

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

A. SOP KEPALA PROGRAM STUDI	
1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan & Review Kurikulum OBE
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Perencanaan Akademik Tahunan Prodi
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan RPS & CPL-OP-CPL
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Proses Perkuliahan
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Evaluasi dan Monitoring Pembelajaran
6	Standar Operasional Prosedur (SOP) Ujian (UTS, UAS, Susulan)
7	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penilaian dan Input Nilai
8	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penugasan Dosen Pengampuh
9	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Skripsi / Tugas Akhir
10	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembimbingan Akademik Mahasiswa
11	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Diktisaintek Berdampak
12	Standar Operasional Prosedur (SOP) Evaluasi Kinerja Dosen Prodi TI
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) Tracer Study & Kepuasan Pengguna
14	Standar Operasional Prosedur (SOP) Audit Mutu Internal (AMI) Prodi TI
15	Standar Operasional Prosedur (SOP) Tindak Lanjut Hasil Evaluasi (RTM)

A.1 SOP STRATEGI & KEPEMIMPINAN KAPRODI	
1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Rencana Strategis & Roadmap Pengembangan Prodi
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Rapat Prodi & Pengambilan Keputusan Akademik
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Koordinasi Kaprodi dengan Fakultas & DRIPM
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan & Evaluasi Program Kerja Kaprodi
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaporan Kinerja Kaprodi (Bulanan/Tahunan)
6	Standar Operasional Prosedur (SOP) Manajemen Risiko Program Studi
7	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Perubahan Kebijakan Akademik Prodi

A.2 SOP AKREDITASI DAN MUTU	
1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Persiapan Akreditasi LAMINFOKOM
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dokumen Akreditasi dan Eviden
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Monitoring Indikator Kinerja Utama (IKU) Prodi
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Evaluasi Capaian CPL & OBE
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Benchmarking dan Best Practice Prodi
6	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Data PDDikti Tingkat Prodi

A.3 SOP PENGELOLAAN DOSEN	
1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Distribusi Beban Mengajar Dosen
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Dosen Bermasalah (Kinerja/Disiplin)
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi Dosen
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penugasan Dosen Pembimbing Akademik
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Monitoring Kehadiran & Kinerja Dosen
6	Standar Operasional Prosedur (SOP) Usulan Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen

A.4 SOP LAYANAN MAHASISWA

1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Keluhan & Pengaduan Mahasiswa
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Akademik Mahasiswa Prodi
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Mahasiswa Bermasalah Akademik
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Drop Out (DO) & Studi Lanjut
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Bimbingan Karier & Persiapan Lulusan
6	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penanganan Pelanggaran Akademik Mahasiswa

A.5 SOP KERJASAMA DAN EKSTERNAL

1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Kerjasama Prodi (MoU, MoA, IA)
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Keterlibatan Praktisi dan Industri dalam Pembelajaran
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Dosen Tamu dan Kuliah Praktisi
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Visiting Professor, Lecturer dan Scientist
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Evaluasi Kerjasama dan Mitra Prodi

A.6 SOP ADMINISTRASI DAN TATA KELOLA PRODI

1	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Arsip & Dokumen Prodi
2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Surat Keputusan (SK) Prodi
3	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Website & Media Informasi Prodi
4	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Database Prodi
5	Standar Operasional Prosedur (SOP) Serah Terima Jabatan Ketua Program Studi