รายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ.....

กิจกรรม..... (ถ้าไม่มีกิจกรรมย่อย ลบออกได้เลยค่ะ)



กลุ่มงานบริหาร.....

โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ที่ ศธ 04302.36/..... **วันที่** .....

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....
กิจกรรม..... (ถ้ามี)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ.....กิจกรรม
..... (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ .....กิจกรรม..... (ถ้ามี) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1) .....

2) .....

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567

บัดนี้ โครงการ .....
กิจกรรม..... (ถ้ามี) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ .....กิจกรรม..... (ถ้ามี) ตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (เอกสารตามแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานฯ
.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ
.....

....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริมา พงษ์ศิริกุล) (นายสุริยา สารทิพย์)

ตำแหน่ง ครู รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์ชิตพล คงรอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....กิจกรรม ..... (ถ้ามี) จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งใน การนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน สิเกาประชาผดุงวิทย์ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนต่อไป

.....

ผู้รับผิดชอบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	
❖ ชื่อโครงการ	1
❖ สนองกลยุทธ์	1
❖ ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
❖ ระยะเวลาในการดำเนินการ	1
❖ วัตถุประสงค์	1
❖ เป้าหมายของโครงการ	1
❖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
ตอนที่ 2 การประเมินผลโครงการ.....	
❖ ทรัพยากร	2
❖ การดำเนินงาน	2
❖ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	2

❖ ผลสำเร็จของโครงการ 3
❖ สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ 3
❖ แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5
ภาคผนวก.....
❖ ประมวลภาพการดำเนินงาน 7
❖ แผนโครงการที่ได้รับอนุมัติ 8
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 9
❖ คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี) 10
❖ กำหนดการ / สูจิบัตร (ถ้ามี) 11
❖ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 12

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มงาน.....

โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ .....
2. กิจกรรม .....
3. สนองนโยบาย สพฐ. นโยบายที่.....
4. สนองกลยุทธ์ สพม.ตรัง กระบี่ ข้อที่.....
5. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....
6. สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่.....

7. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่.....

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม .....

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ .....

10. วัตถุประสงค์

10.1 ผลผลิต (Output)

1) .....

2) .....

10.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1) .....

2) .....

11. เป้าหมาย (ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ)

11.1 ด้านปริมาณ

1) .....

2) .....

11.2 ด้านคุณภาพ

1) .....

2) .....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

12.1 .....

12.2 .....

12.3 .....

12.4 .....

ตอนที่ 2 การประเมินผลโครงการ

1. ทรัพยากร

1.1 งบประมาณ

1. ประเภท ❑ เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

❑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท

❑ เงินรายได้ จำนวน.....บาท

❑ เงินอื่น ๆ ..... จำนวน.....บาท

2. งบประมาณที่ ได้รับทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

ใช้ไป จำนวน.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....บาท

2. การดำเนินงาน

2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ❑ ทำได้ครบทุกกิจกรรม
- ❑ ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนด เนื่องจาก.....

2.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- ❑ ทำได้ตามกำหนดเวลาทุกกิจกรรม
- ❑ ทำได้ตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่
- ❑ ทำได้ช้ากว่ากำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก .....

การดำเนินงานของโครงการ.....กิจกรรม ..... (ถ้ามี) ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน ..... กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

1) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

2) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

4) กิจกรรม ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ..... ณ .....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ..... คน

3. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน (ถ้ามี)

การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ..... ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) .....

2) .....

4. ผลสำเร็จของโครงการ

4.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จากแผนปฏิบัติการ) **ลบข้อความส่วนนี้ออก**	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย
1.		☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย
2.		
3.		
4.		

4.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมโดยรวม คิดเป็นร้อยละ .....

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยรวม มีค่าเฉลี่ย ..... อยู่ในระดับ

❑ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ❑ ระดับความพึงพอใจมาก

❑ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ❑ ระดับความพึงพอใจน้อย

❑ ระดับไม่มีความพึงพอใจ/ควรปรับปรุง/เหมาะสมน้อยที่สุด

5. สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

จากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ..... มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

5.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

****

ชื่อโครงการ .....กิจกรรม.....

ประจำปีงบประมาณ 2567 กลุ่มงาน.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✔) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					

3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = ...

( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 มีความพึงพอใจในระดับมาก

( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

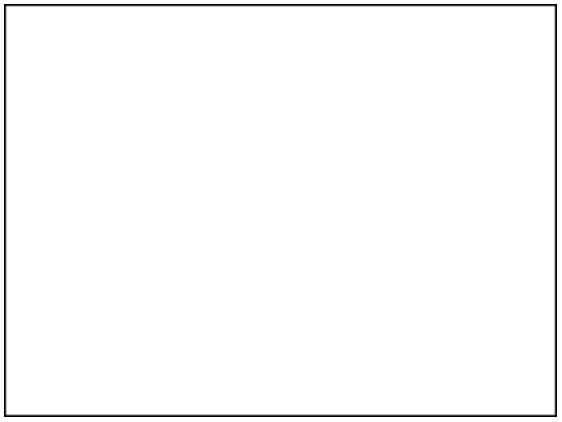
( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 มีความพึงพอใจในระดับน้อย

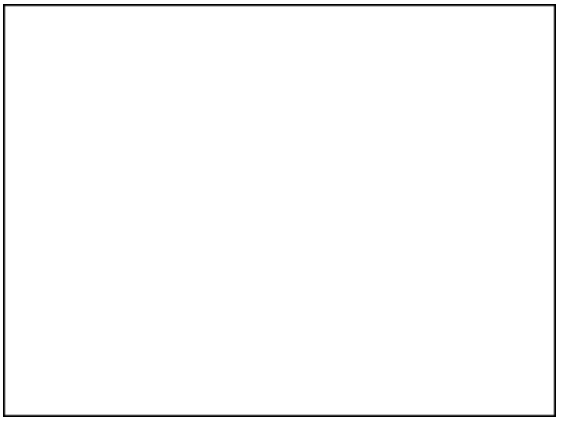
( ) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

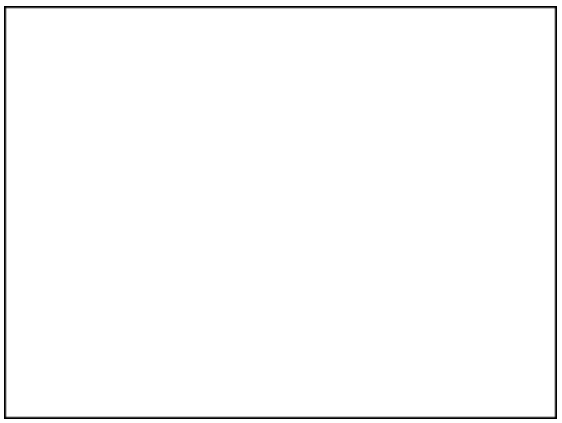
ภาคผนวก

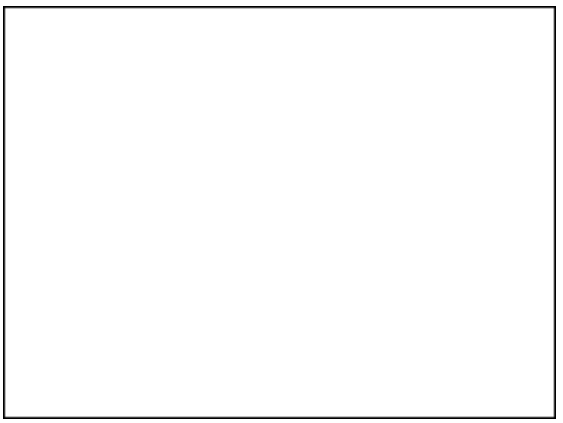
ประมวลภาพการดำเนินงาน

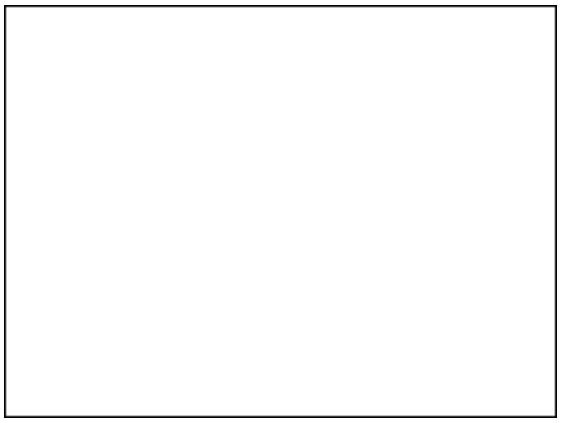
โครงการ/กิจกรรม.....

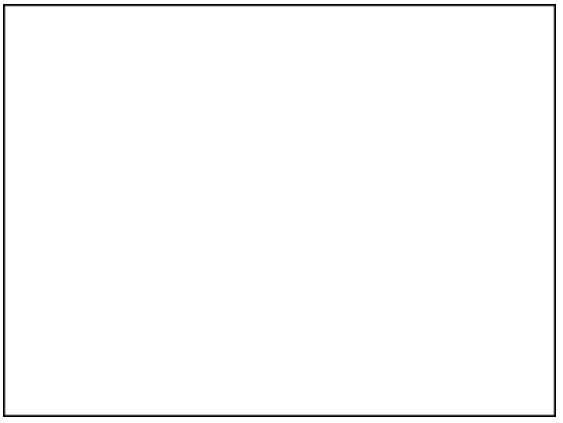












หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล
(เช่น คำสั่ง, กำหนดการ, แบบประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ)