



**ЗОЛОТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №16
ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

кв. Сонячний, 12, м. Золоте, Сєвєродонецький район,
Луганської області, 93295, тел. 0667987541
e-mail: zolot.litsey16@gmail.com Код ЄДРПОУ 35205633

28.08.2023 року

НАКАЗ
м. Золоте

№17-о/д

**Про затвердження Положення про офіційний веб-сайт Золотівського
ліцею №16 у глобальній інформаційній мережі Інтернет**

Відповідно до Законів України "Про інформацію", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", Указів Президента України від 31 липня 2000 року № 928/2000 "Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні", від 13 січня 2011 року № 2939-VI "Про доступ до публічної інформації" та з метою забезпечення гласності, прозорості та відкритості у діяльності Золотівського ліцею №16 Гірської міської територіальної громади, надання громадянам і юридичним особам інформаційних послуг загального призначення через мережу Інтернет, реалізації громадянами права на вільний доступ до інформації про діяльність ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про офіційний сайт Золотівського ліцею №16 Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області (далі ліцею) у всесвітній мережі Інтернет (Додаток).
2. Схвалити доменне ім'я веб-сайту школи <https://sites.google.com>.
3. Призначити відповідальним за функціонування, інформаційне наповнення, оновлення та супровід вчителя початкових класів Лєськову Наталію Володимирівну.

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Переясловій І.А. та заступнику директора з виховної роботи Заїці Л.А. залучати до роботи щодо оновлення інформації на сайті та його функціонування всіх педагогічних працівників.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Золотівського ліцею №16

 В.М.Заїка

Додаток

до наказу Золотівського ліцею №16
від 28.08.2023р. №21о/д

Положення про офіційний сайт Золотівського ліцею №16 Гірської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Золотівського ліцею №16 Гірської міської територіальної громади .

1.2. Web-сайт Золотівського ліцею №16 (далі Сайт) створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи школи, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу та в зв'язку з блокуванням попереднього сайту ліцею з початком воєнного стану в Україні.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної діяльності закладу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту загальноосвітнього навчального закладу в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Керівник навчального закладу призначає відповідального за ведення сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

2. Мета і завдання сайту закладу

Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в загальноосвітньому закладі, в місті та регіоні, представлення ліцею Інтернетспільноті.

Завдання:

- ✓ позитивна презентація інформації про досягнення учнів та колективу, про особливості школи, історії її розвитку, про освітні програми та проекти. ✓ систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.
- ✓ формування позитивного іміджу закладу.
- ✓ здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.
- ✓ створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- ✓ створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами.
- ✓ стимулювання творчої активності вчителів та учнів.
- ✓ підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.
- ✓ сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

- 3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів, учителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:
- ✓ контактна інформація про заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
 - ✓ дані про адміністрацію та педагогічний колектив школи;
 - ✓ нормативно правова база;
 - ✓ виховна робота;
 - ✓ діяльність психологічної служби закладу та соціального педагога;
 - ✓ довідкові матеріали про навчальні програми;
 - ✓ електронні версії окремих організаційних документів навчального закладу (Концепція розвитку, Освітня програма, Статут ліцею, локальні акти та положення тощо);
 - ✓ матеріали по організації навчального процесу, режим навчання;
 - ✓ навчально-методичні матеріали вчителів ліцею;
 - ✓ матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
 - ✓ електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу;
 - ✓ інформація про події (свята, конференції, конкурси);
 - ✓ матеріали про персоналії (керівники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розмішувати на сайті школи:

- ✓ інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- ✓ інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких зорганізується із Сайту ліцею.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація навчального закладу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- ✓ зміна дизайну та структури;
- ✓ розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;
- ✓ реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді відповідальному за технічний супровід Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором Сайту та відповідальним за технічний супровід. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.9. Категорія «Новини» поновлюється інформацією не пізніше ніж через три дні від часу проведення заходу, чи дня, коли відбулася подія. Інші категорії поновлюються за потреби, але не рідше, ніж раз у тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація закладу та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті школи.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.