

輔仁大學教職員工差旅費申請單(國內專用)

民國 年 月 日

姓 名		單 位	
職 稱		出差地點	
事 由			
出差起迄時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止, 共 天 時。		
預算來源			
費別 / 預估金額	<p>1.交通費：_____元。</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/>飛機及高鐵 <input type="checkbox"/>火車 <input type="checkbox"/>計程車 <input type="checkbox"/>客運及捷運 <input type="checkbox"/>自行開車(請勾選)</p> <p>2.住宿費：_____元。</p> <p>3.膳雜費：_____元。</p> <p>4.誤餐費：_____元。</p> <p>合 計：_____元。</p>		
假 單	<input type="checkbox"/> 教師請假(補課)單(請附核准後影本)	人事室審核	
	<input type="checkbox"/> 主管、職工請假紀錄(請附證明文件)		
申請人	聯絡電話：	會計室審核	
單位主管		副校長	
一級主管		校 長	

文件名稱	輔仁大學教職員工差旅費申請單國內				
文件編號	06.02-01	版次	1.0	生效日期	101.5.18.
紀錄編號					