

บทความวิชาการ

ชื่อบทความ (ภาษาไทย) _____ (ขนาด 18
หนา)

ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ) _____ (ขนาด 18
หนา)

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

ชื่อ-นามสกุลผู้พิมพ์ (ภาษาไทย) _____ (ขนาด 14 หนา)

ชื่อ-นามสกุลผู้พิมพ์ (ภาษาอังกฤษ) _____ (ขนาด 14 หนา)

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

¹ คณะ/วิทยาลัย/หรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัย จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศไทย (ขนาด 14 บาง เอียง)

¹ Faculty/College or equivalent, University, Province Postal Code, Thailand. (ขนาด 14 บาง เอียง)

* ผู้ให้การติดต่อ (Corresponding e-mail: _____) (ขนาด 14 บาง เอียง)

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

Received: xxx

Revised: xxx

Accepted: xxx

(ขนาด 12 หนา)

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

Abstract (ขนาด 16 หนา) ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ความยาวไม่เกิน 300 คำ

(เนื้อหาขนาด 16 บาง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) ย่อหน้าแรก: เป็นบทนำ ควรระบุให้ชัดเจนถึงหลักการ
และเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา ทฤษฎี หรือความหมายหลักในบริบทที่เกี่ยวข้องกับบทความ

(เนื้อหาขนาด 16 บาง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) ย่อหน้าที่สอง: เป็นการสรุปภาพรวมเนื้อหาในบทความ
ทั้งหมด หรือนำเสนอข้อค้นพบที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ของผู้เขียน โดยชี้ให้เห็น ผลดี ผลเสีย
หรือช่องว่างทางความรู้ พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะในเชิงวิชาการหรือการนำไปประยุกต์ใช้ต่อยอด

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

Keywords: จำนวน 3-5 คำ (ขนาด 16 เอียง บาง) ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็กทุกคำ ยกเว้นชื่อเฉพาะ และคั่น
ระหว่าง

คำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.) ตัวอย่าง: Hatyai, academic, journal

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

บทคัดย่อ (ขนาด 16 หนา) ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ความยาวไม่เกิน 300 คำ

ชื่อ-สกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย)

(เนื้อหาขนาด 16 บาง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) **ย่อหน้าแรก:** เป็นบทนำ ควรระบุให้ชัดเจนถึงหลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา ทฤษฎี หรือความหมายหลักในบริบทที่เกี่ยวกับบทความ

(เนื้อหาขนาด 16 บาง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) **ย่อหน้าที่สอง:** เป็นการสรุปภาพรวมเนื้อหาในบทความ ทั้งหมด หรือนำเสนอข้อค้นพบที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ของผู้เขียน โดยชี้ให้เห็น ผลดี ผลเสีย หรือช่องว่างทางความรู้ พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะในเชิงวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ต่อยอด

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

การเตรียมต้นฉบับบทความสำหรับตีพิมพ์วารสารหาดใหญ่วิชาการ ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New จำนวนหน้าทั้งหมดรวมเอกสารอ้างอิง ไม่เกิน 16 หน้ากระดาษ A4

คำสำคัญ: จำนวน 3-5 คำ (ขนาด 16 เอียง บาง) ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็กทุกคำ ยกเว้นชื่อเฉพาะ และคั่นระหว่าง

คำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.) ตัวอย่าง: หาดใหญ่, วิจัย, วารสาร

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

บทนำ (ขนาด 16 หน้า)

เนื้อหาขนาด	16	บาง	ระยะแท็บ	0.5	นิ้ว
-------------	----	-----	----------	-----	------

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

เนื้อหาแต่ละหัวข้อ (ขนาด 16 หน้า)

1.	เนื้อหาขนาด	16	บาง	ระยะแท็บ	0.5	นิ้ว
----	-------------	----	-----	----------	-----	------

2.

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

ตารางที่ 1 แนวทางการนำเสนอตาราง

องค์ประกอบ	รูปแบบ
- เส้นตาราง	ให้ใส่เฉพาะเส้นแนวนอน
- ตัวอักษรในตาราง	เนื้อหาขนาด 14 บาง

*หมายเหตุ (ถ้ามี) ขนาด 12 บาง

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

กรณีที่ตารางมีความยาวเกิน 1 หน้า ให้พิมพ์ชื่อตารางในหน้าถัดไปด้วยรูปแบบ “ตารางที่ x (ต่อ)” และต้องแสดงแถวหัวข้อตารางซ้ำทุกหน้า ดังตัวอย่าง

ข้อ-สฤล ผู้บพร (ภาษาไทย)

[เว้นระยะบรทัด 1 enter (16 pt)]

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รูปแบบ
- เส้นตาราง	ให้ใส่เฉพาะเส้นแนวนอน
- ตัวอักษรในตาราง	เนื้อหาขนาด 14 บง

*หมายเหตุได้ตาราง (ถ้ามี) ขนาด 12 บง

[เว้นระยะบรทัด 1 enter (16 pt)]

การนำเสนอภาพในบทรความ

1) ภาพและตัวอักษรในภาพต้องมีความคมชัด

2) จัดรูปภาพให้อยู่กึ่งกลาง

ภาพที่ 1 ชื่อภาพ ขนาด 16 บง

ที่มา: เขียนรูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (In-text Citations) (ขนาด 16 บง)

[เว้นระยะบรทัด 1 enter (16 pt)]

สรุป (ขนาด 16 หนา)

เนื้อหาขนาด	16	บง	ระยะแท็บ	0.5	นิ้ว
-------------	----	----	----------	-----	------

[เว้นระยะบรทัด 1 enter (16 pt)]

ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์ (ขนาด 16 หนา)

เนื้อหาขนาด	16	บง	ระยะแท็บ	0.5	นิ้ว
-------------	----	----	----------	-----	------

[เว้นระยะบรทัด 1 enter (16 pt)]

การเปิดเผยข้อมูล (ขนาด 16 หนา)

แหล่งทุนสนับสนุน (ขนาด 16 หนา)

(เนื้อหาขนาด 16 บง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) ระบแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัย ชื่อเต็มของหน่วยงานผู้ให้ทุน ชื่อทุน/ประเภททุน และเลขที่สัญญา/รหัสทุน แต่หากไม่มีแหล่งทุน ให้ระบุว่า “ไม่มีแหล่งทุน”

ชื่อ-สกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย)

ส่นับสนุน”

ผลประโยชน์ทับซ้อน (ขนาด 16 นนา)

(เนื้อหาขนาด 16 บาง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) ระบุว่า ผู้วิจัยมีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย เช่น การได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการวิจัย เป็นต้น หากไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ให้ระบุว่า “ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน”

การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (ขนาด 16 นนา)

(เนื้อหาขนาด 16 บาง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) ระบุว่า ผู้วิจัยมีการใช้ AI หรือไม่ หากมี ให้ระบุชื่อเครื่องมือที่ใช้ในขั้นตอนใด และระบุวัตถุประสงค์การใช้งาน [ตัวอย่างอยู่ด้านล่าง]

*** ตัวอย่าง

ผู้แต่งมีการใช้ [ระบุชื่อ AI เช่น ChatGPT/Gemini] ในกระบวนการเขียนบทความนี้ โดยใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการขัดเกลาภาษา ตรวจสอบไวยากรณ์ และปรับปรุงความสละสลวยของเนื้อหาเท่านั้น ทั้งนี้ผู้แต่งได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขเนื้อหาขั้นสุดท้ายด้วยตนเอง และขอรับผิดชอบต่อความถูกต้องของเนื้อหาทั้งหมดในบทความนี้

*** ผู้นิพนธ์ต้องอ้างอิงแทรกในเนื้อหา และระบุในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความตามรูปแบบวารสารหาดใหญ่วิชาการกำหนด

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

บทบาทหน้าที่ของผู้แต่ง (ขนาด 16 นนา)

(เนื้อหาขนาด 16 บาง ระยะแท็บ 0.5 นิ้ว) ระบุบทบาทหน้าที่ของนักวิจัยทุกคนในการทำบทความตามแนวทางที่วารสารฯ กำหนด [รายละเอียดอยู่ด้านล่าง] เช่น XXX บทบาทคือ คิดค้นแนวคิด และ YYY บทบาทคือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เป็นต้น

*** รายละเอียดเกี่ยวกับ Contributor Roles Taxonomy (CRediT) 14 บทบาท ดังนี้

ลำดับ	บทบาท	รายละเอียด
1	Conceptualization (การคิดค้นแนวคิด)	กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสมมติฐานหลักของการวิจัย
2	Data Curation (การจัดการและดูแลข้อมูล)	ทำความสะอาดข้อมูล (Data cleaning) ผลิตข้อมูลเมทาตาตา (Metadata) รักษาความปลอดภัย และดูแลระบบข้อมูลสำหรับการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต

ชื่อ-สกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย)

ลำดับ	บทบา	รายละเอียด
3	Formal Analysis (การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก)	วิเคราะห์ บรรยาย แปลผล และสังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเพื่อหาข้อสรุปเชิงโครงสร้าง
4	Funding Acquisition (การจัดหาทุนสนับสนุนการเผยแพร่)	จัดหาทุนสนับสนุนโครงการเพื่อนำมาสู่การตีพิมพ์
5	Investigation (การดำเนินการวิจัย)	ทำการทดลอง เก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิจัยตามกระบวนการ หรือสกัดข้อมูลจากแหล่งอ้างอิง
6	Methodology (การออกแบบวิธีการวิจัย)	คิดค้น สร้างสรรค์ หรือเลือกใช้โมเดล วิธีการ กระบวนการทดลอง และแนวทางการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับโจทย์วิจัย
7	Project Administration (การบริหารจัดการ)	บริหารจัดการกิจกรรมการวิจัย วางแผนงาน ประสานงานระหว่างทีม และรับผิดชอบความคืบหน้าของงานให้เป็นไปตามกำหนด
8	Resources (การจัดหาทรัพยากร)	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่าง คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือวิเคราะห์ที่จำเป็นต่อการทำงาน
9	Software (การพัฒนาซอฟต์แวร์)	ออกแบบ เขียนโค้ด พัฒนาอัลกอริทึม สร้างสคริปต์ หรือทดสอบซอฟต์แวร์/ส่วนประกอบของโปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
10	Supervision (การให้คำปรึกษา)	ให้คำแนะนำ วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมดูแลการทำงาน
11	Validation (การตรวจสอบความถูกต้อง)	ตรวจสอบความแม่นยำและตรวจสอบซ้ำ (Verification) ทั้งในส่วนของการทดลอง ผลลัพธ์ที่ได้ รวมถึงโค้ดหรือข้อมูลที่น่ามาสรุปผล
12	Visualization (การสร้างภาพและแผนภูมิข้อมูล)	สร้างแผนภูมิ กราฟิก ไดอะแกรม โมเดล 3 มิติ หรือภาพประกอบในบทความ
13	Writing – Original Draft (การเขียนฉบับร่าง)	เขียนและเรียบเรียงโครงร่าง ข้อมูลดิบ และเนื้อหาของบทความฉบับแรก (รวมถึงการเขียนส่วนเนื้อหาหลักที่ยังไม่ผ่านการขัดเกลา)
14	Writing – Review & Editing (การตรวจทานและแก้ไขปรับปรุง)	ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ ความสมเหตุสมผลของข้อโต้แย้ง แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหา และขัดเกลาทางภาษาเพื่อความพร้อมก่อนและหลังการส่งตีพิมพ์

หมายเหตุ: ผู้นิพนธ์หนึ่งคนสามารถทำได้หลายบทบาท และในแต่ละบทบาทมีผู้นิพนธ์ได้หลายคน

[เว้นระยะบรรทัด 1 enter (16 pt)]

เอกสารอ้างอิง (ขนาด 16 หน้า)

- จำนวนเอกสารอ้างอิง (Reference) 15 รายการขึ้นไป
- เอกสารอ้างอิงจากวารสารควรมีความทันสมัย ย้อนหลังไม่ควรเกิน 3 ปี
- เนื้อหาขนาด 16 บาง
- เรียงลำดับตัวอักษร A – Z

ชื่อ-สกุล ผู้พิมพ์ (ภาษาไทย)

- รายการอ้างอิงต้องสามารถสืบค้นได้ และหากมี DOI หรือ URL ขอให้ระบุตามแนวทางที่

วารสาร

กำหนด

- จัดรูปแบบการอ้างอิงให้เป็นไปตามที่วารสารหาได้ให้วิชาการกำหนด