

Порядок оформления путевки в СОЛ «Олимп» для студентов очной формы и бюджетной основы обучения

1. Для оформления путевки студент собирает **пакет документов**:

- Паспорт (оригинал);
- заявление на материальную помощь (бланк в 337 ауд.);
- медицинскую справку с указанием диагноза и необходимостью в оздоровлении;
- копия паспорта (главная страница и прописка);
- копия ИНН;
- продленный профсоюзный билет.

Все копии документов должны быть заверены студентом собственноручно!

2. Студент приходит в окно 337 аудитории (профком), берет бланк заявления на получение материальной помощи (ячейка ОЛИМП), знакомится с информацией о порядке выкупа путевок и заполнения заявления.

3. Студент приходит в ГКБ №2 (пр. Ленина,82), берет талон к терапевту. Терапевт выписывает справку установленного образца с указанием диагноза и необходимостью в оздоровлении. Студент заверяет справку в 101 кабинете ГКБ №2.

4. Студент подписывает заявление на получение материальной помощи у председателя профбюро (контакты председателей профбюро есть в файлах группы https://vk.com/profkom_susu)

5. Студент подписывает заявление на получение материальной помощи у директора института/ высшей школы. На подпись директора высшей школы/института (заместителя директора) ставится синяя печать высшей школы/института.

6. Студент приходит в стипендиальный отдел (807 ауд.), предъявляет паспорт, копию паспорта, копию ИНН, медицинскую справку. В присутствии сотрудника стипендиального отдела ставит дату и подпись на бланке заявления об оказании материальной помощи. Сотрудник стипендиального отдела визирует заявление, делая отметку об основе обучения студента (бюджет).

7. Полный пакет документов сдается в окно 337 ауд., студент получает квитанцию для оплаты.

8. Студент приходит в кассу (810 ауд/гук) оплачивает НАЛИЧНЫМИ 13% стоимости путевки (2652 рублей*), в кассе получает чек об оплате.

9. Студент сдает в окно 337 ауд. документ об оплате (квитанцию + чек). После этого студенту выдается путевка в СОЛ «Олимп» на смену, указанную в заявлении.

10. При заселении на отдых студент должен обязательно иметь при себе паспорт и путевку! При заселении путевка сдается директору лагеря.

*** сумма материальной помощи облагается налогами и учитывается в доходах студента**