

Procedure korte vervangopdracht voor studenten uit de Educatieve master

Leidraad voor scholen – oktober 2023

Door het huidige lerarentekort worden studenten in de loop van het academiejaar gevraagd om korte interim lesopdrachten op te nemen in een (stage)school. Deze vraag van scholen willen we als opleiding ondersteunen en faciliteren. Dergelijke korte opdrachten beschouwen we als een *win-win* voor zowel de scholen als de studenten. Een interessant voordeel voor de student is de extra leservaring en de mogelijke valorisatie van het aantal gepresteerde lessen ter vervanging van de klassieke stage-uren. Het opnemen van korte vervangopdrachten tijdens de opleiding houdt echter ook enkele gevaren in die we zo veel mogelijk willen beperken. Deze werkervaring via korte interim-opdrachten tijdens de opleiding vraagt daarom duidelijke contouren en criteria binnen heldere procedures om zo de kans op een succeservaring te vergroten en een kwaliteitsvolle opleiding met een beheersbare werkdruk te garanderen.

1. Aanvraag

Scholen die doorheen het schooljaar een vervangopdracht hebben die moeilijk of niet ingevuld geraakt kunnen die aan de opleiding bezorgen. De opleiding neemt een communicatieve tussenrol op. De school neemt contact op met de stagecoördinator via het digitale aanvraagformulier. Bij deze aanvraag worden enkele belangrijke gegevens meteen meegedeeld, namelijk: de naam van de school, de contactgegevens, het vakgebied en specifieke te verzorgen vakken met finaliteit, de graad en het jaar en het aantal uren.

Soms krijgen studenten op hun stageschool een korte interim opdracht aangeboden na het afleggen van een succesvolle groeistage. Deze studenten communiceren rechtstreeks met de school. De opleiding speelt geen communicatieve tussenrol in deze situatie.

2. Kwaliteitscontrole

De stagecoördinator zal de kwaliteit van de aangeboden vacature controleren alvorens deze te delen met de studenten. Hiervoor wordt de aanvraag op enkele criteria gecontroleerd:

- Maximaal interessant voor de student door aansluiting bij de gevolgde vakdidactiek(en) en bij de juiste doelgroep (2^e-3^e graad/volwassenenonderwijs/DKO/HO).
- Een goede balans tussen lesopdracht en opleiding blijft gewaarborgd: zo worden extra taken naast de lesopdracht maximaal beperkt en is de student lesvrij op momenten dat die wordt verwacht op de campus voor de opleiding
- Vlotte bereikbaarheid van de school voor de student
- Begeleiding van de student op de school door de mentor-coach en/of een collega uit de vakgroep

Deze controle moet garanderen dat de lesopdracht ook voor de student een *win* is en de kans op een succeservaring vergroten.

3. Publicatie vacature

Goedgekeurde vacatures worden door de stagecoördinator zo snel mogelijk online gedeeld met de studenten. Studenten die geïnteresseerd zijn in de vacature, kunnen contact opnemen met de school. Het contact tussen de school en de student gebeurt op initiatief van de student. De opleiding fungeert niet als tussenpersoon tussen de school en de individuele student en kan in geen geval contactgegevens van studenten doorgeven.

4. Opvolging en begeleiding van de werkstudent

Bij zeer korte vervangopdrachten (<14 dagen) is het niet altijd haalbaar om vanuit de opleiding een 'stagebezoek' in die korte tijdsspanne in te plannen. Daarom valt de opvolging en begeleiding voor deze student op de werkvloer grotendeels onder de verantwoordelijkheid van de school. Toch zullen we als opleiding de student op een efficiënte en kwaliteitsvolle manier ondersteunen tijdens de contactmomenten binnen de opleiding. Voor studenten met een kleine opdracht waar een fysiek bezoek niet mogelijk is, voorzien we een opvolgesprek.

5. Afronding van de lesopdracht

Na het afronden van een (korte) vervangopdracht, raden we sterk een exit-gesprek tussen de student en de begeleider vanuit de school aan. Hierin kan o.a. worden bevraagd hoe de student de vervangopdracht en de begeleiding vanuit zowel de school als de opleiding heeft ervaren. Zo willen we enerzijds de kwaliteitscriteria voor vacatures verder te verfijnen en anderzijds de opvolging van LIO-studenten en hun traject verder optimaliseren binnen de Educatieve master. Uw feedback kan u bezorgen aan ann.aerts@uantwerpen.be, stagecoördinator van de opleiding.