

Extra registreringar

Vad de är, hur de uppkommer och hur man tar bort dem

[1. Vad är Extra registreringar?](#)

[2. Hur uppkommer Extra registreringar?](#)

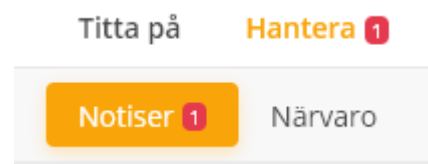
[3. Rutiner för att undvika Extra registreringar](#)

[4. Hur åtgärdas Extra registreringar i Admin?](#)

[Vanlig offline-in- och utcheckning som kommer sent till Tempus](#)

1. Vad är Extra registreringar?

Extra registreringar uppstår när "dubbletter" av in- och utcheckningar kommer in till Tempus, och Tempus inte kan lista ut varför den extra in- och utcheckningen kommer in, eller vilken av dessa som är den rätta. Om det finns extra registreringar i Tempus så syns en röd siffra vid Hantera Notiser i Tempus Admin.



På fliken Notiser kan man sedan se vilka extra registreringar som kommit in.

Extra registreringar !

Vad är Extra registreringar?

Rensa föråldrade...

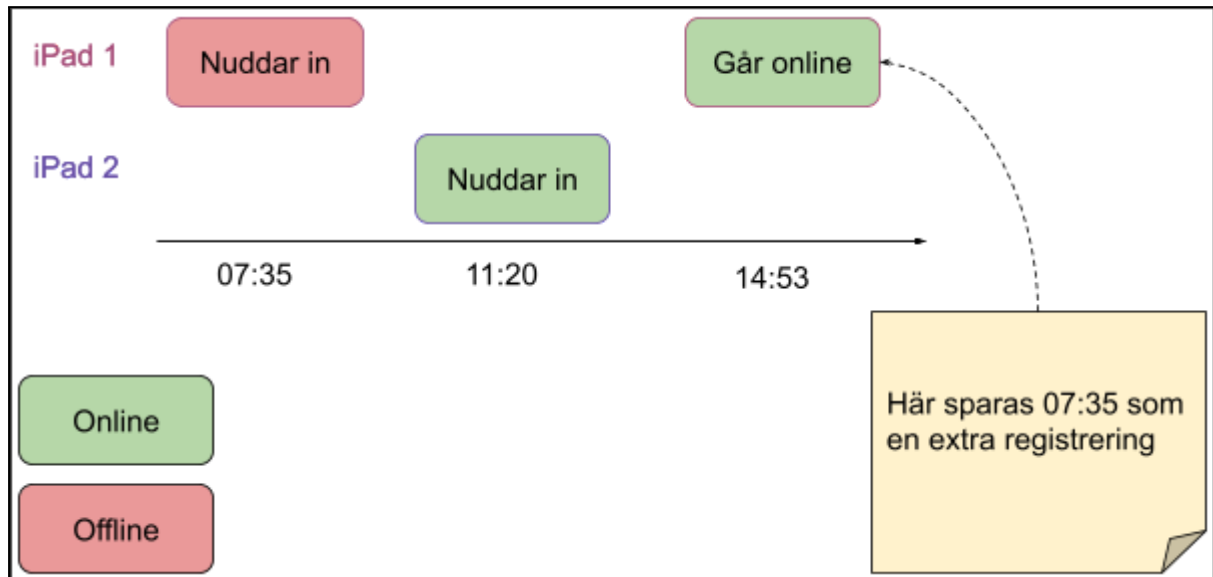
Barn	november 2021	augusti 2022
------	------------------	-----------------

När man klickar på siffran till höger om barnnamnen kommer man till fliken Hantera Närvaro i Tempus Admin där man kan se och hantera alla Extra registreringar som finns för barnet.

Vill man ta bort en större mängd extra registreringar på en gång kan man använda knappen "Rensa föråldrade". Där kan man välja att ta bort alla extra registreringar äldre än ett visst datum. Gör man på detta sätt vet man inte om rätt närvaro sparas i Tempus vilket gör att viss statistik kan bli fel.

2. Hur uppkommer Extra registreringar?

Bilden nedan visar ett exempel där en avdelning har 2 iPads. En som är **Offline** (exempelvis om den är ute på skolgården), och den andra är **Online** inne på avdelningen.



På iPad 1 (**Offline**) checkas ett barn in 07:35. På iPad 2 (**Online**) checkas samma barn in 11:20. iPad 2 vet inte att barnet är närvarande då **offline**-incheckningen bara finns sparad lokalt i iPad 1. När iPad 1 sedan går **Online** klockan 14:53 skickas incheckningen in till Tempus. Men eftersom det redan fanns en incheckning 11:20 blir det en konflikt och en Extra registrering skapas.

Problemet med Extra registreringar är att Tempus inte säkert kan veta ifall in- och utcheckningen är en registrering av misstag, eller en medveten sådan, vid **offline**-läge. Därför kan inte Tempus automatiskt sätta om tider i systemet när **offline**-in- och utcheckningar kommer till Tempus.

Om incheckningarna enligt bilden hade varit inom 30 minuter från varandra, så hade Tempus löst detta automatiskt. Då hade databasen valt den in- och utcheckningen som kom tidigast av de båda. Detta gäller även vid utcheckning, då man i bägge fallen kan anta att det rör sig om en medveten sådan på en **offline**-enhet.

Extra registreringar ska endast skapas vid offline-in- och utcheckningar av 2 anledningar:

- vid en **felaktig** markering på en offlineskärm som i efterhand kommer in till Tempus
- vid en **korrekt** markering på en offlineskärm som i efterhand kommer in till Tempus

Då det är svårt för Tempus att veta om en in- och utcheckning är korrekt eller felaktig går det inte att automatiskt hantera alla fall av Extra registreringar.

Extra registreringar kan även uppkomma på grund av fel i Tempus. Då är det viktigt att man uppmärksammar Tempus på dessa så att felet kan åtgärdas.

3. Rutiner för att undvika Extra registreringar

Det viktigaste är att veta när Extra registreringar uppkommer, och sedan försöka undvika att hamna i sådana situationer. Egentligen är det 2 saker man behöver hålla koll på.

- Om Nu alltid har uppkoppling så blir det aldrig några konflikter i datat som kommer in till Tempus.
 - Nu visar tydligt när den inte har kontakt med Tempus och då får man tänka på om det kanske finns andra enheter i närheten som används samtidigt. Görs många in- och utcheckningar på olika enheter utan uppkoppling blir det väldigt lätt konflikter i datat.
 - Ur säkerhetssynpunkt är det viktigt att alltid ha den senaste informationen i Nu.
- Har man en Nu-enhet som varit Offline när man gjort in- och utcheckningar så är det viktigt att sätta den enheten Online så fort som möjligt, för att andra Nu-enheter ska få informationen som fanns på Offline-enheten.

Exempelvis om ett barn inte är incheckat på en Offline-enhet, fast det är närvarande, är det så klart dumt att chansa på att barnet redan är incheckat på någon annan Online-enhet. Ur säkerhetssynpunkt är det viktigt att rätt information visas även på de skärmar som är Offline. Det är då bra att tänka på att man har Offline-data i sin enhet och försöker skicka in den till Tempus så fort man kan.

Man får väldigt gärna meddela kommunens IT-avdelning ifall nätverket inte är tillfredsställande för att användas med Tempus.

4. Hur åtgärdas Extra registreringar i Admin?

Tempus rekommenderar att man använder webbläsaren Google Chrome för att hantera Extra registreringar, då den visat sig vara mycket snabbare än övriga webbläsare. Upplever man inga problem i någon annan webbläsare kan man så klart fortsätta som vanligt.

Vi visar detta med några exempel:

Vanlig offline-in- och utcheckning som kommer sent till Tempus

Extra Registreringar ?

 Ta bort alla Extra Registreringar

Dag	Datum	Tidpunkt	Typ	Avdelning	Användare	Ankom	Välj
23 tisdag	2021-11-23	15:31	Utcheckning Tempus Nu	Himmelsträdet	marnil	2021-11-23 16:47:22	Använd

Enligt bilden ovan visas en Extra registrering den 23 november för en utcheckning

klockan 15:31. Just denna gjordes offline och kom till Tempus först 16:47 samma dag. Enheten var alltså Offline åtminstone mellan 15:31 och 16:47.

Eftersom Offline-incheckningen aldrig kom in till Tempus undrade nog Personal varför det barnet inte var markerat som utcheckat på andra surfplattor som var Online. Därför gjordes det nog till slut en annan utcheckning från en enhet som var Online klockan 15:48. Så här ser det ut.

23 tisdag	6h 1m	09:30	-	15:48	6h 1m	Himmelsträdet	in på Himmelsträdet, ut på Himmelsträdet		
-----------	-------	-------	---	-------	-------	---------------	--	---	---

Tider som det finns extra registreringar för är markerade i gult.

Tempus kan inte veta om markeringen 15:48 bara var en felaktig markering på en Offline-enhet, eller om barnet faktiskt kom till förskolan då.

Om man vet att barnet hämtades kl. 15:31 och vill använda den tiden kan man klicka knappen "Använd" som finns längst till höger bland de Extra registreringarna enligt bilden. Då byts tiden för incheckning den 23 mot incheckning bland barnets Extra registreringar.

Om barnet istället kom 13:11, och incheckningen 08:11 bara var en felaktig markering, så behöver man inte ändra något bland dessa Extra registreringar.

När man gjort sina val för de Extra registreringar som visas klickar man på "Ta bort alla Extra Registreringar".