

**แบบเสนอรายวิชา/หลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตร
ประกาศนียบัตร (non-degree)
เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

หลักสูตร

.....
.....

คณะ/หน่วยงาน:

.....
.....

รายวิชา

.....
.....

หลักสูตรฝึกอบรม

.....

**1. ความสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2566-2569)**

**จุดมุ่งเน้นเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ (โปรด
ใส่เครื่องหมาย ☐ ในประเด็นที่ท่านเลือก)**

การสร้างสุขภาวะที่ดี และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุขของ
นักศึกษา บุคลากร และชุมชน

การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว คาร์บอนต่ำและการจัดการสภาพ
แวดล้อมและ ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี

การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ และความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายใน
และภายนอกองค์กร

การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ดีและเหมาะสม
ภายใต้บริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2. ที่มาและความสำคัญของหลักสูตร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปน้อย)

1.

.....
.....

2.

.....
.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

ระบบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับหลักสูตรฝึกอบรม ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับการศึกษา (TQF)

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1
.....
.....

2.2
.....
.....

2. ด้านทักษะ (Skills)

2.1
.....

.....
...

2.2

.....
.....

...

3. **ด้านจริยธรรม** (Ethics)

3.1

.....
.....

...

3.2

.....
.....

...

4. **ด้านลักษณะบุคคล** (Character)

4.1

.....
.....

...

4.2

.....
.....

...

5. กลุ่มเป้าหมาย

ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย หรือ คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม ให้ชัดเจน อาทิ

- 1) ผู้เรียนกำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 2) นิสิต/นักศึกษา
- 3) ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ Upskill/Reskill
- 4) แรงงานในระบบที่มีคุณค่าในปัจจุบันแต่ต้องการ Upskill/Reskill

- 5) ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ได้รับผลกระทบ
- 6) ผู้สูงอายุ
- 7) บุคคลทั่วไป หรือ อื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร
(ระบุ.....)

6. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

7. จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น

ให้ระบุจำนวนรับผู้เข้าอบรมต่อรุ่น

8. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

มี (โปรดระบุหน่วยงานแสดงวิธีการ ลักษณะความร่วมมือ และระบุความร่วมมือ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม) ในการจัดการเรียนการสอน)

9. คุณสมบัติของผู้สอน/วิทยากร

(ให้ระบุคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

(ให้ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน หากมีการสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

11. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้จัดอบรมจริง อาทิ ห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ/ห้องออนไลน์/เครื่องมือ/อุปกรณ์/สื่อ/เครือข่ายอินเทอร์เน็ต/หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียนการสอน/อื่น ๆ)

12. รูปแบบการจัดการศึกษา

(ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอน อาทิ แบบชั้นเรียน แบบออนไลน์ แบบออนแอร์ แบบ Hybrid แบบ Workshop แบบ Module หรือแบบอื่น ๆ)

13. การดำเนินการ

12.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (ให้ระบุระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน)

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา น. - น. หรือ

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา น. - น.

12.2 ระยะเวลา (ให้ระบุระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนเป็นวันหรือสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงทั้งหมด)

ระยะเวลาในการจัดการอบรม ชั่วโมง

จำแนกเป็น ทฤษฎี ชั่วโมง และปฏิบัติ ชั่วโมง

14. โครงสร้างและเนื้อหาสาระ

(ให้แสดงโครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเรียน พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ ในรูปแบบของตาราง)

15. ค่าลงทะเบียน (บาท : คน)

(ให้ระบุค่าลงทะเบียนเข้าอบรมตลอดหลักสูตร)

16. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

15.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (ให้ระบุวิธีการที่ใช้วัดและประเมินฯ ให้ชัดเจน)

15.2 ระบุรูปแบบการบันทึกประเมินผลการเรียน

การประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนน (A – E)

การประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน (PD/P/F)

17. การเทียบเคียงหลักสูตรฝึกอบรมกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ไม่มี

มี

หลักสูตรฝึกอบรม ในระบบคลังหน่วยกิต				รายวิชา เทียบเคียงในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย		
หลักสูตร ฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมง		เนื้อหา	รายวิชา ๑	จำนวน หน่วยกิต	คำ อธิบาย รายวิชา
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ				

หมายเหตุ : การเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง เทียบเคียง
ได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

18. การบริหารความเสี่ยง

(โอกาสในการเกิดเหตุการณ์หรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบ
ให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ ไม่ว่าจะทางใด)

ความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยง และผลกระทบ	แนวทางการลดความ เสี่ยง
เช่น จำนวนผู้เรียนไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย		

19. ภาคผนวก

(ให้แนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม อาทิ)

18.1 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

18.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

20. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล _____
ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____
E-mail _____

21. การจัดการข้อมูลหลักสูตรระยะสั้น

ปีที่เปิดสอน*

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา*

.....

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)*

.....

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ)

*

ชื่อคณะ(ภาษาไทย)*

.....

ชื่อคณะ(ภาษาอังกฤษ)*

.....

กลุ่มวิชา (ISCED2013)*

.....

กลุ่มหลักสูตรตามความต้องการ

.....

การของประเทศ*

จำนวนชั่วโมงที่เปิดสอน*

.....

สะสมหน่วยกิต*

ได้

ไม่ได้

ความร่วมมือกับสถานประกอบการ ได้ ไม่ได้
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร*

.....
จำนวนที่รับจริงของปี

.....
การศึกษานี้*
ผู้ประสานงาน*

.....
หมายเลขโทรศัพท์*

.....
เอกสารแนบ

.....(แนบไฟล์)

.....
สถานะหลักสูตร* เปิด ปิด