

.....(1).....
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GBT...(2)..., ngày tháng năm

GIẤY BÁO TIN

Kính gửi:(3).....

Ngày....tháng....năm....,(1)..... đã nhận được đơn của ông (bà, cơ quan, tổ chức).

Nội dung đơn.....
.....(4).....

Căn cứ quy định của pháp luật(5).....
.....

Vậy,(1)..... báo cho ông (bà) biết./.

Nơi nhận:(6).....
- Như trên;
- Lưu...(7)....
(ký, đóng dấu)

Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 04: Giấy báo tin

1. Phạm vi sử dụng:

- Để báo cho người khiếu nại, tố cáo biết việc khiếu nại, tố cáo của họ không thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan mình và đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý (hoặc giải quyết) nếu người khiếu nại, tố cáo có yêu cầu được thông báo;

- Khi cơ quan đã nhận đơn yêu cầu người gửi đơn cung cấp bổ sung tài liệu cần thiết cho việc xem xét, giải quyết.

Giấy báo tin không thay thế văn bản giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Chú thích:

(1)- Ghi tên cơ quan ban hành văn bản (phía trên góc trái văn bản ghi tên cơ quan cấp trên trực tiếp, nếu có);

(2)- Ghi ký hiệu tên cơ quan ban hành văn bản (Ví dụ: VKSTC, TATC,...);

(3)- Ghi họ tên, địa chỉ công dân;

(4)- Ghi tóm tắt nội dung đơn;

(5)- Những vấn đề cần báo tin;

(6)- Người có thẩm quyền

(7)- Ký hiệu tên đơn vị tham mưu ban hành văn bản (Ví dụ: V12, P12,...).

Nguồn: Thông tư liên tịch 02/2018/TTLT-VKSTC-TATC-BCA-BQP-BTC-BNN&PTNT