitic al activităţii CMESU pentru anul de studii 2023-2024.	Analize, totaluri	Stefanco T.
2.	Analiza planului de activitate pentru anul de studii 2024-2025/ planificare-elaborare-aprobare; -Cadrul normativ de organizare a procesului educaţional;	Activitate dirijată	Stefanco T. Profesorii membri ai CMESU

3.	Studierea „Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare ale CMESU pentru anul de studii 2024-2025.”	Activitate dirijată	Profesorii membri ai CMESU
4.	Analiza conţinuturilor curricumului modernizat 2019 la disciplinele şcolare ale CMESU și Ghidului.	Activitate dirijată	Profesorii membri ai CMESU
5.	Repartizarea funcţiilor membrilor CMESU.	Activitate dirijată	Profesorii membri ai CMESU
6.	Proiectarea didactică –analize asupra PD propuse de MEC.	Activitate dirijată	Stefanco T.
7.	Metodologii de diversificare a formelor de predare-învățare-evaluare interactivă și racordarea lor la cadrul ERRE.	Dezbateri	Membrii CMESU
8.	Analiza proiectelor de lungă durată şi înaintarea lor spre aprobare.	Analiză	Stefanco T.
9.	Managementul implementării curriculumului mode-rnizat -2019, axat pe competenţe, clasele de liceu.	Analize	Profesorii de istorie, geografie
10	Analiza rezultateor la examenul de capacitate și BAC, anul de studii 2023-24;	Analize	Membrii CMESU
11	Revizuirea portofoliilor profesionale conform Nomenclatorului tipurilor de documentaţie şcolară şi rapoarte în învăţământul general.	Analize	Membrii CMESU
II şedinţă: Decembrie			
1.	**<u>Dezvoltarea competențelor specifice disciplinei prin realizarea proiectelor Steam.</u>**	Comunicare	Afanasii A.
2.	Managementul implementării curriculumului modernizat-2019, trepta gimnazială;	Analize,	Profesorii membri ai CMESU
3.	Selectarea elevilor pentru lotul olimpic la disciplinele şcolare.	Dezbateri	Membrii CMESU
4.	Lucrul diferenciat cu copiii dotaţi şi pregătirea lor pentru olimpiadele de rang raional şi republican .	Disput	Membrii CMESU
5.	**<u>Dezvoltarea competențelor de lucru cu harta în cadrul orelor de istorie.</u>**	Comunicare	Stefanco T.

6.	Prezentarea şi aprobarea materialelor TEZE-lor semestriale pentru sesiunea de iarnă în cadrul CMESU.	Activitate dirijată	Stefanco T. Membrii CMESU
III şedinţă: Februarie			
1.	Analiza rezultatelor TEZE-lor la sesiunea de iarnă.	Informaţie	Stefanco T.
2.	Raportarea măsurilor, activităților tematice realizate în cadrul orelor de istorie şi extracurs.	Expuneri	Profesorii de istorie.
3.	**Metodele tradiționale vs metode moderne, în studierea geografiei.**	Comunicare	Plotnic E.
2.	Analiza rezultatelor olimpiadei raionale şi republicane la disciplinele şcolare.	Analize	Stefanco T.
3.	**Implementarea conceptului STEAM în dezvoltarea competenței a învăța să înveți la lecțiile de geografie.**	Comunicare	Șeremet Simona-Ileana
4.	Aprobarea tezelor semestriale pentru sesiunea de vară;		
IV şedinţă: Mai			
1.	Simularea examenelor de capacitate şi BAC, analiza rezultatelor;	Expuneri	Membrii CMSN
2.	Analiza rezultatelor tezelor semestriale;	Analiză	Stefanco T.
3.	Raportarea măsurilor întreprinse în cadrul bilunarului ecologic.	Disput	Membrii Comisiei MESU
4.	**Dezvoltarea competențelor pentru o cultură democratică.**	Comunicare	Anton N.
5.	Completarea fişelor de autoevaluare a activităţii didactice în anul de studii 2024-2025.	Activitate dirijată	Membrii CMESU
6.	Sugestii şi propuneri asupra proiectului de activitate al Comisiei Metodice SU pentru de studii 2025 -2026.	Masa rotundă	Membrii CMESU
7.	**Agresivitatea/violența- comportamente de risc în mediul școlar.**	Comunicare	Pușcaș Lucia

PROGRAMUL DE ACTIVITATE
A COMISIEI METODICE „ ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR”
AN ŞCOLAR 2025-2026

Tema metodică: Implimentarea curriculumului centrat pe educația elevului axată pe formarea competențelor comunicative din perspectiva unei școli prietenoase copilului
Scopul: îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ în ciclul primar, prin sprijinirea cadrelor didactice, promovarea inovației pedagogice și asigurarea unui mediu de învățare stimulant pentru elevi.
Obiective:

- **Asigurarea implimentării legislației și actelor normative în vigoare;**
- **Organizarea procesului educațional la disciplinile de studiu în baza Curricumului Național 2018:**
- **Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile Curriculei 2018;**
- **Diversificarea strategiilor didactice în scopul asigurării succesului școlar;**
- **Îmbunătățirea abilităților profesionale ale profesorilor prin autoeducare, participarea la ateliere, seminare, utilizarea tehnologiilor informaționale moderne.**

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Responsabil	Termen	Indicatori de performanță
Ședința Nr. 1						
1.	Proiectarea didactică- instrument de strategie educațională orientat spre realizarea finalităților curriculare la disciplinele școlare.	Ședință organizatorică	Membrii comisiei metodice	Sîrbu Iulia Potîngă Tatiana	August	Cadre didactice informate

2.	Familiarizarea cu conținutul actelor normative: -Reperelor metodologice la clasele primare pentru anul de studii 2025-2026; -Instrucțiuni privind completarea Catalogului electronic școlar (SICE); -Regulamentul privind elaborarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar.	Ședință consultativă		Sîrbu Iulia Potîngă Tatiana		Cadre didactice informate
3.	Perfectarea Portofoliului cadrului didactic în corespundere cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară. Repartizarea timpului de muncă a învățătorilor din clasele primare.			Potîngă Tatiana		Portofolii perfectate
4.	Metodologia privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare (proiect)		Învățătorii	Sîrbu Iulia		
5.	Aprobarea listei suplimentelor utilizate în anul de studii 2025-2026.			Membrii comisie		Liste suplimentelor completate
6.	Analiza și aprobarea planului de activitate a comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026.			Potîngă Tatiana		
Ședința Nr. 2						
1.	Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale la început de an școlar la disciplinile: limba română, matematica, limba engleză (clasa a IV)		Membrii comisiei metodice	Sîrbu Iulia	Septembrie	Notă informativă
2.	Perfectarea documentației școlare (cataloagele,rapoarte, dosarele elevilor, tabelele de performanță)	Ședință consultativă	Membrii comisiei metodice	Membrii comisie		Cadre didactice informate
3.	Contracarea fenomenului de bullying în clasele primare	Seminar teoretico-practic		Matveev Diana Pulber Svetlana		Seminar desfășurat

		Comunicare				
4.	Activități creative și ludice la lecțiile de Științe în clasele II-IV	Comunicare Ore publice		Gorodenco V. Para Larisa Focșa Alliona Neculce Iulia		Program elaborat
Ședința Nr. 3						
1.	Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar	Masă rotunda Comunicare Oră publică		Cegorean Tamara Cantăr Aurelia Cebotari Alina Tocan Ina Cibotari Alina	Octombrie	Program elaborat
2.	Abordarea textelor literare/ nonliterare în contextul curriculumului la Limba și literatura română	Comunicare Oră publică		Cernat Mariana Condrea Natalia Neculce Iulia Cernat Mariana		Lecții asistate Fișe completate
Ședința Nr. 4						
1.	Modalități de sporire a fluenței calculului oral și scris la elevii claselor primare	Seminar teoretico-practic Comunicare Ore publice		Mardari Vera Tocan Ina Baeș Natalia Mardari Vera Potîngă Tatiana	Noiembrie	Seminar desfășurat
2.	Dezvoltarea experienţelor de calcul mintal în situații de învățare și în contexte reale de viață	Comunicare Ore publice		Țulea Olga Sîrbu Iulia Cernean Angela Îndoitul Maria Pavlov Elena		Referate Lecții asistate Fișe de interasistență completate
Ședința Nr. 5						
1.	Organizării și desfășurării evaluărilor sumative de la direcția liceului.	Masă rotundă	Învățătoarele	Sîrbu Iulia	Decembrie	Elaborarea subiectelor pentru ES

2.	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele şcolare de studii- accente de implimentare curriculumului centrat pe competenţe, analizăşi propuneri pentru semestrul II.	Şedinţă consultativă		Potîngă Tatiana		Planificări personalizate
3.	Educaţia ecologică în cadrul orelor de Ştiinţe în clasele II-IV	Atelier metodico-practice Comunicare	Membrii comisiei	Gîrjeu Angela Garaba Taisia		Lecţii asistate
4.	Jocul didactic – metodă propice pentru dezvoltarea competenţelor de calcul la vârsta şcolară mică	Comunicare Ore demonstrative	Membrii comisiei	Olteanu Tatiana Cuciuc Eugenia Pavlov Elena Canţăr Aurelia Olteanu Tatiana		Fişe de interasistenţă completate
5	Educaţia tehnologică „Decoraţiuni de Crăciun”	Master-class	Membrii comisiei	Pulber Svetlana Matveev Diana		
6.	Raport informative cu privire la rezultatele şcolare la finele semestrului I, an şcolar 2025-2026			Membrii comisiei Sîrbu Iulia		Raport prezentat
7.	Analiza activităţii catedrei pentru semestrul I. Aprecierea punctelor forte şi nuanţarea punctelor slabe. Propunerea soluţiilor de redresare a situaţiei.		Membrii comisiei	Seful comisiei metodice Potîngă Tatiana		Analiza SWOT plan de acţiuni

Ședința Nr. 6						
1.	Valorizarea pauzelor dinamice în cadrul lecțiilor în clasele primare.	Masă rotunda Comunicare Atelier de lucru		Pulber Svetlana Matveev Diana Olteanu Tatiana Pulber Svetlana Matveev Diana	Ianuarie	
2.	Disciplinarea pozitivă a clasei de elevi	Comunicare Ore publice		Sîrbu Iulia Îndoitul Maria		Lecții asistate Fișe de interasistență completate
Ședința Nr. 7						
1.	Dezvoltarea competenței de comunicare orală/ scrisă în cadrul disciplinei „Limba și literatura română”	Seminar teoretico-practic Comunicări Ore publice		Gorodenco V Cuciuc Eugenia Cernean Angela	Februarie	Lecții asistate Fișe de interasistență completate
2.	Formarea competenței de rezolvare a problemelor de matematică la elevii claselor primare	Comunicări Ore publice		Tulea Olga Cernat Mariana Indoitu Maria Cernat Mariana		Lecții asistate Fișe de interasistență completate
3.	Rezultatele elevilor din clasa IV-a după aplicarea testelor de exersare. Concluzii și recomandări în vederea obținerii rezultatelor pozitive la Testarea Națională 2026		Învățătoarele clasei a IV-a	Garaba Taisia Tocan Ina Mardari Vera Neculce Iulia Țulea Olga		
4.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor la nivel intern.	Concurs		Sîrbu Iulia		
Ședința Nr. 8						

1	Valenţe formative ale dictărilor matematice în clasele primare	Comunicare Ore publice		Cegorean Tamara Gîrjeu Angela Garaba Taisia Canţăr Aurelia Baeş Natalia Canţăr Aurelia	Martie	
2.	Modalităţi de investigare/evaluare a capacităţii copilului de a se integra în clasa I	Comunicare Ore publice		Donțu Galina Cernean Angela Olteanu Tatiana		
Ședința Nr. 9						
1.	Profilul absolventului – finalitate a nivelului primar de învățământ	Comunicare Ore publice		Mardari Vera Tocan Ina Potîngă Tatiana Cuciuc Eugenia	Aprilie	
2.	Activități de explorare-investigare în studiul elementelor intuitive de geometrie și măsurări la lecțiile de matematică în clasele primare ÎN SEM II	Comunicare Ore publice		Focșa Aliona Para Larisa Neculce Iulia Focșa Aliona Para Larisa		
Ședința Nr. 10						
1.	Interpretarea şi analiza calitativă a rezultatelor evaluărilor finale.	Analize a evaluărilor finale		Toți învățătorii	Mai	Evaluări analizate
2.	Organizarea şi desfăşurarea Testării Naționale în clasa a IV-a	Testarea Națională		Învățătorii clasei a IV-a Sîrbu Iulia		
3.	Rezultatele activității membrilor comisiei metodice. Prezentarea raportului de autoevaluare pentru anul de studii 2025-2026 în vederea realizării Curriculumului național.	Rapoarte		Membrii comisiei		Analiza SWOT Plan de acțiuni
4.	Planificarea activității comisiei metodice pentru anul de studii 2026-2027.	.	Membrii CMÎP	Potîngă Tatiana		

5.	Elaborarea ofertei disciplinelor opționale planificate pentru anul de studii 2026-2027 în baza cererilor părinților.			Învățătoatele Sîrbu Iulia		
6.	Repartizarea, preventivă, a orelor pentru anul de studii 2026-2027			Sîrbu Iulia		

Activități Extracurriculare

Nr./dr	Denumirea activității	Modalități de realizare	Responsabil	Termen
Septembrie				
1	Careul solemn închinat primului sunet. „Ziua cunostintelor,,	Careu festiv	Diriginții claselor I-IV	01 Septembrie
2	Prima oră de dirigenţie	Ore de dirigenţie	Diriginții claselor I-IV	01 Septembrie
3	Decada Circulației Rutiere „Să fim responsabili în trafic”	Campanie de informare	Diriginții	02-10 Septembrie
4	Ziua internaţională a Păcii „Recunoștință pentru Pace”	Activitate	Diriginții de clasă	21 Septembrie
Octombrie				
5	Ziua Internațională a pedagogului.Program cultural- artistic cu genericul: „Cine-i mulțumește oare? Dragei mele învățătoare?”	Spectacol muzical-literar		05 octombrie
6	“Simfoniile toamnei”	Măsură extraşcolară Expoziție de aranjamente florale		octombrie

7	Sărbătorim halloween-ul	Concurs de măşti şi dovleci	Creangă Irina Cibotari Alina	octombrie
Noiembrie				
8	Ziua Internațională a Drepturilor Copilului	Concurs de desene	Diriginții claselor I-IV	20 noiembrie
9	SALUT, DECI RESPECT! Ziua mondială a salutului	Activitate	Diriginții claselor I-IV	Noiembrie
Decembrie				
10	***CREŞTINI, CRĂCIUNUL A SOSIT!***	Activitate festivă Spectacol muzical	Diriginţii de clasă	20-24 decembrie
11	Acţiuni de caritate consacrate sărbătorilor de iarnă: „Caravana de Craciun”	Acţiuni de caritate	Diriginţii de clasă	Decembrie
Ianuarie				
12	OMAGIU POETULUI NAȚIONAL	Atelier Recitare de poezii de Mihai Eminescu		15 ianuarie
13	Activități în parteneriat cu Biblioteca Publică Raională pentru Copii	Parteneriat educațional	Diriginții claselor I-IV	Pe parcursul anului
Februarie				
14	14 februarie - Ziua națională a lecturii. „Grigore Vieru – condeiul etern al Basarabiei."	Activități educative în școală în afara orelor de dirigenție;		14 februarie
15	Olimpiada școlară la disciplinele: Limba română/ Matematica	Concurs Olimpiadă	Sîrbu Iulia Diriginții claselor I-IV	februarie
Martie				
16	”Mărţişor în suflet, mărţişor în piept”	Expoziție	Diriginții claselor I-IV	1 martie
17	„Mamei, primăvara în dar”- activități dedicate zilei de 8 martie	Spectacol muzical-literar	Diriginții claselor I-IV	

18	Zilele Limbii Engleze	Diverse activităţi	Profesorii de limbi străine Creangă Irina Cibotari Alina	Martire
Aprilie				
19	Pământeni ai planetei albastre	Activitate practică	Diriginţii claselor I-IV	22 aprilie
20	HRISTOS A INVIAT ! „Cel mai frumos ou de Paste”	Atelier pictura	Diriginţii claselor I-IV	Aprilie
Mai				
21	“Europa, la mulţi ani!”	Uniunea Europeana-prezentare PPT; Simboluri ale Uniunii Europene-machete, stegulete etc.; Desene pe asfalt;	Diriginţii claselor I-IV	Mai
22	Adio,drag abecedar!	Spectacol muzical-literar	Diriginţii claselor I-a	Mai
23	Adio, Clasele Primare!	Spectacol muzical-literar	Diriginţii claselor IV-a	Mai
24		Vizite la diverse instituţii, întreprinderi	Diriginţii claselor I-IV	Mai
25		Acţiuni de voluntariat	Diriginţii claselor I-IV	Pe parcursul anului
26		- vizionare de spectacole pentru copii ;	Diriginţii claselor I-IV	Pe parcurul anului

27		- participări la concursuri ; -participari la evenimente pentru copii;	Diriginții claselor I-IV	Pe parcurul anului
28		-vizitarea unor obiective cu interes cultural, educational;	Diriginții claselor I-IV	Pe parcurul anului
29		-vizite, întâlniri care au loc în cadrul parteneriatelor încheiate cu diferiţi reprezentanţi ai comunităţii locale	Diriginții claselor I-IV	Pe parcurul anului
30	Ultimul sunet	Careu solemn	Diriginții claselor a IV	Mai

PLAN DE ACȚIUNI
pentru limitarea absenteismului şi abandonului şcolar
în anul şcolar 2025-2026

Sîrbu Iulia, director adjunct,
învățământ primar

În scopul prevenirii şi combaterii acestui fenomen în liceul nostru, la treapta primară de învățământ, se vor lua următoarele măsuri:

1. Achiziţionarea şi distribuirea fiecărei clase a unei fișe de monitorizare a absenţelor (Anexă);
2. Zilnic învățătorul, şeful clasei sau elevul de serviciu va completa fișa de monitorizare a absenţelor ;
3. Elevul de serviciu sau şeful clasei va prezenta învățătorului la începutul orei fișa de evidenţă a absenţilor pentru a consemna absenţele în catalog şi a semna rubrica cu semnătura învățătorului;
4. Dirigintele clasei va monitoriza elevii care absentează frecvent;

5. Săptămânal învățătorul clasei va motiva în baza dovezilor absenţele elevilor;
6. Adeverinţele medicale vor fi vizate de asistentul medical şcolar ;
7. În cazul în care părintele solicită telefonic dirigintelui învoirea elevului, părintele va trimite dirigintelui cererea de învoire, care va fi adusă la cunoştinţa contrasemnată de acesta;
8. În situaţii speciale, care presupun părăsirea incintei şcolii de către elev acesta va putea părăsi liceul cu bilet de voie semnat de diriginte şi avizat de director;
9. Dirigintele care constată numărul mare de absenţe ale unor elevi în urma consultării săptămânale a fișei de monitorizare a absenţelor va lua legătura cu elevul pentru a identifica motivul absenţelor şi de asemenea cu familia sau tutorii legali ai elevilor;
10. Până în data de 4 a lunii în curs diriginţii claselor vor completa fişa de monitorizare lunară a absenţelor elevilor;
11. Se va afişa şi analiza lunar situaţia absenţelor pe clase;
12. Lunar comisia multidisciplinară intrașcolară va fi informată asupra situaţiei absenţelor şi măsurilor luate de diriginţi în cazul în care au fost înregistrați elevi care au mai mult de 10 absenţe nemotivate ;
13. Diriginţii vor solicita sprijinul psihologului şcolar în alegerea programului, activităţilor de intervenţie sau prevenţie şi aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Diriginţii claselor vor putea lua şi alte măsuri de prevenire precum:

1. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situaţia o impune);
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar şi identificarea principalelor cauze care au contribuit la situaţia de fapt (număr mare de absenţe nemotivate);
3. Schiţarea unui plan de intervenţie ţintit pentru rezolvarea situaţiei (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii);
4. Discutarea, în particular, a incidentului / situatiei cu elevul – căutarea împreună a unor soluţii pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcţie de cauză);
5. Cooperarea dirigintelui cu părinţii; supravegherea discretă a prezenţei elevului la şcoală;
6. Dacă fuga de la şcoală este determinată de atitudinea unui elev, învățător, dirigintele poate media rezolvarea situaţiei conflictuale învățător-elev, elev-elev;
7. Confirmarea oficială a legitimării elevului la vreun Club Sportiv şi anunţarea prealabilă a programului competiţional; aprobarea motivării absenţelor pentru participarea elevului la competiţiile sportive de către conducerea liceului;
8. Menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii;
9. Metode de predare – învăţare atractive;
10. Promovarea cooperării în clasă, astfel încât şi elevii cu performanţe şcolare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparţin elitei;
11. Sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor; descriptorul sau calificativul să fie doar o măsură obiectivă a performanţei şi nu o modalitate de sancţionare a elevului;
12. Învățătorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancţionarea lor;
13. Diversificarea şi atractivitatea activităţilor extracurriculare;

14. Programe de consiliere a părinţilor (de tip ,,şcoala părinţilor’’);
15. În cazul în care situaţia absenteismului scapă de sub control şi se profilează riscul de abandon şcolar se impune întregului corp profesoral luarea următoarelor măsuri în scopul prevenirii abandonului şcolar:

Creşterea responsabilizării cadrelor didactice

1. Monitorizarea şi consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
2. Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon şcolar;
3. Semnalarea cazurilor conducerii şcolii şi consilierului psihopedagogic;
4. Participarea cadrelor didactice din liceu la module de formare continuă (metode de a creşte integrarea şi comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activităţi extraşcolare; modalităţi de a creşte implicarea şi comunicarea permanentă cu părinţii; orientarea extraşcolară a elevilor);
5. Activităţi extraşcolare desfăşurate în şcoală cel puţin o dată pe lună;
6. Implicarea elevilor cu risc de abandon în acţiuni comunitare.

Program de activitate
a Comisiei Metodice Matematică și Științe
pentru anul de studii 2025-2026

Tema de activitate a comisiei:

„CREȘTEREA MOTIVAȚIEI PENTRU ÎNVĂȚARE A ELEVILOR”

Direcții principale ale activității comisiei pentru anul de studii 2025-2026

Învățarea pentru viață

* Stimularea motivației elevilor pentru învățare;
*coordonarea activităților metodice vizând învățarea bazată pe competențe și dirijarea învățării eficiente a elevului, prin dezvoltarea motivației;
* asigurarea realizării planului-cadru pentru anul de studii 2025-2026;

* implementarea recomandărilor privind dezvoltarea competențelor-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
* managementul temelor pentru acasă;
* îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei lecții moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individualizate ale elevilor;
* pregătirea elevilor pentru testarea națională la clasa a IX-a și a XII-a;

Obiectivele activității se vor centra pe:

- Modernizarea procesului educațional prin valorificarea inovațiilor tehnologice, pedagogiei digitale, inteligenței artificiale; îmbunătățirea rezultatelor învățării, inclusiv la testările naționale;
- Respectarea particularităților de vârstă a elevilor, axarea pe nevoile acestora de învățare și dezvoltare, învățarea activă/interactivă a elevilor.
- Conectarea la programe și proiecte comunitare la nivel local,raional,republican și internațional în scopul motovării elevilor în studierea științelor reale;
- Îmbunătățirea procesului educațional la disciplinele școlare, ținând cont de recomandările reperelor metodologice;
- Utilizarea corectă a TIC la ore,în scopul eficientizării procesului educațional și motivării elevilor în formarea calitativă a competențelor curriculare,necesare în viața cotidiană și cerințelor pieții muncii.
- Implicarea elevilor în diverse activități, prin intermediul participării la diverse concursuri , olimpiadele școlare;
- Implicarea familiei și societății în procesul instructiv-educativ.Îmbunătățirea relațiilor profesor-elev-părinte.
- Consolidarea interconexiunii dintre educația formală și cea nonformală și informală pentru a asigura dezvoltarea potențialului propriu al fiecărui copil;
- Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.
- Formarea durabilă a competențelor școlare prin metode inovatoare și atractive de predare-învățare-evaluare;
- Dezvoltarea ofertei curriculare bazate pe competențe și racordarea acesteia la cerințele pieței muncii

M	Perioada	Obiectivele	Activități	Responsabili	Indicatori de performanță
I.	August	Asigurarea implementării legislației și actelor normative în vigoare. Organizarea procesului educațional la disciplinile de studio.	1.Analiza planului de activitate al CMMȘ pentru anul de studii 2025-2026:completare-aprobare; 2.Studierea și analiza documentelor normative: -Cadrul de referință al curriculumului national, - Standarde de competențe ale CD, -Competențele digitale ale CD, -Repere Metodologice pe discipline de studiu, -Plan –cadru pentru anul de studii 2025-2026. 3.Modificările propuse în planul-cadru de alternativă pentru învățământul liceal.	Responsabil CM Toți membrii comisiei	Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării. Selectarea surselor de specialitate relevante.

			4.Organizarea activităților instructiv-educative în anul de studii 2025-2026. 5.Repartizarea funcțiilor membrilor CMMȘ.		Cunoașterea cu tendințele actuale ale Curriculumului național.
II.	Septembrie	Pregătirea proiectelor de lungă durată.	1.Prezentarea și aprobare proiectărilor de lungă durată pe disciplinile de studiu.	Toți profesorii	Proiectele didactice elaborate în corespundere cu cerințele curriculare,și coordinate cu cele de pe ctice.gov.md
III.	Octombrie	Asigurarea calităţii procesului educaţional în raport cu prevederile cadrului de referință a Curriculumului Național. Amenajarea sălilor de clasă. Pregătirea materialelor didactice în scopul asigurării unui învățământ de calitate.	1.Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale.Analiza rezultatelor evaluarii inițiale la disciplinile școlare.Carențe.Perspective. 2. Partenereatul academic-exigență de calitate în realizarea procesului educațional. 3.Cum construim un climat educațional pozitiv în școală. Metode de evaluare în cadrul orelor de biologie. 4.Formarea competențelor digitale la elevi(în scopul motivării elevilor pentru a studia științele reale). 5.Învățarea creative prin experimente în predarea fizicii. 6.Exerciții și probleme interactive digitale în cadrul orelor de matematică.	Responsabil CM Toți membrii Comisiei Prof.de biologie Toți membrii prof.de fizică și mat-că	Este asigurată colaborarea și deschiderea pentru comunicarea didactică și schimb de experiență Sunt studiate și aplicate strategii moderne la ore, ce îmbunăţăţesc procesul educațional asigurând implicarea activă a elevilor în activități.
IV.	Decembrie	Pregătirea materialelor pentru teze.	Pregătirea și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale din sesiunea de iarnă 2025.	Profesorii implicați	Materialele tezelor pregătite și oformate corect.

V.	Ianuarie	Diversificarea strategiilor didactice în scopul diferențierii, individualizării procesului educațional și formării de competențe. Determinarea strategiilor eficiente în realizarea unui învățământ diferențiat și formării competențelor curriculare Pregătirea materialelor necesare pentru desfășurarea olimpiadelor pe discipline.	1.Formarea deprinderilor de măsurare în cadrul disciplinilor reale. 2.Stimularea motivației elevilor pentru învățare Propagarea experienței avansate a profesorilor. 3.Tehnici de stimularea a creativității elevilor. 4.Implementarea resurselor educaționale digitale în dezvoltarea competenței de comunicare în limbaj științific. 5. Lucrul diferențiat cu elevii dotați și pregătirea pentru concursurile școlare.Rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studii desfășurate la nivel de liceu.Desemnarea lotului de elevi ce vor participa la olimpiadele școlare, etapa raională. 6.Analiza rezultatelor tezelor semestriale,sesiunea de iarnă 2025.	Profesorii de biologie Profesorii de informatică Toți membrii comisiei Toți profesorii CMMȘ Profesorii implicați	Sunt determinate strategii eficiente în realizarea unui învățământ diferențiat și a formării competențelor curriculare. Elaborarea materialelor ,testelor pentru desfășurarea olimpiadelor școlare și a tezelor semestriale la disciplinile de studiu.

VI.	Martie	Eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare. Stimularea şi punerea în valoare a elevilor capabili de performanţe. Asigurarea calităţii procesului educaţional în raport cu prevederile curriculei modernizate. Perfecționarea și autoperfecționarea competențelor profesionale.	1.Proiectarea unui proiect STEM la biologie pentru gimnaziu.Schimb de experiență profesională. 2.Formarea competenței de cercetare în cadrul disciplinei chimie,prin prisma proiectelor STE(A)M. 3.Resursele educaționale deschise și platforme utile.Propagarea experienței avansate a profesorilor. 4.Dezvoltarea creativității elevilor în cadrul realizării proiectelor STE(A)M în învățământul gimnazial și liceal. 5. Olimpiada raională la discipline:performanțe obținute. 6. Desfășurarea săptămânii(decadei) științelor reale în cadrul CMMȘ .	Toți membrii CMMȘ Profesorii de chimie,fizică , biologie Toți membrii CM	Cunoaşterea şi aplicarea componentelor digitale și a strategiilor moderne care îmbunătăţesc procesul educaţional. Creşterea motivaţiei şi interesului pentru învăţare prin utilizarea utilajului modern. Participarea la concursurile raionale pe discipline de studiu. Schimb de experienţă în organizarea şi realizarea procesului educaţional.
VII	Mai	Pregătirea materialelor pentru teze	Pregătirea și aprobarea materialelor pentru tezele semestriale din sesiunea de vară 2026.	Profesorii implicați	Materialele tezelor pregătite și oformate corect.

VIII.	Mai	Promovarea interesului pentru învățare pe tot parcursul vieții. Asigurarea organizării şi desfăşurării pregatirii elevilor pentru examenele de absolvire . Evaluarea realizării obiectivelor propuse.	1.Despre transdisciplinaritate în practica școlară.Avantaje,provocări și limite. 2.Analiza rezultatelor pretestărilor și a tezelor din sesiunea de vară.Pregătirea pentru examenele de absolvire a gimnaziului și bacalaureat. 3.Totalurile lucrului comisiei metodice. Analiza SWOT a activității CMMȘ./colectarea Fișelor de performanță pentru anul 2025-2026,sem II. 4.Repartizarea prealabilă a orelor. 5. Opinii şi sugestii pentru proiectarea activităţii comisiei metodice pentru anul de studii 2026-2027.Direcții de perspectivă.	Toți membrii Membrii CM.	Așteptările față de absolvenți de gimnaziu și liceu.Nivelul de competențe atinte. Sporirea motivației și interesului pentru învățare pe tot parcursul vieții.Continuarea treptei de învățare și racordarea acesteia la cerințele pieței muncii.	**PLAN**

PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE

„ARTE, TEHNOLOGII ŞI SPORT”

Comisia Metodică „Religie, Arte, Tehnologii și Sport”

COMPONENTA COMISIEI:

1. Pavlenco Larisa-prof. de educaţie fizică, grad didactic unu;

2. Popov Natalia- prof. de educație tehnologică, grad didactic doi;
3. Nimerenco Ludmila-psiholog, grad didactic unu;
4. Gorodenco Radu-prof. de educaţie plastică, grad didactic unu;
5. Diacon Ludmila-prof. de educaţie muzicală, grad didactic doi;
6. Frunza Iurie- prof. de educaţie fizică;
7. Șchiopu Ana- cadru didactic de sprigin;
8. Pușcaș Lucia- cond. de cerc;
9. Goncearov Svetlana- cond. de dans;
10. Iațco Adrian- prof. de religie;

Obiective generale:

I. Asigurarea calităţii în formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva curriculum-ului național, aplicarea referențialului la disciplinele școlare ale catedrei și punerea în aplicare a strategiei de evaluare criterială prin discriptori ECD;
II.Organizarea procesului educaţional în scopul realizării curriculum-ului dezvoltat, în concordanță cu standardele educaţionale de calitate;
III.Aplicarea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formativ la orele de studiu .

Obiective de referinţă:

1. Formarea în dinamică a competenţelor profesionale a cadrelor didactice
   în scopul sporirii calităţii procesului educaţional.
2. Aplicarea tehnologiilor didactice la implementarea curruculum-ului axat pe competenţe, centrat pe elev și punerea în aplicare a strategiei de evaluare criterială prin discriptori ECD;
3. Asigurarea accentului strategic pe formarea sistemului de competenţe, conform standardelor educaţionale prin abordarea interdisciplinară şi transdisciplinară a subiectelor didactice;

Procedura operațională	Indicatori	Termenul	Responsabil/ parteneriat
Dimensiunea 1: Organizarea activităţii Comisiei Metodice			
1. Comisia Metodică a elaborat și a aprobat proiectul anual de activitate.	Proiectul de activitate al CM.	Septembrie 2025	Șef Comisie Metodică, Membrii CM
2. Evidența ședințelor CM efectuate	Procesele verbale ale CM.	Pe parcurs	Secretarul CM- Popov N.
3. Membrii catedrei dispun de portofoliul profesional.	Portofoliul profesional.	Pe parcurs	Membrii CM.

Procedura operațională	Indicatori	Termenul	Responsabil/ parteneriat
4. Membrii CM perfectează documentația profesorului la disciplinele de studii.	Proiectarea de lungă și scurtă durată.	Pe parcurs	Membrii CM.
5. Membrii CM participă cu comunicări în cadrul CM.	Comunicări în cadrul ședințelor.	Pe parcurs	Membrii CM.
Dimensiunea 2: Predarea și învățarea			
6. Cadrele didactice activează în baza curriculumului dezvoltat și a planului cadru.	Proiectarea de lungă și scurtă durată.	Pe parcurs	Membrii CM.
7. Cadrele didactice CM aplică incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale, după necesitate.	Asistență pedagogică și psihologică tuturor elevilor. Strategii didactice individualizate pentru copiii cu CES.	Pe parcurs	Membrii CM.
8. Membrii CM participă la seminare, taining-uri, parteneriate educaționale, programe de formare profesională continua.	Certificate de instruire; Credite acumulate de cadrul didactic.	Pe parcurs	Membrii CM.
Dimensiunea 3: Infrastructura școlară			
9. Activitățile educaționale se desfășoară în spații bine amenajate de către CD ale Comisiei Metodice.	a. Săli de clasă b. Sală/teren de sport c. Atelier școlar d. Sală de festivități	În conformitate cu Proiectul managerial al liceului	Membrii CM.

Procedura operațională	Indicatori	Termenul	Responsabil/ parteneriat
10. Elevii sunt familiarizați cu tehnica securității vieții și sănătății.	Afișarea Regulelor de Securitate; Semnăturile elevilor cu referință la familiarizarea cu RS.	Început de an școlar, la început de vacanțe, current.	Membrii CM.
11. Localurile și spațiile de lucru sunt întreținute în ordine, amenajate estetic, înverzite și se repară curent.	Coridoare, săli de clasă amenajate estetic, cu flori, reparate curent.	Pe parcurs	Membrii CM.
12. Mobilierul din sălile de clasă este păstrat și curat.	Aspectul estetic și igiena mobilierului.	Pe parcurs	Membrii CM.
13. Cabinetele de lucru sunt dotate cu calculatoare.	Profesoriii aplică TIC la lecții.	Pe parcurs	Membrii CM.
Dimensiunea 4: Curriculumul și evaluarea			
14. Profesorii consultă scrisoarea metodică, ghidurile metodologice, curriculum pentru fiecare disciplină și manualele școlare.	Realizarea obiectivelor educaționale.	Pe parcurs	Membrii CM.
15. Profesorii aplică diverse forme de evaluare didactică.	Proiectarea de lungă durată și de scurtă durată reflectă metode și forme de evaluare.	Pe parcurs	Membrii CM.
16. Activitatea didactică este bazată pe principiul formării competențelor inter, transdisciplinare.	Proiectarea de lungă durată și de scurtă durată conține proiecte inter și transdisciplinare.	Pe parcurs	Membrii CM.
17. Formarea competențelor specifice disciplinei prin intermediul concursurilor școlare.	Participarea elevilor la serbări școlare, festivaluri,	Pe parcurs	Membrii CM.

Procedura operațională	Indicatori	Termenul	Responsabil/ parteneriat
	concursuri, olimpiade școlare.		
Dimensiunea 5: Administrarea Comisiei Metodice, valorile.			
18. Organizarea sistemică a ședințelor CM.	Plan de activitate. Procese verbale ale ședințelor CM.	Pe parcurs	Membrii CM.
19. Membrii Comisiei Metodice cunosc și aplică procedurile și mecanismele existente de prevenire, identificare, raportare și soluționare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului.	Profesorii creează condiții optime de educație pentru toți copiii.	Pe parcurs	Membrii CM.
20. Membrii Comisiei Metodice valorifică eficient resursele didactice și realizează indecele incluziunii în practica educațională.	Profesorii creează condiții optime de educație pentru toți copiii.	Pe parcurs	Membrii CM.
21. Membrii CM aplică imagini foto- video despre activitatea educațională prestată pe pagina web a liceului.	Pagina web a liceului.	Pe parcurs	Membrii CM.

Idealul educațional în general constă în formarea personalității cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, care posedă nu numai un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare în viață, dar si independență de opinie și acțiune, fiind deschisă pentru dialog intercultural în contextul valorilor naționale și universale asumate.

Problema asupra cărea lucrează membrii catedrei:

Valorificarea eficientă a resurselor didactice pentru a realiza indicele incluziunii în practica educațională

Tematica Ședințelor Comisiei Metodice ”Arte, Tehnologii și Sport”

Nr. d/o	Obiective	Conținutul activității	Data	Responsabil
1	❖ A se familiariza cu scrisoarea metodică a ME referitor la organizarea eficientă a procesului educațional la disciplinele Comisiei Metodice. ❖ A elabora programul de activitate educativă pentru anul școlar 2025-2026. ❖ A verifica si a aproba proiectarea de lungă durată la disciplinele de studiu, cercuri și secții sportive ale CM	1.Organizarea Activității Educative 2025 -2026. 2.Elaborarea programului de activitate extrașcolară pentru anul de studii 2025-2026. 4. Aprobarea Proiectării de lungă durată la disciplinele CM și a cercurilor.	03.09.2025	Dragan T. Pavlenco L. Membrii CM
2	❖ Elaborarea programului de voluntariat. ❖ Asigurarea drepturilor copiilor, plan de acțiuni.	1. Activitatea de voluntariat al membrilor comisiei metodice în parteneriat cu AO „Raza încrederii”. 2. Acțiuni de asigurarea a drepturilor copiilor la învățătură și timp liber. 3. Bune practici în valorificarea platformelor	17.12.2025	Dragan T. Pavlenco L. Membrii CM

	❖ Dezvoltarea competențelor digitale.	digitale în procesul educațional.		
3	❖ Implementarea Instrucțiunii privind evaluarea și notarea elevilor. ✔ Valorificarea potențialului creativ și intelectual al elevilor în cadrul disciplinelor școlare ale comisiei metodice. ❖ De ascultat și apreciat rapoartele de autoevaluare a Cadrului Didactic ale CM	1.Generalizarea aplicării Instrucțiunii privind evaluarea și notarea elevilor. 2. Totalurile activităților extra-curriculare și extrașcolare pentru anul de studiu 2025-2026 3. Prezentarea Raportului de Autoevaluare a Cadrului Didactic.	22.05.2026	Dragan T. Pavlenco L. Membrii CM

PROGRAM DE ACTIVITATE CREI

Anul de studii 2025-2026

Planul de activitate
a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare
pentru anul de studii 2025-2026

Obiective:

1. Realizarea unei evaluări complete și precise a nevoilor educaționale și psihosociale ale fiecărui elev cu CES;
2. Crearea și implementarea PEI-uri personalizate pentru toți elevii cu CES, cu obiective clare și măsuri de intervenție adaptate;
3. Monitorizarea continuă a progresului academic și emoțional al elevilor cu CES și ajustarea intervențiilor în funcție de necesități;
4. Facilitarea integrării elevilor cu CES în comunitatea școlară prin activități de dezvoltare personală și social;
5. Asigurarea accesului la consiliere psihologică și terapie logopedică pentru elevii cu CES;
6. Crearea unei relații de colaborare și încredere cu părinții elevilor cu CES, informarea acestora despre resursele disponibile și implicarea lor activă în procesul educațional;
7. Colaborarea eficientă cu primăria, asistenții sociali, poliția și ONG-uri locale pentru a asigura un suport comprehensiv elevilor cu CES;
8. Organizarea de sesiuni de formare continuă pentru cadrele didactice și personalul auxiliar pentru a îmbunătăți competențele acestora în lucrul cu elevii cu CES;
9. Promovarea unei culturi a incluziunii și sensibilizării în rândul elevilor, părinților și personalului școlar cu privire la nevoile și drepturile elevilor cu CES;
10. Evaluarea periodică a eficienței activităților și strategiilor implementate, cu ajustări bazate pe feedback și rezultate.

Domenii de activitate	Acțiuni	Responsabili	Termen de realizare
Organizare și evaluare inițială	Constituire și organizare comisie.	Director, membri comisie	Septembrie
	Identificarea și evaluarea inițială a elevilor cu CES.	Consilier școlar, profesori	Septembrie-Octombrie

	Stabilirea obiectivelor și planificarea activităților pentru elevii cu CES pentru anul școlar.	Membri comisie	Septembrie
	Prima întâlnire cu părinții elevilor cu CES pentru a discuta planul de intervenție.	Membri comisie, asistent social	Octombrie
Planuri educaționale individualizate (PEI)	Elaborarea Planurilor Educaționale Individualizate (PEI) pentru elevii cu CES.	Consilier școlar, profesori	Octombrie
	Evaluarea și ajustarea PEI-urilor în funcție de progresele elevilor cu CES.	Consilier școlar, profesori	Trimestrial
	Planificarea și organizarea întâlnirilor periodice cu părinții pentru revizuirea și ajustarea PEI-urilor.	Membri comisie, asistent social	Trimestrial
Consiliere și sprijin educațional	Organizarea de sesiuni de consiliere individuală și de grup pentru elevii cu CES.	CDS, psiholog, diriginți	Lunar
	Implementarea programelor de suport educațional pentru elevii cu CES.	CDS, psiholog, diriginți	Pe parcursul anului școlar
	Monitorizarea continuă a progresului elevilor cu CES și ajustarea intervențiilor.	CDS, psiholog, diriginți	Pe parcursul anului școlar
	Organizarea unor activități de integrare școlară pentru a îmbunătăți relațiile sociale ale elevilor cu CES.	CDS, psiholog, diriginți	Pe parcursul anului școlar
Suport social și comunitar	Organizarea vizitelor la domiciliu pentru a oferi sprijin familiilor elevilor cu CES.	CDS, psiholog, diriginți	Pe parcursul anului școlar
	Organizarea unei întâlniri comunitare pentru a sensibiliza și implica comunitatea în sprijinirea elevilor cu CES.	Membri comisie, primăria	Semestrial
	Informarea părinților despre resursele și drepturile disponibile pentru elevii cu CES.	CDS, psiholog, diriginți	Pe parcursul anului școlar
	Colaborarea cu ONG-uri locale pentru a oferi suport suplimentar elevilor cu CES și familiilor acestora.	Asistent social, primăria	Pe parcursul anului școlar
Activități de dezvoltare personală	Organizarea de ateliere și workshop-uri de dezvoltare personală pentru elevii cu CES.	Psiholog , administrația instituției	Semestrial
	Implementarea activităților de tip „școală după școală” pentru sprijin suplimentar.	Psiholog , administrația instituției	Pe parcursul anului școlar
Evaluare și monitorizare	Organizarea unor sesiuni de formare pentru cadrele didactice despre metodele eficiente de lucru cu elevii cu CES.	CDS, administrația instituției	Semestrial
	Evaluarea trimestrială a progresului elevilor cu CES și ajustarea planurilor de intervenție.	Membri comisie, psiholog, CDS	Trimestrial

	Redactarea rapoartelor de progres și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral.	Membri comisie , psiholog, CDS	Trimestrial
	Organizarea de întâlniri individuale cu elevii pentru a evalua și discuta progresul lor școlar.	Membri comisie, psiholog, CDS	Lunar
Finalizare și Evaluare Anuală	Evaluarea finală a impactului măsurilor implementate pentru elevii cu CES.	Membri comisie	Mai
	Planificarea activităților pentru anul școlar următor pe baza rezultatelor și feedback-ului obținut.	Membri comisie	Mai
	Organizarea unei ceremonii de recunoaștere a progresului elevilor cu CES și implicării părinților.	Membri comisie	Mai

Plan de acțiuni
cu privire la combaterea abandonului și absenteismului școlar,
pentru anul de studii 2025-2026

Obiective:

1. Reducerea abandonului școlar și scăderea ratei de abandon școlar până la sfârșitul anului școlar;
2. Îmbunătățirea frecvenței școlare prin creșterea frecvenței școlare pentru toți elevii;
3. Creșterea implicării părinților și comunității în activitățile școlare și extracurriculare;
4. Îmbunătățirea Performanțelor și rezultatelor școlare pentru elevii cu risc de abandon;
5. Crearea unui mediu școlar sănătos și sigur prin asigurarea unui mediu școlar care promovează sănătatea mentală și fizică, reducând incidentele de violență și consumul de substanțe nocive ;
6. Dezvoltarea abilităților de viață și carieră și pregătirea elevilor pentru viitor prin dezvoltarea abilităților de viață și carieră .

Domeniu	Acțiuni	Perioada de realizare	Responsabili

Colaborare permanentă	Organizarea întâlnirilor lunare cu părinții pentru a discuta despre progresul și problemele elevilor.	Lunar, pe tot parcursul anului.	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți.
	Implementarea unui sistem de alertă timpurie pentru identificarea elevilor cu risc de abandon.	Trimestrial, pe tot parcursul anului.	Mocanu A., diriginți.
	Colaborarea cu autoritățile locale și organizațiile non-guvernamentale pentru sprijin suplimentar.	Continuă, pe tot parcursul anului.	Mocanu A. Administrația liceului.
	Crearea și menținerea unui canal de comunicare directă (grupuri de WhatsApp, e-mailuri) cu părinții.	Continuă, pe tot parcursul anului.	Psihologul școlar, diriginți.
	Organizarea de evenimente extracurriculare pentru a crește implicarea elevilor și părinților.	Semestrial	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți.
	Implicarea polițistului în sesiunile de informare privind riscurile legale ale abandonului școlar.	Trimestrial	Polițist, Mocanu A. Administrația liceului, diriginți.
Consiliere de grup	Sesiuni de consiliere de grup pentru elevii cu probleme de comportament și absenteism.	Săptămânal	Psihologul școlar, diriginți.
	Ateliere de dezvoltare personală și motivațională pentru toți elevii.	Lunar	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți.
	Campanii de conștientizare privind importanța educației și riscurile abandonului școlar.	Trimestrial	Psihologul școlar, diriginți.

	Organizarea de grupuri de sprijin pentru elevii cu probleme emoționale sau familiale.	Săptămânal	Psihologul școlar, diriginți.
	Sesiuni de informare realizate de asistentul social privind suportul social disponibil.	Trimestrial	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți, asistent social.
Consiliere individuală	Consiliere individuală pentru elevii identificați cu risc de abandon școlar.	Săptămânal	Psihologul școlar, diriginți.
	Consiliere pentru părinții elevilor cu frecvență școlară scăzută.	Bilunar	Psihologul școlar, diriginți.
	Elaborarea și monitorizarea planurilor individualizate de intervenție pentru elevii cu probleme.	Pe tot parcursul anului	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți.
	Interviuri individuale cu elevii pentru a înțelege problemele și nevoile lor specifice.	Lunar	CDS,psiholog, diriginți.
	Sesiuni de consiliere pentru părinții care au nevoie de suport în gestionarea problemelor copiilor.	Bilunar	Psihologul școlar, diriginți.
Intervenția comunitară	Vizite la domiciliu pentru a discuta cu familia elevilor cu risc de abandon.	Lunar	CDS,psiholog, diriginți.
	Colaborarea cu mediul de afaceri local pentru a oferi burse și stagii de practică elevilor.	Semestrial	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți.
	Organizarea de întâlniri comunitare pentru a sensibiliza și implica comunitatea în sprijinirea elevilor.	Trimestrial	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți.
	Implicarea primăriei în oferirea de sprijin material pentru familiile defavorizate.	Pe tot parcursul anului	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți, asistent social.
Suport educațional	Oferirea de meditații gratuite pentru elevii cu dificultăți de învățare.	Săptămânal	Psihologul școlar, diriginți.

	Crearea unui program de mentorat între elevii mai mari şi cei mai mici.	Pe tot parcursul anului	Psihologul școlar, diriginți.
	Implementarea unor programe de tip „școală după școală” pentru a sprijini învățarea suplimentară.	Pe tot parcursul anului	Psihologul școlar, diriginți.
Sănătate și bunăstare	Organizarea de sesiuni informative privind sănătatea mentală și fizică.	Trimestrial	Psihologul școlar, diriginți, medic.
	Asigurarea accesului la servicii de consiliere psihologică.	Continuă, pe tot parcursul anului	Psihologul școlar, diriginți.
	Promovarea unui stil de viață sănătos prin activități sportive și nutriționale.	Lunar	Mocanu A. Administrația liceului, diriginți, asistent social.
	Sesiuni de informare realizate de polițist privind pericolele consumului de droguri și alte substanțe nocive.	Trimestrial	Psihologul școlar, diriginți, medic.

Planul
acțiunilor de intervenție
în cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului

Obiective:

1. Identificarea rapidă și precisă a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului;
2. Crearea unui mediu sigur și de încredere pentru copii;
3. Intervenție promptă și adecvată în cazurile identificate;
4. Asigurarea protecției și suportului pentru victime;
5. Prevenirea recidivei și monitorizarea cazurilor de VNET;

6. Consolidarea parteneriatelor interinstituționale;
7. Educația și sensibilizarea comunității școlare;
8. Evaluarea și îmbunătățirea continuă a planului de intervenție.

№	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
I. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.				
1.	Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privier la protecția copilului de orice formă de abuz.	2025-2026	Administrația liceului	Informarea corectă a angajaților
2.	Monitorizarea realizării curricumului national la disciplinele obligatorii : ”Educația pentru societate” și ”Dezvoltare personală”	Pe parcursul anului	Caraman Tatiana, dir.adj. pe instruire Mocanu Alina, dir.adj. pentru educație	Fișa de asistență
3.	Existența și completarea registrului și a fișei de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Mocanu Alina	Registrul și fișa de sesizare
4.	Includerea în Regulamentul de funcționare a prevederilor cu referire la prevenirea și intervenția în situații de violență.	August, 2025	Ostaș Olga, directorul liceului	Regulamentul de funcționare a liceului
5.	Informarea elevilor, părinților, cadrelor didactice și auxiliare cu privier la Politica de Protecție a copilului.	Septembrie, 2025	Mocanu Alina	Documentul Politica de protecție a copilului
6.	Stipularea în contractile de muncă și fișele postului ale angajaților liceului despre obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La angajare	Ostaș Olga, directorul liceului	Contracte, fișe de post
7.	Examinarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Mocanu Alina	Metodologia de aplicare a Procedurii
8.	Acordarea asistenței metodologice angajaților în aplicarea Procedurii de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Mocanu Alina	Instrucțiunea

9.	Monitorizarea aplicării prevederilor Procedurii de intervenție În caz de VNET.	Pe parcurs	Mocanu Alina	Lipsa cazurilor VNET
10.	Întocmirea raportului semestrial, privind cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Semestrial	Mocanju Alina	Raportul
11.	Informarea organelor cu atribuții în domeniu despre cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Administrația	Demersuri Fișa de sesizare Note informative Informații
12.	Informarea elevilor din clasă despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, despre persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz.	Pe parcursul anului	Diriginții de clasă	Note informative Procese verbale
13.	Discuții cu elevii despre siguranța/bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/în familie și în instituție.	La necesitate	Diriginții de clasă	„Managementul clasei”
14.	Restricționarea accesului vizitatorilor în clădirea liceului, supravegherea intrărilor în clădire în perioada lecțiilor și a pauzelor.	Sistematic	Ușiera Administratorul de serviciu, cadrul duidactic, cadrul didactic de serviciu pe coridor.	Prevenirea incendiilor, furturilor, situațiilor de risc
15.	Supravegherea cantinelor în timpul alimentației copiilor.	Sistematic	Cadrul didactic de serviciu, asistenta medicală	Prevenirea situațiilor de risc
16.	Monitorizarea situației în instituție, pe coridoare.	Sistematic	Cadrul didactic de serviciu	Prevenirea situațiilor de risc
II. Organizarea activităților de prevenire a violenței în cadrul instituției				
17.	Informarea elevilor despre diverse manifestări ale violenței	Pe parcurs	Psiholog școlar Cadrele didactice	
18.	Modalități nonviolente de comportare în diverse situații	Pe parcurs	Psiholog școlar	Activități în realizare
19.	Ședințe cu părinții cu diverse tematici	Pe parcurs	Diriginții de clasă	Procese verbale

20.	Informarea elevilor și părinților privind modul de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Sistematic	Diriginții Mocanu Alina	Activități în realizare
21.	Acțiuni consecrate Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități.	Decembrie, 2025	Diriginții Mocanu Alina	Activități în realizare
22.	Activități susținute la orele de consiliere și dezvoltare personal cu următoarele teme: ”Forme de manifestare a violenței în școală”; ”Să spunem NU violenței”;	Decembrie, 2025	Diriginții	Activități în realizare
23.	Ședință tematică ”Fenomenul de bulling în treapta gimnazială”	Decembrie, 2025	Mocanu Alina	Agenda ședinței
24.	Săptămâna ”Siguranței pe internet”	06 - 10.02.2026	Diriginții Mocanu Alina Psiholog școlar	Activități în realizare
25.	„Socializarea elevilor delicvenți și stimularea comportamentului pozitiv”	Februarie, 2026	Mocanu Alina	Activități în realizare
26.	Campanie de promovare a modului sănătos de viață	Aprilie, 2026	Diriginții	Activități în realizare
27.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate siguranței în trafic ”Siguranța ta are prioritate”	Pe parcurs	Diriginții de clasă	Activități în realizare
III. Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic trafic al copilului.				
28.	,,Metode interactive de prevenire a violenței"	Octombrie, 2025	Cojocari Ala, Șchiopu Ana, CDS	Activități în realizare
29.	Disculii cu elevii diverse tematici: comportamentul deviant, regulile de circula	Sistematic	Ofițerii de poliție	
30.	Masă rotunda : „Violența în familie și consecințele asupra copiilor”	Pe parcurs	Psiholog școlar	
31.	Generalizarea și raportarea situațiilor privind cazurile de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului organului ierarhic superior.	Semestrial	Mocanu Alina	Rapoarte perfectate

Plan de activitate în vederea implementării Standardelor de protecție a siguranței online

pentru anul de studiu 2025-2026

Dimensiuni	Obiective specifice	Activități preconizate	Responsabil	Perioada de realizare	Indicatori de rezultat
SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	Domeniul: **MANAGEMENT**				
	Asigurarea protecției și siguranței copiilor/ elevilor în mediul online/offline prin operaționalizarea politicii de protecție și siguranță a copiilor/elevilor în mediul online în actele reglatoare / proceduri interne din cadrul instituției	Actualizarea documentelor de dezvoltare strategică a instituției în vederea asigurării protecției și siguranței online a copiilor/elevilor în mediul online. Revizuirea Politicii de protecție a copilului în instituție, prin includerea aspectelor ce vizează protecția în mediul online.	Administrația, șefii comisiilor metodice, CDS, logoped, psiholog	August 2025	Politica de protecție a copilului în instituție actualizată din perspectiva protecției și siguranței copiilor/elevilor în mediul online
		Actualizarea documentelor interne privind includerea prevederilor despre responsabilitățile și obligațiile privind asigurarea protecției și siguranței copiilor/elevilor în mediul online, codul de conduită, modul de comunicare, interacțiune, colaborare pe platforme online și media: - Regulamentul de activitate al instituției; - Fișele de post; - Contractele de muncă ale angajaților; - Alte reglementări.	Administrația instituției	August - septembrie 2025	Regulamentul intern de activitate al instituției actualizat Fișele de post actualizate Contractele de muncă ale angajaților actualizate
	Domeniul: **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**				
	Asigurarea infrastructurii și a ecosistemului digital pentru securItatea și protecția	Securizarea rețelei wi-fi prin setarea filtrelor de conținut.	Coordonator SO Operatori naționali de telefonie mobilă	Septembrie – noiembrie 2025	Rețea wi-fi accesibilă și securizată
		Stabilirea regulilor de utilizare a poștei	Coordonator SO	Septembrie –	Politica de protecție a

	copiilor/elevilor în mediu online	electronice, a rețelelor sociale, a telefoanelor mobile și altor dispozitive digitale în procesul educațional.	Administrația insti- tuției	octombrie 2025	copilului din instituție
		Organizarea activităților cu privire la informarea cadrelor didactice despre regulile de utilizare a poștei electronice, a rețelelor sociale, a telefoanelor mobile și altor dispozitive digitale în procesul educațional.	Coordonator SO cu implicarea instituțiilor specializate	Octombrie – noiembrie 2025	Număr de cursuri/webinare/ traininguri organizate cu implicarea instituțiilor specializate
	Domeniul: **CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONAL**				
	Promovarea activităților educative formale, nonformale și informale în contextul formării conștiinței și a comportamentului proactiv și responsabil al copiilor/elevilor în mediul online.	Promovarea siguranței online prin prisma proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplinele de bază și opționale.	Cadre didactice Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului	Proiectele de lungă și scurtă durată valorifică conținuturile, sarcinile, activitățile, produsele educaționale sensibile din perspectiva siguranței online
		Actualizarea fișelor de asistență cu indicatori privind formarea conștiinței și a comportamentului proactiv și responsabil al copiilor/elevilor în mediul online.	Administrația instituției, șefii Comisiilor metodice	Septembrie 2025	Fișa de asistență a lecției/activității extrașcolare
		Desfășurarea Lunarului Securității Cibernetice.	Comisia metodică a științelor exacte	Octombrie 2025	Suport didactic, informativ, oferit elevilor și părinților Planul activităților educative Produse elaborate Proiecte de activități de prevenire, evaluare și intervenție Ghiduri/instrucțiuni

					metodologice specifice educației pentru siguranța online
		Desfășurarea activităților în cadrul Zilei Internaționale a Siguranței online.	Diriginții de clase, cadrele didactice	Februarie 2026	Număr participanți Produse elaborate Rezultate testelor online
		Organizarea unui concurs anual în contextul marcării Zilei Siguranței pe Internet.	Administrația instituției Coordonator SO	Martie 2026	Regulamentul de desfășurare a concursului
PARTICIPAREA DEMOCRATICĂ	Domeniul: **MANAGEMENT**				
	Implicarea tuturor angajaților, elevilor, familiilor, partenerilor și comunității în procesul decizional	Consultarea opiniei elevilor, părinților, personalului didactic, partenerilor în procesul de elaborare a Planului de activitate al instituției de învățământ privind asigurarea protecției și siguranței copiilor/elevilor în mediul online.	Administrația instituției	August - Septembrie 2025	Audieri și dezbateri publice a Planul de activitate al instituției de învățământ pentru consultarea opiniei elevilor, părinților, personalului didactic, partenerilor; Contracte/acorduri de colaborare/parteneriat cu donatori/APL/ONG-uri; Procese verbale.
		Implicarea elevilor, părinților, personalului didactic, partenerilor în procesul de elaborare/completare a Politicii de protecție a copilului în instituție.	Administrația instituției Coordonator SO	Octombrie 2025	Chestionare aplicate cu privire la asigurarea protecției copiilor/elevilor în mediul online
		Elaborarea mecanismului de evaluare a gradului de satisfacție al elevilor/părinților pe dimensiunea	Administrația instituției Coordonator SO	Martie 2026	Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție al

		siguranței și protecției copiilor/elevilor în mediul online.			elevilor/părinților elaborate
		Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor/ părinților pe dimensiunea siguranței și protecției copiilor/elevilor în mediul online.	Coordonator SO Diriginții	Aprilie 2026	Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție al elevilor/părinților,completate online sau offline
	Promovarea respectului diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin Politica de protecție a copilului și alte acte reglatorii privind siguranța în mediul online	Implicarea elevilor, părinților în activități extrașcolare la nivel local, național și internațional. Monitorizarea respectării diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate.	Administrația Coordonator SO	Pe tot parcursul anului	Planul activităților educative; Politica protecției copilului; Chestionare.
	Domeniul : **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**				
	Aplicarea procedurilor specifice, accesibile și transparente de participare a structurilor asociative ale elevilor, părinților la elaborarea proiectelor funcționale ale instituției în educația pentru siguranța în mediul online	Disponibilitatea mijloacelor de comunicare, prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la siguranța online.	Administrația instituției Coordonator SO Cadre didactice Președintele CE	Pe tot parcursul anului	Sondaje publice Panoul informativ Procese verbale a discuțiilor dirijate Articole/opinii publicate în revista școlară
	Domeniul: **CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONAL**				
	Implicarea elevilor, părinților/reprezentan	Desfășurarea activităților de informare/instruire a părinților/	Administrația Diriginții	Pe tot parcursul anului	Număr activități desfășurate;

	ților legali ai copiilor în educația pentru siguranța în mediul online.	reprezentanților legali ai copiilor privind siguranța copiilor în mediul online: Activitate tematică: „Cum utilizează copiii rețelele sociale” Oferire a serviciilor de consiliere psihopedagogice pentru părinți cu genericul „Comunicarea online. Ce trebuie să știe copilul meu”.	Director adjunct pentru educație Psiholog școlar	Noiembrie 2025	Număr părinți implicați; Resurse informaționale pentru părinți despre educația pentru siguranța copiilor/elevilor în mediul online; Lista serviciilor de consiliere, suport și ajutor; Planul activităților și ședințelor cu părinții.
		Abordarea subiectelor siguranței copiilor/elevilor în mediul online în cadrul activităților Consiliului Elevilor din instituție(CE): - Masă rotundă „Da sau NU”; - Atelier de discuții „Reputația mea online”.	Coordonator SO Președinte al CE2	Noiembrie 2025	Activități desfășurate; Produse elaborate; Număr participanți; Procese verbale.
		Desfășurarea activităților de promovare a SO de către CE: - Organizarea Concursului de desene pentru elevi la tema „Utilizarea Internetului în mod util și sigur”; - Concurs de eseuri/poezie la subiectul „Beneficiile și riscurile în mediul online”.	Coordonator SO	Februarie 2026	Activități desfășurate; Număr participanți; Produse elaborate.
		Avantajele și capcanele vieții digitale (ciclul gimnazial) Oră de dezbateri. Activitate între grupurile de clase.	Diriginții, director adj. educație,	Martie, 2026	Număr participanți; Produse elaborate.
		Promovarea respectului valorilor naționale și ale minorităților etnice,	Administrația Cadrele	Pe tot parcursul anului	Plan de activitate al instituției;

		religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare în mediul online.	didactice Coordonator SO		Politica de protecție a copilului; Număr participanți.
INCLUZIUNE	Domeniul: **MANAGEMENT**				
	Elaborarea și aplicarea mecanismelor de identificare, evaluare, referire, asistență și monitorizare a copiilor victime / potențiale victime ale violenței/ abuzului în mediul online.	Seminar tematic pentru cadre didactice „Tipuri de violență/abuz online și proceduri/ mecanisme de intervenție a angajaților instituției de învățământ”.	Coordonatorul SO cu implicarea directorului adjunct pe educație, diriginților/ cadrelor didactice/ cadrului didactic de sprijin/ psihologului școlar/ asistentului medical	Octombrie 2025	Fișe de sesizare în caz de violență online completate; Instrumente de monitorizare aplicate; Rapoarte semestriale; Rapoarte anuale.
		Aplicarea mecanismelor de monitorizare a copiilor victime/potențiale victime ale violenței/abuzului în mediul online .	Coordonatorul SO în comun cu directorul adjunct pe educație, diriginți, psihologul școlar	Semestrial	Număr activități desfășurate Lista mijloacelor de raportare a cazurilor și lista de servicii de consiliere și suport prezentată elevilor și plasată pe panoul informativ al instituției, site-ul instituției, pagina Facebook etc.
		Desfășurarea activităților de informare a elevilor cu privire la mijloacele pentru raportarea cazurilor, lista de servicii de	Coordonator SO, diriginții	Octombrie 2025 Februarie 2026	Produse elaborate Număr participanț

		consiliere și suport disponibile.			
	Domeniul : **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**				
	Asigurarea ecosistemului digital pentru securizarea și protecția copiilor/elevilor în mediul online	Valorificarea conținuturilor produselor media în procesul educațional privind corespunderea cu particularitățile de vârstă ale elevilor.	Administrația instituției Cadrele didactice	Pe tot parcursul anului	Produse media sigure și incluzive; Planul de activitate a subdiviziunilor (Comisii metodice la discipline, Comisia diriginților etc.); Proiectele de lungă și scurtă durată a unităților de învățare (platforme, instrumente); Planul de activitate al psihologului școlar; Informații, instrucțiuni, mijloace și instrumente de raportare acazurilor de violență în mediul online.
	Domeniul: **CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONAL**				
	Formarea comportamentelor online responsabile față de sine și față de alții, precum și dezvoltarea abilităților de identificare a semnelor unor situații de risc, identificând pași siguri și soluții de	Activități de adoptare a unui comporta-ment indulgent și prietenos între semeni cu scopul susținerii unui coleg/colege care a avut de suferit în urma compromiterii reputației în mediul online: Masă rotundă: „Imaginea online pozitivă și starea de bine a utilizato- rului”; Training: „Bullying-ul - fenomen școlar”.	Coordonator SO Diriginții de clasă Psihologul școlar Cadrul didactic de sprijin	Pe tot parcursul anului	Suport didactic informativ oferit elevilor; Fișe, prezentări, produse elaborate; Materialele activității.

	evitare a riscurilor				
EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ	Domeniul: **MANAGEMENT**				
	Monitorizarea gradului de satisfacție al beneficiarilor cu privire la politicile de protecție și siguranță a copiilor/elevilor în mediul online adoptate și implementate de către instituție.	Aplicarea chestionarelor de diagnosticare cu privire la Politica de protecție și siguranță a copiilor/elevilor în mediul online adoptate și implementate de către instituție.	Administrația Coordonator SO	Semestrial	Politica de Protecție a copilului în instituție; Chestionar aplicat
		Aplicarea chestionarelor de diagnosticare privind evaluarea gradului de satisfacție al elevilor/părinților cu privire la /politica de protecție și siguranță a copiilor/elevilor în mediul online adoptate și implementate de către instituție.			Chestionar aplicat Procese verbale Produse elaborate
	Domeniul : **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**				
	Formarea competențelor personalului (managerial, didactic, didactic auxiliar, nedidactic) privind aplicarea în domeniul securității și protecției copiilor/elevilor în mediul online	Seminar practic: „Utilizarea platformelor educaționale online în condiții de siguranță”.	Echipa managerială/ cadrele didactice/ alte persoane competente	Octombrie-noiembrie 2025	Seminar desfășurat; Număr participanți; Agenda seminarului.
		Seminar metodic: „Selectarea și utilizarea produselor media în corespundere cu particularitățile de vârstă ale elevilor”.	Echipa managerială/ cadrele didactice/ alte persoane competente	Ianuarie 2026	Seminar desfășurat; Număr de participanți.
		Implicarea cadrelor didactice în programe de mentorat, schimb de bune practici, diseminarea experienței în domeniul siguranței și protecției copiilor/elevilor în mediul online.	Coordonator SO, Șefii comisiilor metodice	Pe parcursul anului	Numărul activităților la care au participat cadrele didactice; Agende ale activităților/

					obiectivelor; Lista participanților.
SENSIBILITATE DE GEN	Domeniul: **CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONAL**				
	Fortificarea capacității cadrelor didactice cu privire la abordarea subiectului siguranței copiilor/ elevilor în mediul online prin prisma curriculumului	Formarea sistemului de competențe specifice, inclusiv: de creare și gestionare a identității online; de gestionare corectă și responsabilă a imaginii și reputației online proprie/a altor utilizatori; de gestionare a situațiilor de expunere la conținuturi online cu caracter dăunător sau ilegal în mediul online; de comunicare constructivă și interacțiune în mediul online, valorificând instrumentele digitale în mod responsabil; de gestionare a situațiilor de hărțuirii în mediul online; de relaționare responsabilă în mediul online; de prevenire și reziliență la abuzul sexual online.	Administrația Șefii comisiilor metodice și membrii Coordonator SO	Pe tot par- cursul anu- lui	Proiectele de lungă și scurtă durată; Fișa de asistență a lecției/activități extrașcolare; Suport didactic, informativ, oferit elevilor și părinților (fișe, prezentări, webografie); Proiecte de activități de prevenire, evaluare și intervenție; Materialele/produsele elaborate.
	Valorificarea parteneriatelor în asigurarea protecției copiilor/elevilor în mediul online	Stabilirea parteneriatelor cu sectorul public și privat în vederea dezvoltării capacității instituției, abilităților cadrelor didactice în domeniul siguranței copiilor/ elevilor în mediul online.	Administrația instituției Coordonator SO	Pe tot parcursul anului	Număr de parteneriate stabilite; Număr cadre didactice membri ai comunității „INTERSECȚIE Zona sigură online”/
	Domeniul: **MANAGEMENT**				
	Administrația instituției asigură echitatea de gen în activitățile curriculare și extra curriculare în mediul online	Promovarea și diseminarea bunelor practici în asigurarea echității de gen în mediul online.	Administrația Coordonator SO	Pe tot parcursul anului	Politica de protecție a copilului; Lista serviciilor de consiliere, suport și ajutor; Procese verbale.

	Domeniul: **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**				
	Formarea cadrelor didactice în vederea echității de gen în mediul online. Asigurarea spațiilor școlare adecvate particularităților de gen.	Valorificarea conținuturilor produselor media, în procesul educațional privind echitatea de gen.	Administrația Coordonator SO	Pe tot parcursul anului.	Politica de protecție a copilului.
	Domeniul: **CURRICULUM/PROCES EDUCAȚIONAL**				
	Dezvoltarea la elevi a competențelor de identificare a comportamentelor agresive ale utilizatorilor în mediul online.	Activități de promovare a toleranței, egalității și echității între băieți și fete în mediul online.	Coordonator SO Diriginții de clasă	Noiembrie	Proiectele activităților; Produse elaborate.
	Determinarea efectelor negative și consecințele cyberbullying-ului în viața reală, acțiunile de intervenție și raportare a comportamentelor de hărțuire în mediul online.	Utilizarea în desfășurarea procesului educațional online a metodologiilor didactice care încurajează, sprijină, și stimulează participarea echitabilă atât a fetelor cât și a băieților.	Coordonator SO Șefii comisiilor metodice	Pe tot parcursul anului	Planuri de activitate; Rapoarte; Procese-verbale; Produse digitale elaborate;

Plan anual de activitate al Comisiei Metodice „Consiliere și dezvoltare personală”
Anul școlar 2025-2026

Membrii comisii metodice:

SCOPUL: Asigurarea educației de calitate prin prisma formării și dezvoltării competențelor profesionale.

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea liberă, armonioasă a omului și formarea personalității creative;
2. Promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale;
3. Educarea tinerilor într-un diapazon larg al vieții, cu un spirit de creativitate, de căutare a adevărului, binelui, frumosului, prin armonizarea educației intelectuale, etice și fizice;
4. Educarea intelectuală a tinerilor, formarea personalității în dependență de capacități, evidențierea tinerilor talentați, optimizarea procesului de instruire și educație;
5. Formarea axei valorice personale;
6. Formarea deprinderilor corecte de trai, de muncă, de alimentație, educarea tendinței de practicare a unui mod sănătos de viață;
7. Educarea responsabilității față de mediu ambiant;
8. Implementarea curriculumul-ui la disciplina Dezvoltarea Personală.

Conținutul activității:

Nr. d/o	**Obiective**	**Activitatea inovațională a comisiei metodice**	**Indicatori de performanțe**	**Responsabil**	Termen
1.	Asigurarea implementării legislaţiei și actelor normative în vigoare.	1. Studierea și analiza documentelor normative : Scrisoarea metodică MEC, Statutul liceului, Codul de etică al cadrelor didactice. 2. Prezentarea și analiza planului de activitatea a comsiei metodice, anul de studii 2025-2026	Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării.	Mocanu A. Membrii CM	August 2025

2.	Organizarea procesului educaţional la disciplina „Dezvoltarea personală”.	1. Studierea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina școlară Dezvoltarea personal, în anul de studii 2024-2025; 2. Masă rotundă: Propuneri, sugestii în realizarea planificării de lungă durată la disciplina Dezvoltarea personală; 3. Stabilirea parametrilor de structurare a portofoliului clasei.	Conceptul curricular al disciplinei DP actualizat.	Mocanu A. Membrii CM	Septembrie 2025
3.	Asigurarea calităţii procesului educaţional la disciplina DP. Elaborarea proiectelor didactice în corespundere cu cerințele curriculare. Asigurarea colaborării și deschiderii pentru comunicarea didactică și schimb de experiență.	1. Sinteza procesului de verificare a proiectelor de lungă durată la disciplina DP; 2. Bune practici în elaborarea Proiectului de lungă durată la DP; 3. Atelier de discuții: „Parteneriat educațional: școală-familie-societate”.	Proiecte calitative elaborate. Bune practice valorificate. Experiență împărtășită.	Mocanu A. Membrii CM	Octombrie 2025
4.	Diversificarea strategiilor didactice în scopul asigurării succesului școlar la disciplina DP.	1. Analiza niveluilui de adaptare și integrare a elevilor în clasa a 5-a la condițiile de gimnaziu și a 10-a la condițiile de liceu. 2. Ore publice în clasele a V-a cu tematica.conform conținutul curricular.	Lecții publice sau online bine organizate cu Diversificarea strategiilor didactice.	Mocanu A. Membrii CM	Noiembrie 2025
5.	Întocmirea listelor cu repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice ale C.	Masă rotundă: „Strategii didactice de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de Dezvoltare personală”			Decembrie 2025
6.	Aplicarea „Nomenclatorului tipurilor de documentație	Totalurile trecerii în revistă a portofoliilor profesionale conform „Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte	Portofolii perfectate	Mocanu A. Membrii CM	Ianuarie 2026

	școlară și rapoarte în învățământul general”.	în învățământul general” (Ordin nr.1467 din 12.11.2019).			
7.	Aplicarea formelor tradiționale și inovatoare în procesul evaluare la disciplina „Dezvoltarea personală”	Masă rotundă: „Forme și metode tradiționale și inovatoare în procesul evaluare la disciplina Dezvoltarea personală”.	Experiență valorificată în probleme de aplicare a formelor tradiționale și inovatoare în procesul evaluare la disciplina „Dezvoltarea personală”.	Mocanu A. Membrii CM	Februarie 2026
8.	Respectarea actelor normative la disciplina DP cu referință la aplicarea Tabelelor de performanță.	Prezentarea Tabelelor de performanță.	Tabele de performanță completate corect.	Mocanu A. Membrii CM	Martie 2026
9.	Evaluarea activității comisiei metodice și propuneri pentru anul școlar 2022-2023.	1. Prezentarea raportului de activitate a diriginților de clasă „Realizări în organizarea educațională a colectivului de elevi al clasei”. 2. Propuneri în organizarea activității CM pentru anul școlar 2025-2026.	Rapoarte elaborate și prezentate.	Mocanu A. Membrii CM	Mai 2026

Plan anual de activitate al Consiliului de etică.

Obiective specifice:

1. Asigurarea funcţionalităţii şi consolidarea capacităţilor Consiliului de etică.
2. Elaborarea şi implementarea cadrului de referinţă necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic.
3. Asigurarea transparenţei decizionale

Nr.	**Activitatea/acțiuni**	**Responsabil**	**Termen**	**Indicatori/rezultate**

Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcţionalităţii şi consolidarea capacităţilor Consiliului de etică				
1.1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2025-2026. Stabilirea calendarului anual de ședințe ordinare; Revizuirea regulamentului intern privind etica și comportamentul profesional.	Membrii Consiliului de etică	August	Plan elaborat, publicat pe panoul de informare
1.2	Elaborarea Raportului de activitate pentru semestrul 1/ anul de studii	Membrii Consiliului de etică	Iunie	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.3	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu . Evaluarea cazurilor analizate pe semestru;	Membrii Consiliului de etică	Decembrie Iunie	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției
1.4	Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor ordinare ale Consiliului de etică Monitorizarea climatului relațional în colectivele de elevi și cadre didactice; Întâlnire cu reprezentanții elevilor pentru a discuta aspecte etice sesizate; Formare internă pentru membrii consiliului: bune practici în gestionarea conflictelor etice.	Președintele Consiliului	Semestrial	4 ședințe
1.5	Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor extraordinare ale Consiliului de etică	Președintele Consiliului	La necesitate	Nr. ședințelor
1.6	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic Informarea cadrelor didactice, elevilor și părinților despre rolul consiliului;	Membrii Consiliului de etică	Septembrie, la necesitate pe parcursul anului	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale

1.7	Acordarea asistenţei informaţionale, metodologice şi consultative cadrelor didactice, elevilor, părinților etc. pe domeniile de competenţă	Membrii Consiliului de etică	La necesitate	Consultări, asistență informațională
1.8	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	Membrii Consiliului de etică	La necesitate	Petiții examinate Termeni respectați
1.9	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic Ateliere de formare pentru cadre didactice: "Gestionarea situațiilor sensibile în relația cu elevii și părinții"; Promovarea unui chestionar anonim pentru identificarea eventualelor tensiuni sau percepții negative.	Membrii Consiliului de etică	Pe parcursul anului	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți Nr. proceselor-verbale
Obiectivul specific nr. 2: Elaborarea şi implementarea cadrului de referinţă necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic				
2.1	Familiarizarea noilor membri ai colectivului cu Regulamentulu de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general (art.12, 13 și 14 al Codului de etică al cadrului didactic)	Membrii Consiliului de etică	Septembrie	Regulament elaborat, supus consultărilor actanților educaționali, aprobat prin ordinul directorului instituției, publicat pe pagina web oficială a instituției .Nr. consultărilor/ dezbaterilor
2.2	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Membrii Consiliului de etică	Pe parcursul anului	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției publice.
Obiectivul specific nr. 3: Asigurarea transparenţei decizionale în activitatea Consiliului de etică				

3.1	Asigurarea transparenţei decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii şi la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	Președintele Consiliului de etică	În termenii indicaţi	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
3.2	Consultarea actanților educaționali în privinţa proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activităţii în domeniu	Membrii Consiliului de etică	În perioada publicării	Propuneri valorificate
3.3	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	Președintele Consiliului de etică	La finele activităţii /la solicitare	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web oficială a instituției