

人事室差勤補登請示單 (超過三日無法線上申請者使用)	
補登事項	
線上 忘刷	☐ 上班 ☐ 下班 ☐ 加班 時間： 年 月 日 時 分
假單	類別： ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 休假 ☐ 公假 ☐ 出差 ☐ 其他： 時間： 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 (若有相關證明請檢附資料)
申請人	
單位 主管	
人事室	
機關 首長	
*加班請示單超過三日依簽核後奉校長裁示辦理。	