

輔仁大學教職員工差旅費申請單(國內專用)

民國 年 月 日

姓 名		單位	
職 稱		出差地點	
事 由			
出差起迄時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止, 共 天 時。		
預算來源			
費別 / 預估金額	1.交通費: _____ 元。 <input type="checkbox"/> 飛機及高鐵 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 客運及捷運 <input type="checkbox"/> 自行開車(請勾選) 2.住宿費: _____ 元。 3.膳雜費: _____ 元。 4.誤餐費: _____ 元。 合 計: _____ 元。		
假 單	<input type="checkbox"/> 教師請假(補課)單(請附核准後影本) <input type="checkbox"/> 主管、職工請假紀錄(請附證明文件)	人事室審核	
申請人	聯絡電話:	會計室審核	
單位主管		副校長	
一級主管		校 長	

文件名稱	輔仁大學教職員工差旅費申請單國內				
文件編號	06.02-01	版次	1.0	生效日期	101.5.18.
紀錄編號					